



Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.  
Hybešova 254/16, 657 33 Brno

|               |   |
|---------------|---|
| <b>ZO 009</b> | <b>DOPRAVNÍ ŘÁD<br/>BRNĚNSKÝCH VODÁREN A KANALIZACÍ, a.s.</b> |
|---------------|---|

|                    |                            |                               |
|--------------------|----------------------------|-------------------------------|
| <b>Vydání č. :</b> | <b>Účinnost vydání od:</b> | <b>Účinnost dokumentu od:</b> |
| <b>1</b>           | 18.6.2014                  |                               |

Z1 – 19.12.2014 - Připojení souhlasu odboru dopravy MmB s dopravním značením areálů.

Z2 – 20.4.2018 – aktualizace přílohy 2 – zapracovány personální změny, vyznačeno barevně

|             | Jméno | Funkce            | Datum         | Podpis |
|-------------|-------|-------------------|---------------|--------|
| Zpracoval   |       | OZO BOZP          | 9.6.2014      |        |
|             |       | MISM              | 6.6.2014      |        |
| Kontroloval |       | PV ISM            | 6/6/2014      |        |
| Schválil    |       | generální ředitel | - 9 -06- 2014 |        |

**OBSAH:**

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. VŠEOBECNÁ ČÁST .....</b>                            | <b>1</b> |
| 1.1. Úvodní ustanovení .....                              | 1        |
| 1.2. Všeobecná ustanovení.....                            | 2        |
| 1.3. Terminologie.....                                    | 3        |
| 1.3.1. Základní pojmy.....                                | 3        |
| 1.3.2. Zkratky .....                                      | 3        |
| <b>2. SPECIÁLNÍ ČÁST .....</b>                            | <b>3</b> |
| 2.1. Rychlost jízdy v areálech BVK, a.s.....              | 3        |
| 2.2. Dopravní značení .....                               | 4        |
| 2.3. Práce BVK, a.s. na pozemních komunikacích .....      | 4        |
| 2.4. Maximální výška vozidla.....                         | 4        |
| 2.5. Údržba a opravy komunikací v areálech BVK, a.s. .... | 5        |
| 2.6. Vstup do areálů, vjezdy a výjezdy .....              | 5        |
| 2.7. Parkování vozidel v areálech BVK, a.s.,.....         | 6        |
| 2.8. Nakládka a vykládka v areálech BVK, a.s. ....        | 6        |
| 2.9. Čerpací stanice pohonných hmot .....                 | 7        |
| 2.10. Služební kola .....                                 | 7        |
| <b>3. ODKAZY .....</b>                                    | <b>7</b> |
| 3.1. Seznam příloh .....                                  | 7        |
| 3.2. Seznam záznamů.....                                  | 8        |
| 3.3. Seznam registrů.....                                 | 8        |
| 3.4. Seznam souvisejících dokumentů, norem a zákonů ..... | 8        |
| <b>4. ROZDĚLOVNÍK.....</b>                                | <b>8</b> |

**1. VŠEOBECNÁ ČÁST****1.1. Úvodní ustanovení**

Tímto dopravním řádem jsou, v souladu s ust. § 7, odst. 2, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, vymezena pravidla užívání a zajištění bezpečného provozu dopravních prostředků a pohybu osob po účelových komunikacích vnitřních areálů, které jsou ve vlastnictví nebo v nájmu BVK, a.s. (dále jen „komunikace BVK, a.s.“)

Účelem Dopravního řádu je sjednocení pravidel pro všechny vnitřní areály společnosti Brněnské vodárny a kanalizace, a.s., dále jen BVK, a.s.

Dokument je závazný pro všechny osoby, pohybující se ve vnitřních areálech BVK. a.s. a to jak zaměstnance BVK, a.s., tak cizí subjekty.

DŘ platí pro dopravní a manipulační prostředky motorové i nemotorové a všechna technická zařízení sloužící k dopravě materiálu a osob a samohybné pracovní a jiné stroje.

DŘ je k dispozici

- v Nuntio - elektronický originál – odkud je možno vytisknout platné pracovní kopie
- pro vnitřní areály s denním provozem v tištěné podobě na vrátnicích a / nebo na hlavních nástěnkách.
- pro vnitřní areály s občasným provozem u vedoucího příslušného provozu a/nebo na nástěnce, pokud je v objektu k dispozici.

Za přezkoumání, aktualizaci a udržování platných kopií na příslušných místech odpovídá OZO BOZP.



## 1.2. Všeobecná ustanovení

Ve všech areálech jsou účastníci provozu povinni postupovat podle následujících zásad:

- 1) Řídit se
  - a) zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích,
  - b) vyhláškou č. 30/2001 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava a řízení provozu na pozemních komunikacích
  - c) ČSN 26 8805 o provozu manipulačních vozíků
  - d) tímto DŘ.
- 2) Respektovat dopravní značení a řídit se pokyny určených osob – všichni.
- 3) Jezdit vpravo, max. rychlostí uvedenou v kapitole Rychlost jízdy v areálech BVK, a.s., pro motorová vozidla platí omezení 20 km/hod – všichni řidiči motorových i nemotorových vozidel a mechanismů (dále jen řidiči).
- 4) Používat chodníky, na komunikaci bez chodníku používat levého okraje vozovky a přecházet na přehledných místech tak, aby nedošlo k ohrožení - chodci.
- 5) Dodržovat zákaz jízdy mimo komunikace, tedy po travnatých či nezpevněných plochách – řidiči.
- 6) Udržovat veškeré komunikace trvale průjezdné - všichni.
- 7) Dodržovat zákaz odstavování, oprav a údržby jakékoliv dopravního prostředku, jakož i skladování jakékoliv materiálu, bez souhlasu správce areálu - všichni.
- 8) Dodržovat zákaz stání před vchody a vjezdy do administrativních, provozních a skladových budov - řidiči. Výjimku lze připustit pouze při dopravní obsluze těchto objektů za trvalé přítomnosti řidiče vozidla.
- 9) Předem projednat jakékoliv přerušení komunikace BVK, a.s. (překopy, zúžení, snížení, apod.) se správcem příslušného areálu, dbát, aby do profilu komunikací nezasahovaly výstupky, sloupy, předměty, stroje apod. - všichni
- 10) Ohlásit neprodleně správci areálu vznik jakékoli překážky na komunikaci BVK, a.s., - osoby, které překážku způsobily.
- 11) Chovat se tak, aby byl zajištěn trvalý příjezd a přístup ke všem objektům, podzemním i nadzemním hydrantům a dalším věcným prostředkům požární ochrany v areálu - všichni
- 12) Odpovídat za technický stav, bezpečný provoz dopravních prostředků a zabezpečovat provoz podle platných předpisů – řidiči.
- 13) Zajišťovat, aby dopravní prostředky řídily a obsluhovaly jen osoby oprávněné, duševně a tělesně způsobilé, mající u sebe příslušné doklady - vedoucí
- 14) Zajišťovat, aby byly přepravovány pouze bezpečně uložené náklady - řidiči
- 15) Přepravovat nebezpečné chemické látky a přípravky jen v takovém množství, aby byly splněny požadavky na vynětí z platnosti pro množství přepravovaná jednou dopravní jednotkou dle přílohy vyhlášky č. 64/1987 Sb. o evropské dohodě o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (ADR) - řidiči. Za dodržování odpovídají vedoucí provozů. Pokud si vedoucí provozu, nebo zaměstnanec určený pro přepravu látky, není jistý povoleným množstvím, požádá o konzultaci vedoucího provozu dopravy, případně garážmistra.
- 16) Zajišťovat řádné osvětlení komunikací vnitřních areálů BVK, a.s. s denním provozem dle platných předpisů - správci areálů.



### 1.3. Terminologie

#### 1.3.1. Základní pojmy

**Účelová komunikace** - pozemní komunikace v uzavřeném prostoru nebo objektu, která slouží potřebě vlastníka nebo provozovatele uzavřeného prostoru nebo objektu. Tato účelová komunikace není přístupná veřejně, ale v rozsahu a způsobem, který stanoví vlastník nebo provozovatel uzavřeného prostoru nebo objektu.

**Vnitřní areál** – oplocený prostor začínající vstupem hlavní vrátnicí a / nebo průjezdem branou.

#### Vnitřní areály s denním provozem

- (1) Pisárky
- (2) ČOV Brno - Modřice
- (3) Hády
- (4) J. Svobody
- (5) ÚV Švařec
- (6) Prameniště Březová

**Vnitřní areály s občasným provozem** - všechny další oplocené provozní objekty s možností vjezdu vozidel. Seznam areálů, včetně jejich správců je v **příloze 2**.

#### 1.3.2. Zkratky

| Zkratka   | Vysvětlení                          |
|-----------|-------------------------------------|
| BVK, a.s. | Brněnské vodárny a kanalizace, a.s. |
| DŘ        | Dopravní řád                        |
| OZO BOZP  | Vedoucí referátu BOZP, PO, CO a ZÚ  |
| ČS PHM    | Čerpací stanice pohonných hmot      |

## 2. SPECIÁLNÍ ČÁST

### 2.1. Rychlost jízdy v areálech BVK, a.s.

- 1) Nejvyšší dovolená rychlost na komunikacích BVK, a.s. je stanovena takto:
  - a) všechna silniční vozidla, tedy osobní a nákladní automobily, traktory a multikáry - **20 km/h**
  - b) motorové vozíky se spalovacím motorem - **15 km/h**
  - c) motorové vozíky akumulátorové - **10 km/h**
  - d) ostatní prostředky (*nakladač, zvedací stroje apod.*) - **10 km/h**
- 2) Nejvyšší dovolená rychlost v uzavřených prostorách mimo komunikace BVK, a.s. je stanovena na **5 km/hod**.
- 3) Pro vozidla s právem přednosti v jízdě v případě, že dávají výstražná znamení zvuková nebo světelná, omezení rychlosti neplatí. Ostatní uživatelé komunikací jsou povinni dát těmto vozidlům přednost, uvolnit cestu a popř. zastavit.



## 2.2. Dopravní značení

- 1) Pro větší areály BVK, a.s. (Pisárky, Hády, ČOV Brno – Modřice) je externí odborně způsobilou osobou navrženo svislé a vodorovné dopravního značení. Tato externí odborně způsobilá osoba zajišťuje také projednání navrženého značení s BVK, a.s. a následné schválení Policií ČR. Dokumentace obsahuje textovou část a situační mapu areálu. Situační mapy se zakresleným dopravním značením budou po schválení příslušným orgánem v **příloze 3** tohoto řádu.
- 2) Ke svislému dopravnímu značení se používají značky stanovené přílohou k zákonu č. 361/2000 Sb.
- 3) Kontrolu a údržbu dopravního značení zajišťuje správce příslušného areálu.
- 4) V areálu ÚV Švařec jsou vyznačena parkovací stání
- 5) Ostatní areály BVK, a.s. nejsou značeny, nebo je na vjezdu vyznačena maximální povolená rychlost jízdy v areálu.

## 2.3. Práce BVK, a.s. na pozemních komunikacích

V případě, že pracemi BVK, a.s. vzniká překážka provozu na pozemních komunikacích (mimo areály), je třeba zajistit dodržování následujících povinností:

- označit místo v souladu se zákonem o silničním provozu (výstražný trojúhelník, kužely apod.)
- používat předepsané ochranné pomůcky (výstražná vesta)
- při delších a rozsáhlejších pracích na komunikaci zajistit dopravní značení odbornou firmou
- zajistit souhlas vlastníka komunikace
- zajistit povolení zvláštního užívání komunikace

Pro přechodné dopravní značení jsou v souladu s platnými zákony vydány technické podmínky (Zásady pro přechodné dopravní značení na komunikacích). Dle těchto zásad osazuje pracovní místa na vozovce v souladu s uzavřenou smlouvou na vyžádání odborná firma.

Pro pracovní místa s kratší dobou trvání vč. měřičských prací na vozovce, u kterých není účelné žádat o osazení značek odbornou firmou, jsou zásady přechodného značení uvedeny v **příloze 4**.

## 2.4. Maximální výška vozidla

- 1) U areálů s denním provozem je maximální výška vozidla upravena značením. Jedná se hlavně o vjezdy do garáží a provozních objektů.
- 2) U areálů s občasným provozem je za stanovení maximální výšky vozidla odpovědný vedoucí příslušného provozu.
- 3) Pokud je nutné omezit maximální výšku vozidel na komunikacích BVK, a.s. upravuje se maximální výška vozidla dopravní značkou č. B-16 na vjezdech do areálů.
- 4) Účastníci provozu jsou povinni dodržovat maximální stanovenou výšku vozidla.
- 4) V případě, že se provádí opravy nebo činnosti, které tuto výšku přechodně snižují, je povinností projednat toto se správcem areálu, který provede provizorní dopravní značení nebo zajistí odklonění průjezdu vozidel.



## 2.5. Údržba a opravy komunikací v areálech BVK, a.s.

Za udržování a opravy komunikací BVK, a.s. odpovídá správce areálu, stejně jako za běžný úklid na nich, včetně sněhu, náledí a posypu.

## 2.6. Vstup do areálů, vjezdy a výjezdy

- 1) Vjezdy do vnitřních areálů společnosti a výjezdy z něj jsou, až na výjimky, povoleny pouze hlavní branou. Výjimku tvoří vjezd nákladních automobilů s nákladem, který je nutno převažovat na ČOV Brno – Modřice (tato vozidla vjíždějí přes vážní bránu) a cisterny s PHM v Pisárkách, které vjíždějí po dohodě s vedoucí MTZ branou u budovy P.
- 2) Při vjezdu do vnitřního areálu společnosti s denním provozem jsou řidiči motorových vozidel, vyjma řidičů služební vozidel BVK, a.s., povinni ohlásit se pracovníkovi vrátnice, nebo jiné určené osobě a řídit se jeho pokyny.
- 3) V areálech s denním provozem je vedena evidence vstupů a odchodů a vjezdů a výjezdů následujícím v rozsahu daném vzorem V-ZO009-01-vstupy-VČ\*) – viz **příloha 1**.
- 4) Záznamy o vstupech/vjezdech a odchodech/výjezdech jsou vedeny následujícím způsobem:
  - a) Areál Pisárky – evidence je vedena elektronicky v programu Asset Guestbook.
  - b) Areál ČOV Brno – Modřice - evidence je vedena elektronicky v programu Asset Guestbook. Pokyny pro vjezdy a výjezdy do areálu ČOV jsou podrobně rozpracovány v pracovním pokynu **PI 320/01/VČ**.
  - c) Areál Hády – evidence je vedena elektronicky v programu Asset Guestbook.
  - d) Areál J. Svobody – elektronická evidence není vedena.
  - e) Areál ÚV Švařec – každý příchod/vjezd a odchod/výjezd je zaznamenán kamerovým systémem, záznam je uchováván cca 1 měsíc.
  - f) Prameniště Březová – elektronická evidence není vedena.
  - g) Pracoviště Hybešova – evidence je vedena elektronicky v programu Asset Guestbook.

Kromě uvedené evidence jsou navíc elektronicky zaznamenávány příchody a odchody zaměstnanců v programu Torinet.

- 5) Při vjezdu a výjezdu s naloženým materiálem, který je nutno vážit (např. kal z ČOV Brno - Modřice, zemina apod.), je řidič povinen zastavit na váze společnosti, vypnout motor, počkat na zvážení, vyzvednout a podepsat vážní lístek a poté odjet na určené místo.
- 6) Účastníci provozu na komunikací BVK, a.s. jsou povinni respektovat dopravní značení a pokyny určených zaměstnanců BVK, a.s.



## 2.7. Parkování vozidel v areálech BVK, a.s.

- 1) Parkování motorových vozidel v areálech BVK, a.s. je dovoleno pouze na vyhrazených parkovacích plochách.
- 2) Při nutném zastavení vozidla je řidič povinen ponechat dostatečný prostor pro jízdu ostatních vozidel a zůstat v dohledu tak, aby mohl reagovat na pokyny určených zaměstnanců a/nebo potřeby provozu.

## 2.8. Nakládka a vykládka v areálech BVK, a.s.

Kromě obecných povinností stanovených v kapitole Obecné zásady organizace dopravy v areálech BVK, a.s. je při nakládce a vykládce nutno dodržovat následující zásady:

- 1) Provádět vykládku a nakládku jen za předpokladu, že ten, kdo tímto způsobuje omezení, zajistí, aby pro jízdu ostatních vozidel byl volný průjezd o šířce nejméně 3,0 m. Cizí dopravci tuto skutečnost oznámí na vjezdové vrátnici do areálu, nebo určené osobě BVK, a.s. tak, aby byla zajištěna informace pro správce areálu. Seznam správců areálů je v **příloze 2** tohoto řádu.
- 2) Dodržovat zákaz skladování materiálu a parkování vozidel v těsné blízkosti vstupů do budov, prostředků určených k hasebnímu zásahu nebo tak, aby bylo zakryto dopravní značení.
- 3) Dodržovat zákaz stání vozidla a skladování materiálů ve vzdálenosti menší než 10,0 m od podnikových ČS PHM.
- 4) Dbát, aby:
  - a) práce byly prováděny podle předepsaných postupů
  - b) byly dodržovány zásady bezpečné práce při manipulaci s materiálem a zákaz vstupu mezi rampu a silniční vozidlo
  - c) zaměstnanci používali osobní ochranné pracovní prostředky
  - d) místo nakládky nebo vykládky bylo po skončení práce řádně uklizeno
- 5) Při vykládce nebo nakládce pomocí autojeřábu umístit z obou stran na vozovku přenosnou dopravní značku B 1 „**Zákaz vjezdu všech vozidel (v obou směrech)**” – odpovídá jeřábník.
- 6) Udržovat rampy v řádném technickém stavu, vč. označení výstražným černožlutým nátěrem, osvětlením a přístupovou cestou (nájezdovým sklonem nebo schodištěm), případně dalším značením, které určí externí odborně způsobilá osoba – odpovídají správci objektů.
- 7) Zajistit povolení uložení materiálu na rampě k dočasnému skladování u odpovědného zaměstnance, k jehož pracovišti rampa náleží, označit prostor odpovídajícím způsobem a materiál uložit tak, aby zůstal okraj rampy volný pro průchod zaměstnanců provádějících nakládku či vykládku. ***Pokud není na rampě vyznačen pruh pro chodce, je chůze po rampě z a k á z á n a.***
- 8) Projednat vykládku různých materiálů (zejména rozměrných) z nákladních aut na volné prostranství se správcem areálu. V žádném případě však nesmí být ohrožen silniční provoz (zachování volného rozhledu na křižovatkách).



## 2.9. Čerpací stanice pohonných hmot

BVK, a.s. mají 2 čerpací stanice pohonných hmot (PHM) a to v Pisárkách – kombinovaná ČS benzin/nafta a na Hádech – ČS nafty.

Pro obsluhu čerpacích stanic je vypracován krátký manuál, který je **přílohou 5** tohoto řádu.

Nakládání MTZ s pohonnými hmotami na čerpacích stanicích PHM je podrobně popsáno v samostatné metodice **ME 504 Nakládání MTZ s pohonnými hmotami na čerpacích stanicích BVK, a.s.**

## 2.10. Služební kola

- 1) Služební kola se mohou užívat pouze k jízdě po komunikacích BVK, a.s. Zaměstnanci, kteří používají k přepravě do zaměstnání vlastní jízdní kola, jsou povinni je odkládat do vymezených prostorů a uzamykat je vlastními zámky. Motocykly se ukládají tamtéž.
- 2) Služební kola musí mít na rámu vyraženo číslo příslušného střediska. Vybavení služebních kol musí splňovat požadavky Zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích.
- 3) Běžnou údržbu služebního kola a drobné opravy provádí uživatel. Větší opravy služebního kola jsou zajišťovány externě, na základě objednávky schválené vedoucím příslušného provozu BVK, a.s.
- 4) Při parkování musí být kola zajištěna proti zcizení.
- 5) Výjezd služebních kol z areálu BVK, a.s. je zakázán!!!

## 3. ODKAZY

### 3.1. Seznam příloh

**Příloha 1: Vzory a formuláře**

V-ZO009-01-vstupy-VČ\*)

**Vzor pro záznam o vstupech/vjezdech a odchodech/výjezdech osob do/z areálů BVK, a.s.**

**Příloha 2 Seznam areálů a správců značení**

**Příloha 3 Zákres dopravního značení v areálech Pisárky, Hády a ČOV Modřice**

**Příloha 4 Zásady pro značení pracovních míst s kratší dobou trvání prací**

**Příloha 5 Manuál pro obsluhu ČS PHM**

**Příloha 6 Seznam povinností z dopravního řádu – pouze elektronicky**

**Příloha 7 Údaje o řízení dokumentu – pouze elektronicky**

Pozn:\*) Č v označení vydání vzoru znamená, že číslo vydání může být po aktualizaci rozdílné od vydání základního dokumentu, platná je vždy poslední uzavřená verze v Nuntiu





### 3.2. Seznam záznamů

Dopravní řád definuje záznamy o pohybech vozidel v areálech BVK, a.s. s denním provozem, které jsou vedeny na vjezdových vrátnicích, či jiných určených místech příslušných areálů.

### 3.3. Seznam registrů

Tímto řádem není definován žádný registr.

### 3.4. Seznam souvisejících dokumentů, norem a zákonů

- SM 503 Zajišťování dopravy v BVK, a.s.
- Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě
- Vyhláška č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon o silniční dopravě
- Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích
- Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích
- Vyhláška č. 341/2002 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích
- Vyhláška č. 302/2001 Sb., o technických prohlídkách a měření emisí
- Zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel
- Vyhláška č. 167/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb.
- Zákon č. 12/1997 Sb., o bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích
- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
- Nařízení vlády č. 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob a organizace práce a pracovních postupů při provozování dopravy dopravními prostředky
- Zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a
- Vyhláška č. 205/1999 Sb., kterou se provádí zákon o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla

Pozn: ve všech řízených dokumentech BVK, a.s., je odkazem na zákon míněn odkaz na zákon ve znění pozdějších předpisů, pokud takové existují

## 4. ROZDĚLOVNÍK

Podepsaný originál dokumentu je uložen na sekretariátu GŘ. Platná elektronická verze dokumentu je uložena v Nuntiu v modulu Předpisy. Dokument je distribuován elektronicky prostřednictvím Nuntia:

- Ředitelům sekcí a jejich přímým podřízeným
- Vedoucím útvarů a provozů
- Vedoucím oddělení a úseků
- Vedoucím referátů

Seznámení výše uvedených s tímto dokumentem je potvrzeno převzetím v Nuntiu.

Za seznámení podřízených s obsahem dokumentu odpovídají vedoucí úseků, oddělení a referátů. Způsob seznámení je popsán ve směrnici SM011.

2