



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



**RÁMCOVÁ SMLOUVA
NA DODÁVKY KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB**

č. _____

MEZI

UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

A

ACTIVA SPOL. S R. O.

TATO RÁMCOVÁ SMLOUVA NA DODÁVKY KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB (dále jen „Smlouva“) byla uzavřena níže uvedeného dne v souladu s ustanovením § 11 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a ustanovení § 1746 a násl. Občanského zákoníku, mezi:

- (1) **Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně,**
IČO 70883521, DIČ CZ70883521,
se sídlem: Zlín, nám. T. G. Masaryka 5555, PSČ 760 01,
Rektor: prof. Ing. Petr Sába, CSc.
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: RNDr. Alexander Černý, kvestor
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Hana Večeřová
tel: +420576032202; **e-mail:** hveceroва@rektorat.utb.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Zlín, číslo účtu 27-1925270277/0100,
(dále jen „Odběratel“)

a

- (2) **ACTIVA spol. s r. o.,**
IČO 48111198, DIČ CZ48111198
se sídlem: Praha 9 – Letňany, Veselská 686, PSČ 199 00
tel: 286 007 100; **e-mail:** obchod@activa.cz
bankovní spojení: ČSOB a.s., číslo účtu 500032893/0300
obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 16077, jejímž jménem jedná Mgr. Arnošt Brož, jednatel.

(dále jen „Dodavatel“)

(Dodavatel a Odběratel dále společně jen „Smluvní strany“ a jednotlivě též „Smluvní strana“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Odběratel pro svou činnost využívá Kancelářské potřeby a má zájem Kancelářské potřeby v souladu s podmínkami této Smlouvy od Dodavatele nakupovat;
- (B) Odběratel je v souladu s § 2 odst. 2 písm. d) Zákona o veřejných zakázkách veřejným zadavatelem a tato Smlouva je proto součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky definující konkrétní obchodní podmínky Odběratele; a
- (C) Dodavatel má zájem Odběrateli za podmínek stanovených zadávací dokumentací Veřejné zakázky, touto Smlouvou a Nabídkou Dodavatele Kancelářské potřeby dodávat.

SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM:

1. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

POKUD Z KONTEXTU NEVYPLÝVÁ JEDNOZNAČNĚ JINAK, MAJÍ V TÉTO SMLouvĚ NÁSLEDUJÍCÍ SLOVA A SLOVNÍ SPOJENÍ, POKUD JSOU PSÁNA S VELKÝMI POČÁTEČNÍMI PÍSMENY, NÁSLEDUJÍCÍ VÝZNAMY:

Cenou dodávky se rozumí úplata za plnění podle Dílčí smlouvy ve výši podle Návrhu Dodavatele v Kč včetně DPH;

Dílčí smlouvou se rozumí kupní smlouva na konkrétní dodávku Kancelářských potřeb, která se řídí ustanoveními této Smlouvy a požadavky obsaženými ve Výzvě Odběratele a je uzavřena na základě Návrhu Dodavatele jeho akceptací v podobě objednávky Odběratele doručené vybranému Dodavateli;

Dílčí zakázkou se rozumí jednotlivá zakázka zadávaná na základě této Smlouvy podle § 92 Zákona o veřejných zakázkách, jejíž plnění je předmětem konkrétní Dílčí smlouvy. Minimální hodnotou jedné Dílčí zakázky je částka 1.000,- Kč, ve výjimečných případech může být tato částka nižší;

Kancelářskými potřebami se rozumí zboží, použitelné pro kancelářské účely, jehož výčet je obsažen v Referenčním koši, který představuje veškeré pro stanovené kancelářské účely použitelné zboží, které bude Odběratel ve Výzvě Odběratele poptávat, nebo které bude Odběrateli v souladu se sortimentem Referenčního koše nabídnuto Dodavatelem jako alternativa v rámci Návrhu Dodavatele;

Nabídkou Dodavatele se rozumí Dodavatelem Odběrateli zasláná nabídka na plnění předmětu Veřejné zakázky obsahující všechny dokumenty požadované zadávací dokumentací Veřejné zakázky;

Návrhem Dodavatele se rozumí dílčí nabídka Dodavatele podaná na základě Výzvy Odběratele, a která je návrhem na uzavření Dílčí smlouvy na dodávku Kancelářských potřeb, jehož obsahem bude výčet Odběratelem poptávaných Kancelářských potřeb a jednotkové ceny tohoto zboží. Vzor Návrhu Dodavatele tvoří přílohu č. 4 této Smlouvy;

Občanským zákoníkem se rozumí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v případném znění pozdějších předpisů;

Pracovním dnem se rozumí jakýkoli jiný den než sobota a neděle, který není státním svátkem v České republice a ve kterém jsou banky v České republice otevřeny pro poskytování služeb veřejnosti;

Referenčním košem se rozumí seznam Odběratelem určených Kancelářských potřeb, který se Dodavatel zavazuje podpisem této Smlouvy po dobu trvání této Smlouvy Odběrateli dodávat a to na základě Výzvy Odběratele a za cenových a dodacích podmínek sjednaných v této Smlouvě a jednotkových cen vyplněných Dodavatelem v příloze č. 1 této Smlouvy;

Veřejnou zakázkou se rozumí nadlimitní veřejná zakázka s názvem „UTB - Dodávka kancelářských potřeb III.“ zadávaná Odběratelem v otevřeném řízení podle § 27 Zákona o veřejných zakázkách;

Výzvou Odběratele se rozumí písemná výzva k podání nabídky Odběratele vůči Dodavateli učiněná v souladu s ustanovením § 92 odst. 1 písm. b) Zákona o veřejných zakázkách a vymezující konkrétní druhy a množství Kancelářských potřeb, o jejichž nákup má Odběratel v daném okamžiku zájem. Vzor Výzvy Odběratele tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy;

Zákonem o veřejných zakázkách se rozumí zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Tato Smlouva upravuje podmínky týkající se jednotlivých Dílčích zakázek na dodávky Kancelářských potřeb v rámci Veřejné zakázky zadávaných po dobu platnosti této Smlouvy.
- 2.2 Předmětem této Smlouvy je v souladu s § 11 Zákona o veřejných zakázkách v platném znění úprava podmínek týkajících se Dílčích zakázek na dodávky Kancelářských potřeb a úprava vzájemných vztahů mezi Odběratelem a Dodavatelem.
- 2.3 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele dodávat v rozsahu stanoveném Odběratelem a za podmínek v této Smlouvě stanovených Kancelářské potřeby specifikované v Referenčním koši.
- 2.4 Pokud je v Referenčním koši uveden u kterékoliv položky „mix barev“, bude Objednatel ve Výzvě blíže specifikovat, jakou barvu v daném případě požaduje, dle nabídky Dodavatele. Součástí jedné Výzvy může být i požadavek na dodání více položek v různých barvách.
- 2.5 Dodavatel se zavazuje, že po dobu platnosti této Smlouvy bude reagovat na Výzvy Odběratele ve lhůtě jednoho (1) Pracovního dne po obdržení Výzvy Odběratele předložením Návrhu Dodavatele. Výzva Odběratele, Návrh Dodavatele a jeho akceptace budou zasílány elektronickou poštou na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy, případně na jiné elektronické adresy, které konkrétní Smluvní strana určí a oznámí druhé Smluvní straně.
- 2.6 Podmínky dodání Kancelářských potřeb Odběratelem požadovaných ve Výzvě Odběratele nesmí být v Návrhu Dodavatele pro jakoukoli položku horší než podmínky dodání této položky podle Referenčního koše, který je součástí Nabídky Dodavatele v rámci Veřejné zakázky.
- 2.7 Pokud nebude Návrh Dodavatele ze zákonných důvodů vyřazen a Odběratel Návrh Dodavatele akceptuje, bude mezi Smluvními stranami uzavřena Dílčí smlouva. Předmět plnění a cenové a dodací podmínky podle Dílčí smlouvy budou totožné s Návrhem Dodavatele a budou v souladu s touto Smlouvou, Nabídkou Dodavatele a zadávací dokumentací Veřejné zakázky.
- 2.8 Odběratel se zavazuje zaplatit Dodavateli za dodání Kancelářských potřeb podle Dílčí smlouvy Cenu dodávky.

3. CENA DODÁVKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Výše Ceny dodávky bude sjednána na základě Návrhu Dodavatele, který bude obsahovat seznam Odběratelem požadovaných Kancelářských potřeb a jejich jednotkové ceny. V jednotkových cenách Kancelářských potřeb budou zahrnuty náklady na Dílčí zakázku, dopravu, manipulaci a balné.
- 3.2 Cena dodávky je v každém případě cenou konečnou, která kryje veškeré náklady Dodavatele související s plněním podle Dílčí smlouvy. Zvýšení Ceny dodávek je možné pouze na základě písemné dohody Smluvních stran, nebo v případě změny DPH.
- 3.3 Cena dodávky bude pro každou Dílčí zakázku po jejím předání Odběratelem v plné výši zaplacená na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Dodavatelem se lhůtou splatnosti třicet (30) dnů.

- 3.4 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení. Faktura musí minimálně obsahovat číslo Dílčí smlouvy, číslo objednávky, číslo faktury, den vystavení a den splatnosti faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění, název, sídlo a IČ Dodavatele a Odběratele, DIČ Dodavatele, označení banky a číslo účtu Dodavatele, identifikaci Dodavatele podle zápisu v obchodním rejstříku, soupis dodaných Kancelářských potřeb v podobě Odběratelem potvrzeného dodacího listu, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele a v případě nákupu hrazeného z finančních prostředků EU i číslo projektu a další náležitosti dle požadavků Odběratele.
- 3.5 V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Odběratel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 3.6 Veškeré doklady prokazující oprávněnost fakturace předá Dodavatel Odběrateli vždy ve dvou (2) vyhotoveních výhradně pro potřeby Odběratele.

4. DODACÍ PODMÍNKY A PŘEVZETÍ KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB

- 4.1 Kancelářské potřeby podle Dílčích smluv se Dodavatel zavazuje dodat Odběrateli tím způsobem, že je dopraví ve lhůtě jednoho (1) Pracovního dne od uzavření Dílčí smlouvy na jedno z dodacích míst, jejichž seznam tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy, které bude určeno ve Výzvě Odběratele, kde Kancelářské potřeby převezme pracovník pověřený Odběratelem k uzavření Dílčí smlouvy. Jméno pověřeného pracovníka Odběratele bude určeno ve Výzvě Odběratele, případně v jiném přípise Odběratele adresovaném Dodavateli. Pověřený pracovník Odběratele potvrdí dodání Kancelářských potřeb podpisem na dodacím listu, jehož kopii zašle Dodavatel Odběrateli spolu s fakturou na Cenu dodávky.
- 4.2 Kancelářské potřeby budou Dodavatelem dodávány v souladu s touto Smlouvou v množství a skladbě požadovaných Odběratelem. Kancelářské potřeby podle Dílčí smlouvy Dodavatel vhodně zabalí a ve sjednané době dopraví na místo dodání podle této Smlouvy.
- 4.3 Kancelářské potřeby dodávané podle jednotlivých Dílčích smluv Dodavatel dodá Odběrateli v první jakostní třídě a v provedení v souladu s prohlášeními o shodě, atesty a certifikáty. Veškeré dodané Kancelářské potřeby musí být nové a v originálním balení.
- 4.4 Předáním Kancelářských potřeb Dodavatelem a jejich převzetím Odběratelem přechází vlastnické právo k těmto věcem.

5. ODPOVĚDNOST DODAVATELE ZA VADY

- 5.1 Odběratel je povinen převzít Kancelářské potřeby v množství a kvalitě podle Dílčí smlouvy a pouze v případě, že nemají žádné zjevné vady. Dodavatel odpovídá za vady, které mají Kancelářské potřeby v době jejich předání a za vady vzniklé v průběhu záruční doby.
- 5.2 V případě, že Odběratel zjistí na Kancelářských potřebách existenci skrytých vad, provede bez zbytečného odkladu reklamaci těchto vad na telefonním čísle nebo emailové adrese Dodavatele obsažených v záhlaví této Smlouvy nebo na jiných kontaktních adresách pro tyto účely Dodavatelem Odběrateli oznámených.
- 5.3 Dodavatel se zavazuje odstranit Odběratelem oprávněně reklamované vady dodaných Kancelářských potřeb uvedené v písemných reklamacích Odběratele ve lhůtě 48 hodin od okamžiku převzetí písemné reklamace Odběratele. Za odstranění vady Smluvní strany považují rovněž dodání náhradního zboží.

- 5.4 Záruční doba jakékoli Dílčí zakázky na základě Dílčí smlouvy činí 24 měsíců a počíná běžet ode dne předání a převzetí každé z Dílčích zakázek Kancelářských potřeb bez vad. V záruční době odpovídá Dodavatel za to, že Kancelářské potřeby mají vlastnosti stanovené Smlouvou a Dílčí smlouvou, případně vlastnosti obvyklé, že jsou dodány v množství požadovaném Odběratelem, že jsou řádně zabaleny a v průběhu přepravy Dodavatel zaručuje, že při řádné a odpovědné manipulaci nedojde k poškození Kancelářských potřeb či jejich obalu.
- 5.5 Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení Smlouvy pokládají výskyt vad Kancelářských potřeb, které zcela či z části znemožňují jejich použití, či výskyt většího množství vad (nejméně 3 vady na jedné Dílčí zakázce). Ostatní případy zjištění vad považují Smluvní strany za nepodstatné porušení Smlouvy.

6. PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

- 6.1 Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn uzavřít a plnit tuto Smlouvu. Uzavřením a plněním Smlouvy nejsou Dodavatelem porušeny žádné právní předpisy.
- 6.2 Dodavatel prohlašuje, že proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení dle příslušných právních předpisů. Dodavateli není znám žádný podaný návrh, na základě kterého by mohlo být zahájeno insolvenční řízení ohledně majetku Dodavatele. Dodavatel si není vědom, že by existovaly okolnosti, které by mohly být příčinou zahájení insolvenčního řízení proti Dodavateli.
- 6.3 Dodavatel nepřestal vyplácet platby svým věřitelům ani zaměstnancům, není v úpadku, je schopen dostát svým závazkům a žádný majetek Dodavatele není předmětem exekuce.

7. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1 Dodavatel se zavazuje poskytnout Odběrateli veškeré potřebné informace týkající se jím nabízených Kancelářských potřeb, především má povinnost poskytnout Odběrateli aktuální katalog jím nabízených Kancelářských potřeb, respektive sdělit Odběrateli, kde může nalézt katalog Dodavatele v elektronické podobě.
- 7.2 Odběratel si vyhrazuje právo odběru Kancelářských potřeb po dobu trvání Smlouvy i u jiných dodavatelů. Odběratel má právo nakoupit Kancelářské potřeby mimo tuto Smlouvu od jiného dodavatele zejména pokud:
- 7.2.1 na trhu budou Kancelářské potřeby nabízeny za nižší ceny, než jsou ceny Dodavatelů podle této Smlouvy; nebo
- 7.2.2 Odběratel bude poptávat pouze jednotlivé kusy Kancelářských potřeb pro okamžitou potřebu.
- 7.3 V případě odběru Kancelářských potřeb od jiných dodavatelů se nejedná o porušení této Smlouvy ze strany Odběratele a Dodavateli vůči Odběrateli nevzniká nárok na účtování jakékoliv sankce či náhrady škody.
- 7.4 Dodavatel je při plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy povinen postupovat samostatně s vynaložením odborné a veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění Smlouvy. Dodavatel je povinen řídit se při plnění Smlouvy příslušnými předpisy a je rovněž vázán odůvodněnými pokyny Odběratele, které mu budou sděleny v průběhu plnění Smlouvy. Dodavatel je povinen Odběratele na nevhodnou povahu pokynů upozornit.
- 7.5 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, a to i po skončení její platnosti. Dodavatel je dále povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech provozní, organizační či koncepční

povahy, týkajících se výkonu vlastních činností Odběratele, které nejsou obecně známy a mají být podle vůle Odběratele utajeny. Dodavatel je povinen zajistit, aby tímto ustanovením uložená povinnost byla důsledně dodržována všemi jeho výkonnými pracovníky, kteří se podílejí na plnění činností dle této Smlouvy, přičemž Dodavatel v plném rozsahu odpovídá za vzniklou škodu.

- 7.6 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou Smluvní stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé Smluvní strany a nezneužijí těchto informací pro jiné účely, než pro plnění předmětu této Smlouvy a pro účely Veřejné zakázky.
- 7.7 Odběratel má v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, povinnost poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu Odběratele, zejména (nikoli však pouze) informaci o ceně předmětu koupě (jeho části), názvu a sídle Dodavatele. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen s povinností Odběratele poskytovat tyto informace a s tím, že poskytování těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství a vyslovují souhlas se zveřejněním těchto informací.
- 7.8 Dodavatel se zavazuje, že poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Dodavatel rovněž umožní přístup řídicího orgánu poskytovatele dotace ze zdrojů EU v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění) včetně zajištění stejných podmínek u subdodavatelů.
- 7.9 Dodavatel se zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je hrazena cena plnění, provést kontrolu dokladů, souvisejících s plněním této zakázky, a to po dobu danou platnými právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však do konce roku 2025 a po tuto dobu doklady, související s plněním této zakázky archivovat.
- 7.10 Všechny výstupy zakázky, u kterých tak specifikuje objednatel, musí obsahovat prvky publicity, a to v rozsahu dle záhlaví této smlouvy, nepožaduje-li objednatel jinak. Logo EU včetně textů, logo a logolink Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“) dle požadavků objednatele. Objednatel je povinen zajistit a případně poskytnout materiály obsahující správnou podobu jednotlivých log a logolinků.

8. SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1 Pokud Dodavatel bude v prodlení se zasláním Návrhu Dodavatele oproti termínu podle čl. 2.4 Smlouvy, zaplatí Odběrateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ a každý započatý den prodlení.
- 8.2 Pokud Dodavatel bude v prodlení s dodáním Kancelářských potřeb oproti termínu podle čl. 4.1 Smlouvy, zaplatí Odběrateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ a každý započatý den prodlení.
- 8.3 Pokud Dodavatel bude v prodlení s odstraněním vad dodaných Kancelářských potřeb oproti termínu podle čl. 5.3 Smlouvy, zaplatí Odběrateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý takový případ a každý započatý den prodlení.
- 8.4 Pokud Odběratel bude v prodlení se zaplacením faktury, zaplatí Dodavateli úrok z prodlení v zákonné výši.

- 8.5 Smluvní pokuta musí být druhé Smluvní straně písemně vyúčtována a vyúčtování jí musí být doručeno. Na vyúčtování musí být uvedena výše smluvní pokuty a její důvod. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne jejího vyúčtování.
- 8.6 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla v příčinné souvislosti s porušením Smlouvy, na které se smluvní pokuta vztahuje.
- 8.7 Veškeré dokumenty podle této Smlouvy budou doručeny osobně, poštou nebo emailem na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

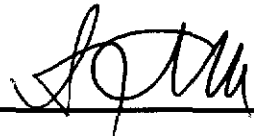
- 9.1 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 9.2 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oběma Smluvními stranami.
- 9.3 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to čtyři (4) roky od podpisu této Smlouvy. Odběratel má právo kdykoli bez udání důvodu smlouvu vypovědět. Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího od doručení výpovědi. Jakékoli změny této Smlouvy musejí být provedeny ve formě vzestupně číslovaného písemného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami.
- 9.4 Tato Smlouva, spolu se svými přílohami, představuje úplnou dohodu Smluvních stran a nahrazuje jakékoli předchozí návrhy, prohlášení, dohody či ujednání učiněná mezi Smluvními stranami, ať již písemně, ústně či konkludentně, upravující předmět této Smlouvy. Pokud by se tato Smlouva či jakákoli její část z jakéhokoli důvodu stala či ukázala být neplatnou, neúčinnou či nevymahatelnou, zavazují se Smluvní strany taková ustanovení nahradit novými, která svým účelem, předmětem a obsahem co nejpřesněji naplní účel, předmět a obsah této Smlouvy.
- 9.5 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce. Každá ze Smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

Smluvní strany tímto potvrzují, že si podmínky obsažené v této Smlouvě přečetly a rozumějí jim, jakož se zavazují ze své pravé a vážné vůle akceptovat závazky vznikající pro ně z této Smlouvy, na důkaz čehož připojují k této Smlouvě své podpisy. Smluvní strany tímto potvrzují převzetí příslušných stejnopisů této Smlouvy.

Za Dodavatele,
V Praze, dne - 9 - 12 - 2014 -

Za Odběratele,
Ve Zlíně, dne 5. 12. 2014


Mgr. Arnošt Brož
jednatel ACTIVA spol. s r.o.


RNDr. Alexander Černý
kvestor UTB ve Zlíně

Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto Přílohy:

- Příloha č. 1: Referenční koš (pouze elektronicky)
Příloha č. 2: Seznam dodacích míst a oprávněných osob
Příloha č. 3: Vzor Výzvy Odběratele
Příloha č. 4: Vzor Návrhu Dodavatele



Odpovídá	Datum	Podpis
PO/OO	5.12.14	<i>[Signature]</i>
EO	5.12.2014	<i>[Signature]</i>
Věcně		
Správce rozpočtu	5.12.2014	<i>[Signature]</i>

ID 422 UTB Dodávka kaulatřky/čl
potřeb III.

Příloha č. 2: Seznam dodacích míst a oprávněných osob

Množství míst může být rozšířeno dodatkem smlouvy v závislosti na rozšiřování nemovitého majetku UTB ve Zlíně. Kontaktní osoba oprávněná plnění převzít bude definována ve Výzvě Odběratele.

Název provozního oddělení	kód místa	Adresa	Kontaktní osoba	tel.
Fakulta technologická	FT (U1)	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta technologická nám. T. G. Masaryka 275, 762 72 Zlín		
	FT (U15)	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta technologická Vavrečkova 5669 760 01 Zlín		
	FT (U3)	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta technologická Růmy 4046 760 01 Zlín		
Fakulta aplikované informatiky	FAI (U5)	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta aplikované informatiky Nad Stráněmi 4511, 760 05 Zlín		
Fakulta multimediálních komunikací	FMK (U4)	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta multimediálních komunikací Štefánikova 2431, 760 01 Zlín		
	FMK (U16)	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta multimediálních komunikací tř. T. Bati 4342, 760 01 Zlín		
Fakulta managementu a ekonomiky	FaME (U2)	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta managementu a ekonomiky Mostní 5139, 760 01 Zlín		
Fakulta humanitních studií	FHS (U2)	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta humanitních studií Mostní 5139, 760 01 Zlín		
	FHS (U10)	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta humanitních studií nám. T. G. Masaryka 1279, 760 01 Zlín		
Univerzitní institut	UNI (U11)	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Univerzitní institut Nad Ovčírnou 3685, 760 01 Zlín		
Univerzitní institut - Centrum polymerních systémů	CPS	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Univerzitní institut - CPS Nad Ovčírnou 3685, 760 01 Zlín		

Koleje a menza	KMZ	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Koleje a menza Štefánikova 150, 760 01 Zlín		
Knihovna UTB	K UTB	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Knihovna nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín		
Vědeckotechnický park - Informační a komunikační technologie	VTP- ICT	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Vědeckotechnický park - Informační a komunikační technologie Nad Stráněmi 5656, 760 05 Zlín		
Academia centrum	AC	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Academia centrum Mostní 5139, 760 01 Zlín		
Rektorát	Rekt.	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín		
Fakulta logistiky a krizového řízení	FLKŘ	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta logistiky a krizového řízení Studentské nám. 1532, 686 01 Uherské Hradiště		

Příloha č. 3: Vzor Výzvy Odběratele

Dodavatel _____

Adresa _____

Číslo veřejné zakázky: _____

Věc: Výzva Odběratele k podání Návrhu Dodavatele na dodávku kancelářských potřeb

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, IČO 70883521, se sídlem Zlín, nám. T. G. Masaryka 5555, PSČ 760 01, veřejný zadavatel v souladu s § 2 odst. 2 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „Odběratel“) tímto na základě Rámcové smlouvy na dodávku Kancelářských potřeb číslo _____ ze dne _____ (dále jen „Smlouva“) sjednané na základě nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem „UTB - Dodávka kancelářských potřeb III.“, zveřejněné v systému ISVZ pod číslem _____, vyzývá nadepsaného Dodavatele, aby ve lhůtě a v souladu s podmínkami Smlouvy předložil Odběrateli nabídku (podle formuláře Návrh Dodavatele) na dodávku níže specifikovaných Kancelářských potřeb.

Odběratel má zájem o dodání následujících Kancelářských potřeb:

číslo pol.	katalogové číslo	název položky	popis položky	počet kusů	kód místa

Cena dodávky bude stanovena na základě jednotkových cen Kancelářských potřeb uvedených Dodavatelem v Návrhu Dodavatele. Cena dodávky musí obsahovat veškeré náklady na plnění Dílčí zakázky a musí být stanovena jako cena maximální a nepřekročitelná. Dodavatel je povinen doložit způsob zpracování nabídkové ceny, a to ve struktuře: cena bez DPH, DPH, cena s DPH. Výše jednotkových cen, platební a dodací podmínky Dílčí zakázky se řídí ustanoveními Smlouvy.

Dodavatel dopraví Kancelářské potřeby ve lhůtě jednoho (1) Pracovního dne na útvar (pracoviště) Odběratele podle uvedeného kódu (příloha č. 2 Smlouvy), kde Kancelářské potřeby převezme níže uvedená kontaktní osoba.

Za Odběratele,

V _____, dne _____,

Kontaktní osoba:

jméno a přímení _____

funkce _____

Příloha č. 4: Vzor Návrhu Dodavatele

Kupní smlouva

TATO DÍLČÍ KUPNÍ SMLOUVA (dále jen „Smlouva“) byla uzavřena níže uvedeného dne v souladu s ustanovením § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi:

(1) **Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně,**
IČO 70883521, DIČ CZ70883521,
se sídlem: Zlín, nám. T. G. Masaryka 5555, PSČ 760 01,
Rektor: prof. Ing. Petr Sába, CSc.
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: _____
tel: _____; e-mail: _____,
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Zlín, číslo účtu 27-1925270277/0100,
(dále jen „Odběratel“)

(2) Název _____,
IČ _____, DIČ _____,
se sídlem: _____,
tel: _____; e-mail: _____,
bankovní spojení: _____, číslo účtu _____,
obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném _____,
oddíl __, vložka _____, jejímž jménem jedná _____,
(dále jen „Dodavatel“);

(Dodavatel a Odběratel dále společně jen „Smluvní strany“ a jednotlivě též „Smluvní strana“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Odběratel a Dodavatel spolu na základě nadlimitní veřejné zakázky s názvem „UTB - Dodávka kancelářských potřeb III.“ uzavřeli rámcovou smlouvu na dodávky kancelářských potřeb číslo _____ ze dne _____ (dále jen „Rámcová smlouva“); a
- (B) Odběratel zaslal Dodavateli Výzvu Odběratele, ve které definoval parametry požadovaného plnění, místo a lhůtu dodání;

SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM:

1. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

- 1.1 Pokud z kontextu nevyplývá jednoznačně jinak, mají v této Smlouvě slova a slovní spojení, pokud jsou psána velkými počátečními písmeny význam definovaný Rámcovou smlouvou

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Dodavatel se zavazuje dodat Odběrateli a převést do jeho vlastnictví Kancelářské potřeby specifikované v pokynech Odběratele zahrnujících Výzvu Odběratele a veškeré písemné pokyny oprávněných osob jednajících za Odběratele udělené Dodavateli v rámci jednání o předmětu plnění této Smlouvy. Písemné pokyny Odběratele tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.

- 2.2 Dodavatel se zavazuje dodat Odběrateli Kancelářské potřeby v požadované kvalitě ve lhůtě jednoho (1) Pracovního dne od akceptace návrhu Smlouvy Odběratelem na určené pracoviště Odběratele, kde Kancelářské potřeby převezme kontaktní osoba oprávněná za Odběratele předmět zakázky převzít.
- 2.4 Odběratel se zavazuje zaplatit Dodavateli za dodání jím požadovaných Kancelářských potřeb Cenu dodávky bez DPH ve výši _____,- Kč (DPH ve výši _____,- Kč, Cena dodávky s DPH _____,- Kč). Výše Ceny dodávky vychází z cenové nabídky Dodavatele, která tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy, ve které Dodavatel nacenil Odběratelem poptávané Kancelářské potřeby. Splatnost, fakturace a placení Ceny dodávky se řídí Rámcovou smlouvou.

3 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti její bezvýhradnou akceptací Odběratelem v okamžiku doručení této akceptace Dodavateli.
- 3.2 Jakékoli změny této Smlouvy musejí být provedeny ve formě vzestupně číslovaného písemného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami.
- 3.3 Pokud by se tato Smlouva či jakákoli její část z jakéhokoli důvodu stala či ukázala být neplatnou, neúčinnou či nevymahatelnou, zavazují se Smluvní strany taková ustanovení nahradit novými, která svým účelem, předmětem a obsahem co nejpřesněji naplní účel, předmět a obsah této Smlouvy.
- 3.4 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce. Každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.

Smluvní strany tímto potvrzují, že si podmínky obsažené v této Smlouvě přečetly a rozumějí jím, jakož se zavazují ze své pravé a vážné vůle akceptovat závazky vznikající pro ně z této Smlouvy.

V dne

Ve dne

za Dodavatele

za Odběratele

Přílohy (budou doloženy dodavatelem při uzavření smlouvy):

- příloha č. 1 - Písemné pokyny Odběratele
- příloha č. 2 - Cenová nabídka Dodavatele