

Smlouva o zajištění obědů pro klienty Sociálních služeb Karviná, příspěvkové organizace

Mezi

Sociálními službami Karviná, příspěvková organizace

Se sídlem Sokolovská 1761, 73506 Karviná Nové Město

Zastoupené Mgr. Blankou Dadokovou, ředitelkou

IČ 70997136

Bankovní spojení: ČSOB a.s. č. ú: 288906679/0300

(odběratel)

A

CK Dakol, s.r.o.

Se sídlem Petrovice u Karviné č 570, 73572 Petrovice u Karviné

Zastoupené: Ing. Michaelou Pacanovskou, jednatelkou společnosti

IČ 25860402

Bankovní spojení: ČSOB a.s. č.ú: 166660455/0300

(dodavatel)

I.

Dodavatel se zavazuje zajišťovat diabetickou stravu dle aktuálního požadavku odběratele, který je povinen nahlásit přesný počet obědů den předem do 13 hodin emailem cez@dakol-karvina.cz.

Tato strava je určena pro klienty Sociálních služeb Karviná. Dodavatel se zavazuje stravu připravit dle předepsaných norem a naporcovat do jídonosičů v čase tak, aby mohla být předána odběrateli k rozvozu nejpozději v 10.30 na adrese Sokolovská 1761, Karviná s ohledem na udržení požadované teploty a dodržení hygienických norem. Strava bude porcována dodavatelem do termonosičů, které zajišťuje odběratel. Při předání naplněných termonosičů, odběratel předá prázdné termonosiče dodavateli, který zajistí jejich mytí a přípravu na další den. Dodavatel je povinen hlásit odběrateli poškození, úbytek či ztrátu jednotlivých dílů, aby odběratel mohl zajistit potřebný počet kompletních termonosičů.

II.

Cena za oběd činí 65,00 Kč.

Cena za mytí termonosičů 5,00 Kč.

III.

Odběratel se zavazuje uhradit skutečně odebraný počet obědů za uplynulý měsíc a ostatní dohodnuté služby dle faktury, kterou obdrží od dodavatele. Odběratel je povinen uhradit fakturu do 10- dnů od jejího obdržení.

IV.

Ve věcech organizačně provozních zastupuje organizaci vedoucí pečovatelské služby Bc. Monika Potyšová (773 494 545), objednávky provádí pokladní pečovatelské služby tel : 725 217 151 (lenka.ploszkova@socsluzbykarvina.cz), faktury zasílat elektronicky na ekonoma organizace ekonom@socsluzbykarvina.cz.

V.

Tato dohoda nabývá účinnost zveřejněním v registru smluv a uzavírá se na dobu neurčitou. Dohodu lze vypovědět písemně se zachováním měsíční výpovědní lhůty. Veškeré změny musí být provedeny písemně.

V Karviné 30.6.2020

Mgr. Blanka Dadoková, ředitelka

Ing. Michaela Pacanovská, jednatelka