

PŘÍKAZNÍ-SMLOUVA

**o provedení činností a služeb koordinátora BOZP
KRPU-85659-16/ČJ-2020-0400VZ**

uzavřená podle §2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění, (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:**Název:**

**Česká republika – Krajské ředitelství policie
Ústeckého kraje (dále „KŘP-U“)**

sídlo:

Lidické náměstí 899/9, 401 79 Ústí nad Labem

IČO:

[REDACTED]

DIČ:

[REDACTED]

poskytovatel bankovních služeb:

Česká národní banka Ústí nad Labem

číslo účtu:

[REDACTED]

ve věcech smlouvy oprávněn jednat:

Jirí Sehnal, vedoucí oddělení správy nemovitého
majetku odboru správy majetku KŘP-U

e-mail:

[REDACTED]

telefon:

[REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

Název:**Hana Pastyříková**

sídlo:

Hrušky 253, 683 52 Křenovice

IČO:

[REDACTED]

DIČ:

[REDACTED]

poskytovatel bankovních služeb:

Komerční banka, a.s., pobočka Žatec

číslo účtu:

[REDACTED]

ve věcech smlouvy oprávněn jednat:

Hana Pastyříková

e-mail:

[REDACTED]

telefon:

[REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

(dále společně označovány jako „smluvní strany“)

I. Úvodní ustanovení

1. Příkazce je investorem a stavebníkem projektu „**KŘP – Úsk – ÚO Chomutov, Riegrova 4510 – kompletní rekonstrukce areálu – realizace**“ (dále jen „stavba“). Místem provádění stavby je areál územního odboru Chomutov, Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje na adrese Riegrova 4510, 430 01 Chomutov.
2. Realizace stavby bude provedena dle projektové dokumentace vyhotovené Ing. Miroslavem Poláčkem, IČ: [REDACTED], sídlem Havlenova 20, 639 00 Brno.
3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, v podobě zajištění funkce koordinátora BOZP, zpracování případných aktualizací plánu BOZP pro realizaci stavby a další s tímto související činnosti, k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě.
4. Smluvní strany shodně konstatují, že výkon koordinátora BOZP nenahrazuje technický dozor stavebníka ani autorský dozor projektanta nad souladem prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací a nezabývá zhotovitele stavby povinností a zodpovědností provést dílo v řádné kvalitě v souladu s platnými normami a předpisy.

5. Příkazník prohlašuje, že disponuje schopnostmi, znalostmi, zkušenostmi, vybavením, finančními možnostmi, dokumenty, povoleními, licencemi, autorizacemi a kvalifikací potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, jak je požadováno právními předpisy.

II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, za podmínek v ní sjednaných, obstarat na vlastní náklady a odpovědnost záležitosti příkazce v podobě **zajištění výkonu funkce koordinátora BOZP nad prováděním stavby** a odborné technické pomoci s tím související, **zpracování případných aktualizací plánu BOZP** pro danou stavbu a **dalších činností dle této smlouvy**, to vše v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a NV č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi.
2. Příkazce se zavazuje, za podmínek a způsobem touto smlouvou sjednaným, poskytnout příkazníkovi za řádné plnění výkonu funkce koordinátora BOZP odměnu, a to v souladu s čl. V. této smlouvy.
3. Dalšími činnostmi příkazníka ve smyslu této smlouvy se rozumí zejména, nikoliv však výlučně:
 - a) seznámí se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s plánem BOZP, projektovou dokumentací, rozsahem a podmínkami stavebního povolení,
 - b) sledování dodržování plánu BOZP a projednání nutných opatření v oblasti BOZP se zhotovitelem stavby,
 - c) vedení záznamu o kontrolách BOZP na stavbě,
 - d) sledování prací na stavbě, zapisování nedostatků do záznamu o kontrolách BOZP na stavbě a do stavebního deníku, jejich fotodokumentace, jejich projednávání se zhotovitelem stavby, navrhování přiměřených opatření a kontrola jejich odstranění,
 - e) provádění koordinační činnosti na stavbě vyplývající z funkce koordinátora BOZP,
 - f) spolupráce s technikem BOZP příkazce,
 - g) provedení ohlášení stavby IOP,
 - h) kontroly stavby min. 1 x za týden,
 - i) kontrola vedení stavebního deníku z hlediska BOZP
 - j) předkládání záznamu o kontrolách BOZP na stavbě pověřenému zástupci příkazce,
 - k) vypracování měsíční zprávy o činnosti příkazníka,
 - l) aktualizování plánu BOZP,
 - m) předání aktualizovaného plánu BOZP příkazci,
 - n) po skončení stavebních prací předání záznamu o kontrolách BOZP na stavbě příkazci,
 - o) po dokončení stavebních prací předání kompletní fotodokumentace se slovním popisem na CD příkazci.
4. Součástí výkonu funkce koordinátora BOZP jsou i služby a činnosti v této smlouvě výslovně nespécifikované, které však jsou k řádnému plnění této smlouvy nezbytné, a příkazník měl a při vynaložení své odborné péče mohl o této skutečnosti vědět. Cena za tyto služby či činnosti je v plném rozsahu zahrnuta v odměně příkazníka za výkon funkce koordinátora BOZP ve smyslu čl. V. této smlouvy.
5. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 8. června 2020, která byla na základě cenové nabídky vybrána jako nejvýhodnější.

III. Doba a místo plnění

1. **Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne podpisu této smlouvy poslední ze smluvních stran do okamžiku ukončení veškerých prací na stavbě.** Platí, že veškeré práce na stavbě jsou dokončeny teprve okamžikem jejího dokončení, včetně odstranění všech případných vad a nedodělků stavby, a to jak vytknutých zhotoviteli stavby v průběhu realizace stavby, tak i po jejím dokončení, případně i vymezených k odstranění v rámci kolaudačního řízení.
2. Příkazník je povinen zahájit výkon funkce koordinátora BOZP do 2 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k zahájení výkonu funkce koordinátora BOZP ze strany příkazce (výzva v písemné podobě doručená do DS příkazníka), a to v rozsahu nezbytně nutném (cca 5 hodin) k seznámení se s podklady k realizaci stavby, zejména plánem BOZP, projektovou dokumentací, rozsahem stavebního povolení apod.
3. Příkazník je povinen neprodleně po obdržení informace o uzavření smlouvy mezi příkazcem a zhotovitelem stavby provést ohlášení stavby IOP.
4. **Převzetí staveniště zhotovitelem stavby je plánováno v měsících srpen až září 2020, přičemž realizace stavby bude probíhat přibližně do 30. září 2021.** Nejzazší termín předání dokončené stavby včetně započtení případně nezbytně nutných technologických přestávek v rámci realizace stavby je předpokládán do října 2021.
5. Místem plnění této smlouvy je areál územního odboru Chomutov, Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje na adrese Riegrova 4510, 430 01 Chomutov.

IV. Podmínky výkonu funkce koordinátora BOZP a další práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje vykonávat koordinátora BOZP dle této smlouvy osobně, s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností a v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno příkazce. Příkazník je povinen při výkonu funkce koordinátora BOZP postupovat jako profesionál ve smyslu § 5 občanského zákoníku, s odbornou péčí, v souladu s platnou legislativou a výhradně v zájmu příkazce.
2. Příkazník je povinen vykonávat funkci koordinátora BOZP v místě stavby tak, aby jím bylo nejméně 1x týdně zajištěno podrobné sledování průběhu realizace stavby, včetně všech činností s funkcí koordinátora BOZP souvisejících. V případě porušení této povinnosti příkazníka, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši tří procent z maximální hodnoty plnění, a to za každý případ takového porušení.
3. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu svých činností při výkonu funkce koordinátora BOZP, a to formou měsíčních zpráv o jeho činnosti. Měsíční zprávy o své činnosti prováděné v rámci výkonu funkce koordinátora BOZP (dále jen „**měsíční zpráva o činnosti příkazníka**“) je příkazník povinen vyhotovovat vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce a v písemné podobě je předávat příkazci vždy nejpozději 3. pracovní den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který byla tato zpráva vyhotovena. V měsíční zprávě o činnosti příkazníka příkazník mimo jiné uvede i počet hodin práce na stavbě v rámci výkonu funkce koordinátora BOZP v daném období. Příkazce měsíční zprávu o činnosti příkazníka odsouhlasí ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne jejího předání příkazníkem, nebo k ní zpracuje své písemné připomínky a v téže lhůtě je doručí příkazníkovi. Příkazník zpracuje připomínky příkazníka, a ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení připomínek předá upravenou měsíční zprávu o činnosti příkazníka k odsouhlasení příkazci. Bude-li mít příkazce další připomínky, smluvní strany budou postupovat opět dle předchozích vět tohoto článku. Jestliže se příkazce k měsíční zprávě o činnosti příkazníka nevyjádří do 6 pracovních dnů ode dne jejího předání příkazníkem, má se za to, že k této zprávě nemá připomínky a měsíční zpráva o činnosti příkazníka byla příkazcem schválena.

4. Smluvní strany si výslovně sjednávají, že platí, že cesta do a z místa plnění není výkonem funkce koordinátora BOZP, a proto za dobu cesty do a z místa plnění nenáleží příkazníkovi odměna dle čl. V. odst. 1 této smlouvy.
5. Příkazník je povinen vykonávat funkci koordinátora BOZP v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem této smlouvy, kterého má být výkonem funkce koordinátora BOZP dosaženo a který je příkazníkovi znám.
6. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou pro řádný výkon funkce koordinátora BOZP nevhodné, neúčelné, nebo odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce včas a řádně upozornit. Bude-li i tak na výkonu funkce koordinátora BOZP požadovaným způsobem příkazce trvat, má příkazník právo na něm požadovat, aby setrvávání na svých pokynech potvrdil příkazníkovi písemně.
7. Příkazník se může od pokynů příkazce odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné a v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas zajistit jeho souhlas.
8. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu funkce koordinátora BOZP, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce včetně okolností, které by mohly mít vliv na postup příkazníka při výkonu funkce koordinátora BOZP, a okolností, které by mohly mít vliv na vlastní realizaci stavby, a to neprodleně po jejich zjištění.
9. Příkazník je povinen v souladu s touto smlouvou kontrolovat dodržování BOZP na staveništi a bez zbytečného odkladu upozorňovat příkazce a zhotovitele stavby na nedodržení plánu BOZP či obecně daných pravidel BOZP, a to zpravidla zápisem do stavebního deníku a spolupracovat se zhotovitelem stavby na stanovení vhodných opatření k jejich odstranění zhotovitelem stavby. O zjištěných porušení pravidel BOZP na stavbě učiní příkazník zápis do stavebního deníku, ve kterém dále uvede doporučená opatření k nápravě včetně přiměřené lhůty pro zjednání nápravy. Příkazník je povinen vést fotodokumentaci o veškerých zjištěných porušeních pravidel BOZP na stavbě a tuto na výzvu předkládat příkazci. V případě porušení této povinnosti příkazníkem, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši pěti procent z maximální hodnoty plnění, a to za každé takové porušení.
10. Příkazník není jakkoliv oprávněn zastupovat příkazce při podpisu dodatků či změn ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, ani při sjednávání změn či rozsahu provádění stavby, jež by mohly mít vliv na cenu realizace stavby.
11. Příkazník je povinen provádět úplnou kontrolu dodržování plánu BOZP stavby a úplnosti stavebního deníku z hlediska BOZP, vždy při jeho přítomnosti na stavbě, a to i zpětně za všechny předchozí dny. Ke všem zápisům vztahujícím se k výkonu funkce koordinátora BOZP je povinen bezprostředně připojit své stanovisko.
12. Smluvní strany sjednaly, že i pro případ nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě, zůstane hodinová odměna za výkon funkce koordinátora BOZP dle této smlouvy zachována.
13. Příkazník není oprávněn se nechat bez předchozího písemného souhlasu příkazce při výkonu funkce koordinátora BOZP zastupovat třetí osobou, když za třetí osobu nejsou považováni pověření zástupci příkazníka, avšak s tím, že odpovědnost nese vždy výhradně a plně příkazník. Příkazník je oprávněn se nechat při výkonu funkce koordinátora BOZP zastupovat třetí osobou bez předchozího souhlasu příkazce pouze v případě vyšší moci (*vis maior*) bránící mu vykonávat funkce koordinátora BOZP osobně.
14. Pro případ předčasného ukončení této smlouvy se příkazník zavazuje informovat příkazce o všech skutečnostech důležitých k realizaci stavby, zejména jej informovat tak, aby se zabránilo případnému vzniku škody, která by mohla bezprostředně hrozit příkazci nedokončením činností příkazníka dle této smlouvy.
15. Příkazník je povinen předat po splnění veškerých závazků z této smlouvy bez zbytečného odkladu příkazci pořízenou fotodokumentaci a veškeré věci, které za něho či od něho převzal při výkonu funkce koordinátora BOZP, stejně tak i veškeré dokumenty a informace vztahující se ke koordinační činnosti dle této smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na

nosičích dat nejpozději v poslední den trvání této smlouvy. O předání dokumentace dle věty první bude sepsán písemný předávací protokol.

16. Příkazník nesmí být po celou dobu trvání jeho závazků z této smlouvy v jakémkoliv smluvním vztahu se zhotovitelem stavby či jeho subdodavatelem. V případě porušení tohoto závazku je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit a příkazník je zároveň povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši deseti procent z maximální hodnoty plnění.
17. **Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem minimálně ve výši odpovídající pojistné částce 1.000.000,- Kč (slovy: jedenmilionkorunčeských). V případě porušení této povinnosti příkazníka je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši tří desetín procenta z maximální hodnoty plnění, a to za každý, byť i započatý, den trvání tohoto porušení.

Kopii pojistné smlouvy je příkazník povinen předložit příkazci již před podpisem této smlouvy. Pro případ změny v pojištění je příkazník povinen předložit bezodkladně příkazci originál, nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně její změny v podobě dodatku.

18. Příkazce se zavazuje prostřednictvím svého zástupce poskytnout příkazníkově patřičnou součinnost pro jeho výkon funkce koordinátora BOZP.
19. K realizaci stavby je zpracována projektová dokumentace v rozsahu pro provedení stavby a stavebního povolení. Příkazce se zavazuje neprodleně po podpisu této smlouvy poslední ze smluvních stran předat příkazníkově:
- projektovou dokumentaci stavby včetně plánu BOZP v elektronické podobě,
 - kopii stavebního povolení,
 - výpis z katastru nemovitostí k dotčeným objektům příkazce a
 - kopii katastrální mapy k dotčeným objektům příkazce.

Příkazce se zavazuje příkazníkově poskytnout i veškeré další listinné materiály nezbytně nutné k výkonu funkce koordinátora BOZP, kterými bude příkazce disponovat a jejichž předložení bude příkazník požadovat.

20. Příkazce je oprávněn udělovat příkazníkově pokyny ke způsobu výkonu funkce koordinátora BOZP příkazníkem a domáhat se po příkazníkově splnění povinností vyplývajících mu z této smlouvy a příslušných právních předpisů.
21. Příkazce zajistí v rámci zařízení staveniště zhotovitele stavby možnost bezplatného užívání místnosti pro nezbytně nutnou činnost příkazníka, včetně možnosti používání sociálního zařízení, a to po celou dobu realizace stavby.
22. Příkazce je povinen zajistit pro příkazníka nezbytné podmínky pro výkon funkce koordinátora BOZP; v tomto smyslu zejména oznámí osobu vykonávající funkci koordinátora BOZP zhotoviteli stavby a zajistí, aby byly této osobě poskytovány veškeré potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby.
23. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkově vstup do prostorů stavby a nejbližšího okolí stavby za účelem plnění povinností příkazníka z této smlouvy vyplývajících.

V. Odměna a platební podmínky

1. Odměna příkazníka za výkon funkce koordinátora BOZP dle této smlouvy je sjednána vzájemnou dohodou smluvních stran a byla stanovena hodinovou sazbou, která činí:

Hodinová odměna 500,00 Kč

Příkazník není plátcem DPH. Odměna tedy bude hrazena bez daně z přidané hodnoty, a to i v případě, že se příkazník stane za dobu trvání této smlouvy plátcem DPH.

2. Hodinová odměna za výkon funkce koordinátora BOZP je dohodnuta jako nejvyšší možná, úplná, závazná a konečná, platná po celou dobu činnosti příkazníka. Odměna za výkon funkce

koordinátora BOZP obsahuje všechny nákladové složky nezbytné k řádnému výkonu funkce koordinátora BOZP způsobem dle této smlouvy. Odměna za výkon funkce koordinátora BOZP zahrnuje i služby a činnosti v čl. II. a IV. této smlouvy výslovně nespecifikované, které jsou však nezbytné, stejně jako např. náklady na dopravu, telefon apod.

3. **Smluvní strany se dohodli, že nejvyšší možná a nepřekročitelná výše odměny příkazníka za výkon funkce koordinátora BOZP dle této smlouvy za celou dobu trvání této smlouvy (dále jen „maximální hodnota plnění“) činí 150.000,00 Kč, a to bez ohledu na počet hodin výkonu funkce koordinátora BOZP vykazaných příkazníkem a odsouhlasených zástupcem příkazce. Příkazník prohlašuje, že tato částka je dostatečná pro celou dobu trvání prací na stavbě a bere na vědomí, že i v případě jejího vyčerpání před dokončením stavby, je povinen nadále plnit své povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, a to až do úplného splnění svých závazků.**
4. Skutečná výše odměny příkazníka se odvíjí od počtu vykazaných a příkazcem odsouhlasených hodin práce s tím, že tato odměna nesmí překročit maximální výši odměny hodnotu plnění, a to bez ohledu na počet vykazaných hodin práce.
5. Příkazník není povinen vyčerpat celou částku maximální výše odměny.
6. Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi jakékoliv zálohy na úhradu odměny za výkon funkce koordinátora BOZP.
7. Odměna za výkon funkce koordinátora BOZP bude hrazena měsíčně zpětně, a to vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystavené příkazníkem na základě počtu hodin výkonu funkce koordinátora BOZP vykazaných a skutečně provedených příkazníkem dle měsíční zprávy o činnosti příkazníka za předcházející kalendářní měsíc.
8. Přílohou daňového dokladu (faktury) dle odst. 7 tohoto článku smlouvy bude vždy příkazcem odsouhlasená měsíční zpráva o činnosti příkazníka dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy za příslušný kalendářní měsíc.
9. Příkazník je oprávněn fakturu vystavit vždy nejdříve následující kalendářní den po odsouhlasení měsíční zprávy o činnosti příkazníka ze strany příkazce dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy za měsíc, ve kterém bylo příkazci fakturované plnění poskytnuto.
10. Faktury v listinné podobě budou předloženy vždy ve dvou vyhotoveních.
11. Faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, zejména dle § 29 zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí mimo jiné obsahovat: označení faktury a její číslo; firmu (obch. jméno), IČ, DIČ, údaj o zapsání v obchodním rejstříku či jiné evidenci; sídlo příkazce a příkazník; bankovní spojení příkazníka; předmět plnění; počet fakturovaných hodin výkonu funkce koordinátora BOZP; označení kalendářního měsíce, ve kterém k fakturované činnosti došlo; fakturovanou částku; údaj o splatnosti faktury; číslo jednací této smlouvy.
12. Jednotlivé dílčí faktury budou doručovány v listinné podobě na adresu: Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje, odbor správy majetku, oddělení správy nemovitého majetku, Lidické náměstí 899/9, 401 79 Ústí nad Labem, případně elektronicky do datové schránky příkazce (ID DS: a64ai6n).
13. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti dílčích faktur v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury příkazci na kontaktní adresu příkazce. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne prokazatelného odeslání faktury. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktury doručené v období od 15. prosince daného kalendářního roku do 28. února následujícího kalendářního roku činí 60 kalendářních dnů ode dne doručení faktury.
14. Příkazník je povinen vystavit a doručit fakturu příkazci vždy nejpozději do 15 kalendářních dnů po odsouhlasení měsíční zprávy o činnosti příkazníka ze strany příkazce dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení příkazníka s vyhotovením a odesláním faktury je příkazník v prodlení věřitele ve smyslu § 1975 občanského zákoníku. Smluvní strany se v zájmu zachování právní jistoty dohodly, že promlčecí doba pro uplatnění

práva příkazníka na vystavení a doručení faktury na úhradu odměny příkazníka (výzvy k zaplacení) příkazci dle této smlouvy činí 1 kalendářní rok ode dne, kdy mohla být uplatněna poprvé.

15. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není příkazce v prodlení se zaplacením ceny služeb. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce dle odst. 13 tohoto článku smlouvy.
16. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi za nedodržení termínu zaplacení odměny příkazníka pouze zákonný úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. počítaný z dlužné částky.
17. Smluvní strany si výslovně sjednávají, že neprovedení včasné úhrady odměny z důvodu pozdního uvolnění finančních prostředků ze státního rozpočtu nebude považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem ze strany příkazce.

VI. Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od příkazce nebo o příkazci či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu příkazce žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Příkazník je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1. všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb příkazci dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá příkazník, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
6. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti příkazníkem, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ takového porušení.

VII. Odpovědnost za škodu

1. Bude-li příkazci v souvislosti s realizací stavby vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jakákoli sankce z důvodů zcela či zčásti ležících na straně příkazníka, je příkazník povinen k úplné a včasné náhradě takovéto škody příkazci, ledaže okolnosti, které k uložení sankce vedly, byly zaviněny výhradně příkazcem nebo byly zapříčiněny výhradně zhotovitelem stavby, bez porušení povinností příkazníkem.
2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu funkce koordinátora BOZP a na věcech převzatých při výkonu funkce koordinátora BOZP od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče, pokud prokáže, že by ke škodě došlo i jinak.
3. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou druhé smluvní straně porušením jakékoli povinnosti, která pro ni vyplývá z této smlouvy nebo z obecně závazných právních předpisů. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k případné minimalizaci vzniklých škod.
4. Příkazník odpovídá za škodu, kterou zcela či zčásti zapříčiní svým konáním či opomenutím v souvislosti s plněním této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se škoda projeví za doby trvání této smlouvy, či po jejím ukončení.

VIII. Smluvní pokuty a započtení

1. Smluvní strany se dohodly, že výše smluvní pokuty dle žádného z ustanovení této smlouvy nesmí přesáhnout 100 % maximální výše odměny příkazníka dle čl. V. odst. 3 této smlouvy.
2. Úročení zákonných úroků z prodlení se zakazuje.
3. V případě, že příkazník při plnění této smlouvy poruší kteroukoli jeho povinnost stanovenou v této smlouvě, jejíž porušení není postiženo zvláštní sankcí dle některého z ustanovení této smlouvy, a přestože byl na porušení upozorněn a ze strany příkazce mu byla dána náhradní lhůta pro splnění povinnosti, která marně uplynula, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši tří procent z maximální hodnoty plnění, a to za každé takové porušení povinnosti.
4. Povinnost uhradit smluvní pokutu vzniká dnem doručení výzvy k jejímu zaplacení povinné straně s dobou splatnosti 7 dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Nárok na smluvní pokutu vzniká okamžikem porušení smluvní povinnosti.
5. V souladu s § 42 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích (dále jen „zákon o majetku“) je příkazník oprávněn započíst svou pohledávku za příkazcem na svůj dluh vůči příkazci pouze po vzájemné dohodě s příkazcem.
6. Příkazce je v souladu s ustanovením § 1982 občanského zákoníku oprávněn kdykoli provést zápočet svých pohledávek za příkazníkem proti jakýmkoli splatným pohledávkám příkazníka za příkazcem, zejména pohledávkám na uhrazení odměny za výkon funkce koordinátora BOZP.
7. Příkazce je povinen oznámit příkazníkovi započtení dluhu příkazníka na pohledávku příkazce, a to do 7 dnů ode dne započtení. Toto oznámení nemá konstitutivní charakter.
8. Zaplacením úroku z prodlení či smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu majetkové i nemajetkové újmy v plné výši, vzniklé porušením ustanovení smlouvy, na jehož základě je smluvní pokuta požadována (použití § 2050 občanského zákoníku se pro účely této smlouvy vylučuje), ani povinnost smluvních stran řádně plnit veškeré své závazky z této smlouvy.

IX. Změny a zánik závazku

1. V souladu s § 12 odst. 1 zákona o majetku České republiky může být tato smlouva měněna nebo doplňována pouze oboustranně odsouhlasenými písemnými vzestupně číselovanými dodatky k této smlouvě, a to výlučně prostřednictvím osob oprávněných k uzavření smlouvy.
2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě závažného porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje zejména:
 - a) prodlení se zaplacením odměny za výkon funkce koordinátora BOZP o více než 15 kalendářních dnů,
 - b) opakované (3 a více porušení) porušování povinností příkazníka dle této smlouvy.
3. Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) vůči majetku příkazníka probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,
 - b) insolvenční návrh na příkazníka byl zamítnut proto, že majetek příkazníka nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
 - c) příkazník vstoupí do likvidace,
 - d) příkazník pozbude oprávnění či způsobilost k plnění této smlouvy.

O těchto skutečnostech je příkazník povinen příkazce neprodleně informovat.
4. Jestliže dojde ke zmaření účelu této smlouvy z důvodu stojícího na straně příkazníka (zejména dojde-li k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce z důvodů dle této smlouvy či v § 2002 odst. 2 občanského zákoníku) je příkazník povinen uhradit příkazci částku ve výši patnáct procent z maximální hodnoty plnění, a to jako paušalizovanou náhradu újmy v souvislosti s tím vzniklé na straně příkazce, pokud se neprokáže, že skutečná výše újmy je vyšší.

5. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy či jiná forma zániku této smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
6. Smluvní strany sjednaly, že v případě ukončení smlouvy odstoupením z výše uvedených důvodů si nebudou vracet vzájemně poskytnutá plnění.
7. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv se sedmidenní (7) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. V takovém případě je příkazník povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy příkazce vážně ohroženy.
8. Příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy, ani smlouvu samotnou na třetí osobu. Postoupení práv a povinností z této smlouvy, či smlouvy samotné na třetí osobu v rozporu s větou první tohoto odstavce smlouvy je neplatné.

X. Ostatní ujednání

1. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran:
 - a. Oprávněnými osobami příkazce jsou:
 - Ing. René Konečný; vedoucí odboru správy majetku KŘP Ústeckého kraje, e-mail: [REDACTED] tel: [REDACTED] mobil: [REDACTED].
 - Jiří Sehnal, vedoucí oddělení správy nemovitého majetku KŘP Ústeckého kraje, e-mail: [REDACTED] tel: [REDACTED] mobil: [REDACTED].
 - b. Oprávněnými osobami příkazníka jsou:
 - Hana Pastyříková, e-mail: [REDACTED] mobil: [REDACTED].

Oprávněných osob smluvních stran může být více, přičemž příkazník souhlasí, že oprávněná osoba příkazce může oznámit příkazníkovi údaje o další oprávněné osobě příkazce.

2. Oprávněné osoby, nejsou-li osobami oprávněnými jednat za smluvní strany ve věcech smluvních, nejsou oprávněny ke změnám této smlouvy, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokážou plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými zastupovat příslušnou smluvní stranu v záležitostech této smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé smluvní straně bezodkladně písemně oznámit.
3. Veškeré uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. mezi smluvními stranami dle této smlouvy musí být příslušnou smluvní stranou provedeno v písemné formě a doručeno druhé smluvní straně osobně, doporučenou poštou, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu, není-li v této smlouvě sjednáno jinak.
4. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně případné změny údajů v záhlaví smlouvy.
5. Příkazník je povinen upozornit příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud příkazník i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy. -
6. Příkazník prohlašuje, že proti němu není v současné době vedena exekuce, ani proti němu není vedeno insolvenční řízení, není v úpadku, ani nebyl insolvenční návrh příkazníka zamítnut proto, že majetek příkazníka nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Jestliže se toto prohlášení příkazníka ukáže být nepravdivým, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši deseti procent z maximální hodnoty plnění. Stejnou výši smluvní pokuty uhradí příkazník příkazci také v případě porušení povinnosti plynoucí z odst. 5 tohoto článku smlouvy či čl. IX. odst. 8 této smlouvy.
7. Příkazník bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně výše odměny za výkon funkce koordinátora BOZP.

8. Tato smlouva bude dále uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, který nabyl účinnosti dne 1. července 2016.
9. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran se řídí především touto smlouvou, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zákonem a zákonem o majetku České republiky. V rozsahu tímto neupraveném se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran řídí především občanským zákoníkem. Příkazce uzavírá tuto smlouvu jakožto organizační složka státu příslušná k hospodaření s majetkem státu ve smyslu zákona o majetku České republiky, a to v rámci své nepodnikatelské činnosti a k naplňování veřejného zájmu. Příkazník uzavírá tuto smlouvu jako profesionál a jako podnikatel ve smyslu § 5 a § 420 an. občanského zákoníku.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá s platností od podpisu této smlouvy do doby úplného splnění veškerých povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy a právních předpisů.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění.
3. Příkazník prohlašuje, že na sebe ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přejímá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
4. V rámci zachování právní jistoty smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 a ustanovení § 1757 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, přičemž příkazce obdrží 2 vyhotovení a příkazník obdrží 1 vyhotovení. Přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je: **Příloha č. 1** – Podrobná specifikace výkonu BOZP

30 -06- 2020

V Žatci dne



Haňka Paštýříková

19 -06- 2020

V Ústí nad Labem dne



vedoucí oddělení správy nemovitého majetku
odboru správy majetku KŘP-U

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY
KRAJSKÉ ŘEDITELSTVÍ POLICIE
ÚSTECKÉHO KRAJE
POŠTOVNÍ SCHRÁNKA 179
401 79 ÚSTÍ NAD LABEM

Podrobná specifikace služeb koordinátora BOZP

1. Činnosti a služby před zahájením realizace stavby

V rámci této fáze bude výkon koordinátora BOZP prováděn zejména v níže uvedeném rozsahu:

Seznámí se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s plánem BOZP, projektovou dokumentací, rozsahem a podmínkami stavebního povolení.

2. Činnosti a služby v průběhu realizace stavby

V rámci této fáze bude výkon koordinátora BOZP prováděn zejména v níže uvedeném rozsahu:

- a) sledování dodržování plánu BOZP a projednání nutných opatření v oblasti BOZP se zhotovitelem stavby,
- b) vedení záznamu o kontrolách BOZP na stavbě,
- c) sledování prací na stavbě, zapisování nedostatků do záznamu o kontrolách BOZP na stavbě a do stavebního deníku, jejich projednávání se zhotovitelem stavby, navrhování přiměřených opatření a kontrola jejich odstranění, jejich fotodokumentace,
- d) provádění koordinační činnosti na stavbě vyplývající z funkce koordinátora BOZP,
- e) spolupráce s technikem BOZP příkazce,
- f) provedení ohlášení stavby IOP,
- g) kontroly stavby min. 1 x za týden,
- h) předkládání záznamu o kontrolách BOZP na stavbě pověřenému zástupci příkazce,
- i) aktualizování plánu BOZP,
- j) předání aktualizovaného plánu BOZP příkazci,
- m) vypracování měsíční zprávy o činnosti,
- n) kontrola vedení stavebního deníku z hlediska BOZP.

3. Činnosti po dokončení stavby

V rámci této fáze bude výkon koordinátora BOZP prováděn zejména v níže uvedeném rozsahu:

- k) po skončení stavebních prací předání záznamu o kontrolách BOZP na stavbě příkazci,
- l) po dokončení stavebních prací předání kompletní fotodokumentace se slovním popisem na CD příkazci.