



## Smlouva o poskytování recepčních a strážních služeb v sídle SFDI

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

### Smluvní strany

#### Státní fond dopravní infrastruktury

Se sídlem: Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9  
Zastoupený: Ing. Zbyňkem Hořelícou, ředitelem  
IČO: 70856508  
Bankovní spojení: ██████████  
číslo účtu: ██████████

(dále jen „objednatel“)

#### BLESK Servis s.r.o.

Se sídlem: Ocelářská 1272/21, 190 00 Praha 9  
Zastoupená: Jakubem Šindelářem, jednatelem  
IČO: 27607429  
DIČ: CZ27607429  
Bankovní spojení: ██████████  
číslo účtu: ██████████  
Zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 118507

(dále jen „poskytovatel“)

### Článek I. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy o poskytování recepčních a strážních služeb v sídle SFDI (dále jen „smlouva“) je úprava právních vztahů vznikajících mezi smluvními stranami při zajišťování recepční a strážní služby v objektu objednatele a úhrada za poskytování těchto služeb.
- 1.2 Touto smlouvou se vymezují rámcové podmínky, za kterých se poskytovatel zavazuje k provádění strážní a recepční služby ve prospěch objednatele a objednatel k zaplacení ceny za její provádění. Dále se smlouvou vymezují oboustranné závazky vznikající při realizaci předmětu smlouvy.
- 1.3 Při výkladu obsahu této smlouvy jsou smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám veřejné zakázky „POSKYTOVÁNÍ RECEPČNÍCH A STRÁŽNÍCH SLUŽEB V SÍDLE SFDI“, č.j. 4382/SFDI/310140/13851/2016 (dále jen „veřejná zakázka“), k účelu zadávacího řízení veřejné zakázky a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.

## **Článek II. Místo a doba plnění**

- 2.1 Místem plnění je sídlo Státního fondu dopravní infrastruktury na adrese: Sokolovská 278, 190 00 Praha 9. Strážní a recepční služba bude zajišťována poskytovatelem na vlastní náklad a nebezpečí v sedmipatrové, podsklepené administrativní budově č.p. 1955 na pozemku p.č. 3242 v katastrálním území Libeň s přilehlým vnitřním traktem (dále také „objekt“). Stanoviště strážní a recepční služby je v přízemí budovy.
- 2.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 2. 2017 do 30. 1. 2021.

## **Článek III. Rozsah plnění**

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje provádět strážní a recepční službu prostřednictvím vlastních zaměstnanců. Strážní služba bude zajišťována od 15:30 do 7:30 v pracovních dnech a dále 24 hodin (bez požadavku zadavatele na určení směn) ve dnech pracovního volna a státem stanovených svátcích. Recepční služba bude zajišťována od 7:30 do 15:30 hod. v pracovních dnech. Ve službě bude přítomen vždy jeden zaměstnanec poskytovatele.
- 3.2 Výkon strážní a recepční služby bude prováděn osobami beze zbraně, v jednotném oděvu zajištěném poskytovatelem. Recepční budou při výkonu služby oděni do košile/halenky, saka a kalhot/sukně tmavé barvy. Strážní a recepční musí být vždy společensky ustrojeni a upraveni, s viditelným označením názvu poskytovatele. Strážný i recepční musí být samostatný s reprezentativním vystupováním, spolehlivý, zodpovědný, schopný práce ve stresu a psychicky odolný.
- 3.3 Poskytovatel se zavazuje, že strážný a recepční nebudou před nástupem do služby pod vlivem alkoholu ani jiných návykových látek. Rovněž konzumace těchto látek je v průběhu služby zakázána.
- 3.4 Před prvním výkonem strážní a recepční služby objednatel zajistí seznámení strážných a recepčních se všemi střeženými prostory budovy a pracovními povinnostmi včetně proškolení v oblasti BOZP a PO. Seznámení a proškolení strážných a recepčních proběhne po domluvě mezi objednatelem a poskytovatelem nejpozději jeden pracovní den přede dnem nástupu do služby. V případě recepčních bude dále ověřena znalost anglického jazyka na úrovni A1, až poté je možné službu vykonávat.
- 3.5 Poskytovatel zajistí, aby strážný a recepční prováděli obsluhu kamerového systému a jeho vyhodnocování, obsluhu elektronického docházkového systému a systému náhradního zdroje elektrické energie.
- 3.6 Poskytovatel se zavazuje zajistit, že strážný bude povinen zejména:
- a) po 20té hodině minimálně jednou za dvě hodiny provádět pravidelné obchůzky všech komunikačních ploch, které vedou okolo budovy a kontrolovat budovu pohledem;
  - b) po 20té hodině minimálně jednou za dvě hodiny provádět fyzickou kontrolu uzavření všech dveří a oken ve vnějším opláštění uvnitř budovy a vstupních dveří, a dále kontrolu výměňkové stanice;
  - c) zabezpečit, aby se z budovy nevynášely věci a zařízení bez příslušného povolení;
  - d) v případě potřeby poskytnout náhradní klíče osobám, které z provozních důvodů o to požádají. O tomto úkonu musí být učiněn písemný záznam do Knihy služeb;
  - e) zajistit dodržování zásad pro parkování vozidel na vyhrazeném parkovišti na ul. Sokolovská;
  - f) zabezpečit, aby se do budovy nedostaly nepovolané osoby a zabránit tomu, aby byly do budovy vneseny nebezpečné věci, jako zbraně, výbušniny, chemikálie apod.;

- g) provádět nepřetržitý monitoring budovy prostřednictvím kamerového systému;
- h) zabezpečovat a kontrolovat příjezd a výjezd vozidel do dvorního traktu budovy a evidovat v Knize registračních značek registrační značky vozidel, která nejsou registrována v interní databázi a musí z provozních důvodů vjet do dvorního traktu;
- i) provádět v Knize návštěv registraci osob na základě předloženého občanského průkazu vstupujících do budovy za účelem pracovních a soukromých návštěv s uvedením jména a firmy, dobu příchodu návštěvy, jméno navštíveného a dobu odchodu návštěvy z budovy;
- j) telefonicky uvědomit o návštěvě příslušného zaměstnance a vydat návštěvě návštěvní kartu;
- k) po ukončení návštěvy převzít návštěvní kartu;
- l) přebírat došlé poštovní zásilky pro SFDI a nájemce SŽDC a telefonicky vyzvat určené pracovníky k jejich převzetí;
- m) obsluhovat panel s EPS a EZS (Elektronický protipožární a zabezpečovací systém);
- n) neprodleně zasáhnout proti hrozící škodě a činit úkony minimalizující následky již vzniklé škody a oznámit tuto skutečnost neprodleně odpovědným osobám oddělení vnitřní správy SFDI;
- o) hlásit odpovědným pracovníkům oddělení vnitřní správy SFDI neobvyklé a jiné mimořádné události, které v průběhu služby nastaly;
- p) plnit funkci ohlašovny požáru;
- q) v rámci preventivní ochrany budovy předkládat návrhy na taková opatření, která budou nutná k řádnému zajištění ostrahy;
- r) průběžně vizuálně kontrolovat rozvodnou skříň D-A a UPS;
- s) nepřetržitě přepojovat příchozí telefonické hovory;
- t) zaznamenávat do Knihy služeb časy konání pravidelných obchůzek budovy a mimořádné události, které nastaly v průběhu jeho služby včetně předávání a přebírání každé služby a dále zapůjčení náhradních klíčů.

### 3.7 Poskytovatel se zavazuje zajistit, že recepční bude povinen zejména:

- a) nepřetržitě přepojovat příchozí telefonické hovory;
- b) zabezpečit, aby se z budovy nevynášely věci a zařízení bez příslušného povolení;
- c) v případě potřeby poskytnout náhradní klíče osobám, které z provozních důvodů o to požádají. O tomto úkonu musí být učiněn písemný záznam do Knihy služeb;
- d) zajistit dodržování zásad pro parkování vozidel na vyhrazeném parkovišti na ul. Sokolovská;
- e) zabezpečit, aby se do budovy nedostaly nepovolané osoby a zabránit tomu, aby byly do budovy vneseny nebezpečné věci, jako zbraně, výbušniny, chemikálie apod.;
- f) provádět nepřetržitý monitoring budovy prostřednictvím kamerového systému;
- g) zabezpečovat a kontrolovat příjezd a výjezd vozidel do dvorního traktu budovy a evidovat v Knize registračních značek registrační značky vozidel, která nejsou registrována v interní databázi a musí z provozních důvodů vjet do dvorního traktu;
- h) provádět v Knize návštěv registraci osob na základě předloženého občanského průkazu vstupujících do budovy za účelem pracovních a soukromých návštěv s uvedením jména a firmy, dobu příchodu návštěvy, jméno navštíveného a dobu odchodu návštěvy z budovy;

- i) telefonicky uvědomit o návštěvě příslušného zaměstnance a vydat návštěvě návštěvní kartu;
- j) po ukončení návštěvy převzít návštěvní kartu;
- k) přebírat došlé poštovní zásilky pro SFDI a nájemce SŽDC a telefonicky vyzvat určené pracovníky k jejich převzetí;
- l) obsluhovat panel s EPS a EZS (Elektronický protipožární a zabezpečovací systém);
- m) neprodleně zasáhnout proti hrozící škodě a činit úkony minimalizující následky již vzniklé škody a oznámit tuto skutečnost neprodleně odpovědným osobám oddělení vnitřní správy SFDI;
- n) hlásit odpovědným pracovníkům oddělení vnitřní správy SFDI neobvyklé a jiné mimořádné události, které v průběhu služby nastaly;
- o) plnit funkci ohlašovny požáru;
- p) v rámci preventivní ochrany budovy předkládat návrhy na taková opatření, která budou nutná k řádnému zajištění ostrahy;
- q) průběžně vizuálně kontrolovat rozvodnou skříň D-A a UPS.
- r) zaznamenávat do Knihy služeb mimořádné události, které nastaly v průběhu jeho služby včetně předávání a přebírání každé služby a dále zapůjčení náhradních klíčů.

### 3.8 Poskytovatel je povinen:

- a) provádět preventivní činnost za účelem minimalizace vzniku mimořádných událostí, škod a jevů týkajících se majetku objednatele, které mohou mít nepříznivý dopad na provozuschopnost objektu objednatele, na činnost jeho zaměstnanců a na jeho dobré jméno,
- b) chránit objekt objednatele před vstupem neoprávněných osob, zamezit dalšímu setrvání v objektu objednatele osobám podezřelým z neoprávněného vniknutí do střežených prostor, zadržet osoby podezřelé ze spáchání protiprávní činnosti, zejména činnosti směřující k poškození majetku objednatele nebo majetku nájemce prostor nacházejících se ve střeženém objektu či k odcizení tohoto majetku,
- c) zabezpečit kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, dodržovat právní předpisy a normy při poskytování sjednaných služeb,
- d) ohlásit mimořádnou událost odpovědné osobě objednatele, případně policii, hasičskému záchrannému sboru a zdravotnické službě,
- e) poskytovat součinnost při likvidování akutních následků případných havárií a mimořádných událostí, zejména poskytováním první pomoci osobám zraněným, spolupracovat s Hasičským záchranným sborem ČR při likvidaci havárií a požárů, s policií při vyšetřování spáchaných trestních činů, zajišťovat místa spáchání trestních činů do příchodu policie,
- f) nést odpovědnost za škody na majetku objednatele nebo majetku nájemce prostor ve střeženém objektu, eventuálně zdraví zaměstnanců a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním zaměstnanců poskytovatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním prostředků neodpovídajících platným právním normám,
- g) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách, které jsou dotčeny předmětem plnění dle této smlouvy, za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnici zaměstnanec poskytovatele v plném rozsahu seznámí,

- h) odevzdat všechny zjevně ztracené věci nalezené zaměstnanci poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb odpovědným osobám objednatele,
- i) vybavit své zaměstnance vykonávající službu požadovaným oděvem, pomůckami OOPP,
- j) pravidelně jednou za rok proškolovat své zaměstnance ze všech příslušných právních norem vztahujících se k činnostem zajišťovaným dle této smlouvy,
- k) zdržet se jakýchkoliv zásahů do práv objednatele nad rámec dohodnutý touto smlouvou,
- l) dodržovat všechny bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy ve všech prostorách, které jsou dotčeny předmětem plnění dle této smlouvy,
- m) na žádost objednatele zajistit výměnu strážního či recepčního, který se dopustil závažného porušení smluvních ujednání.

#### **Článek IV. Cena a platební podmínky**

##### 4.1 Cena za poskytování strážní a recepční služby činí:

		<b>Kč bez DPH</b>	<b>DPH</b>	<b>Kč s DPH</b>
a)	Cena za poskytování 1 hodiny strážní služby jedním pracovníkem	74,89	15,73	90,62
b)	Cena za poskytování 1 hodiny recepční služby jedním pracovníkem	69,89	14,68	84,57

4.2 Výše uvedené ceny zahrnují veškeré a konečné náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy.

4.3 Celková výše nákladů poskytovatele za poskytování 1 hodiny strážní a recepční služby dle této smlouvy odpovídá součtu mzdových nákladů uvedených v odst. 4.4 a personálních nákladů uvedených v odst. 4.5 tohoto článku. Poskytovatel prohlašuje, že výše mzdových a personálních nákladů uvedených v odst. 4.4 a 4.5 tohoto článku smlouvy nebudou v průběhu plnění této smlouvy měněny, vyjma případů v této smlouvě uvedených.

4.4 Mzdové náklady na 1 hodinu poskytování strážní služby jedním pracovníkem dle této smlouvy bez DPH činí 57,55 Kč, výše DPH činí 12,09 Kč a mzdové náklady na 1 hodinu poskytování strážní služby jedním pracovníkem vč. DPH činí 69,64 Kč. Mzdové náklady na 1 hodinu poskytování recepční služby jedním pracovníkem dle této smlouvy bez DPH činí 37,04 Kč, výše DPH činí 7,78 Kč a mzdové náklady na 1 hodinu poskytování recepční služby jedním pracovníkem vč. DPH činí 44,82 Kč.

4.5 Personální náklady (tj. náklady na řízení a kontrolu výkonu práce, vybavení zaměstnanců (oděv, potřebné OOPP, atd.), zajištění pracovně lékařských služeb, nutného výcviku, školení, odborné příprav, dopravy a přiměřený zisk poskytovatele) na 1 hodinu poskytování strážní služby jedním pracovníkem dle této smlouvy bez DPH činí 17,34 Kč, výše DPH činí 3,64 Kč a na personální náklady na 1 hodinu poskytování strážní služby jedním pracovníkem vč. DPH činí 20,98 Kč. Personální náklady na 1 hodinu poskytování recepční služby jedním pracovníkem dle této smlouvy bez DPH činí 32,85 Kč, výše DPH činí 6,90 Kč a na personální náklady na 1 hodinu poskytování recepční služby jedním pracovníkem vč. DPH činí 39,75 Kč.

4.6 Poskytovatel prohlašuje, že odměny za plnění dle této smlouvy jsou stanoveny správně a dostatečně. Poskytovatel dále prohlašuje, že odměny zahrnují veškeré mzdové

(s ohledem na platné pracovněprávní předpisy) a personální náklady nezbytné pro řádné poskytování plnění dle této smlouvy.

- 4.7 Ceny uvedené v tomto článku jsou ceny nejvýše přípustné a lze je měnit pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH.
- 4.8 Cena za poskytnuté služby bude hrazena na základě daňového dokladu - faktury, vystaveného poskytovatelem jednou měsíčně vždy k poslednímu dni měsíce, za který se poskytnuté služby fakturují. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat evidenční číslo této smlouvy přidělené objednatelem (CES). Přílohou faktury bude vždy rozpis služeb s uvedením jména osob vykonávajících službu v daném měsíci spolu s počtem odpracovaných hodin. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
- 4.9 Poskytovatel je povinen uvádět na faktuře následující text: *Zakázka je spolufinancována z prostředků Technické pomoci OP Doprava 2014 - 2020 v rámci projektu Technická pomoc ZS OPD 2016 – 2023 číslo CZ.04.4.125/0.0/0.0/15\_005/0000002.*
- 4.10 V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti podle této smlouvy, je objednatel oprávněn vrátit fakturu ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti v délce 30 dnů počíná běžet znovu od opětovného doručení doplněného či opraveného daňového dokladu.
- 4.11 Závazek objednatele uhradit poskytovateli cenu za poskytnuté služby je splněn odepsáním částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele. Cenu za zajišťování strážní a recepční služby se objednatel zavazuje uhradit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

## **Článek V.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje provádět strážní a recepční služby vlastními zaměstnanci a na vlastní náklady v rozsahu specifikovaném v článku III. této smlouvy. Při poskytování služeb je poskytovatel povinen přizpůsobit se provozním požadavkům v objektu objednatele uvedeném v odst. 2.1 této smlouvy v souladu s provozním řádem tohoto objektu, který objednatel poskytovateli před zahájením plnění předmětu smlouvy předá.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje a garantuje, že všichni jeho zaměstnanci vykonávající strážní a recepční službu v objektu objednatele jsou trestně bezúhonní, mají znalost českého jazyka slovem i písmem, znalost práce na PC a ukončené střední vzdělání s maturitou. V případě strážní služby je každý zaměstnanec odborně způsobilý k výkonu činnosti STRÁŽNÝ a má 2 roky praxe v oboru. V případě recepční služby musí recepční disponovat znalostí anglického jazyka na úrovni A1<sup>1</sup>. Znalost anglického jazyka recepčního bude objednatelem ověřena. V případě výměny strážného či recepčního je poskytovatel povinen předložit objednateli dokumenty prokazující splnění požadavků nového strážného či recepčního uvedených v tomto odstavci, a to nejpozději 5 pracovních dnů před nástupem této nové osoby do služby.
- 5.3 Poskytovatel je povinen zajistit výkon strážní či recepční služby alespoň jednou osobou v hlavním pracovním poměru. Splnění tohoto požadavku poskytovatel prokáže předložením kopie pracovní smlouvy s touto osobou. V případě výměny této osoby je poskytovatel povinen neprodleně takovou osobu nahradit jinou osobou, která bude vykonávat službu na hlavní pracovní poměr. Svůj záměr výměny této osoby je poskytovatel povinen oznámit objednateli nejdéle 5 pracovních dnů před nástupem této

---

<sup>1</sup> dle Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech (Č.j. MSMT-24195/2013 ze dne 24. 7. 2013).

nové osoby do služby. Pokud poskytovatel nebude postupovat dle předchozích dvou vět, bude jeho jednání považováno za zvlášť hrubou vadu dle bodu 7.4 této smlouvy.

5.4 Poskytovatel se zavazuje v rámci recepční služby zaměstnávat alespoň jednu osobu na mateřské/ rodičovské dovolené nebo osobu se zdravotním postižením a zároveň zabezpečit, aby recepční služba byla prováděna touto osobou minimálně 50 hodin měsíčně po celou dobu trvání této smlouvy.

5.5 Poskytovatel není oprávněn bez vědomí objednatele pověřit prováděním předmětu této smlouvy třetí osobu ani sjednat na určité služby a práce nebo na vymezenou dobu zaměstnance jiné osoby.

5.6 Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a poskytnout si za tímto účelem maximální součinnost. K tomuto účelu si smluvní strany vzájemně určují odpovědné osoby.

5.7 Odpovědnými osobami jsou:

Za objednatele:

*ve věcech smluvních/technických:*

████████████████████  
████████████████████  
████████████████████

*ve věcech technických:*

████████████████████  
████████████████████  
████████████████████

Za poskytovatele:

*ve věcech smluvních:*

████████████████████  
████████████████████  
████████████████████

*ve věcech technických:*

████████████████████  
████████████████████  
████████████████████

5.8 Objednatel je povinen:

- a) vyhradit vhodné uzamykatelné nebytové prostory pro recepčního a strážného umožňující řádné provedení služeb sjednaných touto smlouvou včetně základního vybavení, zejména uzamykatelné šatní skříně, přívod vody, otop, světlo, a to na náklady objednatele,
- b) informovat písemně poskytovatele v potřebném rozsahu o zvláštностech objektu, v němž má být dle této smlouvy zajišťována strážní a recepční služba,
- c) v rámci součinnosti poskytované dle této smlouvy včas a dostatečně informovat odpovědného zaměstnance poskytovatele o všech organizačních změnách, poznacích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro řádné provedení služeb poskytovatelem v souladu s ustanoveními této smlouvy,
- d) umožnit poskytovateli viditelně označit vstupní prostory objektu v užívání objednatele přiměřeným logem či znakem poskytovatele a nápisem upozorňujícím na provádění služeb dle této smlouvy poskytovatelem.

5.9 Smluvní strany se zavazují uchovávat v utajení veškeré informace týkající se druhé smluvní strany, které získají v průběhu činnosti podle této smlouvy, jakož i po jejím ukončení. Dále uchovají v utajení veškeré informace týkající se druhé smluvní strany, které nejsou veřejně přístupné. V této souvislosti se poskytovatel zavazuje k utajování informací veškeré své zaměstnance v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy.

5.10 Smluvní strany se zavazují zabránit při své činnosti poškození obchodního jména, dobré pověsti nebo obchodních zájmů druhé smluvní strany.

## **Článek VI. Odpovědnost za škodu a náhrada škody**

- 6.1 Poskytovatel prohlašuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít zajištěno plnění z pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu číslo 83745127-11 s limitem plnění do 60.000.000,- Kč uzavřené s pojišťovnou Česká pojišťovna, a.s., jejíž kopie je přílohou této smlouvy. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za prokázanou škodu na majetku objednatele nebo majetku nájemce prostor ve střeženém objektu, způsobenou nedbalostním porušením povinností ze smlouvy, nesprávným nebo nedovoleným pracovním postupem či nedodržením technologických postupů.
- 6.2 Poskytovatel nese odpovědnost za škody způsobené při výkonu služby jeho zaměstnanci. Případné náhrady uplatňuje u subjektů, které škodu způsobily. V případě pracovního úrazu strážného či recepčního může poskytovatel vyzvat ke spolupráci při sepsání záznamu o úrazu objednatele.
- 6.3 Poskytovatel neodpovídá za škody na majetku objednatele nebo majetku nájemce prostor ve střeženém objektu, jestliže jim objednatel na základě písemného upozornění poskytovatele mohl zabránit nebo odvrátit hrozící nebezpečí.
- 6.4 Poskytovatel neodpovídá za škody vzniklé z důvodu vyšší moci ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku, jestliže tyto události budou mít prokazatelnou příčinnou souvislost s předmětem a místem plnění této smlouvy.

## **Článek VII. Sankční ujednání**

- 7.1 Při nedodržení lhůty splatnosti faktury dle odst. 4.8 této smlouvy je objednatel povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.2 Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení termínů plnění a podmínek této smlouvy:
- a) 4 000,- Kč za vadu poskytované služby dle odst. 7.3 této smlouvy, která nastane poprvé;
  - b) 8 000,- Kč za opakovanou vadu poskytované služby, dle odst. 7.3 této smlouvy;
  - c) 50 000,- Kč v případě zvláště hrubé vady poskytované služby dle odst. 7.4 této smlouvy;
  - d) 300 000,- Kč pokud zaměstnanec poskytovatele sdělí třetím osobám údaje týkající se způsobu zabezpečení objektů objednavatele či jeho majetku.
- 7.3 Za vadu poskytované služby se považuje:
- a) neprovádění pravidelných obchůzek,
  - b) svévolné opuštění stanoviště v rámci střeženého objektu a neupozornění na tuto skutečnost objednatele (s výjimkou použití toalet),
  - c) neodstranění zjištěného nedostatku neprodleně po upozornění, nebo nedodržení lhůty k jeho odstranění,
  - d) neoprávněné využívání kopírovacích strojů objednatele,
  - e) neoprávněné telefonování na účet objednatele,
  - f) porušení zásad požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
  - g) nošení nevzhledného, znečištěného nebo zapáchajícího oděvu.
- Opakuje-li se vada 3 a vícekrát, je důvodem pro výměnu strážného či recepčního.
- 7.4 Za zvláště hrubou vadu poskytované služby se považuje:
- a) poskytování služby zaměstnanci, kteří nesplňují požadovanou kvalifikaci,



- b) nezajištění výkonu služby alespoň jednou osobou na hlavní pracovní poměr,
- c) zahájení nebo provádění strážní a recepční služby ve stavu nezpůsobilém pro výkon strážní a recepční služby (užití tlumících léků, psychotropních látek nebo jiných látek snižujících schopnost adekvátně a včasně vyhodnocovat bezpečnostní situaci; požití alkoholu, akutní onemocnění přenosnou chorobou),
- d) bezdůvodné a svévolné neotevření / neuzavření objektu / nezabezpečení objektu,
- e) svévolné opuštění objektu během trvající služby,
- f) svévolné předčasné ukončení služby, nebo neohlášený a neschválený pozdní nástup do služby delší než 30 minut s následkem výpadku strážní a recepční služby,
- g) hrubé porušení vnitřních směrnic objektu,
- h) ignorování zjištěné trestné činnosti nebo páchání přestupků v objektu,
- i) úmyslné poškození objektu (nebo jeho vybavení) strážným či recepčním,
- j) neoprávněné obohacení strážného či recepčního ve službě,
- k) zapůjčování klíčů neoprávněným osobám a snahy vyřadit z účinného provozu některý ze systémů zabezpečení,
- l) hrubé nebo násilné chování strážného či recepčního ve službě,
- m) nezajištění recepční služby osobou na mateřské/rodičovské nebo osobou se zdravotním postižením v rozsahu minimálně 50 hodin měsíčně,
- n) nezajištění okamžité výměny strážného či recepčního při závažném porušení služebních povinností.

7.5 Zjištění zvláště hrubé vady uvedené v odst. 7.4 písm. c) – l) je důvodem pro okamžitou výměnu strážného nebo recepčního.

7.6 Zvláště hrubá vada je důvodem pro neproplacení příslušné směny objednatelem a pro další sankce dle tohoto článku.

7.7 Smluvní pokuta je splatná bezhotovostním převodem na účet objednatele na základě faktury vystavené objednatelem a to ve lhůtě splatnosti 30 dnů ode dne jejího doručení poskytovateli. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu vzniklé škody, a to v její plné výši.

### **Článek VIII.**

#### **Platnost, účinnost, ukončení smlouvy**

8.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem 1. 2. 2017.

8.2 Smluvní vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy může být ukončen písemnou dohodou smluvních stran podle § 1981 Občanského zákoníku, podepsanou oprávněnými zástupci smluvních stran, k datu v takové dohodě uvedenému; nebude-li takový okamžik stanoven, pak tyto účinky ukončení smlouvy nastanou ke dni podpisu dohody oběma smluvními stranami.

8.3 Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena písemná výpověď druhé smluvní straně.

8.4 Každá ze smluvních stran má právo od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé smluvní straně s tím, že odstoupení je účinné doručením oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je opakované velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že

druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy písemně upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu, přičemž náprava nebyla druhou smluvní stranou sjednána ve lhůtě, která jí za účelem odstranění vadného stavu byla poskytnuta. Za vážné porušení této smlouvy a za důvod odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele se považuje neuhrazení ceny za poskytnuté služby objednatelem ve lhůtě delší než 60 dnů od data splatnosti. Za vážné porušení této smlouvy a za důvod odstoupení od smlouvy ze strany objednatele se považuje nedodržení povinností dle odst. 5.3 a 5.4 této smlouvy, případně opakované vážné závady v poskytování služeb dle odst. 7.3 a 7.4 této smlouvy ze strany poskytovatele.

8.5 Před uplynutím lhůty uvedené v odst. 2.2 může být smlouva také ukončena ztrátou oprávnění poskytovatele k výkonu činnosti, které je zapotřebí pro plnění ustanovení této smlouvy.

8.6 Každá smluvní strana se zavazuje ke dni ukončení platnosti této smlouvy vrátit druhé smluvní straně veškeré písemnosti a věci, které obdržela v souvislosti s plněním ustanovení této smlouvy nebo které jí náleží.

### **Článek IX. Řešení sporů**

9.1 Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy budou řešit smírnou cestou - dohodou.

9.2 Právní vztahy touto smlouvou neupravené řídí platnou právní úpravou České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

9.3 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

### **Článek X. Závěrečná ustanovení**

10.1 Změny obsahu smlouvy mohou být prováděny na základě vzestupně očíslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

10.2 Objednatel smlouvu po jejím podpisu zveřejní prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

10.3 Smluvní strana není oprávněna vystupovat ani jinak jednat jménem druhé smluvní strany.

10.4 Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsah této smlouvy není předmětem utajení a souhlasí se zveřejněním této smlouvy a případných dodatků ke smlouvě na stránkách objednatele [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz).

10.5 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s dodávkou služeb hrazených z veřejných výdajů.

10.6 Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Pojistná smlouva

10.7 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních. Smlouva má jednu přílohu: Kopii pojistné smlouvy.

10.8 Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

**Za objednatele:**

V Praze dne .....

**Za poskytovatele:**

V ..... dne .....

.....  
**Státní fond dopravní infrastruktury**

**Ing. Zbyněk Hořelica**

ředitel

.....

**BLESK Servis s.r.o.**

**Jakub Šindelář**

jednatel