

## Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek Balík Do ruky a Balík Na poštu a Balík Do balíkovny Číslo 2020/04742

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1  
IČO: 47114983  
DIČ: CZ47114983  
zastoupen: Ing. Radek Spousta, Obchodní ředitel regionu regionální firemní obchod ZČ  
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 134204869/0300  
korespondenční adresa: Česká pošta, s.p., Firemní obchod ZČ, Solní 260/20, 301 99 Plzeň  
BIC/SWIFT: CEKOCZPP  
IBAN: CZ0303000000000134204869  
dále jen „ČP“

a

XXXXX XXXXXXXXX

se sídlem XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX  
IČO: XXXXXXXX  
DIČ: XXXXXXXXXXXXXXXX  
zastoupen: XXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX  
zapsán/a v obchodním rejstříku: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX  
bankovní spojení: XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXX  
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX  
korespondenční adresa: XXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX  
BIC/SWIFT: X  
IBAN: X  
přidělené ID CČK složky: XXXXXXXX  
přidělené technologické číslo: X XX XXX  
dále jen „Odesílatel“

dále jednotlivě jako „Strana Dohody“, nebo společně jako „Strany Dohody“, uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) tuto Dohodu o podmínkách podávání poštovních zásilek Balík Do ruky a Balík Na poštu a Balík Do balíkovny (dále jen „Dohoda“).

## 1. Účel a předmět Dohody

- 1.1 Dohoda upravuje vzájemná práva a povinnosti obou Stran Dohody, které vzniknou z postupů při podávání poštovních zásilek Balík Do ruky a Balík Na poštu a Balík Do balíkovny (dále jen „zásilka“). Není-li v Dohodě výslovně ujednáno jinak, vyplývají práva a povinnosti z poštovní smlouvy uzavřené podáním zásilky z Poštovních podmínek služby Balík Do ruky a Poštovních podmínek služby Balík Na poštu a Poštovních podmínek služby Balík Do balíkovny platných v den podání zásilky (dále jen „Poštovní podmínky“). Aktuální znění poštovních podmínek je k dispozici na všech poštách v ČR a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. Odesílatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Poštovních podmínek, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Odesílateli poskytne informace o změně Poštovních podmínek, v souladu s ustanovením § 6 odst. 3 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o poštovních službách“), včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Odesílatel je povinen se s novým zněním Poštovních podmínek seznámit. Uzavírání dílčích poštovních smluv se v otázkách neupravených touto Dohodou řídí Poštovními podmínkami účinnými ke dni podání.

## 2. Příprava podání

- 2.1 Odesílatel před podáním opatří zásilku následujícím adresním štítkem:
- Adresním štítkem, jehož potisk je generován ze softwaru ČP.
- 2.2 Vyplněný adresní štítek musí obsahovat dále i údaje o hmotnosti zásilky v kg s přesností na 100 g (tento údaj není nutno uvádět při podání na poště) a PSČ podací pošty. Zásilky s nečitelnými údaji má právo ČP odmítnout.
- 2.3 Adresní štítky vydávané ČP (dále „AŠ ČP“) budou Odesílateli vydány ČP zdarma v potřebném počtu po uzavření této Dohody a dále na základě písemné, e-mailové nebo faxové objednávky (výjimečně i telefonické objednávky, která musí být následně potvrzena některým z předcházejících způsobů objednání).
- Nepotištěné (zcela bílé) adresní štítky objednává Odesílatel v předstihu 10 pracovních dnů na podací poště XXXXXXXXX, PSČ XXX XX XXXXXXXXXXXX XXXX XXX , XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXX XXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXX XX XXXXXXXX XXXXXXX XXX XX XXXXX X.
- 2.4 AŠ ČP jsou zúčtovatelným tiskopisem. Odesílatel zajistí jejich ochranu a odpovídá ČP za škodu vzniklou jejich případným zneužitím. Nevyužité, poškozené či jinak znehodnocené AŠ ČP vrátí Odesílatel bez zbytečného odkladu ČP.
- 2.5 Odesílatel bude používat AŠ vzestupně v pořadí jejich podacích čísel (číslo na AŠ ČP bez poslední číslice, která je kontrolní).
- 2.6 Odesílatel je povinen při podání zásilek (tedy nejpozději spolu s předávanými zásilkami) předat provozovně ČP podací data k zásilkám. V opačném případě je ČP oprávněna zásilky nepřevzít, tedy odmítnout podání těchto zásilek do doby, než budou podací data předána. Podací data k zásilkám



- podací poštou je pošta XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXX XX  
XXXXXXXXXX
- pokud bude Svoz prováděn nepravdělně, tj. v předem neurčených pracovních dnech a časových mezích, ČP zajistí Svoz zásilek na základě telefonické objednávky

3.2 Objednávky Svozu jsou přijímány pracovištěm ČP – XXXX XXXXX XX

telefon: XXXXXXXX XXX

v pracovní dny v době od XXXX hod. do XXXXX hod., a to na následující pracovní den, pokud se Strany Dohody nedohodnou jinak.

3.3 V případě, že Odesílatel má ujednán Svoz a nemá k podání ani jednu zásilku využívaných služeb ČP, je povinen Svoz zrušit na výše zmíněném pracovišti ČP – viz uvedené kontakty v bodu 3.2, a to nejpozději téhož dne do XXXX hod. Pokud objednaný Svoz nezruší, považuje ČP tuto jízdu za marnou jízdu.

3.4 Při podání zásilek na obslužném místě je Odesílatel povinen zajistit po přistavení vozidla plynulou nakládku zásilek, které musí být připraveny v bezprostřední blízkosti místa přistavení vozidla. Nakládku provádějí pracovníci ČP. Pracovník ČP není povinen zkoumat oprávněnost předávající osoby a čekat na předání zásilek déle než 15 minut.

3.5 Při podání zásilek prostřednictvím Svozu vystaví pověřený pracovník ČP pouze potvrzení o počtu převzatých zásilek.

Potvrzený podací arch nebo tiskovou sestavu vyhotovenou prostřednictvím příslušného programu ČP vrátí Odesílateli:

- poštovní zásilkou na adresu: XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,  
XXXXXXXXXX XXXXXXXX

#### 4. Cena a způsob úhrady

4.1 Způsob úhrady ceny byl ujednán:

- na základě faktury
- převodem z účtu

4.2 **Cena za službu Balík Do ruky do 30 kg je účtována dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“) platných ke dni poskytnutí této služby.**

**Cena za službu Balík Na poštu je účtována dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“) platných ke dni poskytnutí této služby.**

**Cena za službu Balík Do balíkovny je účtována dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“) platných ke dni poskytnutí této služby.**

Odesílatel je povinen uhradit cenu s připočtenou DPH v zákonné výši. Ceník je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>.

Odesílatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Ceníku, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Odesílateli poskytne informace o změně Ceníku v souladu se Zákonem o poštovních službách, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Odesílatel je povinen se s novým zněním Ceníku seznámit.

- 4.3 V případě marné jízdy z viny Odesílatele dle Čl. 3, bod 3.3, je ČP oprávněna účtovat Odesílateli cenu této marné jízdy, a to ve výši ceny mimořádné jízdy dle Ceníku platného ke dni poskytnutí této služby.
- 4.4 **Fakturu** - daňový doklad bude ČP vystavovat **měsíčně** s lhůtou splatnosti **XX** dní ode dne jejího vystavení.

Smluvní strany se dohodly, že faktury – daňové doklady ve formátu pdf., opatřené elektronickým podpisem (elektronická faktura) spolu s dalšími přílohami (pokud jsou smluvně požadovány) budou zasílány elektronicky, jako příloha emailové zprávy, z e-mailové adresy ČP [ucto.fakturaceceskaposta@cpost.cz](mailto:ucto.fakturaceceskaposta@cpost.cz) na e-mailovou adresu Odesílatele **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

Elektronická faktura se považuje za doručenu dnem odeslání emailové zprávy, obsahující jako přílohu elektronickou fakturu, z e-mailové adresy ČP [ucto.fakturaceceskaposta@cpost.cz](mailto:ucto.fakturaceceskaposta@cpost.cz) na e-mailovou adresu Odesílatele **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

ID CČK složky: **XXXXXXXXXX**

Je-li Odesílatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb, kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

- 4.5 Pokud Odesílatel nevyrovná své dluhy vůči ČP ve lhůtě splatnosti stanovené v čl. 4, bodu 4.3 této Dohody, vyhrazuje si ČP právo po dobu prodlení Odesílatele s úhradou jeho dluhů nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody, případně podmínit převzetí zásilek dle podmínek této Dohody podáním zásilek na ČP stanovené poště a platbou v hotovosti předem.
- 4.6 Odesílatel je povinen v předstihu informovat prokazatelným způsobem ČP o jakékoli změně okolností nezbytných pro určení daňového režimu, především určení místa plnění. V případě nesplnění této povinnosti nese Odesílatel v plném rozsahu odpovědnost za škody, které v důsledku takového opomenutí mohou vzniknout, a zavazuje se je uhradit.

## 5. Ochrana osobních údajů

- 5.1 ČP jako správce zpracovává osobní údaje Odesílatele, je-li Odesílatelem fyzická osoba, a osobní údaje jeho kontaktních osob poskytnuté v této Dohodě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Dohody (dále jen „subjekty údajů“ a „osobní údaje“), výhradně pro účely související s plněním této Dohody, a to po dobu trvání Dohody, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Odesílatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Dohody ČP předává. Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv subjektů s tímto

zpracování souvisejících jsou k dispozici v záložce Ochrana osobních údajů - GDPR na webových stránkách ČP na adrese [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz).

## 6. Ostatní ujednání

6.1 Kontaktními osobami za Odesílatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) XXXXX XXXXXXXXXXXX XXX XXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kontaktními osobami za ČP jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) XXXXXXXXXXXX XXXXX XXX XXX XXX

b) XXXXXXXXXXXX XXXXX XXX XXX XXX

c) XXXXX XX XXXXX XXX XXX XXX

d) XXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXX XXX XXX XXX

6.2 O všech změnách kontaktních osob, adres a spojení, které jsou uvedeny v Čl. 4 a 4.3 a v bodu 1 tohoto článku, se budou Strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Dohodě.

6.3 Odesílatel se zavazuje, že v rámci své obchodní činnosti bude svým Zákazníkům nabízet alternativně služby Balík Do ruky, Balík Na poštu a Balík Do balíkovny s přesným popisem služby a uvedením jejich názvů Balík Do ruky, Balík Na poštu a Balík Do balíkovny.

6.4 Odesílatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé Straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.

## 7. Závěrečná ustanovení

7.1 Tato Dohoda se uzavírá **XX XXXX XXXXXXX do XXXXXXXXXXX**. Každá ze Stran Dohody může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní doba 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé Straně Dohody. Pokud Odesílatel písemně odmítne změnu Ceníku a/nebo Poštovních podmínek, současně s tímto oznámením o odmítnutí změn vypovídá tuto Dohodu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Ceníku a/nebo Poštovních podmínek. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Poštovních podmínek a/nebo Ceníku učiněné Odesílatelem musí mít písemnou formu. Po skončení účinnosti Dohody vrátí Odesílatel ČP nepoužité adresní štítky.

7.2 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Odesílatel přes upozornění nedodrží ujednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Odesílateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Odesílatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.

Od této Dohody je možné odstoupit také v případě zahájení insolvenčního řízení na Odesílatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovém případě není Odesílateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.

Odstoupení od této Dohody je vždy účinné a Dohoda se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Straně Dohody. Vzájemná plnění poskytnutá Stranami Dohody do odstoupení se nevrací a Odesílatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.

- 7.3 Není-li stanoveno jinak, může být tato Dohoda měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma Stranami Dohody.
- 7.4 Strany Dohody se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé strany Dohody a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou stranami Dohody považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se stranami Dohody, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Dohody jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi stranami Dohody, údaje týkající se výše ceny a způsobu jejího určení, platební podmínky, informace o způsobu zajištění pohledávek, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací.
- 7.5 Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).
- 7.6 Strany Dohody se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovají v tajnosti, nesdělí je ani nezpřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Dohody v souladu s účelem stanoveným touto Dohodou.
- 7.7 Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci strany Dohody.
- 7.8 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Dohodou.
- 7.9 Tato Dohoda bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody stran Dohody zajistí odeslání této Dohody správci registru smluv ČP. ČP je oprávněna před odesláním Dohody správci registru smluv v Dohodě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 7.10 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
- 7.11 Tato Dohoda je sepsána ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Strana Dohody obdrží po jednom.
- 7.12 Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze Stran Dohody přecházejí na jejich právní nástupce.
- 7.13 Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR.
- 7.14 Dohoda je uzavřena dnem podpisu oběma Stranami Dohody.
- 7.15 Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla







Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek Balík Do ruky, Balík Na poštu, Balík Do balíkovny Číslo 2020/04742 - Příloha č. 1

## EVIDENČNÍ LIST ODESÍLATELE ZÁSILEK SE SLUŽBOU BEZDOKLADOVÁ DOBÍRKA

Nový

Změna

(ve 3 stejnopisech)

### 1. Část - VYPLNÍ ODESÍLATEL:

Název odesílatele:			
Odesílatel zastoupen (jméno, příjmení, funkce):			(dále jen „oprávněný zástupce“)
IČO:	Ulice, číslo popisné:	PSČ:	
	Obec:	Část obce:	
Kontaktní pracoviště odesílatele:			
Kontaktní osoba:		Tel:	Fax:
E-mail pro zasílání dat. souborů plateb(kumulovaný přípis):			

SW použity ke tvorbě souboru:

Podání Online

vlastní SW

SW jiného dodavatele

### Bankovní spojení odesílatele

Typ zásilky (VV, BB, VD, BD, EE, VL, BE, BN, DR, NP, DV, NV, DE, NA, RR) *	Číslo podavatele**	Předčíslí a číslo účtu	Kód banky	Název banky (dle číselníku ČNB)
		<input type="checkbox"/> Položkový přípis	<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis	
		<input type="checkbox"/> Položkový přípis	<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis	

\* - Typ zásilky určí podavatel VV = Cenný balík s udanou cenou nad 10000,- Kč, BB = Cenný balík s udanou cenou do 10000,-Kč, VD = Cenný balík s udanou cenou nad 10000,- Kč a s dobírkou, BD = Cenný balík s udanou cenou do 10000,- Kč a s dobírkou, EE = EMS, VL = Cenné psaní, BE = Balík Expres, BN = Balík Nadrozměr, DR = Balík Do ruky, NP = Balík Na poštu, DV = Balík Do ruky pro vybrané podavatele, NV = Balík Na poštu pro vybrané podavatele, DE = Balík Do ruky se službou garantovaný čas dodání, NA = Balík Na poštu s adresou, RR = Doporučená zásilka vnitrostátní, Doporučená zásilka – standard, Doporučená sáčeková zásilka vnitrostátní.

\*\* - Číslo podavatele = číslo podavatele uváděné v čárovém kódu (včetně znaku určujícího typ podavatele - E, F, T, U, B, C, L, M)

Požadované datum

Datum: .....

realizace služby 41 - BD: .....

Za odesílatele: .....  
(podpis oprávněného zástupce)

### 2. Část - VYPLNÍ KONTAKTNÍ PRACOVIŠTĚ ČESKÉ POŠTY:

Jméno, příjmení pracovníka:	Tel:
Adresa kont. pracoviště ČP:	E-mail:

#### ID složky klienta:

(dle Centrálního číselníku klientů)

Pozn:

Datum: .....

Řádně vyplněný evidenční list ve 3 stejnopisech odešlete na adresu:

Česká pošta, s.p., RZPS Ostrava,

Dr. Martinka 1406/12, 700 90 Ostrava – Hrabůvka.

Za Českou poštu, s.p.: .....  
(podpis)

### 3. Část - VYPLNÍ PRACOVIŠTĚ ČESKÉ POŠTY: odbor ZPS

#### Bankovní spojení pošty

Předčíslí a číslo účtu	Kód banky	Název banky
160987123	0300	Československá obchodní banka, a.s.

Datum: .....

Název certifikátu: BD.....

Za Českou poštu, s.p.: .....  
(podpis, razítko)

(Pouze v případě kumulovaného přípisu na účet podavatele)