



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		X	X
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:	X		
Pracovní zkušenosti:	X		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	X		X
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Stavby Střechy Komíny s.r.o.
Adresa pracoviště:	Na Jánské 1869/56, 710 00 Slezská Ostrava - Ostrava
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Samostatná účetní
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Administrativa, komplexní vedení a zpracování účetnictví společná mzdová agenda

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Junior účetní
Místo výkonu odborné praxe:	Na Jánské 1869/56, 710 00 Slezská Ostrava - Ostrava
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	středoškolské
Specifické požadavky na absolventa:	ŘP. skupiny B, znalost práce na PC, odpovědnost, samostatnost, komunikační dovednosti, ochota učit se novým věcem
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Administrativní práce, pomocné práce pro účetní oddělení, archivace mzdových a personálních dokumentů, komunikace s úřady, odeslání přihlášek a odhlášek zaměstnanců, kontrola a třídění přijatých faktur, dodaných výdajových pokladních dokladů, sestav DPH.
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	
Zadání konkrétních úkolů činnosti /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/	<i>Seznámení se s pravidly BOZP a vnitropodnikovými předpisy, používanými postupy. Pomocné i samostatné práce při vedení účetnictví, komunikace s úřady, kontrola a třídění faktur a jiných dokladů, sestav DPH. Provádění měsíčních kontrol ve finančním účetnictví.</i>
STRATEGICKÉ CÍLE: /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/	<i>Zlepšení teoretických i praktických dovedností v účetní činnosti, získání znalosti daní, postupný přechod na samostatnou činnost účetní.</i>
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/	<p>Název přílohy:</p> <p>Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa</p> <p>Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa</p> <p>Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe</p> <p>Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*</p> <p>Datum vydání přílohy:</p>

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámeček průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Únor 2017	Seznámení se s BOZP, vnitropodnikovými předpisy, seznámení s používanými postupy a programy.	40 hod./týden	5 hod./týden
Březen 2017	Osamostatňování se při zpracování účetních operací, pomocné účetní práce pod dohledem mentora. Seznamování s pravidly účtování daní.	40 hod./týden	5 hod./týden
Duben 2017	Osamostatňování se při zpracování účetních operací, pomocné účetní práce pod dohledem mentora, účtování daní. Seznámení se s účtováním majetku a inventarizací. Pomocné práce při měsíční kontrole účetnictví.	40 hod./týden	5 hod./týden
Květen 2017	Osamostatňování se při zpracování účetních operací, pomocné účetní práce pod dohledem mentora, účtování daní a majetku. Pomocné práce při měsíční kontrole účetnictví. Návěst samostatné práce.	40 hod./týden	5 hod./týden
Červen 2017	Samostatné účtování běžných účetních operací (faktur, majetku, daní,...) Pravidelná měsíční kontrola účetnictví a sestav DPH. Evidence a archivace příslušných dokladů.	40 hod./týden	
Červenec 2017	Samostatné účtování běžných účetních operací (faktur, majetku, daní,...) Pravidelná měsíční kontrola účetnictví a sestav DPH. Evidence a archivace příslušných dokladů.	40 hod./týden	
Srpen 2017	Samostatné účtování běžných účetních operací (faktur, majetku, daní,...) Pravidelná měsíční kontrola účetnictví a sestav DPH. Evidence a archivace příslušných dokladů.	40 hod./týden	
Září 2017	Samostatné účtování běžných účetních operací (faktur, majetku, daní,...) Pravidelná měsíční kontrola účetnictví a sestav DPH. Evidence a archivace příslušných dokladů.	40 hod./týden	
Říjen 2017	Samostatné účtování běžných účetních operací (faktur, majetku, daní,...) Pravidelná měsíční kontrola účetnictví a sestav DPH. Evidence a archivace příslušných dokladů.	40 hod./týden	
Listopad 2017	Samostatné účtování běžných účetních operací (faktur, majetku, daní,...) Pravidelná měsíční kontrola účetnictví a sestav DPH. Evidence a archivace příslušných dokladů.	40 hod./týden	
Prosinec 2017	Samostatné účtování běžných účetních operací (faktur, majetku, daní,...) Pravidelná měsíční kontrola účetnictví a sestav DPH. Evidence a archivace příslušných dokladů.	40 hod./týden	
Leden 2018	Samostatné účtování běžných účetních operací (faktur, majetku, daní,...) Pravidelná měsíční kontrola účetnictví a sestav DPH. Evidence a archivace příslušných dokladů.	40 hod./týden	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): Pavlína Pospěchová dne 27.1.2017
(jméno, příjmení, podpis)