

Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043, DIČ: CZ72080043



GFR02968120
ESS

Odbor správy majetku a investic
Oddělení dlouhodobého hmotného majetku

Č. j.: 29404/20/7300-20165-304044

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

(dále jen „Výzva“)

Česká republika – Generální finanční ředitelství (dále jen „zadavatel“) tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „VZMR“) na stavební práce.

„ÚP v Prostějově - vybudování klimatizace v 2. - 5.NP - jih“

Tato veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „VZMR“) ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) a je v souladu s § 31 ZZVZ zadávána mimo režim ZZVZ.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1. Zadavatel: Česká republika – Generální finanční ředitelství
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043

1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

██████████ – vedoucí Oddělení dlouhodobého hmotného majetku

1.3. Kontaktní osoba v záležitosti výběrového řízení a ve věcech technických:

██████████, telefon: ██████████, mobil: ██████████, e-mail: ██████████

2. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VZMR

2.1. Předmět VZMR

Předmětem veřejné zakázky je vybudování systému klimatizace - chlazení kanceláří ve 2. - 5. NP v budově Finančního úřadu pro Olomoucký kraj, Územního pracoviště v Prostějově, Křížkovského 4186/1, Prostějov (dále jen „ÚP“).

Předpokládá se chlazení místností pomocí vnitřních nástěnných klimatizačních jednotek odpovídajícího výkonu, s ohledem na velikost a charakter potenciálně klimatizovaných prostorů - kanceláří. Vně objektu se předpokládá instalace venkovních

kondenzačních jednotek. Odvod kondenzátu z vnitřních jednotek bude sveden do kanalizace. Potrubí chladiwa, kondenzátu a kabeláž k vnitřním jednotkám bude vedena v stávajících kazetových SDK pohledech. Napájení jednotek bude ze stávajících rozváděčů.

Stavební práce budou provedeny v rozsahu nezbytném pro splnění předmětu veřejné zakázky technicky definovaných zpracovanou projektovou dokumentací pro provádění stavby, zhotovenou projekční kanceláří Technika TZB s.r.o., IČO: 076 44 108, sídlem: nám. T. G. Masaryka 1281, 760 01 Zlín, která je Přílohou č. 5 Výzvy. Předmět plnění VZMR je dále vymezen podmínkami v textové části Výzvy, Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb, který je Přílohou č. 4 Výzvy.

Práce nepodléhají stavebnímu řízení a budou probíhat za plného provozu v objektu FÚ. Stavební práce budou probíhat pouze v uvolněných prostorách, do ostatních prostorů objektu, které budou v provozu, umožní zadavatel přístup dodavateli pouze ve výjimečných případech např. v souvislosti s montáží instalací, a to po předchozí dohodě.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV: 45331220-4 – Instalace a montáž klimatizace

2.2. Technické podmínky a parametry

Materiály a zařízení uvedené v dokumentaci pro provádění stavby, uváděná typová označení zařízení a výrobků konkrétních výrobců a dodavatelů slouží pro určení a upřesnění projektantem požadovaných standardů materiálových a funkčních vlastností navrhovaného zařízení a materiálů. Při dodržení ekvivalentních či lepších vlastností, funkčních charakteristik, parametrů a užitných hodnot lze využít zařízení a materiály libovolného výrobce či dodavatele.

Případné změny v materiálech a technologiích během provádění musí být odsouhlaseny zástupcem investora zápisem do stavebního deníku a musí splňovat předepsané vlastnosti a parametry.

Uchazeč v průběhu celé stavby zajistí na své náklady všechna potřebná organizační, technická event. technologická a bezpečnostní opatření pro řádné zabezpečení prací a stavby včetně míst dotčených stavbou. Dále učiní všechny nezbytné kroky pro ochranu životního prostředí a bezpečnost osob pohybujících se na staveništi.

2.3. Ostatní podmínky zadavatele

Uchazeč je mimo jiné povinen dodržet tyto podmínky:

- a) Po celou dobu realizace je nutné zachovat bezpečný přístup do objektu pro zaměstnance ÚP a návštěvníky ÚP,
- b) pro potřebu stavby bude možno využít jedno určené stání pro osobní automobil nebo dodávku ve dvoře objektu,
- c) demontované hmoty je povinen uchazeč pravidelně odvázet,
- d) pro skladování materiálu bude možno využít určený prostor, který lze uzamknout a který bude uchazeči předán v rámci předání staveniště,
- e) uchazeč bude povinen s min. dvoudenním předstihem nahlásit zástupci objednatele požadavek na svařování, s určením místností, ve kterých bude svařování probíhat,
- f) uchazeč bude povinen zajistit výkon požárního dohledu v souladu se vyhláškou č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, náklady na výkon požárního dohledu budou zahrnuty do nabídkové ceny,
- g) uchazeč při předání staveniště předloží ke schválení zadavateli seznam pracovníků, kteří se budou pohybovat na staveništi, tento seznam bude průběžně aktualizován,

h) stavebně montážní práce budou probíhat obvykle v pracovní dny pondělí – pátek v době od 6,00 – 18,00 hod. V případě potřeby bude možné dohodnout práci ve dnech pracovního klidu, nebo v pracovních dnech před 6,00 nebo po 18,00 hod s pověřeným zástupcem zadavatele.

K prověření místních podmínek zadavatel doporučuje uchazečům, aby se seznámili se stavem a podmínkami místa pro realizaci VZMR před podáním nabídky a zúčastnili se prohlídky místa plnění VZMR.

Uchazeč je povinen připravit a u předání díla zadavateli předat:

- a) projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby (ve 2 vyhotoveních) + 1x CD nosič s PD ve formátu PDF,
- b) veškeré atesty a doklady o požadovaných vlastnostech materiálů,
- c) protokoly o provedených předepsaných zkouškách, příslušné revizní zprávy, zápisy a osvědčení stanovené platnými právními předpisy nebo ČSN a EN, potřebné k uvedení zařízení do provozu,
- d) protokol o zaškolení obsluhy,
- e) záruční listy k dodanému materiálu,
- f) doklad o odborné likvidaci odpadu,
- g) originál stavebního deníku.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VZMR

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel stanovuje splnění předmětu VZMR, bez vad a nedodělků bránících užívání díla **do 60 dnů od předání staveniště.**

Předpokládaný termín zahájení prací:

15. 07. 2020

Předpokládaný termín dokončení a předání díla:

12. 09. 2020

K předání a k převzetí dotčených prostor (staveniště) za účelem provádění díla staveniště bude vybraný účastník vyzván nejpozději do 10. 07. 2020. Po dohodě obou smluvních stran bude stanoven termín předání a převzetí staveniště. Nejzašším termínem předání staveniště je 15. 08. 2020. Zhotovitel je povinen zahájit stavební práce do 5 pracovních dnů od podpisu protokolu o předání a převzetí staveniště oběma smluvními stranami.

3.2. Místo plnění VZMR

Místem plnění VZMR je budova Finančního úřadu pro Olomoucký kraj, Územního pracoviště v Prostějově, Křížkovského 4186/1, Prostějov.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen prokázat základní, profesní a další kvalifikační předpoklady.

4.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže účastník předložením:

- a) **čestného prohlášení** o splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 2 Výzvy).

4.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže účastník předložením:

- a) předložením platného **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

- b) předložením platného **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu VZMR, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.
- c) předložením **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, osoby odpovědné za odborné vedení provádění stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů – tj. autorizovaného inženýra či technika pro obor Technika prostředí staveb, případně pro obor Pozemní stavby. V případě, že tato odpovědná osoba není v pracovně právním vztahu s uchazečem, bude v rámci nabídky předloženo také závazné prohlášení této osoby o budoucí spolupráci s uchazečem na předmětné zakázce.
- 4.3. Technické kvalifikační předpoklady prokáže účastník předložením seznamu jím realizovaných **minimálně 2 stavebních zakázek obdobného charakteru, provedených uchazečem za posledních 3 roky** s uvedením ceny, doby a místa plnění a kontaktu na odpovědnou osobu, u které lze uvedené údaje ověřit. Finanční plnění každé jednotlivé zakázky musí být minimálně ve výši 1 800 000,- Kč (slovy: jeden milion osm set tisíc korun českých) bez DPH.
- 4.4. Účastník výše uvedené doklady prokazující splnění kvalifikace odpovídající předmětu veřejné zakázky předloží ve formě neověřených kopií.

5. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Nabídková cena bude doložena vyplněným krycím listem nabídky (Příloha č. 1 této Výzvy) a oceněným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb (Příloha č. 4 této Výzvy). Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých v členění nabídková cena bez DPH, sazba a výše DPH, nabídková cena s DPH. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je tato Výzva včetně příloh.
- 5.2. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady související s řádným a úplným splněním předmětu VZMR, včetně dopravy, likvidace odpadů, záborů, finančních vlivů apod.
- 5.3. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změně daňových zákonů, resp. změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 6.1 Základním kritériem pro hodnocení této VZMR je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena dle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Zadavatel seřadí nabídky podle nabídkových cen, a to vzestupně od nejnižší k nejvyšší nabídkové ceně. **Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
- 6.2 Zadavatel stanoví, že v případě rozporu nabídkové ceny na Krycím listu nabídky a ceny uvedené v návrhu smlouvy, platí cena uvedená v návrhu smlouvy.
- 6.3 V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců účastníků, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní účastníci e-mailem nejpozději tři dny před dnem losování. Nepřítomnost účastníka na losování není důvodem k jeho zrušení

či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis smlouvy, se los nepoužije. Přítomní účastníci provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek. Jeden ze zástupců komise vylosuje pořadí 1 až 3.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

7.2 Nabídka bude podána listinné podobě na adresu zadavatele uvedenou v Čl. 10 Výzvy nebo elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN).

7.3 Zadavatel stanoví, že v případě podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje NEN musí být nabídka podána v souladu s požadavky systému NEN.

7.4 Formální požadavky na zpracování nabídky

Nabídka:

- a) bude předložena v českém jazyce,
- b) bude podána v jednom vyhotovení,
- c) bude obsahovat vyplněný Krycí list nabídky (Příloha č. 1 Výzvy),
- d) bude obsahovat vyplněný návrh Smlouvy o dílo - barevně vyznačené pozice (Příloha č. 3 Výzvy), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka,
- e) bude obsahovat oceněný Soupis stavebních prací, dodávek a služeb (Příloha č. 4 Výzvy), kde bude vyplněna cena bez DPH, hodnota DPH, cena vč. DPH,
- f) v případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží účastník v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument,
- g) bude obsahovat doklady kterými je prokazováno splnění kvalifikace dle čl. 4.1., 4.2. a 4.3 této Výzvy,
- h) nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- i) veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka,
- j) v případě podání nabídky v listinné podobě na adresu zadavatele bude nabídka obsahovat CD/DVD nosič s elektronickou verzí vyplněného návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 3 Výzvy) ve formátu *doc (příp. docx), a verzí oceněného Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb ve formátu *xls (Příloha č. 4 Výzvy),**
- k) veškeré doklady musí být dobře čitelné.

7.4 Zadavatel doporučuje účastníkům aby:

- a) nabídky zabezpečili proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy,
- b) všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky, tj. aby veškeré části nabídky po svázání tvořily jeden celek,
- c) všechny listy nabídky byly očíslovány vzestupnou řadou.

8. ŠIFROVÁNÍ NABÍDEK

8.1. Dodavatel není povinen šifrovat nabídky.

9. **OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 9.1. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu Smlouvy o dílo, který je Přílohou č. 3 této Výzvy. Účastník není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka - barevně vyznačené pozice.
- 9.2. Účastník není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato Výzva výslovně nepředpokládá. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (plnou moc) v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

10. **LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK**

10.1. Způsob podání nabídek

- a) Nabídku na plnění VZ je možné podat v listinné podobě v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti neoprávněnému otevření (např. razítkem účastníka), a to buď **osobně do podatelny Finančního úřadu pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště ve Strakonících, Na Ohradě 1067, 386 01 Strakonice** (Po, St. 7.30-17:00, Út 7:00–15:30, Čt, Pá 7:00–14:30), poslední den lhůty do 14:00 hod. Nebo zasláním prostřednictvím poskytovatele poštovní služby či kurýrní služby na adresu **Česká republika - Generální finanční ředitelství, pracoviště Strakonice, Na Ohradě 1067, 386 01 Strakonice** tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.
Obálka bude označena nápisem:

Veřejná zakázka malého rozsahu

„ÚP v Prostějově - vybudování klimatizace v 2. - 5.NP - jih“
- NABÍDKA - NEOTEVÍRAT!

- b) Nabídku na plnění VZ je také možné podat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje NEN, dostupného na URL adrese:
<https://nen.nipez.cz/profil/qfrnen>.

Zadavatel uvádí, že pro možnost podat nabídku prostřednictvím NEN musí být dodavatel řádně registrovaným dodavatelem. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému NEN.

Zadavatel uvádí, že podrobné informace o elektronickém nástroji NEN dodavatelé naleznou v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/>, zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“. Zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat aktuálnost této příručky na uvedeném internetovém odkazu, jakož i seznámit se s pravidly a pokyny pro užívání elektronického nástroje NEN uvedenými na uvedené internetové adrese a tyto dodržovat.

Zadavatel dále uvádí, že systémové požadavky na technické zařízení dodavatele (PC) pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci NEN je k dispozici na URL adrese <https://nen.nipez.cz/> na úvodní straně. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si s dostatečným předstihem před podáním nabídky v referenčním prostředí v NEN provedli test kompatibility v sekci „Ověření kompatibility mého zařízení“. Zadavatel doporučuje, aby se seznámili s uvedenými systémovými požadavky a tyto dodržovali.

- 10.2. Lhůta pro podání nabídky **končí dne 02. 06. 2020 ve 14:00 hod.**

- 10.3. Nabídka, která nebyla doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve Výzvě, se nepovažuje za podanou, v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží a komise ji neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Z tohoto důvodu je nutné, aby na obálce byla uvedena adresa účastníka.

11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatel stanoví, že otevírání nabídek bude neveřejné.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 12.1. Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni.
12.2. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu po dobu 150 kalendářních dnů.

13. VYSVĚTLENÍ VÝZVY

- 13.1. Účastníci mohou požadovat po zadavateli vysvětlení Výzvy pouze elektronicky emailem na adrese [REDAKCE] nebo prostřednictvím elektronického nástroje NEN.
13.2. Písemná žádost o vysvětlení Výzvy musí být zadavateli doručena alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení Výzvy zadavatel uveřejní nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
13.3. Zadavatel současně zveřejní vysvětlení Výzvy, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je Výzva k VZ uveřejněna, tedy prostřednictvím elektronického nástroje NEN.
13.4. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli **nemůže** být vysvětlení Výzvy poskytováno telefonicky.
13.5. Zadavatel může poskytnout vysvětlení Výzvy i bez předchozí žádosti.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 14.1. Zadavatel umožní společnou prohlídku místa plnění, při které bude mít účastník možnost seznámit se se stavem a podmínkami místa pro realizaci VZMR před podáním nabídky. Prohlídka místa plnění se bude konat dne **26. 05. 2020 od 10:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky je ve vstupní hale – Finančního úřadu pro Olomoucký kraj, Územního pracoviště v Prostějově, Křížkovského 4186/1, Prostějov. Kontaktní osoba: [REDAKCE] email: [REDAKCE], tel. [REDAKCE], mobil: [REDAKCE] nebo [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE], tel: [REDAKCE], mobil: [REDAKCE].

15. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům podané nabídky.
- b) Zadavatel neumožňuje variantní řešení nabídky.
- c) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- d) Účastníkům o zakázku nenáleží náhrada nákladů, které vynaložil na účast v tomto výběrovém řízení.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit VZMR bez udání důvodu.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníkem v nabídce.

- g) Vítězný účastník se zavazuje, že před uzavřením smlouvy bude mít na své náklady sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši **minimálně 3,000.000,- Kč** (slovy: tři milióny korun českých). Toto pojištění se musí vztahovat na veškeré škody, vzniklé činností či opomenutím účastníka v souvislosti s plněním smlouvy. Vítězný účastník před podpisem smlouvy předloží kopii platné a účinné pojistné smlouvy zadavateli.

16. SEZNAM PŘÍLOH

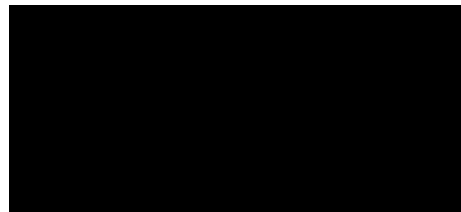
Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace a zajištění realizace VZ

Příloha č. 3 - Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 4 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb – položkový rozpočet

Příloha č. 5 - Projektová dokumentace (výkresová a textová část)



vedoucí Oddělení dlouhodobého hmotného majetku