

Smlouva o realizaci veřejné zakázky s názvem „Ekonomický informační systém se začleněním lesní výroby v národních parcích“

(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

mezi těmito smluvními stranami:

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10
ID datové schránky: 9gsaax4
IČO: 00164801
Zastoupená: Ing. Janou Vodičkovou, ředitelkou odboru informatiky
Zástupce pro věcná jednání: 1. oblast ekonomická: Ing. Roman Stojanov, (tel.: xxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxx)
2. oblast speciální: Ing. Josef Zollpriester, (tel.: xxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxx)
Bankovní spojení: xxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxx

(dále jen „**Centrální zadavatel**“ či „**Objednatel**“)

a

Česká republika – Správa Národního parku České Švýcarsko

Se sídlem: Pražská 457/52, 407 46 Krásná Lípa
ID datové schránky: 8dxaa7n
IČO: 70565759
Zastoupená: Ing. Pavlem Bendou, Ph.D., ředitelem
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Kateřina Kolářová (tel.: xxxxxxxxxx, xxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxx)
Bankovní spojení: xxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxx

a

Správa Krkonošského národního parku

Se sídlem: Dobrovského 3, 543 01 Vrchlabí
ID datové schránky: ssxrbr7
IČO: 00088455
Zastoupená: Ing. Janem Hřebačkou, ředitelem
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Luděk Khol (tel.: xxxxxxxxxx, xxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxx)
Bankovní spojení: xxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxx

a

Správa Národního parku Podyjí

Se sídlem: Na Vyhlídce 1581/5, 669 02 Znojmo
ID datové schránky: 5qur2qf
IČO: 00837971
Zastoupená: Ing. Tomášem Rothröcklem, ředitelem
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Josef Maxa (tel.: xxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxx)
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxx

a

Správa Národního parku Šumava

Se sídlem: 1. máje 260/19, 385 01 Vimperk – Vimperk II
ID datové schránky: mmwuufk
IČO: 00583171
Zastoupená: Mgr. Pavlem Hubeným, ředitelem
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Lubomír Dvořák (tel.: xxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxx)
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxx

(čtyři výše uvedené subjekty dále jen „**Správy NP**“)

(Centrální zadavatel a Správy NP společně dále jen „**Uživatelé EKLIS**“ či jednotlivě „**Uživatel EKLIS**“)

-na straně jedné-

A

HA-SOFT, s.r.o.

Se sídlem: Rokycanova 566/17, 615 00 Brno – Židenice
ID datové schránky: zwwqbm3
IČO: 46345680
DIČ: CZ46345680 (Dodavatel je plátcem DPH.)
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 5612
Zastoupená: Ing. Bohumír Handlar, jednatel
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Petr Lasota (tel.: xxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxx)
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxx

(dále jen „**Dodavatel**“)

-na straně druhé-

(Uživatelé EKLIS a Dodavatel společně dále též „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“)

Preambule

S cílem zajistit pro Objednatele a Správy NP pořízení jednotného ekonomického informačního systému se začleněním lesní výroby bylo Centrálním zadavatelem za účelem uzavření této Smlouvy vyhlášeno otevřené zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**Ekonomický informační systém se začleněním lesní výroby v národních parcích**“, evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek: 645381, systémové číslo na profilu zadavatele E-ZAK: P16V00002015 (dále jen „**Veřejná zakázka**“), podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“). Nabídka Dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku (dále jen „**Nabídka**“) byla vybrána jako nejvhodnější.

Článek I.

Předmět a účel Smlouvy

- 1.1 Účelem této Smlouvy je zajištění realizace Veřejné zakázky, resp. pořízení jednotného ekonomického informačního systému pro Objednatele a Správy NP České republiky spočívající v jeho implementaci do stávajícího prostředí Správ NP a Centrálního zadavatele, a to včetně poskytnutí nevýhradní multilicence k EKLIS.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele implementaci úplného a plně funkčního ekonomického informačního systému se začleněním lesní výroby v národních parcích (včetně lesní výroby a mezd), který bude následně provozován formou outsourcovaných služeb a bude využíván Správami NP a částečně rovněž Centrálním zadavatelem (dále také jen „**EKLIS**“). Předmětem Smlouvy je dále poskytnutí nevýhradní multilicence k užívání EKLIS. Implementace EKLIS bude Dodavatelem realizována v souladu s potřebami Uživatelů EKLIS a dále v rozsahu definovaném v příloze č. 1 této Smlouvy: „Technická specifikace předmětu VZ“ (dále jen „**Technická specifikace**“), příloze č. 2 této Smlouvy: „Katalog funkcí“ (dále jen „**Katalog funkcí**“), příloze č. 3 této Smlouvy „Architektura řešení“ (dále jen „**Architektura řešení**“) a dále v rozsahu Objednatelem akceptované předimplementační analýzy, jak je uvedeno dále v této Smlouvě.
- 1.3 Plnění Dodavatele dle této Smlouvy sestává z následujících závazků Dodavatele, rozčleněných na tři hlavní oblasti:
 - a) zpracování předimplementační analýzy k EKLIS dle specifikací uvedených v Čl. III. odst. 3.1 a dále v Technické specifikaci (dále jen „**PIA**“);
 - b) implementace EKLIS jednotlivým Uživatelům EKLIS dle podmínek uvedených v Čl. III. odst. 3.1 a dále v Technické specifikaci, Architektuře řešení a Katalogu funkcí (dále jen „**Implementace EKLIS**“);
 - c) poskytnutí nevýhradní multilicence Objednateli za podmínek stanovených v Čl. III. odst. 3.2 a dále v Technické specifikaci (dále jen „**Multilicence EKLIS**“);a další plnění, která jsou v této Smlouvě a jejích přílohách dále uvedena (vše společně dále také jen jako „**Plnění**“).
- 1.4 Podrobná specifikace Plnění jako celku je uvedena v Technické specifikaci, Katalogu funkcí a Architektuře řešení. Plnění jako takové sestává z jednotlivých dílčích Plnění, která odpovídají sedmi (7) časovým milníkům specifikovaným v Čl. IV. odst. 4.1 této Smlouvy s tím, že od některých z nich je dále odvozeno právo Dodavatele na úhradu sjednané ceny či její části, jak bude uvedeno dále v této Smlouvě.
- 1.5 Dodavatel se zavazuje realizovat pro Uživatele EKLIS Plnění za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce a dále za podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích jednotlivých přílohách.

- 1.6 Předmětem této Smlouvy je dále závazek Centrálního zadavatele převzít výše uvedené Plnění od Dodavatele způsobem definovaným v Čl. V. této Smlouvy (Akceptace Plnění) a zaplatit mu za Plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami cenu dle Čl. VI. této Smlouvy.

Článek II.

Doba a místo poskytování Plnění

- 2.1 Dodavatel je povinen dodat Plnění Uživatelům EKLIS dle termínů specifikovaných v harmonogramu (kapitola 15 Předimplementační analýzy), který tvoří přílohu č. 4 této Smlouvy: „Harmonogram implementace“ (dále jen „**Harmonogram**“).
- 2.2 Harmonogram může být na základě dohody Objednatele a Dodavatele změněn či upraven dle časových potřeb realizace dílčích Plnění s tím, že Implementace EKLIS proběhne nejpozději k 1. 1. 2018. Stabilizace EKLIS poběží dle Harmonogramu nejméně po dobu dvou měsíců od zahájení produkčního provozu, tj. od 1. 1. 2018, a to do doby, než bude ukončena bezvýhradní akceptací ze strany Objednatele dle podmínek dále ujednaných.
- 2.3 Místem plnění jsou sídla Správ NP a Objednatele uvedená v záhlaví této Smlouvy, v nichž bude provedena Implementace EKLIS a dále sídlo Dodavatele, není-li mezi Smluvními stranami ujednáno jinak.

Článek III.

Specifikace Plnění

3.1 PIA a Implementace EKLIS

- 3.1.1 Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli služby spočívající v implementaci ekonomického informačního systému – EKLIS a dále vypracování předimplementační analýzy dle podmínek dále uvedených.
- 3.1.2 Podrobné požadavky na EKLIS jsou detailně specifikovány v Technické specifikaci, Katalogu funkcí a Architektuře řešení.
- 3.1.3 Podrobné funkční požadavky na EKLIS jsou definovány v Katalogu funkcí, obecně se však jedná o zpracování či zajištění zejména následujících funkcí:
- a) Účetnictví;
 - b) Kniha přijatých faktur;
 - c) Pokladna;
 - d) Daň z přidané hodnoty;
 - e) Dlouhodobý majetek;
 - f) Zásoby;
 - g) Čisté mzdy a personalistika;
 - h) Evidence a plánování v péči o les (lesní výroba);
 - i) Lesní hospodářský plán a evidence;
 - j) Mobilní aplikace;
 - k) Fakturace a odbyty;

- l) Správa dokumentů a evidence nájmu, pronájmu;
 - m) Rozpočty a řízení;
 - n) Datový sklad a manažerský informační systém;
 - o) Správa závěrkových sestav.
- 3.1.4 Specifickou součástí EKLIS je rovněž mimo jiné zpracování údajů pro lesní výrobu a další činnosti ve Správách NP.
- 3.1.5 Dle Harmonogramu bude v následujícím období od podpisu této Smlouvy Dodavatelem provedena předimplementační analýza, jejímž výstupem bude dokument nazvaný „Předimplementační analýza“ (dále jen „PIA“).
- 3.1.6 PIA bude obsahovat výsledky analýzy ekonomického, technického, provozního a komunikačního prostředí a stanovení procesních a organizačních zabezpečení potřebných pro Implementaci EKLIS Správám NP a Objednateli.
- 3.1.7 PIA bude dále definovat požadavky Dodavatele na součinnost Správ NP a Objednatele při přípravě a realizaci samotné Implementace EKLIS, včetně předpokládaných kapacit, resp. potřeb lidských a technických zdrojů. Minimální součinnost, kterou se Objednatel a Správy NP zavazují Dodavateli poskytnout, je uvedena v Technické specifikaci (pod bodem nazvaným „Organizace projektu“).
- 3.1.8 PIA bude zpracována v souladu s požadavky Objednatele, jenž jsou podrobně upraveny v příloze č. 1 Technické specifikace „2.1.1 - Osnova předimplementační analýzy“. Dodavatel se zavazuje, že PIA bude obsahovat minimálně stanovené formální náležitosti, konkrétní informace z prostředí Objednatele a bude mít vypovídající obsahovou, technickou, informační a ekonomickou úroveň.
- 3.1.9 Dodavatel se dále zavazuje provést Implementaci EKLIS dle požadavků Objednatele uvedených v Technické specifikaci, Katalogu funkcí, Architektuře řešení, dále v souladu s Harmonogramem obsahujícím jednotlivé etapy Implementace EKLIS a především v souladu s postupem stanoveným v Objednatelem akceptované PIA.
- 3.1.10 Implementace EKLIS bude zahájena po akceptaci PIA Objednatelem postupem uvedeným v Čl. V. této Smlouvy s tím, že Implementace EKLIS proběhne nejpozději k 1. 1. 2018. Stabilizace EKLIS poběží dle Harmonogramu nejméně po dobu dvou (2) měsíců od zahájení produkčního provozu, tj. od 1. 1. 2018, a to do doby, než bude ukončena bezvýhradní akceptací ze strany Objednatele dle podmínek dále ujednaných.
- 3.2 Multilicence EKLIS**
- 3.2.1 Dodavatel se dále zavazuje poskytnout Objednateli Multilicenci EKLIS za podmínek dále ujednaných. Tuto Multilicenci EKLIS bude užívat Objednatel a jednotlivé Správy NP. Multilicence EKLIS bude zabezpečovat přístup do celého systému EKLIS. Její bližší specifikace je uvedena v Technické specifikaci pod bodem „4.4 – Licence“.
- 3.3 Vlastnické právo a uložení dat**
- 3.3.1 Dodavatel činí nesporným, že veškerá data, která má Dodavatel od Uživatelů EKLIS k dispozici, či které v průběhu plnění této Smlouvy nashromáždil (dále jen „Data“), jsou ve výlučném vlastnictví Uživatelů EKLIS.
- 3.3.2 Data budou po celou dobu trvání této Smlouvy uložena u O2 Czech Republic a.s. se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 – Michle, IČO: 60193336, a to na adrese Polní 925/780, 639 00 Brno, a budou zabezpečena zejména proti manipulaci neoprávněnými osobami, ztrátě apod. způsobem uvedeným v Technické specifikaci pod bodem „Bezpečnost“. Data musejí být vždy uchovávána pouze na území České republiky.

3.3.3 Na písemnou žádost Objednatele je Dodavatel povinen předložit Objednateli potvrzení o místě uložení Dat, a to ve lhůtě dvou (2) pracovních dnů, případně předložit Objednateli k nahlédnutí originál smlouvy uzavřené se subdodavatelem, jsou-li Data uložena u tohoto subdodavatele. Dodavatel je dále povinen Objednatele bezodkladně (nejpozději do 2 pracovních dnů) informovat o jakékoliv změně místa uložení Dat či změně předmětné smlouvy s případným subdodavatelem.

3.4 Legislativní rámec

3.4.1 Legislativní rámec EKLIS je dán platnými zákony, vyhláškami, českými účetními standardy, případně usneseními vlády a souvisejícími interními předpisy (vše ve znění pozdějších předpisů), mezi které patří zejména:

- a) zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „**zákon č. 563/1991 Sb.**“);
- b) vyhláška č. 410/2009 Sb. prováděcí vyhláška k zákonu o účetnictví;
- c) České účetní standardy ČÚS 701-710;
- d) zákon č. 383/2009 Sb., technická vyhláška o účetních záznamech;
- e) metodika tvorby Pomocného analytického přehledu (vydáváná MF);
- f) metodika naplňování tabulky „M“ přílohy k účetní závěrce;
- g) zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;
- h) vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě;
- i) vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku;
- j) vyhláška č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti;
- k) vyhláška č. 312/2014 Sb., o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška státu);
- l) vyhláška č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků;
- m) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- n) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole;
- o) vyhláška 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole);
- p) vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb;
- q) zákon č. 526/1990 Sb., o cenách;
- r) zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), (dále jen „**zákon č. 151/1997 Sb.**“);
- s) zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích
- t) vyhláška č. 62/2001 Sb., vyhláška o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu;
- u) zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „**zákon č. 137/2006 Sb.**“ či „**ZVZ**“);
- v) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- w) zákon č. 289/1995 Sb., o lesích;

- x) zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti;
 - y) zákon č. 254/2001 Sb., vodní zákon;
 - z) zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny;
 - aa) vyhláška č. 395/1992 Sb., provedení zákona ČNR o ochraně přírody;
 - bb) vyhláška č. 244/2002 Sb., k provedení zákona o myslivosti;
 - cc) veškeré platné právní předpisy a metodické pokyny týkající se daňové práva ČR;
 - dd) veškeré právní předpisy a metodické pokyny týkající se mzdového práva ČR;
 - ee) veškeré právní předpisy a metodické pokyny týkající se sociálního a zdravotního pojištění ČR;
- a dalšími platnými legislativními dokumenty v aktuálním znění (dále jen „**Legislativa**“).

3.5 Dokumentace EKLIS

- 3.5.1 Současně s realizací Plnění dle této Smlouvy je Dodavatel povinen dodat Objednateli veškerou dokumentaci týkající se Plnění v elektronické podobě ve formátu *.DOCX*, pokud dokumentace v tomto formátu existuje a ve formátu *.PDF* nebo v jiném dohodnutém formátu (dále jen „**Dokumentace**“). Objednatel je oprávněn vytisknout a užívat Dokumentaci v neomezeném počtu kopií.
- 3.5.2 Dokumentace je podrobněji definována v Technické specifikaci u jednotlivých požadavků Objednatele, zejména se však jedná o:
- a) Popis nastavení systému;
 - b) Uživatelskou dokumentaci;
 - c) Provozní dokumentaci;
 - d) Bezpečnostní dokumentaci;
 - e) Popis migrace dat;
 - f) Testovací scénáře;
 - g) Školící dokumentaci;
- a další související Dokumentaci.
- 3.5.3 Dodavatel se zavazuje průběžně konzultovat práce na zhotovení Dokumentace s Objednatelem. Dodavatel je povinen Objednateli předat dokumentaci včas tak, aby mohly být dodrženy navazující termíny.

Článek IV.

Realizace Plnění

- 4.1 Dodavatel se zavazuje realizovat Plnění dle Harmonogramu, popisujícího jednotlivé časové milníky v Harmonogramu označované jako „Milníky projektu“ (dále jen „**Milníky**“); jednotlivé etapy realizace Plnění označované jako „Etapa projektu“ (dále jen „**Etapy**“ či jednotlivě „**Etapa**“); výstupy požadované Objednatelem (dále jen „**Výstupy**“ či jednotlivě „**Výstup**“); formy akceptace Výstupů Objednatelem; platební kalendář (dále jen „**Platební kalendář**“).
- 4.2 Plnění bude Dodavatelem realizováno v jednotlivých Etapách podrobně upravených v Harmonogramu s tím, že vždy po splnění souboru na sebe bezprostředně navazujících Etap (jenž tvoří logický a funkční celek reflektující jednotlivé Milníky) dojde ze strany Objednatele k akceptaci jednotlivých dílčích Plnění

(odpovídajícím jednotlivým Milníkům) způsobem definovaným v čl. V. této Smlouvy a následné úhradě reflektující Platební kalendář - za podmínek ujednaných v Čl. VI. této Smlouvy.

4.3 Obecně se bude jednat o realizaci Etap v rámci následujících sedmi (7) Milníků:

- a) Podpis Smlouvy;
- b) PIA;
- c) Testování systému;
- d) Školení;
- e) Pilotní provoz;
- f) Produkční provoz, poskytnutí Multilicence EKLIS;
- g) Stabilizace systému, ukončení Plnění.

4.4 Dodavatel je povinen průběžně informovat Objednatele o realizaci Plnění na pravidelných schůzkách a předkládat informace o stavu rozpracovanosti Plnění. Termíny schůzek a osoby na nich zúčastněné bude určovat Objednatel z řad osob tvořící tzv. „Projektový tým“ (viz dále), případně dalších kvalifikovaných osob dle potřeby Objednatele s tím, že četnost schůzek bude 1x týdně, pokud Objednatel neurčí jinak.

4.5 Objednatel je oprávněn kdykoliv během realizace Plnění požadovat od Dodavatele písemné zprávy o průběžném stavu Plnění. Dodavatel takové zprávy zpracuje bezodkladně.

4.6 Objednatel je oprávněn kdykoliv a průběžně ověřovat shodu realizace Plnění se zadáním specifikovaným v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce, této Smlouvě a jejích přílohách. Dodavatel je povinen poskytnout k takovému ověřování bez prodlení potřebnou součinnost a podklady.

4.7 **Testování**

4.7.1 Dodavatel vypracuje detailní plán testů, který bude obsahovat rozsah, plán, organizační zajištění testování, testovací scénáře, kritéria pro akceptování testů a případně další detailní informace vztahené k typu testu a příslušné části systému EKLIS. Všechny typy testů budou probíhat v testovacím prostředí Uživatelů EKLIS. Uživatelé EKLIS mají právo vyjadřovat se a požadovat zapracování svých odůvodněných připomínek ke specifikaci testů a dalším parametrům testování a finální verzi všech testovacích scénářů vždy písemně odsouhlasit. Uživatelé EKLIS provedou vlastní testování systému v požadovaném rozsahu a struktuře podle schválených testovacích scénářů a o jednotlivých testech vyhotoví příslušné protokoly o průběhu testování včetně vykazání zjištěných chyb. Objednatel zajistí archivaci všech originálů veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedeným testováním. Všechny protokoly o provedených testech budou podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran.

4.8 **Poskytnutí Multilicence EKLIS**

4.8.1 Multilicence EKLIS bude Objednateli Dodavatelem poskytnuta v rámci šestého Milníku, tj. po akceptaci připravenosti Produkčního provozu s tím, že o poskytnutí Multilicence EKLIS bude mezi Objednatelem a Dodavatelem sepsán předávací protokol (dále jen „**Předávací protokol**“). Multilicence EKLIS je řádně poskytnuta a předána spolu s licenčním ujednáním teprve k okamžiku podpisu Předávacího protokolu Objednatelem a Dodavatelem.

4.8.2 Tuto Multilicenci EKLIS bude užívat Objednatel a jednotlivé Správy NP.

4.9 **Projektový tým**

4.9.1 Uživatelé EKLIS a Dodavatel zajistí vytvoření projektového týmu na straně delegací vlastních odborných pracovníků, a to formou tzv. zrcadlového týmu (podle funkcí), jehož součástí budou minimálně na každé straně:

- a) Projektový vedoucí (dále jen „**Projektový vedoucí**“);
- b) Pracovní skupiny - ekonomická, lesní výroba, implementační (dále jen „**Pracovní skupiny**“ či jednotlivě „**Pracovní skupina**“);

(společně dále jen „**Projektový tým**“).

- 4.9.2 Projektový tým je blíže specifikován v Technické specifikaci pod bodem „Organizace projektu“ s tím, že za Uživatele EKLIS je vždy po jednom zástupci z každé Pracovní skupiny na úrovni Správ NP (celkem za Správy NP 12 osob) a Centrálního zadavatele (3 osoby) a jeden Projektový vedoucí na úrovni Centrálního zadavatele, tedy celkem 16 osob. Konkrétní složení Projektového týmu na straně Dodavatele bude zpracováno v PIA s tím, že Projektový tým Dodavatele musí být složen minimálně z osob splňujících kvalifikační požadavky specifikované v Čl. 6.4 zadávací dokumentace k Veřejné zakázce.
- 4.9.3 Každá z Pracovních skupin bude mít svého vedoucího pracovní skupiny (dále jen „**Vedoucí pracovní skupiny**“) na úrovni Centrálního zadavatele, který bude činit finální rozhodnutí a tato bude interpretovat a konzultovat s Projektovým vedoucím, který bude dále stěžejní, nikoli však výlučnou, kontaktní osobou pro Dodavatele, zejména v rámci finalizace rozhodnutí (Vedoucí pracovních skupin a Projektový vedoucí společně dále jen „**Kontaktní osoby**“). Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat přednostně prostřednictvím elektronické pošty mezi Kontaktními osobami, jejichž konkrétní údaje Objednatel sdělí Dodavateli při podpisu této Smlouvy a Dodavatel tyto uvede jmenovitě v PIA, pokud se Smluvní strany nedohodnou pro jednotlivé případy jinak. Pro takový případ jsou Smluvní strany oprávněny jednostranně změnit Kontaktní osoby, přičemž jsou povinny tuto změnu druhé Smluvní straně bezodkladně písemně oznámit. Taková změna je účinná ode dne doručení oznámení o změně Kontaktní osoby druhé Smluvní straně a nevyžaduje vytvoření dodatku k této Smlouvě.
- 4.10 Dodavatel se dále zavazuje, že po celou dobu trvání této Smlouvy bude jednat v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s vyhláškou č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů. V souvislosti s výše uvedeným si Objednatel vyhrazuje právo provést svými zaměstnanci či třetí stranou u Dodavatele audit kybernetické bezpečnosti významného informačního systému, a to kdykoliv v průběhu tvání této Smlouvy.

Článek V.

Akceptace Plnění

- 5.1 Každé dílčí Plnění, odpovídající jednotlivým Milníkům, bude Objednatel akceptováno na základě akceptační procedury popsané níže (dále jen „**Akceptační procedura**“). Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda Dodavatelem poskytnuté dílčí Plnění je výsledkem, ke kterému se Dodavatel zavázal, a to porovnáním skutečných vlastností jednotlivých dílčích Plnění Dodavatele s jejich závaznou specifikací uvedenou v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce, této Smlouvě a jejich přílohách a PIA, a to za využití akceptačních kritérií Dodavatelem definovaných v PIA, Objednatel odsouhlasených a případně později doplněných. Akceptační procedura má za úkol také ověřit, zda dílčí Plnění k danému dni plně odpovídá platné Legislativě, a že nevyžaduje provedení údržby.
- 5.2 Předání a převzetí Dodavatelem řádně provedeného dílčího Plnění bude probíhat postupně akceptací jednotlivých dílčích Plnění reflektující jednotlivé Milníky, a to v termínech stanovených v Harmonogramu.

- 5.3 Akceptační procedura bude obecně probíhat dle následujících kroků:
- a) Dodavatel písemně vyzve Objednatele k účasti na Akceptační proceduře a tuto písemnou výzvu doručí Objednateli nejméně pět (5) pracovních dnů před zahájením Akceptační procedury;
 - b) Objednatel vytvoří akceptační komisi složenou ze 7 členů v zastoupení jedné osoby za každou Správu NP a tři osob za Objednatele (dále jen „**Akceptační komise**“);
 - c) Posouzení zpracovaného Výstupu Dodavatele Akceptační komisí, soupis případných výhrad Akceptační komise a jejich postoupení Dodavateli k novému zpracování ve lhůtě 7 kalendářních dnů ode dne předání Výstupu Akceptační komisí Dodavatelem (úplnost, obsah, realizace), (budou-li nějaké);
 - d) Zpracování výhrad Dodavatelem ve lhůtě 14 kalendářních dnů od jejich postoupení Akceptační komisí (budou-li nějaké);
 - e) Posouzení zpracování výhrad Akceptační komisí ve lhůtě 7 kalendářních dnů ode dne postoupení aktualizovaného Výstupu Akceptační komisí Dodavatelem, (budou-li nějaké) včetně závěrečného stanoviska Akceptační komise: (i) akceptováno, (ii) akceptováno s výhradami, (iii) neakceptováno.
- 5.4 Závěrečné stanovisko Akceptační komise bude uvedeno v akceptačním protokolu vyhotoveném Objednatelem a Dodavatelem, který bude obsahovat alespoň označení předmětného dílčího Plnění, označení a identifikační údaje Objednatele a Dodavatele, číslo Smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv a datum jejího uzavření, stanovisko Objednatele, že dílčí Plnění akceptuje, akceptuje s výhradami či neakceptuje (na podkladě závěrečného stanoviska Akceptační komise), soupis provedených činností, dodávek, služeb apod., popř. výhrad, datum a místo sepsání předmětného protokolu, jména a podpisy zástupců Objednatele a Dodavatele (dále jen „**Akceptační protokol**“). Nesdělení některé výhrady při akceptaci nemá vliv na povinnost Dodavatele tuto výhradu odstranit, pokud o ní ví, dodatečně ji zjistí či mu bude dodatečně oznámena.
- 5.5 Dojde-li ze strany Akceptační komise bez dalšího k akceptování jednotlivých dílčích Plnění, tzn. akceptaci bez výhrad, vznikne Dodavateli právo na uhrazení ujednané ceny dle Čl. VI. této Smlouvy.
- 5.6 Bude-li Akceptační komise akceptovat jednotlivá dílčí Plnění s výhradami, budou tyto popsány v Akceptačním protokolu včetně způsobu a termínu, ve kterém je Dodavatel povinen uplatněné výhrady odstranit, o čemž bude následně sepsán nový Akceptační protokol. Nebudou-li ve stanoveném termínu výhrady Dodavatelem odstraněny, vyhrazuje si Objednatel právo na úhradu smluvní pokuty dle Čl. X. odst. 10.3.3 a odst. 10.3.4 této Smlouvy či na okamžité odstoupení od Smlouvy dle Čl. XI. odst. 11.8 písm. d) této Smlouvy.
- 5.7 Výhrady jsou Objednatelem pro potřeby této Smlouvy klasifikovány následovně:
- a) Výhrady kategorie A – stav specifikovaného systému (nebo Výstupu), který neumožňuje plnění základních funkcí;
 - b) Výhrady kategorie B – stav specifikovaného systému (nebo Výstupu) umožňující plnění základních funkcí, avšak s omezením rychlosti zpracování nebo za mimořádných provozních opatření;
 - c) Výhrady kategorie C – stav specifikovaného systému (nebo Výstupu) umožňující plnění základních funkcí Objednatele, avšak s vyskytujícími se drobnými chybami, které nebrání nebo mají zcela minimální vliv na řádné užívání a funkcionality systému;
- (společně dále jen „**Výhrady**“).

- 5.8 Není-li dále stanoveno jinak, má se za to, že dílčí Plnění splňuje stanovená akceptační kritéria za předpokladu, že toto Plnění nemá žádnou Výhradu kategorie A, max. 3 Výhrady kategorie B a současně nemá více než 10 Výhrad kategorie C (Výhrady specifikovány v odst. 5.7 tohoto článku). Objednatel je oprávněn dílčí Plnění převzít i v případech, kdy počet a/nebo druh Výhrad kategorie A, B, C překračuje maximální počet stanovený pro splnění akceptačních kritérií. Ve výše popsaných případech se jedná o akceptování s Výhradami.
- 5.9 Nebude-li Akceptační komise akceptovat dílčí Plnění odpovídající Milníku dva (2) až pět (5), je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy dle Čl. XI. odst. 11.8 písm. d). Při neakceptaci dílčích Plnění odpovídajících Milníkům šest (6) až sedm (7) vzniká Objednateli právo na uhrazení smluvní pokuty dle Čl. X odst. 10.3.4 této Smlouvy.
- 5.10 Každé jednotlivé dílčí Plnění je řádně poskytnuto a akceptováno až podpisem Akceptačního protokolu Objednatel a Dodavatelem o akceptaci předmětného dílčího Plnění, je-li prosto jakýchkoli Výhrad.
- 5.11 Plnění jako celek se považuje za dokončené teprve v okamžiku, kdy ze strany Objednatele dojde k bezvýhradné akceptaci posledního Akceptačního protokolu, tj. „Akceptační protokol o stabilizaci systému a ukončení Plnění“. Na tento okamžik je rovněž vázána úhrada zbylé ceny za realizované Plnění, jak bude uvedeno dále.

Článek VI.

Cena a platební podmínky

- 6.1 Celková cena za Plnění byla stanovena nabídkou Dodavatele podanou v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a činí 19 930 000,- Kč bez DPH. DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 4 185 300,- Kč. Celková cena včetně DPH tedy činí 24 115 300,- Kč (dále jen „Cena“).
- 6.2 Jednotlivé dílčí ceny, z nichž je Cena složena a jsou uvedeny v následující tabulce, odpovídají nabídkové ceně Dodavatelem uvedené v rámci zadávacího řízení k Veřejné zakázce.

Tabulka č. 1: Celková cena Plnění:

Číslo položky	Položka	Cena celkem bez DPH	Cena celkem s DPH
1.	Předimplementační analýza	630 000,- Kč	762 300,- Kč
2.	Implementace informačního systému	4 500 000,- Kč	5 445 000,- Kč
3.	Školení aplikační podpory a uživatelů	1 000 000,- Kč	1 210 000,- Kč
4.	Migrace dat	800 000,- Kč	968 000,- Kč
5.	Cena implementace (položky 2+3+4)	6 300 000,- Kč	7 623 000,- Kč
6.	Multilicence	13 000 000,- Kč	15 730 000,- Kč
7.	Cena celkem (položky 1+5+6)	19 930 000,- Kč	24 115 300,- Kč

- 6.3 Přesné částky, které budou Dodavateli hrazeny při splnění podmínek stanovených touto Smlouvou jsou uvedeny v následující tabulce (dále jen „Dílčí ceny“):

Tabulka č. 2: Výše fakturovaných Dílčích cen:

Milník	Platební podmínka	Výše fakturované částky bez DPH
Druhý	Akceptační protokol o převzetí PIA Objednatel ¹⁾	630 000,- Kč

Pátý	Akceptační protokol o ukončení Pilotního provozu na všech NP ²⁾	3 150 000,- Kč
Šestý	Akceptační protokoly o připravenosti Produkčního provozu na všech NP ³⁾	1 890 000,- Kč
	Multilicence ⁵⁾	13 000 000,- Kč
Sedmý	Akceptační protokoly o stabilizaci EKLIS na všech NP ⁴⁾	1 260 000,- Kč
Cena celkem bez DPH		19 930 000,- Kč
Poznámka:	1) Maximálně 10 % ceny za implementaci	
	2) Maximálně 50 % ceny za implementaci	
	3) Maximálně 30 % ceny za implementaci	
	4) Maximálně 20 % ceny za implementaci	
	5) Cena za multilicenci (předpokládaný počet 400 uživatelů)	

- 6.4 Cena i Dílčí ceny jsou stanoveny pro celý rozsah Plnění dle této Smlouvy jako ceny konečné, pevné a nepřekročitelné. V Ceně i Dílčích cenách jsou zahrnuty veškeré činnosti včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť nebyly v Nabídce Dodavatele výslovně uvedeny, zejména veškeré práce, dodávky, služby, součinnost s třetími stranami, doprava do míst plnění a další činnosti nutné pro řádné splnění předmětu této Smlouvy dle jejího Čl. I.
- 6.5 Cenu i Dílčí ceny je možné překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude k Ceně i Dílčím cenám bez DPH účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.6 Dílčí ceny uvedené v Tabulce č. 2: „Výše fakturovaných Dílčích cen“ (odst. 6.3 tohoto článku) budou hrazeny vždy výlučně Objednatelem, a to na základě řádného daňového dokladu (dále jen „**Faktura**“ či „**Faktury**“), jehož součástí musí být soupis všech poskytnutých dodávek, služeb, prací apod., resp. Akceptační protokol dle Čl. V. odst. 5.4 a násl. této Smlouvy. Dílčí ceny budou hrazeny bezhotovostním převodem v české měně na účet Dodavatele uvedený v každé jednotlivé Faktuře, a to dle podmínek ujednaných v následujících odstavcích tohoto článku.
- 6.7 Dodavatel je oprávněn vystavit Objednateli Fakturu vždy do 7 dnů po bezvýhradní akceptaci jednotlivých dílčích Plnění reflektující Milníky 2, 5, 6 a 7, a to na základě níže uvedených Akceptačních protokolů:
- Akceptační protokol o převzetí PIA Objednatelem;
 - Akceptační protokoly o ukončení pilotního provozu;
 - Akceptační protokoly o připravenosti produkčního provozu;
 - Akceptační protokoly o stabilizaci systému, ukončení Plnění.
- 6.8 Poskytnutí Multilicence EKLIS bude Dodavatelem fakturováno zvlášť s tím, že Dodavatel je oprávněn vystavit Objednateli předmětnou Fakturu do 7 dnů od podpisu Předávacího protokolu, viz Čl. IV. odst. 4.8.1 této Smlouvy.
- 6.9 Všechny Dodavatelem vystavené Faktury budou v souladu s odst. 6.5 tohoto článku.
- 6.10 Faktury vystavené Dodavatelem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti daňového a účetního dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy a musí být označeny

evidenčním číslem této Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv Objednatele 160239 (viz také úvodní strana této Smlouvy), zejména:

- a) označení Faktury a její číslo;
- b) identifikační údaje Dodavatele a Objednatele včetně platebních údajů;
- c) předmět Smlouvy;
- d) specifikaci dílčího Plnění dle této Smlouvy;
- e) fakturovanou částku v členění bez DPH, včetně DPH a samostatně sazba a výše DPH;
- f) den vystavení Faktury a lhůtu splatnosti;
- g) jméno a vlastnoruční podpis osoby, jež Fakturu vystavila;
- h) případně přílohy;

a musí mít dále náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku.

- 6.11 Faktura bude Objednateli vždy zaslána ve dvou (2) vyhotoveních na adresu Objednatele ve tvaru: Ministerstvo životního prostředí, Odbor Informatiky, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10.
- 6.12 Lhůta splatnosti Dodavatelem vystavených Faktur činí dvacet jedna (21) kalendářních dnů od jejich doručení Objednateli. Povinnost Objednatele zaplatit jednotlivé Dílčí ceny je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 6.13 V případě, že Faktura nebude mít odpovídající náležitosti či bude chybně vyúčtována cena či DPH, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Dodavateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od okamžiku doručení opravené či doplněné Faktury Objednateli.
- 6.14 Objednatel neposkytuje žádné zálohové platby.

Článek VII.

Práva a povinnosti Smluvních stran

- 7.1 Uživatelé EKLIS jsou povinni poskytovat Dodavateli při plnění předmětu této Smlouvy nezbytně nutnou součinnost k úspěšné realizaci Plnění.
- 7.2 Obě Smluvní strany se zavazují při plnění této Smlouvy vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků plynoucích z této Smlouvy a vzájemně se informovat o skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro plnění této Smlouvy. Dodavatel je povinen Uživatelům EKLIS neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Dodavatele plnit jeho povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením však Dodavatel není zbaven povinnosti nadále plnit povinnosti plynoucí mu z této Smlouvy.
- 7.3 Uživatelé EKLIS se zavazují předat Dodavateli v co nejkratším možném termínu po podpisu této Smlouvy Smluvními stranami interní pokyny, předpisy a další dokumentaci, která souvisí nebo může souviset s Plněním dle této Smlouvy.
- 7.4 Dodavatel je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit Uživatele EKLIS na zřejmou nevhodnost jejich pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud Uživatelé EKLIS navzdory tomuto upozornění trvají na svých pokynech, Dodavatel neodpovídá za jakoukoli škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.

- 7.5 Uživatelé EKLIS se zavazují poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost, a to včetně zajištění součinnosti třetích stran, a to zejména v souvislosti s migrací Dat z nebo do jiného informačního systému.
- 7.6 Dodavatel je povinen provádět veškeré úkony při realizaci Plnění dle této Smlouvy standardními způsoby a dodržovat obecně závazné právní předpisy a normy vztahující se k jeho činnosti. Jakýkoliv nadstandardní způsob realizace Plnění dle této Smlouvy je Dodavatel oprávněn použít výhradně na své náklady s tím, že Objednateli bude účtována cena jako při realizaci Plnění standardním způsobem.
- 7.7 Dodavatel je povinen realizovat Plnění řádně a včas podle svých odborných znalostí, zkušeností, praxe, při jeho realizaci bude postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu s touto Smlouvou, jejími přílohami, v souladu se zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku, dle pokynů a požadavků Objednatele a dále v souladu se zákony a obecně závaznými právními předpisy. Při své činnosti je Dodavatel povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a brát v úvahu a respektovat povinnosti vyplývající pro Uživatele EKLIS z obecně závazných právních předpisů.
- 7.8 Dodavatel je povinen Objednateli umožnit provést kontrolu Plnění dle této Smlouvy kdykoli po předchozí výzvě Objednatele, a to po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 7.9 Dodavatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele na třetí osoby.
- 7.10 Dodavatel se dále zavazuje, že se svým jednáním při plnění Smlouvy nedopustí nekalé soutěže a že při plnění této Smlouvy nebude zasahovat do práv třetích osob, ani výsledek činnosti Dodavatele nebude zasahovat nebo jakýmkoliv způsobem porušovat práva třetích osob.
- 7.11 Dodavatel se ve smyslu ustanovení § 2633 Občanského zákoníku zavazuje, že neužije žádný z výsledků jeho činnosti vzniklý při plnění této Smlouvy ani jakákoliv Data shromážděná v souvislosti s plněním této Smlouvy k jiným účelům, než ke splnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, a žádný z těchto výsledků neposkytne k užití žádné třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Dodavatel se navíc zavazuje po předání posledního dílčího Plnění veškerá Data poskytnutá mu Objednatelem v souvislosti s touto Smlouvou Objednateli vrátit, příp. na pokyn Objednatele zničit.
- 7.12 Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Dodavateli, ani postupovat jakákoliv svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na třetí osoby.

Clánek VIII.

Prohlášení smluvních stran, pojištění Dodavatele

- 8.1 Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s obsahem a povahou Plnění a že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení Plnění dle této Smlouvy. Dodavatel dále prohlašuje, že se seznámil se všemi podklady, které mu byly Objednatelem poskytnuty a je si vědom, že nemůže v průběhu plnění předmětu Smlouvy uplatnit nároky na úpravu smluvních podmínek (zadání).
- 8.2 Dodavatel dále prohlašuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky potřebné k bezchybné realizaci Plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádné realizaci Plnění, a že rozsah předmětu této Smlouvy bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací, případně prostřednictvím subdodavatelů uvedených v příloze č. 5 této Smlouvy. Výměna některého či všech těchto subdodavatelů v průběhu plnění Smlouvy je možná pouze s předchozím souhlasem Objednatele. Pokud Dodavatel prokáže, že nový subdodavatel splňuje kvalifikační předpoklady v obdobném rozsahu, Objednatel s tímto neodepře bezdůvodně udělit svůj souhlas. Pokud Dodavatel prokázal část kvalifikačních předpokladů

prostřednictvím subdodavatele, je povinen zajistit, aby subdodavatel poskytoval i tomu odpovídající část smluvního plnění.

- 8.3 Dodavatel se dále zavazuje k poskytnutí veškeré součinnosti při plnění povinností vyplývajících ze ZVZ, zejména k poskytnutí informací, jejichž zveřejnění ukládá § 147a ZVZ, popř. dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a dále při plnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů týkajících se provádění finančních a jiných kontrol, a to zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a to i po ukončení této Smlouvy.
- 8.4 Dodavatel je v souladu s § 147a ZVZ povinen předkládat Objednateli v průběhu plnění této Smlouvy každý rok vždy k 28. únoru seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové částky uhrazené na základě této Smlouvy za uplynulý kalendářní rok. Pokud Dodavatel takové subdodavatele neměl, odevzdá prázdný seznam subdodavatelů. Má-li subdodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
- 8.5 Dodavatel je povinen dokumenty související s realizací předmětu plnění dle této Smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od finančního ukončení Plnění, a to zejména pro účely případné kontroly realizace Plnění, ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů (např. zákon č. 563/1991 Sb. a zákon č. 235/2004 Sb.). Dodavatel je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Objednatele a dále pověřených orgánů (Ministerstva financí; Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a případně dalších oprávněných orgánů státní správy.) Dále je Dodavatel povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Plnění a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 8.6 Dodavatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Dodavatele, nebo by mohlo mít jakkoliv negativní vliv na schopnost Dodavatele splnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.
- 8.7 Dodavatel je dále povinen zajistit, aby povinnosti uvedené v odst. 8.3, 8.5, 8.6 tohoto článku byly dodržovány rovněž jeho případnými subdodavateli.
- 8.8 Smluvní strany prohlašují, že Plnění dle této Smlouvy není plněním nemožným, a že Smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 8.9 Dodavatel se zavazuje, že po dobu trvání této Smlouvy bude mít sjednáno a platně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli či třetí osobě Dodavatelem, jeho zaměstnanci, subdodavateli nebo osobami v obdobném postavení porušením jejich povinností v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti, přičemž pojistná smlouva bude mít limit pojistného plnění na jednu pojistnou událost ve výši nejméně 15.000.000 Kč (slovy: patnáct milionů korun českých). Dodavatel je povinen umožnit Objednateli kdykoliv nahlédnout do originálu pojistné smlouvy či mu na jeho náklad pořídit její ověřenou kopii, a to nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od obdržení žádosti Objednatele. Dodavatel je dále povinen Objednatele bezodkladně (nejpozději do 2 pracovních dnů) informovat o jakékoliv změně pojistné smlouvy.

Článek IX.

Důvěrnost informací, ochrana osobních údajů

- 9.1 Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací, jež získají nebo získaly na základě nebo v souvislosti s plněním dle této Smlouvy (dále jen „**Důvěrné informace**“), s výjimkou pokud tak učiní (i) s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany, (ii) v souladu s požadavky příslušných právních předpisů, platných účetních předpisů nebo rozhodnutí příslušných soudů, rozhodčích soudů či správních orgánů nebo (iii) za účelem plnění dle této Smlouvy. Tato povinnost platí bez ohledu na trvání této Smlouvy. Pro účely této Smlouvy se za Důvěrné informace nepokládají žádné informace, jež:
- a) jsou nebo se stanou veřejně dostupnými (jinak než na základě neoprávněného sdělení nebo užití);
 - b) poskytne některé ze Smluvních stran třetí osoba, jež je oprávněna mít takové informace a je oprávněna takové informace zpřístupňovat nebo používat.
- 9.2 Právo užívat, poskytovat nebo zpřístupnit Důvěrné informace mají Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy či jiných právních předpisů. Každá ze Smluvních stran je zejména oprávněna sdělovat Důvěrné informace svým subdodavatelům, právním zástupcům, účetním a jiným poradcům, zaměstnancům, zástupcům a představitelům, avšak s tím, že taková Smluvní strana zajistí, aby ty osoby, jež budou mít přístup k Důvěrným informacím, nezpřístupňovaly Důvěrné informace třetím osobám.
- 9.3 Správy NP jsou dále oprávněny zpřístupnit Důvěrné informace Centrálnímu zadavateli a jiným složkám veřejné správy v souvislosti s plněním či financováním předmětu této Smlouvy.
- 9.4 Závazky obsažené v tomto článku týkající se zachování důvěrného charakteru informací zůstanou v plném rozsahu platné a účinné neohledně na jakékoli ukončení platnosti této Smlouvy po dobu pěti (5) let od ukončení její účinnosti nebo splnění této Smlouvy.
- 9.5 Dodavatel uzavřením této Smlouvy výslovně souhlasí, aby tato Smlouva a/nebo její jakákoliv část byla Objednatelem zveřejněna způsobem umožňujícím neomezenému počtu třetích osob dálkový přístup prostřednictvím svého elektronického nástroje na adrese: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html, a dále v Informačním systému Registr smluv, popř. na dalších místech v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 9.6 Dodavatel je povinen při plnění této Smlouvy postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel se zavazuje pro případ, že v rámci plnění Smlouvy bude zpracovávat osobní údaje, že je bude chránit a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění Smlouvy. Smluvní strany se v případě zpracování osobních údajů, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů podle tohoto zákona.

Článek X.

Záruka, odpovědnost za škodu, sankce

10.1 Záruka

- 10.1.1 Dodavatel poskytuje Objednateli záruku, že EKLIS bude mít vlastnosti stanovené v příslušných právních předpisech, zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce, jakož i v této Smlouvě a jejích přílohách, a to jak po celou dobu trvání této Smlouvy, tak také po dobu následného provozu EKLIS podle

tzv. „Smlouvy o provozní podpoře“ (smlouva upravující následnou podporu provozu EKLIS, která byla Smluvními stranami uzavřena v souvislosti s touto Smlouvou téhož dne).

10.1.2 Záruční doba počíná běžet okamžikem ukončení realizace Plnění, tj. podpisem posledního Akceptačního protokolu (tj. „Akceptační protokol o stabilizaci systému, ukončení Plnění“), kdy tento bude podepsán Objednatelem a Dodavatelem bez Výhrad.

10.1.3 Záruční doba se nevztahuje na:

- a) vady vzniklé použitím věcí a/nebo informací předaných Uživatelům EKLIS, u nichž Dodavatel nemohl zjistit jejich nevhodnost ani při vynaložení veškeré odborné péče;
- b) vady způsobené Uživateli EKLIS neodborným zacházením a/nebo údržbou nebo o kterých Dodavatel Uživatele EKLIS prokazatelně poučil;
- c) jiné vady prokazatelně vzniklé z důvodů stojících na straně Uživatelů EKLIS.

10.1.4 V případě výskytu jakékoliv vady má Objednatel (rovněž jako zprostředkovatel za Správy NP) povinnost tuto bez odkladu písemně oznámit Dodavateli, který její odstranění provede na svůj náklad a bez zbytečného odkladu po obdržení takové informace s přihlédnutím k povaze vady. O předmětu a termínu odstranění vady bude Objednatelem a Dodavatelem sepsán písemný záznam.

10.1.5 Dodavatel je povinen v návaznosti na Objednatelem uplatněnou vadu zahájit práce na jejím odstranění, a to i v případě, že svoji odpovědnost neuznává. V případě, že bude prokázáno, že Dodavatel za takovou vadu neručí, budou mu následně vzniklé náklady uhrazeny do 10 kalendářních dnů od jejich odstranění, vždy však v rozsahu nezbytném pro odstranění vady a s přihlédnutím k obvyklým cenám Dodavatele týkajícím se takovéto opravy.

10.2 Odpovědnost za škodu

10.2.1 Každá Smluvní strana je odpovědná za škodu způsobenou druhé Smluvní straně porušením povinností stanovených touto Smlouvou dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku.

10.2.2 Dodavatel se výslovně zavazuje na své náklady nahradit Uživatelům EKLIS veškerou škodu, která Uživatelům EKLIS vznikne v důsledku nebo v souvislosti s tím, že Uživatelé EKLIS poruší realizováním Plnění či jeho dílčích částí práva duševního vlastnictví třetích osob.

10.3 Sankce

10.3.1 V případě prodlení Centrálního zadavatele s úhradou řádně vystavených a doručených Faktur, je Centrální zadavatel povinen uhradit Dodavateli úrok z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.

10.3.2 V případě prodlení Dodavatele s řádnou a včasnou realizací Plnění v termínech stanovených v Harmonogramu, je Dodavatel povinen zaplatit Centrálnímu zadavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.

10.3.3 V případě prodlení Dodavatele s odstraněním uplatněných Výhrad v jednotlivých Akceptačních protokolech, je Dodavatel povinen zaplatit Centrálnímu zadavateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.

10.3.4 V případě prodlení Dodavatele s odstraněním uplatněných Výhrad v „Akceptačním protokolu o připravenosti produkčního provozu“ (Milník 6) či v „Akceptačním protokolu o stabilizaci systému, ukončení Plnění“ (Milník 7), je Dodavatel povinen zaplatit Centrálnímu zadavateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.

10.3.5 Za prodlení se zapracováním změn Legislativy či za prodlení s její aktualizací (po dobu trvání této Smlouvy) týkající se zásadního legislativního rámce, tedy daňových a účetních právních předpisů, je Dodavatel povinen zaplatit Centrálnímu zadavateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý,

byť i započatý den prodlení. Za prodlení se zapracováním změn Legislativy či za prodlení s její aktualizací (po dobu trvání této Smlouvy) týkající se ostatních právních předpisů, je Dodavatel povinen zaplatit Centrálnímu zadavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.

- 10.3.6 V případě porušení povinností Dodavatele vyplývajících z Čl. VII. a VIII. této Smlouvy (vyjma Čl. VIII. odst. 8.2 této Smlouvy) je Dodavatel povinen zaplatit Centrálnímu zadavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový případ.
- 10.3.7 V případě porušení povinností Dodavatele vyplývajících z Čl. VIII. odst. 8.2 této Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Centrálnímu zadavateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý takový případ.
- 10.3.8 Za každé jednotlivé porušení povinností vyplývajících z Čl. IX. této Smlouvy, je Dodavatel povinen uhradit Centrálnímu zadavateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
- 10.3.9 V případě, že Dodavatel nesplní jakoukoliv další povinnost upravenou touto Smlouvou, na kterou byl Uživateli EKLIS předem upozorněn, zaplatí Centrálnímu zadavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ.
- 10.3.10 V případě, že dojde k porušení povinnosti Dodavatele, která zakládá nárok Centrálního zadavatele k okamžitému odstoupení od této Smlouvy, je Centrální zadavatel bez ohledu na skutečnost, zda využije svého práva na odstoupení od této Smlouvy, oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 10.3.11 Smluvní pokuta je splatná do jedna dvaceti (21) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě Dodavateli či Objednateli. Dnem splatnosti se rozumí den připsání příslušné částky na účet Dodavatele či Objednatele.
- 10.3.12 Uplatněním práv z vad či uplatněním jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Dodavatele nahradit škodu vzniklou Uživatelům EKLIS porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Uživatelé EKLIS jsou oprávněni požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na ujednanou smluvní pokutu, a to včetně škody v rozsahu veškerých účelně vynaložených nákladů na odstranění vad na realizovaném Plnění.
- 10.3.13 Právo Centrálního zadavatele požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty neplatí v případech, kdy plnění této Smlouvy bylo znemožněno zásahem vyšší moci. Tuto skutečnost je povinen Dodavatel Centrálnímu zadavateli bezodkladně sdělit a je také povinen existenci takových okolností prokázat.

Článek XI.

Doba trvání Smlouvy, výpověď, odstoupení a další způsoby ukončení Smlouvy

- 11.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou dle Čl. II. odst. 2.1 a 2.2 této Smlouvy.
- 11.2 Před uplynutím výše uvedené doby lze tuto Smlouvu ukončit na základě vzájemné dohody Objednatele a Dodavatele, výpovědí Smlouvy, nebo odstoupením od Smlouvy dle odst. 11.5 a násl. tohoto článku a dále v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení Objednateli či Dodavateli.
- 11.3 Uvedené způsoby ukončení Smlouvy musejí být Objednatel a Dodavatelem provedeny vždy v písemné formě a tyto musejí být druhé Objednateli či Dodavateli řádně doručeny. V případě pochybností se má za to, že k doručení daného dokumentu došlo třetí (3) den po jeho odeslání Objednateli či Dodavateli.

- 11.4 Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba v délce dvou (2) kalendářních měsíců počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Dodavateli.
- 11.5 Dodavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v souladu s Občanským zákoníkem pouze pro podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele, kterým se rozumí prodlení s úhradou některé z Dodavatelem vystavených Faktur po dobu delší než 60 kalendářních dnů. Dodavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit nejdříve poté, kdy na neplnění závazků Objednatele písemně upozornil a poskytl mu odpovídající lhůtu k nápravě.
- 11.6 Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že:
- a) Dodavatel poskytuje Plnění v prokazatelně nízké kvalitě, v rozporu se Smlouvou, zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku, Nabídkou Dodavatele, platnými právními předpisy a normami; nebo
 - b) Dodavatel nebude řádně a včas plnit konkrétní termíny a povinnosti dle této Smlouvy.
- 11.7 V případě odstoupení od této Smlouvy se tato Smlouva od počátku ruší a Objednatel a Dodavatel jsou si povinni vrátit vše, co si na jejím základě poskytli.
- 11.8 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy zejména v následujících případech:
- a) zjistí-li, že Dodavatel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
 - b) zjistí-li, že Dodavatel zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže; nebo
 - c) neprokáže-li Dodavatel trvání pojištění dle Čl. VIII. odst. 8.9 této Smlouvy;
 - d) neakceptování druhého (2) až pátého (5) Milníku za podmínek stanovených v Čl. V. této Smlouvy (tedy nejpozději neakceptování „Akceptačního protokolu o ukončení Pilotního provozu“ ze strany Objednatele).
- 11.9 Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl. Obdobné platí i pro předčasné ukončení Smlouvy jiným způsobem.
- 11.10 V případě předčasného ukončení této Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením dochází rovněž k ukončení Smlouvy o provozní podpoře. V takovém případě jsou Objednatel a Dodavatel povinni provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

- 12.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv v souladu s příslušným právním předpisem, přičemž toto uveřejnění zajistí Objednatel.
- 12.2 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 12.3 Veškeré smluvní závazky, vyplývající z této Smlouvy, přechází i na případné právní nástupce obou Smluvních stran. O této skutečnosti musí být druhá Smluvní strana neprodleně písemně informována.

Pokud v této Smlouvě není uvedeno jinak, pak žádná ze Smluvních stran však není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu strany druhé převést tuto Smlouvu nebo její část na třetí osobu.

- 12.4 Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné soudy České republiky.
- 12.5 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 12.6 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných Objednatelem a Dodavatelem, s výjimkou změny Kontaktních osob dle Čl. IV. odst. 4.9.3 této Smlouvy. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 12.7 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2620 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 12.8 Tato Smlouva je sepsána ve dvanácti (12) vyhotoveních s platností originálu, z nichž deset (10) si ponechají Uživatelé EKLIS, tj. každý po dvou (2) vyhotoveních, a dvě (2) vyhotovení obdrží Dodavatel.
- 12.9 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
- a) Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu VZ;
 - b) Příloha č. 2 – Katalog funkcí;
 - c) Příloha č. 3 – Architektura řešení;
 - d) Příloha č. 4 – Harmonogram implementace;
 - e) Příloha č. 5 – Seznam subdodavatelů;
 - f) Příloha č. 6 – Realizační tým Dodavatele;
 - g) Příloha č. 7 – Výpis z obchodního rejstříku Dodavatele.

Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

Za Uživatele EKLIS:

Za Dodavatele:

V Praze, dne 31. 1. 2017

V Praze, dne 31. 1. 2017

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Ing. Jana Vodičková
ředitelka odboru informatiky

HA-SOFT, s.r.o.

Ing. Bohumír Handlar
jednatel

V Praze, dne 31. 1. 2017

Česká republika – Správa Národního parku České

Švýcarsko

Ing. Pavel Benda, Ph.D.
ředitel

V Praze, dne 31. 1. 2017

Správa Krkonošského národního parku

Ing. Jan Hřebačka
ředitel

V Praze, dne 31. 1. 2017

Správa Národního parku Podyjí

Ing. Tomáš Rothrockl
ředitel

V Praze, dne 31. 1. 2017

Správa Národního parku Šumava

Mgr. Pavel Hubený
ředitel

Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu VZ

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Obsah

1	Popis současného stavu.....	2
1.1	Organizace v rezortu	2
1.2	Hlavní předmět činnosti v NP	2
1.3	Historie portfolia v oblasti aplikací a systémů IT.....	2
1.4	Přehled důležitých typů aplikací a jejich dodavatelů – tabulka	3
1.5	Technická infrastruktura	4
1.6	Připojení do internetu	4
1.7	Podpora systémů (provoz)	5
1.8	Rozvoj systému.....	5
2	Technická specifikace předmětu veřejné zakázky.....	6
2.1	Předimplementační analýza (PIA)	6
2.1.1	Osnova předimplementační analýzy	6
2.2	Outsourcing	8
2.3	Migrace dat.....	8
2.4	Rozhraní.....	9
2.5	Implementace.....	10
2.6	Architektura řešení.....	10
2.6.1	Minimální rozsah API EKLIS	12
2.7	Parametrizace aplikace.....	12
3	Bezpečnost	13
4	Implementace systému	15
4.1	Druhy prostředí	15
4.2	Školení	16
4.3	Portál	17
4.4	Licence	17
4.5	Akceptace	17
4.5.1	Typy testů a testovací úrovně	18
4.6	Stabilizace systému	20
4.7	Výstupy projektu	20

1 Popis současného stavu

1.1 Organizace v rezortu

V působnosti rezortu ministerstva životního prostředí (dále jen MŽP) se nacházejí čtyři správy národních parků (dále jen SNP). Tyto SNP se nacházejí ve čtyřech lokalitách. NP jsou různě velké co do velikosti území i počtu zaměstnanců (dva větší a dva menší NP). Tři z těchto SNP jsou příspěvkové organizace, jedna SNP je organizační složka státu (tato SNP by měla být transformována na příspěvkovou organizaci k 1. 1. 2018).

Podrobnější informace o jednotlivých SNP jsou uvedeny v následující tabulce:

Název SNP	Sídlo SNP	Přepočtené počty zaměstnanců	Používaná zkratka	Typ organizace
Správa Krkonošského národního parku	Vrchlabí	245	S_KRNAP	PO
Správa Národního parku Šumava	Vimperk	268	SNP Šumava	PO
Správa Národního parku České Švýcarsko	Krásná Lípa	50	SNP ČŠ	OSS
Správa Národního parku Podyjí	Znojmo	46	SNP Podyjí	PO

1.2 Hlavní předmět činnosti v NP

Všechny SNP zabezpečují obdobnou činnost, jejíž hlavní součástí je péče o území v dané lokalitě NP. To představuje zejména následující oblasti:

- Výkon státní správy dle zákona
- Výkon strážní služby
- Péče o ekosystémy
- Odborná činnost v oborech lesnictví, zemědělství, myslivosti, rybářství, vodního hospodářství, atd.
- Koordinační a metodická činnost v oblasti vědy, výzkumu, monitoringu, atd.
- Správa majetku státu
- Odborná správa lesů
- Kulturně výchovná činnost, ekologická výchova a vzdělávání
- Propagační a publikační činnost
- ... a další činnosti specifikované ve zřizovacích listinách NP

1.3 Historie portfolia v oblasti aplikací a systémů IT

Aplikace a systémy IT byly pořizovány ve SNP po dlouhé období dle vlastních potřeb.

V každé SNP se vytvořila struktura aplikací, která obsahuje aplikace podobného charakteru, částečně i od stejných dodavatelů.

Základem je vždy ekonomický systém, který má vazbu na lesní výrobu. Postupně došlo ve třech SNP ke sjednocení dodavatele ekonomického informačního systému s integrací lesní výroby. Jedna SNP používá ekonomický informační systém od jiného dodavatele, pro oblast lesní výroby však používá software stejný.

V každé SNP jsou však zakoupené různé části daného SW (moduly) včetně různých verzí. Celý systém je v NP provozován v různých režimech – vlastními silami nebo i outsourcingem zabezpečovaným dodavatelem systému.

Zkušenosti s outsourcingem mají dvě SNP, obě největší. S_KRNAP má ekonomický systém plně outsourcován, SNP Šumava přechází postupně s tím, že většina modulů je již outsourcována.

Vazby ekonomického informačního systému na další systémy jsou realizovány různými způsoby – od fungujícího rozhraní až po ruční přepisování dat z jedné aplikace do druhé.

1.4 Přehled důležitých typů aplikací a jejich dodavatelů – tabulka

Popis	S_KRNAP	SNP ČS	SNP Podyjí	SNP Šumava
Evidence daně	HA-SOFT, s.r.o.		HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.
Dlouhodobý hmotný majetek	HA-SOFT, s.r.o.	In-Sy-Co s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.
Hmotný investiční majetek	HA-SOFT, s.r.o.	In-Sy-Co s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.
Objednávky, Smlouvy, Open Data	HA-SOFT, s.r.o.	In-Sy-Co s.r.o.	ICZ a.s.	HA-SOFT, s.r.o.
Pokladna	HA-SOFT, s.r.o.	In-Sy-Co s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.
Kompletní účetní software	HA-SOFT, s.r.o.	In-Sy-Co s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.
Zahajovací stavy účetnictví	HA-SOFT, s.r.o.	In-Sy-Co s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.
Převody zůstatků	HA-SOFT, s.r.o.	In-Sy-Co s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	
Nájem	HA-SOFT, s.r.o.			HA-SOFT, s.r.o.
Mzdy	HA-SOFT, s.r.o.	Oksystem s.r.o.	Lorga	HA-SOFT, s.r.o.
Docházkový systém	SAITECH, s.r.o.		BM software	HA-SOFT, s.r.o.
Intranet		E-groupWare 1.6.001		
Poštovní systém	E&S Software, s.r.o. Praha	synology DSM 5.1	Kerio	Vmware - Zimbra
Webové stránky	Digital Solutions, s.r.o. Pardubice	blue point Solution s.r.o.	Marwell QCM	Neternity - Atrium
Personalistika	HA-SOFT, s.r.o.		Lorga	HA-SOFT, s.r.o.
Evidence povolenek k vjezdu do SNP, knihovna,...	HA-SOFT, s.r.o.	MS Office	vlastní produkce	HA-SOFT, s.r.o.
Právní databáze CODEXIS, ASPI	ASPI	Atlas Consulting	Atlas Consulting	ASPI
Prohlížeč pro management organizace a zaměstnance mimo ekonomický odbor, kontrola účetnictví	HA-SOFT, s.r.o.			HA-SOFT, s.r.o.
DS - datový sklad				HA-SOFT, s.r.o.

Fakturace a odbyt	HA-SOFT, s.r.o.	In-Sy-Co s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.
lesní hospodářské evidence	HA-SOFT, s.r.o.		Ha-soft s.r.o.	Ha-soft s.r.o.
Prohlížeč dat LHP, LHE	HA-SOFT, s.r.o.			PDS
Lesní hospodářský plán	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o. / Tpro.cz
Lesnická výroba a mzdy	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.
Zásoby a prodej	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.	HA-SOFT, s.r.o.
ISRS	ICT a.s.	ICZ a.s.	ruční vkládání	ICZ a.s.
Spisová služba	ICZ a.s.	ICZ a.s.	ICZ a.s.	ICZ a.s.

1.5 Technická infrastruktura

Každá SNP má vytvořenu vlastní ICT infrastrukturu, která sestává ze standardních aplikací a ICT komponent:

- Komunikační linky
- Servery pro různé aplikace
- Používané OS, DB
- Koordinace HW a SW probíhá na úrovni MŽP, ale pouze v rozsahu nákupu HW (servery, PC, notebooky, monitory atd), KIVS, mobilní komunikace
- NP si zabezpečují vybavení vlastními kapacitami a z vlastních či rezortních zdrojů ...

Cílem tohoto dokumentu není popisovat jednotlivé prvky ICT infrastruktury ve SNP. Z pohledu realizace nového systému EKLIS to není ani potřeba. Dopady do současné ICT infrastruktury se zavedením nového ekonomického systému neprojeví.

Základním požadavkem na nový EKLIS je plný outsourcing systému v provozních kapacitách Dodavatele. V NP se předpokládají pouze uživatelské stanice s přístupem k systému EKLIS.

Proto je v tomto dokumentu zmíněna pouze konfigurace pracovních stanic. Drtivá většina uživatelských stanic ve všech NP je provozována pod operačním systémem Windows (minimálně Windows 7 Professional). Všechny stanice jsou připraveny pro realizaci ekonomického systému EKLIS.

V současnosti u dvou SNP, které mají ekonomický systém outsourcován, je komunikace mezi uživatelskými stanicemi a servery u provozovatele realizována protokolem RDP. Na uživatelských stanicích je používán RDP klient, který je součástí MS Windows. Uživatel přistupuje k aplikaci přes zabezpečený uživatelský účet a heslo. Každý uživatel má přiděleny role dle svého pracovního zařazení a dle těchto rolí může přistupovat k jednotlivým funkcím ekonomického systému. Zavádění uživatelů a přidělování rolí provádí správce v dané SNP v součinnosti s provozovatelem systému.

1.6 Připojení do internetu

Přístup do internetu si zabezpečuje každá SNP sám. Všechny SNP mají v současnosti zabezpečenu dostatečnou kapacitu pro přístup do internetu. V následující tabulce je uveden přehled Dodavatelů a přenosových kapacit do internetu v jednotlivých SNP:

NP	Dodavatel připojení	Kapacita linky	Poznámka
S_KRNAP	Gity a.s.	50Mbit na centrále. Od 4Mbit do 20Mbit na	Privátní síť VPN v rámci celé

		pobočkách (ADSL/VDSL).	organizace.
SNP Šumava	ČRa	60M/60M v centru 8M/1M na pobočkách	
SNP ČŠ	Interdata GTS	Správa NP: 6Mbps/6Mbps Lesní správa: 16Mbps/1 Mbps	
SNP Podyjí	PODA a.s.	3 Mbps/garance 1:1 8 Mbps/bez garance (detašované pracoviště)	

V NP je řada aplikací, které jsou realizovány přes webové přístupy (webové služby). Patří mezi ně následující aplikace:

- Aplikace pro realizaci veřejných zakázek – produkty firmy QCM (EZAK, Gemin)
- Nálezová databáze AOPK
- Webové a mapové portály
- ... atd.

Při nasazení nové aplikace s webovým/ terminálovým přístupem bude nutno otestovat průchodnost linek a případně navýšit odpovídajícím způsobem kapacity linek.

1.7 Podpora systémů (provoz)

V každé organizaci je zabezpečena provozní podpora IT, která je realizována 1 – 5 pracovníky (někdy na částečný úvazek).

Podpora zabezpečuje běžné činnosti – provoz aplikačních serverů, provoz komunikační infrastruktury, správu uživatelů, konzultace uživatelům, instalace PC, zálohování dat a všechny další běžné služby, které jsou v oblasti IT pro chod dané organizace potřebné a nezbytné.

Podpora jednotlivých aplikací je zabezpečena převážně Dodavatelem aplikace. Aplikace vytvořené v rámci organizace jsou podporovány pracovníky IT podpory případně autory aplikací ze SNP.

Pro současně provozované EIS ve SNP:

- U outsourcovaných systémů v případě S_KRNAP a SNP Šumava jsou spravovány útvarem IT pouze uživatelské stanice. Správa systému je realizována v S_KRNAP v útvaru IT, u SNP Šumava v uživatelském útvaru
- U lokálně provozovaných modulů firmy Ha-soft s.r.o. ve SNP Podyjí a ve SNP ČŠ je provoz zabezpečen místním útvarem IT, podpora je realizována Dodavatelem (Ha-soft s.r.o., In-Sy-Co s.r.o.). Správa systému je realizována IT útvarem
- Komunikace s firmou In-Sy-Co s.r.o. je na neformální úrovni, systém od této firmy již nesplňuje řadu požadavků na funkčnost

1.8 Rozvoj systému

Každá SNP realizuje požadavky na rozvoj systému vlastními kapacitami a na základě vlastních smluvních vztahů.

2 Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

2.1 Předimplementační analýza (PIA)

Součástí samotné implementace EKLIS bude předimplementační analýza, která bude obsahovat výsledky analýzy technického, provozního, komunikačního prostředí, stanovení procesních a organizačních změn potřebných pro implementaci dodávaného systému pro jednotlivé SNP. Bude obsahovat návrh technického řešení, zabezpečení provozu a dalších souvisejících aktivit. Minimální struktura osnovy předimplementační analýzy je definována v následující kapitole.

Implementace bude zahájena teprve po akceptaci předimplementační analýzy zadavatelem. Na základě požadovaného obsahu a struktury předimplementační analýzy, zkušeností dodavatele a požadavků zadavatele, zpracuje dodavatel detailní harmonogram postupu řešení. Současně s tím požaduje zadavatel předložit návrh platebního kalendáře v souladu s čl. VI. návrhu Smlouvy o realizaci veřejné zakázky.

2.1.1 Osnova předimplementační analýzy

1. Úvodní informace – účel dokumentu, kdo zadal, kdy bude dodáno řešení, požadavky na nový systém, ...
2. Manažerské shrnutí
 - 2.1. Charakteristika přístupu k řešení nasazení EKLIS
 - 2.2. Sumární náklady na řešení (externí, interní lidské a technické zdroje, časové požadavky, atd.)
 - 2.3. Klíčové faktory úspěchu řešení projektu
3. Popis předmětu projektu a jeho etap
 - 3.1. Popis řešení
 - 3.2. Etapy řešení
 - 3.3. Zařazení systému do kategorie bezpečnosti (dle zákona o kyberbezpečnosti), popis realizace
4. Management projektu a řízení lidských zdrojů - požadavky na součinnost zadavatele
 - 4.1. Struktura projektového týmu (Řídící výbor, projektový manažer, pracovní skupiny, atd.)
 - 4.2. Kapacity požadované na straně zadavatele (počty, dle specializace po měsících)
 - 4.3. Kapacity třetích stran ke konzultacím projektu (k migraci, k rozhraní, atd.)
 - 4.4. Procesy řízení projektu (řízení, komunikace, eskalační mechanismus, atd.)
5. Realizace požadované funkčnosti
 - 5.1. Popis nastavení systému (customizace, číselníky, atd.)
 - 5.2. Popis nových rozšíření systému (rozšíření funkcí systému), termíny řešení
 - 5.3. Návrh procesů spojených s provozováním systému (uživatelských)
6. Integrace s okolními systémy
 - 6.1. Přehled systémů k integraci, typy integrace (online, dávka, atd.)
 - 6.2. Technická realizace rozhraní
 - 6.3. Požadavky na rozhraní třetích stran (specifikace)
 - 6.4. Integrace ekonomické části a lesní výroby
7. Migrace dat ze současných systémů
 - 7.1. Přehled migrovaných systémů
 - 7.2. Návrh technické realizace migrací dat

- 7.3. Požadavky na třetí strany (specifikace migrací)
- 7.4. Souběh nového a původního systému
- 8. Technické a technologické řešení projektu včetně doporučení nejvhodnější varianty řešení, příp. požadavky na technické prostředky
 - 8.1. Popis infrastruktury – celkový koncept, landscape řešení
 - 8.2. Specifikace serverové strany – HW, SW
 - 8.3. Úložiště dat, zálohování dat, archivace dat, atd.
 - 8.4. Specifikace uživatelských stanic – HW, SW
 - 8.5. Komunikační infrastruktura – požadované parametry, postup, bezpečnost
 - 8.6. Další požadovaná zařízení – tiskárny, zařízení pro zpracování čárových kódů, mobilní zařízení, atd.
 - 8.7. Návrh řešení výjimky (nebude-li SNP ČŠ příspěvkovou organizací k 1.1.2018)
- 9. Návrh akceptačních kritérií pro předání díla do testovacího provozu včetně návrhu akceptačního protokolu pro předání díla do testovacího provozu; akceptační kritéria musí obsahovat výčet všech požadavků na funkčnost díla dle příloh Katalog funkcí a Architektura řešení
- 10. Správa uživatelů
 - 10.1. Definice koncepce oprávnění a rolí
 - 10.2. Role a správa rolí
 - 10.3. Oprávnění uživatelů, kategorie a členění uživatelů
- 11. Testování
 - 11.1. Koncept testování, typy testů (definovat)
 - 11.2. Požadavky na testovací prostředí, rozsah testování, vyhodnocování testů
 - 11.3. Testovací případy, jejich přehled a popis (příp. tvorba dalších)
 - 11.4. Postup přípravy a realizace testů
- 12. Školení uživatelů
 - 12.1. Koncept školení, typy školení
 - 12.2. Požadavky na školicí prostředí, rozsah školení
 - 12.3. Postup přípravy a realizace školení
- 13. Rizika projektu
 - 13.1. Specifikace rizik na straně Dodavatele a zadavatele
 - 13.2. Způsob řešení rizik na straně Dodavatele a zadavatele
- 14. Výstupy projektu
 - 14.1. Přehled výstupů projektu (včetně kompletní dokumentace), předpoklady jejich tvorby
 - 14.2. Termíny a odpovědnost za jejich vytvoření
 - 14.3. Popis procesů provozní podpory, rozsah, organizační předpoklady
 - 14.4. Popis procesů aplikační podpory, rozsah, organizační předpoklady
- 15. Harmonogram projektu
 - 15.1. Detailní harmonogram projektu
- 16. Závěrečná shrnutí projektu

2.2 Outsourcing

MŽP požaduje, aby provoz systému EKLIS byl realizován formou outsourcingu. Provoz pro všechny SNP v rámci jednoho dodavatele a v jedné lokalitě. Do systému bude umožněn zabezpečený vzdálený přístup všech určených uživatelů ze SNP a MŽP.

Každá organizace bude oddělena pouze s přístupem ke svým datům. Přístup uživatelů do systému bude řízen uživatelskými rolemi, které definují rozsah přístupu k datům a funkčností systému.

Požadujeme, aby data byla fyzicky uložena na území České republiky. V nabídce bude uvedené místo uložení a samotný způsob uložení dat a to i v případě subdodavatele služeb outsourcingu.

Implementace v jednotlivých SNP bude probíhat paralelně. Požadujeme, aby kompletní implementace ve všech čtyřech SNP byla realizována ke dni 1. 1. 2018.

Parametry požadované na provoz systému jsou detailně definovány v návrhu smlouvy o provozní podpoře (SLA), která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace.

V rámci outsourcingu předpokládáme zabezpečení zejména následujících činností:

- Provoz SW systému EKLIS na HW dodavatele (subdodavatele)
- Aktualizace aplikace na poslední verze SW
- Aktualizaci aplikace dle legislativních změn
- Vedení aktuální provozní a uživatelské dokumentace
- Zabezpečení provozní a aplikační podpory pro uživatele
- Činnost Helpdesku + SLA
- Aktuální školicí prostředí a školicí dokumentace
- Aktuální testovací prostředí a příslušná dokumentace (včetně testovacích případů)
- Operativní realizaci drobných požadavků v definovaném rozsahu
- A další související činnosti dle závěrů PIA

2.3 Migrace dat

Každá SNP má v současnosti vlastní ekonomický systém, kde je uložena většina ekonomických dat. V rámci SNP existují podpůrné aplikace, které mohou být celkově nahrazeny novým EKLIS a jejich data požadujeme migrovat do nového EKLIS.

V rámci předimplementační analýzy EKLIS je požadováno provést datovou analýzu ekonomických dat u jednotlivých SNP (v součinnosti se SNP) a nastavit pravidla, postupy a rozsah migrace dat. Bude nutno rozhodnout:

- Která data budou migrována v kompletním rozsahu, u kterých budou migrovány pouze dílčí části (např. zůstatky).
- Která data bude nutno před vlastní migrací upravit a v jakém rozsahu.
- Způsob a rozsah kontrol dat před vlastní migrací a akceptace dat po migraci.

Je potřeba zabezpečit přístup k provozním datům i k archivovaným datům za účelem auditu resp. podkladů pro soudy apod. Provozní data budou součástí EKLIS. Archivovaná data budou součástí datového skladu.

V současnosti se jedná o data v následujících aplikacích:

Systém	Účel	Kde	Popis	Opatření
IN-SY-CO	EIS	SNP ČŠ	Zastaralá aplikace nevyhovující pro současné potřeby zpracování. Nemá vazby na moduly lesní výroby	Uživatel předpokládá zařadit problematiku do EKLIS
Lorga	Personální systém	SNP Podyjí	Starší verze personálního systému	Nahrazení systému Zařadit problematiku do EKLIS
Platový modul OK info	Personální systém	SNP ČŠ	Starší verze personálního systému	Není vhodné pořizovat poslední verzi daného systému Zařadit problematiku do EKLIS
Lesis	minitendry	SNP Šumava	Vlastní SW pro minitendry	Některé funkčnosti budou nahrazeny produkty EZAK a Gemin
SEIWIN	EIS, mzdy, personalistika, lesní výroba	Všechny SNP	Ve SNP různé moduly a různé verze modulů	

Migrace dat bude probíhat v součinnosti s dodavateli současných systémů a aplikací. Migrace dat bude mít dopad do harmonogramu implementace EKLIS a současně do finančních nákladů s tím spojených (speciálně u třetích stran). Je nutno navrhnout migrační strategii, souběh zpracování a všechny provozní dopady související s migrací.

Ukončení provozu současných aplikací, které budou nahrazeny EKLISem, budou SNP realizovat ve vlastní režii a v souladu s předpisy.

2.4 Rozhraní

Pro potřeby integrace systému EKLIS s dalšími systémy a aplikacemi je nutno mezi nimi nastavit odpovídající rozhraní.

Požadujeme, aby EKLIS měl definované rozhraní, přes které bude komunikovat s ostatními aplikacemi a které bude moci být zpřístupněno dodavatelům dalších aplikací bez dalších finančních nákladů (viz kap. Architektura řešení).

V současné době je známo rozhraní na produkty firmy QCM realizující veřejné zakázky.

Ostatní rozhraní budou definována v Předimplementační analýze jako výsledek analýzy vazeb EKLIS na ostatní systémy a aplikace.

2.5 Implementace

Základním dokumentem procesu Implementace bude Plán implementace. Tento plán bude zpracován dodavatelem v PIA a bude schválen zadavatelem. Zadavatel požaduje zahájení produktivního provozu EKLIS dne 1.1.2018.

Plán bude specifikovat všechny kroky implementace a všechny požadavky na činnosti související s implementací včetně upřesnění finančních dopadů. Bude definovat požadavky dodavatele EKLIS na součinnost třetích stran a MŽP při přípravě a realizaci implementace, včetně předpokládaných kapacit resp. finančních dopadů.

Zadavatel požaduje, aby byly do harmonogramu zahrnuty zejména následující etapy:

- Tvorba a akceptace PIA
- Návrh implementace systému
- Customizace systému
- Nasazení systému do provozního prostředí
- Školení testerů a uživatelů
- Testování
- Akceptace
- Pilotní provoz
- Stabilizace

V rámci implementace mohou nastat různé odlišnosti mezi instalovanými systémy v jednotlivých SNP:

- SNP mohou požadovat instalovat různé funkce:
 - Základem jsou všechny funkce uvedené v Katalogu funkcí
 - Některá SNP může využívat pouze podmnožinu funkcí, tato podmnožina bude upřesněna v předimplementační analýze
- Mohou být realizována různá rozhraní na aplikace v SNP

2.6 Architektura řešení

Požadujeme architekturu aplikace na bázi klient - server. Požadujeme následující řešení:

- cestou tlustého klienta realizovaného na uživatelských stanicích nebo hostovaného na serverové straně a vzdáleným přístupem z uživatelských stanic. Na klientských stanicích předpokládáme pouze prvotní instalaci tlustého klienta, vzdáleného přístupu a další upgrady budou probíhat automatizovaně na serverové outsourcing straně serveru, případně po přihlášení uživatele k systému.

Požadujeme integraci všech následných funkcí systému EKLIS, která bude požadována už v době podání nabídky a funční. Požadavky na integraci jsou následující:

- Data budou uložena v jedné instanci relační databáze (SQL, Oracle, apod.)
- Správa uživatelů a rolí bude spravovat uživatele a role podle standardu RBAC
- Jednotný systém správy uživatelů s centrálním úložištěm
- Centrální aplikační logování
- Centrálně definovatelné sestavy umožňující tvorbu uživatelských sestav
- Jednotný systém zálohování a obnovy pro jednotlivé SNP, zajišťuje dodavatel s administrátory SNP

- Centrální systém archivace dat, zajišťuje dodavatel
- Modulární struktura celého systému, přidávání a ubírání funkcí bez vlivu na datový zdroj (data v databázi)
- Centrální monitoring celé infrastruktury zajišťované dodavatelem (systémový i aplikační)
- Centrální správa uživatelů, uživatelských práv
- Vzhledová a logická jednotnost ovládání
- Jednotný systém číselníků s propojením v celém systému (např. čísla prostředků, výkonů, sortimentů, dodavatelů, odběratelů, ...)
- Aktualizace číselníků dle platné legislativy
- Tvorba uživatelských číselníků
- Časové rozlišení obsahu číselníků
- Spuštění a práce uživatele ve více instancích
- Export výstupů ve formátu PDF, DOC, XLS, XML
- Napojení výstupů na lokálně nainstalovaný kancelářský balík MS Office verze 2010, 2013 a 2016 (Office 365)
- Systém za účelem auditů a kontrol umožní auditorský pohled, tedy přístup do všech entit pouze pro čtení bez možnosti zápisu. Veškerý pohyb, a tedy i informace o tom, na která data bylo nahlíženo, bude logován a může být auditován (rozsah logování bude nastavitelný)
- Implementovaná dvoufaktorová autentizace (USB tokeny, autentizační SMS apod.)

Požadujeme, aby se uživatelé hlásili do celého systému EKLIS pouze jedním účtem. Jeden účet, nastavení práv a rolí v rámci celého dodávaného systému (tj. ekonomiky vs. lesní výroby vs. personalistiky, apod.). Autentizace uživatele bude dvoufaktorová, tzn. že bude použit název účtu, heslo a další kontrolní mechanismus (USB token, autentizační SMS) dle návrhu dodavatele a odsouhlasení odběratelem v PIA. Toto bude reálná a funkční část celého systému v době podání nabídky.

Požadujeme, aby systém EKLIS byl instalován v české lokalizaci. Instalována bude poslední akceptovaná verze k datu zahájení produktivního provozu.

Zálohování musí zabezpečit obnovu dat celého systému v případě ztráty primární provozní lokality nebo v případě havárie systému na straně dodavatele. Požadujeme nastavit zálohovací mechanismus (zálohovací schéma) tak, aby zálohování zabezpečovalo návrat k poslední relaci, nejdéle ke stavu ke konci předchozího pracovního dne.

Požadujeme plnou zálohu provádět po ukončení každého pracovního dne. V průběhu dne realizovat inkrementální zálohy. Datovou zálohu držet celkem 14 dní zpětně. Při dodržení SLA.

Dodavatel zpracuje plán zálohování včetně možných havárií a způsobu obnovy dat.

Požadujeme, aby EKLIS měl definované rozhraní, přes které bude komunikovat s ostatními aplikacemi a které bude zpřístupněno dodavatelům dalších aplikací bez dodatečných finančních nákladů. Požadujeme jednoznačně definované API, které zabezpečí pružný rozvoj integračních vazeb mezi informačním systémem EKLIS a dalšími aplikacemi. Totéž požadujeme po dalších aplikacích, které předpokládáme, že budou dodávány do organizací rezortu (je to standardní požadavek rezortu). Systémy integrované skrze API EKLIS (viz závěry PIA) budou propojeny v rámci implementace.

Popis architektury řešení bude akceptován objednatelem a bude součástí předimplementační analýzy.

2.6.1 Minimální rozsah API EKLIS

Doklady. Oblast řeší pořizování prvotních dokladů ve všech funkčních oddílech. Seznam funkcí:

- Vytvoření nového dokladu
- Změna stávajícího dokladu
- Zneplatnění stávajícího dokladu
- Načtení dokladu
- Zjištění účtování dokladu
- Zjištění přehledu pohledávek a závazků dokladu
- Zjištění přehledu DPH dokladu

Číselníky. Oblast řeší práci s číselníky. Seznam funkcí:

- Načtení obsahu číselníku

Závěrka. Oblast řeší uzavírání období v jednotlivých funkčních oddílech. Seznam funkcí:

- Zjištění stavu období
- Přepočítání období

Datové zdroje. Oblast poskytuje přehledy dat definované v návrháři dotazů. Seznam funkcí:

- Spuštění dotazu
- Načítání výsledku dotazu

Tiskové reporty. Oblast poskytuje sestavy = tiskové reporty ve formě PDF. Seznam funkcí:

- Zpracování sestavy
- Načtení sestavy ve formátu PDF

Správa uživatelů – administrace. Oblast řeší základní správu uživatelů, uživatelská práva a autorizace. Seznam funkcí:

- Vytvoření uživatele
- Změna uživatele
- Autentizace uživatele
- Načtení uživatele
- Přidání uživatele
- Odebrání uživatele
- Přidělení práva
- Odebrání práva
- Zjištění práva

2.7 Parametrizace aplikace

Běžné funkčnosti EKLIS musí být nastavitelné parametricky aplikační podporou uživatele nebo v součinnosti s podporou dodavatele. Cílem je možnost realizace dílčích požadavků a změn plošně parametrickou cestou a ne realizací požadavků na dodatečný rozvoj. Jedná se především o následující vlastnosti (účetní osnova, číselníky – které lze vydefinovat, běžné workflow).

U číselníků předpokládáme, že budou rozděleny do dvou skupin. Pevné číselníky, které odpovídají legislativním požadavkům a celostátním číselníkům. Tyto číselníky budou aktualizovány dodavatelem jako součást nových verzí nebo plošně při jejich změnách. Druhou skupinou budou číselníky, které mohou být uživatelsky modifikovatelné dle potřeb rezortu nebo SNP. Musí být popsána pravidla

a podmínky pro jejich modifikaci, včetně dopadů do dalších funkcí systému, např. do výběrových kritérií, filtrů, reportů apod.

Na úrovni číselníků je požadováno realizovat specifické požadavky vyplývající z lesní výroby a z procesů s tím spojených. Tyto číselníky budou mít nastavitelné parametry pro zpracování informací z lesní výroby z pohledu ekonomiky (standardní výrobní číselníky výkonů a podvýkonů, prostředků, dřevin, druhů mezd apod. používané v lesnictví). Výstupy systému musí umožňovat výběry a zpracování dat dle obsahu jednotlivých číselníků (včetně výstupů systému a reportů).

3 Bezpečnost

Požadujeme minimálně následující požadavky na bezpečnost při implementaci a provozu nového systému EKLIS.

Požadavek na systém řízení bezpečnosti dodavatele

Dodavatel IS je povinen mít zaveden systém řízení bezpečnosti takový, který naplňuje zákon č. 181/2014 Sb., Zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) a vyhlášky č. 316/2014 Sb., Vyhláška o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), popř. disponovat certifikátem ISO/IEC 27001:2014 nebo ISO/IEC 27001:2013 v rámci jehož rozsahu jsou zahrnuty procesy vývoje, implementace a provozu EKLIS.

Důvěrnost informací:

Přístup do EKLIS

Zpracování dat a přístup k datům bude oddělen pro každou organizaci zvlášť. Systém bude řídit přístupy v rámci dodržování principů RBAC. Systém musí umožnit komunikaci a připojení protokolem LDAP.

Minimálně požadované role:

- **Superadministrátor** – standardní administrátorská role pro řízení administrátorských (SNP) účtů a nastavenými všemi dostupnými oprávněními
- **Administrátor SNP** - standardní administrátorská role pro řízení uživatelských účtů SNP
- **Uživatel** – standardní uživatelská role/Editor
- **Role pro prohlížení** – standardní uživatelská role pro prohlížení
- **Auditor** – standardní uživatelská role pro auditování

Autentizace – objednatel požaduje implementovanou dvoufaktorovou bez dodatečných licencí.

Hesla musí být přenášena v nečitelném tvaru

Heslová politika – EKLIS musí umožňovat vynucení heslové politiky

- Délka hesla 8 znaků min,
- Heslo obsahuje min. jedno velké písmeno,
- Heslo obsahuje min. jedno malé písmeno,
- Heslo obsahuje min. číslici,
- Heslo obsahuje min. jeden speciální znak odlišný od předchozích kritérií,

- Historie hesla.

EKLIS musí umožňovat nastavit libovolnou dobu povinné změny hesla.

EKLIS musí umožňovat nastavit počet možných pokusů o autentizaci do IS.

EKLIS musí umožňovat automaticky ukončit neaktivní relace po definované době neaktivity.

Přenos informací

Přenos informací v rámci služeb poskytovaných EKLISem musí být prostřednictvím šifrovaného spojení.

Ochrana před škodlivým kódem

Dodavatel zajistí ochranu EKLIS před škodlivým kódem a zajistí ověření a stálou kontrolu:

- mezi vnitřní sítí a vnější sítí
- serverů a sdílených datových úložišť

Logování systému

Dodavatel v rámci provozu EKLIS zajistí:

Sběr informací o provozních a bezpečnostních činnostech, zejména typ činnosti, datum a čas, identifikaci technického aktiva, které činnost zaznamenalo, identifikaci původce a místa činnosti a úspěšnost nebo neúspěšnost činnosti.

Jedná se zejména o:

- a) přihlášení a odhlášení uživatelů a administrátorů, činnosti provedené administrátory,
- c) činnosti vedoucí ke změně přístupových oprávnění,
- d) neprovedení činností v důsledku nedostatku přístupových oprávnění a další neúspěšné činnosti uživatelů,
- e) zahájení a ukončení činností technických aktiv EKLIS
- f) automatická varovná nebo chybová hlášení technických aktiv,
- g) přístupy k záznamům o činnostech, pokusy o manipulaci se záznamy o činnostech a změny nastavení nástroje pro zaznamenávání činností a
- h) použití mechanismů identifikace a autentizace včetně změny údajů, které slouží k přihlášení.

Výše zmíněné provozní logy uchovává nejméně po dobu 3 měsíců.

Zajistí ochranu logů před neoprávněným čtením nebo změnou.

Ověření:

- Předložení čestného prohlášení uchazeče o naplnění zákona č. 181/2014 Sb., Zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) a vyhlášky č. 316/2014 Sb., Vyhláška o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) dodavatelem po celou dobu trvání realizace veřejné zakázky
- **Bezpečnostní testy.** V rámci bezpečnostních testů by měly být provedeny testy autorizací a autentizací, a to v rámci integračních a akceptačních testů.
- Objednatel si vyhrazuje právo na ověření stavu bezpečnosti formou externího auditu.

4 Implementace systému

4.1 Druhy prostředí

Požadujeme následující prostředí:

- vývojové – slouží výhradně pro vývoj a základní testování dodavatele (unit testy, systémové testy atd.)
- testovací – slouží pro testy integrační a uživatelské
- školicí – slouží pro školení zejména koncových uživatelů (může být spojeno s testovacím)
- produkční

Vývojové prostředí spravuje Poskytovatel.

Testovací prostředí. Z vývojového prostředí jsou aplikační změny dohodnutým postupem přeneseny do testovacího prostředí k dalším funkčním i nefunkčním testům. Sem již mají přístup vybraní uživatelé a správa uživatelů bude prováděna stejným subjektem jako u produkčního prostředí. Správu prostředí a testovacích dat zabezpečuje Poskytovatel.

Školící prostředí může sdílet stejné technické prostředky jako testovací (nebo se může fakticky jednat o jedno a totéž prostředí) a jejich konkurenční provoz je řešen administrativně. Vhodné je ale mít školící prostředí zcela samostatné a stále dostupné. V době školení je omezen přístup ostatních uživatelů. Mimo školení je prostředí přístupné všem uživatelům, kteří jej mohou využívat pro zlepšení svých znalostí nebo ověřování postupů („pískoviště“). Správa uživatelů bude prováděna stejným subjektem jako u produkčního prostředí, celkovou správu provádí Poskytovatel.

Produkční prostředí. Změny jsou z testovacího prostředí přeneseny rovnou na produkci, kde dochází k ověřování a obvykle pak produkce slouží i pro výkonnostní testy. Správa uživatelů bude prováděna aplikační podporou uživatele v každé SNP.

Všechna prostředí jsou umístěna u Poskytovatele (případně provozovatele hostingu), který zabezpečuje jejich provoz a správu. V rámci projektu jsou připraveny mechanismy aktualizace testovacího a školicího prostředí. Aktualizace jsou prováděny automatizovaně nebo na vyžádání uživatelů nebo aplikační podporou aplikace. Data (a uživatelská dokumentace) musí odpovídat funkčnosti platné verze aplikace a aktuálnost zabezpečuje Poskytovatel.

Pro každou SNP je požadováno vytvořit úplnou sestavu všech prostředí (kromě vývojového). Každé prostředí je zřetelně označeno a pro uživatele snadno odlišitelné.

Uživatel bude mít volitelný přístup do produkčního a školicího prostředí. Vybraní uživatelé navíc do testovacího prostředí. Z důvodů snížení možnosti omylů při volbě prostředí požadujeme jednotlivá prostředí odlišit barevně.

4.2 Školení

Je požadováno provést minimálně následující školení:

- Školení uživatelů dle jejich rolí – uživatel by měl být na základě školení schopen samostatně řešit svěřené agendy systému. Školení uživatelů proběhne v rámci implementace.
- Školení pro aplikační podporu, administrátory a testery – školení zaměřená na komplexní uživatelskou agendu včetně technických podrobností.
- Školení pro vedení resortu a SNP – prezentace systému v rozsahu maximálně 2 hodiny. Toto školení proběhne před zavedením systému, je možné jej realizovat opakovaně.

Formy školení mohou zahrnout jednodenní, případně vícedenní (detailní a interaktivní) školení pro limitované skupiny uživatelů (vícedenní školení jsou typicky určena pro aplikační podporu), prezentace rámcové funkcionality pro vybrané skupiny uživatelů, pracovní semináře (workshopy), elektronické kurzy, výcvik při práci.

- **Prezenční výuka v učebně.** Základní školení o systému může mít pouze informativní charakter a může proběhnout jako přednáška nebo jako multimediální prezentace. Školení pro danou procesní roli je vhodné pojmout jako interaktivní výuku doplněnou o průběžná praktická cvičení. To vyžaduje odpovídající přípravu, mimo jiné instalaci potřebného softwaru a dat na školici PC.
- **Individuální absolvování elektronického kurzu.** Elektronická forma (e-learning) může být použita pro vybrané kategorie uživatelů dle pokynů Objednatele. V případech schválených Objednatelem může být individuální absolvování elektronického kurzu použito jako náhrada prezenční formy výuky. Obsah školení typicky dodá Dodavatel, včetně podkladů pro kontrolní otázky.
- **Praktický výcvik při práci.** Tato forma vzdělávání může probíhat průběžně ve fázi přípravy a testování dodávaného SW produktu pro zaměstnance SNP zúčastněné na projektu.

Školící dokumentace bude zahrnovat:

- školící materiály pro školení všech cílových skupin (v editovatelné podobě)
- školící materiály pro práci školitelů, které zůstanou Objednateli k dispozici po ukončení projektu
- školící data – cvičná sada pro demo práci se systémem – školící databáze

Pokračující školení uživatelů. Po ukončení implementace systému EKLIS bude administrace a řízení procesu školení probíhat současným způsobem běžným pro organizaci školení na MŽP a ve SNP.

Odborným garantem školení po dobu projektu implementace EKLIS bude Dodavatel. Následně převezme úlohu garanta školení aplikační podpora (aplikační podpora ve SNP a správce systému na MŽP), která bude především dohlížet na obsah školení a jeho kvalitu.

Pokračující školení zajistí buď externí lektori Dodavatele, nebo interní specialisté resortu MŽP vyškolení během projektu. Pokud budou školit lektori Dodavatele, bude cena součástí podpory nebo jako placená služba.

4.3 Portál

Vytvořit informační zdroj systému formou portálu nebo sdílených stránek na internetu. Jeho součástí by mělo být:

- Aktuální informace o systému, jeho verzích apod.
- Časté dotazy a odpovědi na ně (strukturované dle řešené problematiky)
- Aktuální verze dokumentace
- A další informace

4.4 Licence

Zadavatel požaduje pro uživatele systému EKLIS v rámci rezortu multilicenci. Multilicence bude nevýhradní.

V současné době předpokládáme celkem 400 uživatelů, současně přihlášených uživatelů 300.

Správce multilicence bude MŽP. SNP mají právo jejího neomezeného využívání v rozsahu poskytnutém Poskytovatelem.

Multilicence bude zabezpečovat přístup do celého systému EKLIS. Rozsah přístupu bude definován pouze v uživatelských rolích.

Součástí nabídky musí být popis licenční politiky a definice podmínek pro rozšíření multilicence.

Do ceny multilicence požadujeme zahrnout i licence všech produktů, které jsou potřebné pro provoz systému EKLIS (operační systém, databáze a další komponenty), a jejich udržování v aktuálním stavu.

4.5 Akceptace

V rámci projektu bude provedena akceptace výstupů definovaných projektových etap. Jedná se o tyto výstupy a etapy:

- Dokument Předimplementační analýza (výstup etapy předimplementační analýza)
- Ukončení testování
- Ukončení pilotního provozu
- Připravenost do produktivního provozu
- Ukončení stabilizace projektu a celého projektu

Očekáváme, že dodavatel navrhne akceptační kritéria v PIA. Tato kritéria budou posouzena objednatelům a případně doplněna o vlastní akceptační kritéria.

Akceptační proces bude realizován následujícím způsobem:

- Bude vytvořena akceptační komise (MŽP, SNP, členové projektového týmu)
- Bude posouzena úplnost zpracovaného dokumentu (dle požadavků objednatele)
- Bude posouzen obsah dokumentu, zda lze projekt (následující etapu) na základě dokumentu realizovat
- Bude zpracován seznam připomínek a odevzdán dodavateli
- Dodavatel zpracuje připomínky
- Bude posouzeno zpracování připomínek
- Závěr akceptační komise:
 - Akceptováno
 - Akceptováno s výhradami
 - Neakceptováno

Pokud nebudou výstupy akceptovány, dojde k odstoupení od smlouvy.

4.5.1 Typy testů a testovací úrovně

Níže jsou uvedeny všechny typy a úrovně funkčních a nefunkčních testů, které požadujeme vykonat v rámci implementace EKLIS v resortu MŽP, včetně jejich rozsahu a požadavků na přípravu.

V rámci testů bude testována kompletní funkčnost požadovaná v rámci VZ a definovaná v této dokumentaci a v Katalogu funkcí.

Funkční testy

- **Testy rozhraní / integrační testy.** Měly by být provedeny tak, aby se ověřila funkčnost rozhraní na požadované externí systémy (externí rozhraní). Testovací prostředí pro integrační testy by mělo být blízké produkčnímu prostředí a provozu.
- **Testy migrací.** Testy datových konverzí (migrační) by měly ověřit správnost konverzí dat mezi starým a novým systémem. Cílem testování migrací je dosáhnout transparentního a zaručeného přenosu dat z původních systémů do EKLIS. Úspěšné testování migrací je podmíněno úzkou součinností všech subjektů, a to i třetích stran, které se podílejí na migraci dat. Úvodní testy by měly proběhnout na testovacím prostředí, závěrečné ověření migrace v produkční prostředí
- **Bezpečnostní testy.** V rámci bezpečnostních testů by měly být provedeny testy autorizací a autentizací, a to v rámci integračních a akceptačních testů.
- **Akceptační testy.** Před zahájením akceptačních testů by mělo dojít k vyčištění databáze, aby se předešlo použití nekvalitních dat v průběhu akceptačních testů a následně k přípravě testovacích dat kombinujících:
 - částečně migrovaná data,
 - data ze vstupních rozhraní,
 - data vytvořená manuálně v průběhu testů.
- Některé z testů, které není možné provést uživatelsky, mohou být prováděny Dodavatelem. U těchto testů je nutná účast zástupce SNP nebo MŽP oprávněného daný test akceptovat.

Nefunkční (strukturální) testy

- **Testy infrastruktury a sítě.** Ověřují síťovou konektivitu, tzn., zda jsou pracovní stanice správně nakonfigurovány a zda se mohou připojit do systémů. Tento test je typicky proveden na vybraném ukázkovém případě. Testy by měly být provedeny na všech prostředích včetně produkčního prostředí,
- **Testy zálohování a obnovy.** Ověřují správnost procesů v oblasti zálohování a obnovy systému, kde je nutné brát v úvahu jak vlivy vyšší moci (např. povodní), tak i vlivy lidského činitele (např. nechtěné smazání dat). Testování by mělo ověřit, zda lze aplikaci obnovit v zadaném čase. Tento test může být opakován, dokud nejsou plně odladěny postupy pro obnovu produkčního systému. Pro potvrzení provozuschopného systému bez ztráty dat je provedení těchto definovaných postupů bez ztráty dat.
- **Testy administrace systému.** Ověřují procedury v oblasti administrace systému, konkrétně procedury pro denní (operativní) administraci a monitoring systému, procedury související s údržbou systému, správou hesel a dokumentaci logovacího systému. V rámci testů by měla být provedena prověrka postupu podle provozní dokumentace nad definovanými kritickými procesy. Pro tento typ testů je tedy nutné mít dokončenu provozní dokumentaci systému a dokumentaci pro aplikační podporu, aby mohla být ověřena správce aplikace.
- **Zátěžové testy (podle potřeby).** Ověřují, že chování systému při současném přístupu většího počtu uživatelů je akceptovatelné. Testy jsou prováděny na produkčním systému. Takto je možné ověřit páteřní infrastrukturu, jako jsou firewally, propustnost linek z/do Internetu a podobně. Je možno spojit s testem infrastruktury a sítě. Měl by se účastnit počet uživatelů odpovídající běžnému dennímu stavu

Kritéria pro akceptaci jednotlivých úrovní testů a akceptaci řešení

Akceptační testy mají za cíl ověřit, že dodávané řešení splňuje všechny předem definované požadavky. **Testy budou prohlášeny za úspěšně ukončené, pokud dosáhnou předem definované úspěšnosti.**

Maximální počet vad zjištěných v průběhu akceptačních testů je typicky upraven ve smluvních podmínkách v souladu s běžnou praxí, např.:

- žádná vada spadající do kategorie A (kritická vada) nebo
- maximálně tři (3) vady spadající do kategorie B (vážná vada) nebo
- maximálně deset (10) vad spadajících do kategorie podle C (drobná vada)

Nenaplnění těchto kritérií podle Smlouvy o realizaci veřejné zakázky bude dle závažnosti znamenat finanční postih, nebo až ukončení smluvního vztahu.

Definice kategorií chyb

Kategorie	Popis
A	Služba nebo její část, není použitelná ve svých základních funkcích: administrace Služby, interakce, konzumace, vytváření a modifikace obsahu. Tento stav znemožňuje běžný provoz Služby.
B	Funkčnost Služby nebo její část je ve stavu, ve kterém je omezen běžný provoz Služby. Omezením běžného provozu se rozumí stav, ve kterém je hůře použitelná část hlavních funkcionalit Služby.
C	Ostatní drobné vady, které nespádají do kategorií A, B.

Strategie testovacích prostředí

- Pro potřeby projektu je požadováno připravit testovací prostředí (včetně dat). Uvedené testovací pracoviště by mělo odpovídat standardnímu produkčnímu pracovišti pro jednotlivé typy plánovaných testů.
- Při zahájení testování je požadovaná dostupnost kompletní funkčnosti a uživatelské dokumentace pro testery objednatele.
- Pro úspěch testování je nutné definovat zdroje ze strany Objednatele k realizaci testů. Před zahájením funkčních testů by měli být testeři vyškoleni v rámci standardního školení
- Nejpracnější je vytváření testovacích scénářů (testovaných funkcností). Požadujeme, aby návrh testovacích scénářů dodal Dodavatel. Může se jednat o standardní testovací scénáře, které Dodavatel obecně používá. Jejich úpravu odpovídající dané implementaci provede Dodavatel a finální specifikaci by měl odsouhlasit Objednatel.
- Požadujeme definovat způsob evidování testovaných funkcností a jejich vyhodnocení. Před zahájením testů by testeři ze strany Dodavatele a Objednatele měli být seznámeni se zvoleným způsobem (například testovací protokol).
- Koordinace testování:
 - Testování bude probíhat ve více lokalitách (čtyři SNP, MŽP),
 - Některé funkčnosti lze otestovat centrálně, některé na různých pracovištích (přístupy z různých lokalit).

4.6 Stabilizace systému

Po nasazení systému do produkčního provozu požadujeme realizovat stabilizaci systému po dobu dvou měsíců. V průběhu stabilizace budou ověřeny zejména:

- Parametry systému v reálném provozu
- Úplnost funkčnosti v reálném provozu
- Provozní postupy a procesy
- Procesy aplikační podpory
- Správnost a úplnost provozní a uživatelské dokumentace
- A případně další problematika související s provozováním systému

Zjištěné odlišnosti od požadavků VZ budou promítnuty do nastavení systému a do zpracované dokumentace. Nedostatky zjištěné v průběhu stabilizace budou průběžně odstraňovány.

Po dobu stabilizace bude ze strany Dodavatele zabezpečena stálá konzultační linka, v případě potřeby výjezd na příslušné pracoviště, kde problém vznikl (pokud nebude možno vyřešit požadavek na dálku).

4.7 Výstupy projektu

U projektu očekáváme standardní systémovou, uživatelskou a provozní dokumentaci. Jedná se zejména o následující výstupy:

- Popis nastavení systému při předání

- Uživatelská dokumentace
 - Pro jednotlivé role uživatelů
- Provozní dokumentace
 - Pro činnosti prováděné u dodavatele (administrace, zálohování, helpdesk)
 - Pro činnosti prováděné u odběratele
 - Administrace stanic a komunikačního připojení
 - Aplikační podpora a helpdesk
 - Popis rozhraní
 - Popis funkcí
 - Popis jednotlivých tlačítek a úkonů
 - dospecifikovat
- Bezpečnostní dokumentace
- Popis migrace dat
- Testovací scénáře
- Školicí dokumentace

Úplný seznam dokumentace očekáváme upřesněný v PIA.

Další požadavky na dokumentaci:

- Kompletní dokumentace bude v českém jazyce
- Bude předána v papírové i elektronické formě (ve formátu .doc a .pdf)
- Bude odpovídat skutečnému nastavení systému v podmínkách rezortu MŽP (ne obecnému popisu systému)
- Bude v průběhu projektu průběžně aktualizována, aby na začátku každé etapy odpovídala aktuálnímu stavu

Příloha č. 2 – Katalog funkcí

KATALOG FUNKCÍ

Oddíl	Popis oddílu	ID	Popis funkce oddílu A:	Součástí nabídky?	Popis nabízeného řešení
A. Účetnictví	Zabezpečuje zpracování manažerského a finančního účetnictví	A01	standardní funkce účetnictví pro příspěvkové organizace státu dle platných právních předpisů	ANO	Řešení splňuje požadavky zákona o účetnictví 563/1991 ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 410/2009 ve znění pozdějších předpisů
		A02	propojení na účetní doklady (deníky) ostatních částí integrovaného systému	ANO	Všechny části integrovaného systému jsou propojeny on-line. Každý pohyb je vložením do systému zaúčtován dle stanovených pravidel a je k dispozici pro účetní sestavy.
		A03	automatické vytváření účetních dokladů pro zúčtování kurzových rozdílů, zůstatku pomocných provozů a penalizace	ANO	Zúčtování kurzových rozdílů, zůstatků pomocných provozů a penalizací je automatizováno pomocí deníků a je možné provést zúčtování dle stanoveného algoritmu. Výsledek je on-line k dispozici účetním sestavám.
		A04	nástroje pro potřeby manažerského účetnictví (rozvrhy pomocných provozů, kalkulace úplných vlastních nákladů, rozvrh sociálního a zdravotního pojištění)	ANO	Aplikace umožňuje automatizovaný rozvrh nákladů pomocných provozů dle vykázaných výkonových jednotek. Výsledek je on-line k dispozici účetním i kalkulačním sestavám. Automatizovaný rozvrh sociálního a zdravotního pojištění hrazených organizací na výrobní činnosti poměrem podle rozvrhové základny stanovené uživatelem.
		A05	systém umožní identifikaci veřejných zakázek napříč celým systémem	ANO	Označení příslušnosti dokladu k určité veřejné zakázce je umožněno na všech vstupních dokladech.
		A06	systém umožní vedení podrozvahové evidence v	ANO	Součástí účetní osnovy jsou i podrozvahové účty se

		souladu s českými účetními předpisy		kterými celý systém pracuje.
A07		systém umožní vést libovolný počet definovatelných účtů	ANO	Systém umožňuje definovat, v rámci účetní osnovy, libovolný počet šesti-místných analytických účtů. První místa jsou dle předepsané účetní osnovy. Systém umožňuje zadat i převod na 14místný analytický účet MŽP
A08		systém umožní vést saldokonto nad libovolným analytickým účtem	ANO	U každého analytického účtu lze stanovit, zda má být nad účtem vedeno saldokonto. Je umožněno tuto vlastnost v průběhu účetního období měnit, systém umožní srovnat saldo nového účtu s jeho stavem v hlavní knize.
A09		systém umožní definovat různá kritéria párování pro různé saldokontní účty	ANO	aplikace umožňuje párovat výpisy podle několika párovacích symbolů s pevně nastavenou prioritou.
A10		systém umožní automatické i manuální párování saldokontních účtů	ANO	aplikace umožňuje automatické i manuální i číselníkem definované párování výpisů
A11		systém umožní automatickou tvorbu kurzových rozdílů, přecenění pohledávek a tvorbu opravných položek	ANO	Pro saldokontní účty označené jako účty s cizí měnou je možno automatizovaně vypočítat kurzový rozdíl. Výsledek je on-line k dispozici účetním sestavám. Hodnotu pohledávek a závazků je kdykoliv možno přepočítat dle denního kurzu měny a jako kurzový rozdíl on-line dát k dispozici účetním sestavám
A12		systém musí umožnit definovat pro každý rok jiné nezávislé účetní prostředí (různá účtová osnova – různé analytiky, různé číselné řady, různé číselníky a jejich průběžnou úpravu či doplnění)	ANO	Všechny číselníky pro nastavení účetního prostředí jsou vázány k určitému kalendářnímu období. Při vstupu dokladů do systému se všechny kontroly, doplňování informací z číselníků a výpočty provádí dle nastaveného aktuálního období.
A13		systém musí umožnit možnost účtování v rozdílných účetních obdobích. Tedy možnost účtovat v dalším měsíci ještě před uzavřením	ANO	Systém umožňuje účtovat v rozdílných účetních obdobích. Účtovat lze ve všech obdobích, které

		měsíce předcházejícího včetně přelomu roku (dvě roční období)		nebyly dosud správcem úlohy uzavřeny.
	A14	systém umožní sledovat platební kalendář jak z globálního pohledu, tak i z pohledu jednotlivých odběratelů a dodavatelů	ANO	On-line sledování závazků a pohledávek umožňuje sestavovat jakýkoliv platební kalendář.
	A15	zpracování příkazů k úhradě a bankovních výpisů	ANO	aplikace umožňuje zpracování příkazů k úhradě včetně vytvoření datového média do banky. Aplikace umožňuje automatické i ruční přihrání i zaúčtování bankovních výpisů
	A16	VYTVÁŘENÍ VŠECH UZÁVĚRKOVÝCH VÝKAZŮ A VÝSTUPŮ, včetně pomocného analytického přehledu PRO STÁTNÍ POKLADNU dle zákona o účetnictví 563/1991, vyhlášky č.410/2009 a vyhlášky 383/2009 Sb., vždy ve znění pozdějších předpisů pro státní příspěvkovou organizaci (Rozvaha, výkaz zisků a ztrát, přílohy k účetní závěrce, ...)	ANO	Všechny výstupy směrem k CSÚIS jsou vytvářeny dle požadovaných XSD schémat a jsou pravidelně aktualizovány dle pokynů MFČR. Výstupy je možné vygenerovat ve formátu XML, nebo data odeslat do státní poklady přímo v rámci úlohy.
	A17	podrobná evidence nákladů a výnosů včetně technických jednotek a průměrných nákladů	ANO	Náklady a výnosy jsou evidovány v detailu předávaném z jednotlivých částí systému. Kromě dodavatelem zajištěných tiskových výstupů, na kterých je vypočten jednicový náklad, je možno vytvářet vlastní uspořádání evidovaných hodnot v členění a agregaci dle vlastní úvahy.

		A18	evidence pohledávek a závazků (včetně upomínek a penalizací) - saldokonto	ANO	Sledování pohledávek a závazků je zajištěno včetně náhledu do minulosti. K určitému časovému okamžiku je možno vyhotovit upomínky k evidovaným pohledávkám po splatnosti. V případě zaplacení pohledávky po splatnosti je vyčísleno penále, které je možno použít k vystavení penalizační faktury.
		A19	evidence fondových účtů 4. uč. tř. ve vazbě na tabulkové části přílohy k účetní závěrce	ANO	Vytváření Přílohy je součástí vytváření sestav závěrky
		A20	manažerské členění optimalizované pro lesní hospodářství	ANO	Náklady a výnosy jsou sledovány dle středisek, úseků, výkonů, podvýkonů, účelů/prostředků a odpovědných osob.
		A21	univerzální účetní doklad pro ruční pořízení dat	ANO	Systém umožňuje vytvořit sběrný účetní doklad, kterým lze provést libovolnou účetní operaci. Obsahuje údaje pro základní a manažerské členění včetně informací pro oblast DPH
		A22	podpora formátu dat všech českých bankovních institucí, podpora číselníků pro doplnění tabulky "M"	ANO	Obousměrná komunikace s ČNB a i ostatními bankami evidovanými v ČR je zajištěna dle publikovaného rozhraní. Plnění tabulky "M" je řízeno uživatelsky nastavitelným číselníkem.
		A23	grafické zobrazení hlavní knihy v čase	ANO	Zobrazení je zajištěno v členění dle analytických účtů a i dle ostatních úrovní součtu hlavní knihy včetně hospodářského výsledku.
		A24	systém musí umožnit kompletní přehled o všech účetních pohybech v jednotlivých částech systému	ANO	Komplexní přehled všech účetních pohybů je možné zobrazit pomocí přehledu účetních vět. Každá položka v účetní evidenci si nese označení místa vstupu do systému a s touto informací se pracuje nejen v standardních sestavách, ale je možno ji využít ve vlastním sestavování výstupů.

		A25	system musí umožnit automatické uzavírání knih na konci účetního období s přenosem dat do počátečních stavů	ANO	Uzavření i otevření knih v novém období se provádí včetně konverze na případnou novou účetní osnovu. Tuto činnost je možno libovolně opakovat.
		A26	evidence EU projektů včetně garantů projektu napříč celým systémem	ANO	Napříč celým systémem na všech účetních dokladech je umožněno evidovat EU projekty včetně grantů projektu.
		A27	evidence rozpracovaného majetku dle akcí, zdrojů financování a druhů nezávislé na účetním období	ANO	System umožňuje vedení evidence rozpracovaného majetku dle akcí, zdrojů financování a druhů nezávisle na účetním období. Nastavení pro vedení této evidence se provádí v číselníku analytických účtů. Na všech vstupních dokladech je zajištěna možnost pořízení informací k vedení této evidence.
		A28	datové a tiskové výstupy pro PAP a tabulku "M" - standardní tisk a export XML dle zákonné specifikace	ANO	Všechny XML výstupy pro CSÚIS včetně výstupů pro PAP a tabulku "M" jsou průběžně aktualizovány dle změnových balíčků XSD schémat vydávaných MFČR. Podklady pro výstupy jsou automaticky vytvářeny dle nastavení v číselnících.
		A29	datové a tiskové výstupy pro daň z příjmu právnických osob, zajištění účtování hlavní a vedlejší hospodářské činnosti	ANO	System obsahuje algoritmus pro rozdělení hlavní knihy na hlavní a na hospodářskou činnost. Pro sestavení roční závěrky jsou k dispozici sestava obsahující údaje pro vyplnění formuláře pro stanovení daně z příjmu včetně automatizovaného plnění jeho příloh.
		A30	sestava nákladů a výnosů na výkony a podvýkony, sestava nákladů a výnosů na prostředky	ANO	System umožňuje vytvářet přehledné a tisknutelné sestavy nákladů a výnosů dle výkonů, podvýkonů a prostředků.
		A31	strukturované tiskové výstupy nákladů a výnosů jak za celou organizaci, tak i za jednotlivé činnosti, hospodářská a nákladová střediska, výkony a podvýkony, prostředky, syntetické a analytické účty	ANO	System umožňuje vytvářet strukturované sestavy nákladů a výnosů za celou organizaci, za jednotlivé činnosti, hospodářská a nákladová střediska, výkony a podvýkony, prostředky, syntetické a analytické účty.

		A32	provázanost účetních dat s ostatními součástmi systému	ANO	Modul účetnictví je online provázán s ostatními moduly systému. Při vzniku účetního pohybu v jiném modulu systému jsou data ihned dostupná i v modulu účetnictví. Při vzniku daňové věty v modulu účetnictví jsou data ihned dostupná v modulu daň.
B. Kniha přijatých faktur	Zabezpečuje zpracování evidence přijatých faktur a ostatních platebních příkazů v domácí nebo cizí měně	Popis funkce oddílu B:			
		B01	evidence přijatých faktur dle uživatelsky definovaných číselných řad	ANO	Aplikace umožňuje definici číselných řad pro faktury přijaté včetně navazujících přístupových oprávnění.
		B02	možnost tisku oběhového listu (průvodky) pro schválení faktury dle ustanovení zák. č. 320/2001 Sb.	ANO	Aplikace obsahuje tisk průvodky faktury přijaté dle uživatelsky upravitelné tiskové šablony.
		B03	systém umožní elektronický oběh dokladů v rámci schvalovacího procesu (podpora využití digitálního podpisu) dle ustanovení zák. č. 320/2001 Sb.	ANO	Aplikace dovoluje schvalovat faktury přijaté.
		B04	uživatelská práva na úrovni číselných řad	ANO	Aplikace umožňuje definovat uživatelská práva samostatně pro každou číselnou řadu.
		B05	uživatelsky definované zúčtování dle druhu faktury a dodavatele	ANO	Aplikace umožňuje definovat šablony zúčtování faktury přijaté a to v členění dle druhu faktury a/nebo dodavatele.
		B06	možnost připojení skenovaných dokumentů k přijaté faktuře	ANO	Aplikace umožňuje připojit libovolné přílohy k faktuře přijaté.
		B07	propojení přijaté faktury s dokumentem (objednávka, smlouva) v systému správy dokumentů s vazbou na účetnictví	ANO	Aplikace automaticky aktualizuje seznam plnění u příslušné smlouvy v evidenci smluv dle uvedeného čísla smlouvy. Aplikace současně přebírá seznam smluv pro pořízení faktury přijaté a kontroly.

		B08	vystavení faktury pro dodavatelskou firmu na základě výrobně mzdového lístku (včetně kontrolních vazeb) - samofakturace	ANO	Aplikace dovoluje automaticky vytvořit fakturu přijatou dle výrobních dokladů včetně automatického účtování.
		B09	kontrolní vazba na zásoby (oddíl F)	ANO	Aplikace dovoluje kontrolovat vazbu mezi fakturami přijatými a příjmem do zásob.
		B10	kontrolní vazba na dlouhodobý majetek (oddíl E)	ANO	Aplikace dovoluje kontrolu pořízení majetku na evidenci majetku a jeho zařazení.
		B11	možnost pořizování údajů pro výkazy PAP	ANO	Aplikace plně podporuje pořizování veškerých údajů pro vytvoření výkazů PAP.
		B12	možnost pořizování přenesené daňové povinnosti včetně kontrol souvisejících údajů a vazby na daňové výkazy	ANO	Aplikace umožňuje pořizování přenesené daňové povinnosti na fakturách přijatých.
		B13	vazba na podrozvahovou evidenci	ANO	Aplikace automaticky udržuje přehled plnění dle smluv a následně účtovat tato plnění na podrozvahových účtech.
		Popis funkce oddílu C:			
C. Pokladna	Zabezpečuje zpracování pokladních operací v domácí nebo cizí měně. Dále umožňuje evidovat drobné bezhotovostní platby.	C01	evidence příjmů a výdajů hotovosti v domácí a cizí měně	ANO	Aplikace umožňuje pořízení příjmových i výdajových dokladů v domácí nebo cizí měně.
		C02	prodej zásob za hotové s automatickým odečtením ze skladové evidence zásob/majetku	ANO	Aplikace umožňuje vystavit prodejní daňový doklad pro prodej ze zásob včetně automatického odečtu položek ze skladu.
		C03	prodej zásob dříví ve výrobních i obchodních sortimentech, včetně automatického vystavení dodacího lístku dle úseku, útvaru a lokality	ANO	Aplikace umožňuje vystavit prodejní daňový doklad pro prodej ze zásob v lesní výrobě včetně automatického vystavení dodacího lístku ve výrobě.

		C04	evidence bezhotovostních plateb s napojením na bankovní terminály	ANO	Aplikace umožňuje v rámci pokladny vystavovat také bezhotovostní příjmové daňové doklady včetně napojení na bankovní terminály – předání párovacího znaku a částky a evidence výsledku karetní operace.
		C05	zobrazení aktuálního stavu pokladny, včetně zpětného dohledání pokladních dokladů	ANO	Aplikace umožňuje zobrazit stav pokladen včetně dohledání dokladů na základě pokladních pohybů.
		C06	automatické zúčtování pokladních operací včetně uživatelsky nastavitelných polí	ANO	Aplikace umožňuje nastavení účtování a vypínání/zapínání polí na základně typu dokladu a pokladní operace.
		C07	uživatelsky nastavitelné výpočty pro výkazy PAP a tabulku "M"	ANO	Aplikace umožňuje pořizování přenesené daňové povinnosti na fakturách přijatých.
		C08	uživatelsky nastavitelné kontroly na vstupní pole pro účtování včetně napojení na číselníky	ANO	Aplikace umožňuje nastavení kontrol a číselníků na jednotlivá pole dle typu dokladu a pokladní operace.
		C09	evidence vstupní a výstupní daně z přidané hodnoty u pokladních operacích	ANO	Aplikace umožňuje pořizování příjmových i výdajových daňových dokladů včetně krácené daně pomocí koeficientů.
		C10	převod dat do fakturace pro kompletní přehled o odbytu dřeva a ostatních plnění	ANO	Aplikace automaticky udržuje přehled plnění dle odbytových položek v celém systému.
		C11	zrychlený doklad (kalkulačka) na jednoduché zpracování dávky dokladů	ANO	Aplikace umožňuje pořídit výdajový doklad ve zrychleném režimu a současně umožňuje pořizování příjmových dokladů souhrnně z papírových pokladních dokladů.

		Popis funkce oddílu D:			
D. Daň z přidané hodnoty	Zabezpečuje zpracování daně z přidané hodnoty napříč celým ekonomickým systémem	D01	sběr dat k vytváření výkazu Daňové přiznání k dani z přidané hodnoty řádného, dodatečného i opravného	ANO	Soustavné sbírání daňových vět do daňového souboru, pro dodatečné přiznání se data pořizují sběrným daňovým dokladem ve speciálním režimu
		D02	vytváření podkladů pro tisk Daňového přiznání k dani z přidané hodnoty řádného, dodatečného i opravného	ANO	Podklady se vytváří při každém uložení vstupního dokladu s plněním DPH do systému
		D03	vytváření sestav na vedení záznamové povinnosti	ANO	Pro pokrytí záznamové povinnosti existují sestavy v Závěrce
		D04	vytváření podkladů pro Souhrnné hlášení, Kontrolní hlášení	ANO	Podklady se vytváří při každém uložení vstupního dokladu s plněním DPH do systému. Pro zjištění, zda jde daná věta do zpracování Kontrolního hlášení nebo souhrnného hlášení, slouží daňová skupina udaná u každé daňové větě.
		D05	vytváření elektronických podání (např. výstup pro Datovou schránku, daňový portál apod.)	ANO	Přes úložiště daňových přiznání je možné vytvářet XML soubory pro elektronické podání dle aktuálních XSD schémat zadávaných MFČR
		D06	vytváření podkladů pro výpis z Evidence u přenesené daňové povinnosti	ANO	Evidence přenesené daňové povinnosti je součástí Kontrolního hlášení
		D07	automatický systém přebírání dat z jednotlivých oblastí	ANO	Systém je navržen tak, že se daňové větě vytvářejí ve všech úlohách při každém uložení vstupního dokladu s plněním DPH. Umožňujeme také načíst data z jiných systémů po domluvě na jejich struktuře.

		D08	grafický tisk výkazů definovaných daňovou správou	ANO	Přes úložiště daňových přiznání je možné si prohlédnout vytvořená daňová přiznání a posílaná data do kontrolního hlášení. Formulář daňového přiznání aktualizujeme na poslední verzi vydanou MFČR
E. Dlouhodobý majetek	Řeší evidenci hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku.	Popis funkce oddílu E:			
		E01	založení a vedení karet hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	ANO	Řešeno seznamem evidovaného majetku, složka majetku je určena inventárním číslem, typ majetku je určen přidělenou klasifikační soustavou a zúčtovacím kódem majetku
		E02	založení a vedení karet drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	ANO	Řešeno seznamem evidovaného majetku, složka majetku je určena inventárním číslem, typ majetku je určen přidělenou klasifikační soustavou a zúčtovacím kódem majetku
		E03	vytvoření podkladových údajů o účetních a daňových odpisech, daňově započitatelných zůstatkových cenách a některých dalších podkladových údajů pro přiznání k dani z příjmu	ANO	Účetní a daňové odpisy uplatněné i budoucí jsou vidět u každého odepisovaného majetku v jeho kartě ve formě přehledů uplatněných odpisů a plánů budoucích odpisů. Informace lze najít i v některých sestavách
		E04	zajištění podkladů k provedení inventarizace majetku (inventurní soupisy majetku dle výběru)	ANO	Vytváříme inventarizační sestavy členěné podle odpovědnosti, s vyhrazeným místem pro podpisy odpovědných pracovníků
		E05	evidence veškerých údajů (stavových i změnových) o jednotlivých položkách majetku v čase na každé kartě majetku	ANO	V Seznamu majetku je ukázán kompletní aktuální stav majetku. Součástí popisu majetku je záložka Karta majetku, kde lze dohledat veškeré změny, které se s majetkem udály.

		E06	evidence inventarizačních karet majetku	ANO	Je součástí závěrkových sestav
		E07	členění složek majetku podle klasifikací CZ-CC a CZ-CPA	ANO	Budovy a stavby jsou klasifikovány podle CZ-CC, movité předměty a jejich soubory podle CZ-CPA, obojí s uživatelskou možností si oficiální klasifikaci podle podmínek organizace dále rozčlenit; nehmotný majetek a pozemky jsou vedeny podle svých klasifikačních soustav
		E08	systém umožní evidenci cizího majetku (svěřeného do správy) a jeho propojení na podrozvahové účty	ANO	Svěřený majetek a další majetek účetně evidovaný na podrozvahových účtech je odlišen příslušnými hodnotami zúčtovacího kód majetku a kódu povahy majetku, zajišťujícími jak jeho vylíšení v přehledech, tak předepsané podrozvahové účtování o něm
		E09	systém umožní evidenci věcných břemen a jeho propojení na podrozvahové účty	ANO	Evidence dlouhodobého majetku je s evidencí věcných břemen na podrozvahových účtech obousměrně provázána údaji analytický účet, osobní účet=inventární číslo a číslo operace=číslo břemene. Je umožněna evidence historie provedených změn.
		E10	systém umožní vazbu majetku na dodavatele i konkrétní zakázky (smlouvy, objednávky)	ANO	Údaj o dodavateli=partnerovi a údaj o zakázce je u všech složek majetku umožněno evidovat
		E11	automatické účtování o pohybech majetku variantně dle typu pohybu	ANO	Řešeno číselníky, jejichž základní obsah dodává řešitel s tím, že uživatel má možnost si jej upravovat; údaje o typu složky majetku, o druhu pohybu a hodnotové údaje se zkonvertovávají do údajů v účetní databázi

		E12	kontrolní vazba na přijaté faktury (oddíl B)	ANO	Při zaevidování zařazení úplatně pořízené složky majetku do užívání se zaevidová číslo účetního dokladu o pořízení složky a uvádí se příslušenství odpovídajícího účtování na účtu nedokončeného majetku; údaje se zachovávají jako vazební, základní kontrolou je rovnost stran v účetní evidenci investic=nedokončeného majetku
		E13	uživatelsky nastavitelné výpočty pro výkazy PAP	ANO	Vyřešeno editovatelným číselníkem
		E14	automatický výpočet odpisů a jejich zúčtování	ANO	V měsíčním taktu se převádí plán odpisů ve skutečnost-řádné účetní odpisy při jejich spřaženém zaúčtování; jde o první krok v novém měsíci, když v něm uživatel zahájí práci
		E15	možnost získávání průřezových údajů o majetku	ANO	V návrháři dotazů ve zdroji Seznam dlouhodobého majetku
		E16	výpočet plánu účetních a daňových odpisů včetně porovnání podle jednotlivých inventárních čísel	ANO	Výpočet/přepočet plánu probíhá vždy při každé operaci se složkou majetku, která má vliv na hodnotu odpisů; plány odpisů jsou pro jednotlivé složky majetku individuální, jejich celkový přehled a porovnávání jsou možné v sestavách
		E17	propojení majetku na katastr nemovitostí včetně katastrálních map	ANO	Součástí seznamu majetku je karta Katastrální údaje, kde je možné navázat majetek na existující Katastrální údaje
		E18	nástroj pro výpočet silniční daně	ANO	Aplikace umožňuje evidenci silniční daně, z databáze dlouhodobého majetku načítá potřebné údaje o dopravních prostředcích

		E19	přímá podpora evidence formou čárových kódů a elektronických čipů	ANO	V seznamu majetku lze ve volbě tisk zvolit Tisk QR kódu vybraných majetků
		E20	možnost hromadného převodu majetku mezi organizačními složkami	ANO	Pro převod majetku slouží volba Přesunutí majetku, která vytvoří změnové doklady pro přesun majetku s odpovídajícím druhem pohybu
F. Zásoby	Řeší evidenci materiálu, výrobků a zboží. Doplnkově je možné evidovat drobný dlouhodobý hmotný majetek.	Popis funkce oddílu F:			
		F01	příjem zásob nákupem nebo aktivací z výroby na sklad	ANO	Aplikace umožňuje pořízení příjmového dokladu pro nákup zásob nebo aktivaci zásob z výroby včetně napojení na faktury přijaté.
		F02	výdej ze skladu a převod mezi sklady	ANO	Aplikace umožňuje pořízený výdajových dokladů a dokladů pro převody mezi sklady a skupinami.
		F03	vedení operativní evidence drobného dlouhodobého hmotného majetku	ANO	Aplikace umožňuje operativní evidenci DDHM.
		F04	inventarizace zásob včetně řešení inventurních rozdílů	ANO	Aplikace umožňuje zpracování inventury včetně řešení inventurních rozdílů (přebytky/manka)
		F05	okamžitý přístup k aktuálnímu stavu zásob včetně zpětného dohledání dokladu	ANO	Aplikace zobrazuje aktuální stav zásob včetně kompletní historie pohybů. Současně aplikace dovoluje zobrazit stav zásob za libovolný účetní období).
		F06	možnost členění zásob podle odpovědných osob a skladů	ANO	Aplikace člení sklady podle odpovědných osob a čísel skladů.
		F07	automatické zúčtování všech pohybů zásob	ANO	Veškeré pohyby zásob se automaticky účtují podle uživatelsky definovaných číselníků.
		F08	kontrolní vazba na přijaté faktury (oddíl B)	ANO	Aplikace eviduje vazbu mezi fakturou přijatou a příjmkou na sklad.

		F09	uživatelsky nastavitelné výpočty pro výkazy PAP	ANO	Veškeré pohyby zásob se dle nastavení v číselnících automaticky dostává do výkazů PAP.
		F10	variantní zpracování dodatečných nákladů pořízení	ANO	Aplikace umožňuje zpracovávat náklady pořízení rozvrhem na příjemce nebo procentem z nákladů pořízení.
		F11	přímá podpora evidence formou čárových kódů	ANO	Aplikace umožňuje definovat pro skladovou položku čárový kód a tento následně využít při pořizování dokladů.
		F12	možnost hromadného převodu zásob mezi organizačními složkami	ANO	Aplikace dovoluje hromadně převádět zásoby mezi sklady.
		Popis funkce oddílu G:			
G. Čisté mzdy a personalistika	Zabezpečuje zpracování čistých mezd zaměstnanců a kompletní personální řízení podniku.	G01	zpracování mezd podle různých typů smluvních nebo tarifních platů	ANO	Mzdy se zpracovávají podle zadaného typu mzdy v kmenovém souboru zaměstnance.
		G02	zpracování přesčasů a dalších dohodnutých finančních bonusů	ANO	Automatické zpracování přesčasů, příplatků a dalších bonusů dle platné legislativy.
		G03	zpracování náhrad mezd (pracovní neschopnost, dovolená, zákonné volno...)	ANO	Automatické zpracování všech náhrad mezd dle platné legislativy, včetně možnosti elektronického odesílání (Příloha k žádosti)
		G04	zpracování odměn, odstupného, příplatků, srážek ze mzdy	ANO	Automatické zpracování odstupného, srážek ze mzdy, zadaných odměn a příplatků. Možnost automatického výpočtu odměn ze zadaných parametrů.
		G05	zpracování odvodů do zdravotních pojišťoven a správu sociálního zabezpečení	ANO	Automatický výpočet zdravotního a sociálního pojištění dle platné legislativy, včetně možnosti elektronického odesílání.
		G07	zpracování měsíčních záloh na daň a nezdanitelné částky	ANO	Automatický výpočet zálohové i srážkové daně s ohledem na daňové zvýhodnění dle platné legislativy.

		G08	roční zúčtování daně	ANO	Automatické zpracování ročního zúčtování daně a daňového bonusu za aktivní zaměstnance i zaměstnance, kteří ukončili prac. poměr v průběhu roku a požádali o zúčtování. Výpočet zohledňuje všechny slevy na dani dle platné legislativy.
		G09	zpracovávání organizační struktury podniku	ANO	Zpracování formou stromové struktury s detailním popisem jednotlivých pozic
		G10	sledování doplňkových informací v evidenci zaměstnanců na kartě zaměstnance	ANO	Evidence školení, prohlídek, pracovních omezení, vzdělání, praxe, znalostí
		G11	zpracování plánů dovolených, školení apod.	ANO	Sledování plánu dovolených s možností schvalování a sledování plnění, plánování školení a obsazování školení, promítnutí absolvovaného školení na kartu zaměstnance.
		G12	evidence a správa služebních průkazů	ANO	Uživatelská definice typů průkazů, sledování platnosti
		G13	propojení na hrubé mzdy z lesní výroby	ANO	Automatické vyhledání dat z lesní výroby přímo z databáze ORACLE a následné zpracování stejným způsobem jako mzdy zadané v úloze Čisté mzdy.
		G14	vyplňování formulářů pro pojišťovny	ANO	Automatické vyplnění formulářů pro pojišťovny (Přehledy, Hromadné oznámení, ONZ, Příloha k žádosti atd.)
		G15	elektronická komunikace se státní správou (CŠSZ, ZP, povinná legislativní statistická šetření)	ANO	Elektronická komunikace se státní správou je zajištěna podpisovým certifikátem přes VREP, portály zdravotních pojišťoven podpisovým certifikátem

		G16	řešení individuálních rozvrhů v rámci nerovnoměrné pracovní doby	ANO	Možnost typování individuálních rozvrhů, automatický výpočet přesčasů, příplatků, nemocenských dávek.
		G17	insolvence – vyhledávání v insolvenčním rejstříku, automatizované řešení schváleného oddlužení	ANO	Možnost vyhledávání v insolvenčním rejstříku jednoho zaměstnance i celého seznamu pracovníků naráz. Při zahájení insol. řízení deponace všech srážek, v případě povolení oddlužení se deponované částky převedou na účet insolv. správce.
		G18	zpracování trvalých i jednorázových srážek včetně deponace	ANO	Automatické zpracování všech srážek ze mzdy včetně deponace dle platné legislativy.
		G19	hierarchický popis organizace a jednotlivých pracovních pozic – tvorba a export organigramu	ANO	Zpracování formou stromové struktury s detailním popisem jednotlivých pozic
		G20	tisk pomocí uživatelsky definovaných tiskových formulářů (smlouvy, platové výměry atd.)	ANO	Program umožňuje zobrazení, tisk a export uživatelem vytvořených sestav z vybraných datových zdrojů s možností součtování na různých hierarchických úrovních, s libovolným filtrováním (a / nebo / obsahuje / neobsahuje / ...). Zároveň je zde řešena práce s dokumenty, poznámkami či vytvářením smluv s přímým propojením na kmenové údaje pracovníka.
		G21	výstup statistiky – zaměstnanci se změněnou pracovní schopností (měsíční a roční výpočet přepočteného počtu zaměstnanců)	ANO	Program obsahuje všechny potřebné statistické výkazy a navíc také komplexní seznam všech pracovníků se všemi statistickými ukazateli.

		Popis funkce oddílu H:			
H. Evidence a plánování v péči o les (lesní výroba)	Zabezpečuje plánování a evidenci managementu území, řešení managementových opatření a zpracování hrubých mezd	H01	evidence všech vykonaných činností v lesním hospodářství včetně přidružených činností, jako např. doprava, výkup dříví, drobná lesní výroba apod.	ANO	Pěstební a těžební činnosti v lesním hospodářství se evidují na výrobních dokladech, dokladech zahajovacích stavů, hmotových a odvozních lístcích.
		H02	evidence zásob dříví na jednotlivých lokalitách (na pni, vývozní a odvozní místo, sklad...)	ANO	Zásoby dříví lze evidovat podle útvarů, úseků, skladů, skládek, smluv, JPRL a sortimentů. Tato hlediska jsou volitelná.
		H03	zpracování natypovaných údajů do podoby potřebné na vedení decenální hospodářské evidence podle jednotlivých vlastníků a LHC (v přímé správě, odborné správě, tj. hospodaření v lesích jiných vlastníků)	ANO	Výběr údajů z výrobního dokladu pro decenální hospodářskou evidenci (DHE) je parametrizován. Po uložení výrobního dokladu se automaticky vytvoří data pro DHE.
		H04	správa projektů pěstební činnosti včetně plánování spotřeby sadebního materiálu	ANO	Projekt pěstební činnosti slouží k plánování ročních objemů a nákladů na PČ včetně sadebního materiálu. Vstupní pole dokladu – projekt PČ jsou uživatelsky volitelná.
		H05	správa projektů těžební činnosti	ANO	Projekt těžební činnosti slouží k plánování ročních objemů a nákladů na TČ. Vstupní pole dokladu – projekt TČ jsou uživatelsky volitelná.
		H06	bilancování pěstebních a těžebních projektů podle skutečnosti	ANO	Objemově-finanční bilancování se provádí podle JPRL, výkonů, podvýkonů, útvarů, úseků, druhů těžeb a zakázek.
		H07	bilancování holin a nezajištěných porostů	ANO	Údaje pro bilanci holin a nezajištěné porosty se pořizují na výrobním dokladu a dokladu zahajovacích stavů. Bilancování se provádí dle JPRL, útvarů, úseků a druhu správ.

		H08	výpočet hrubých mezd vlastních zaměstnanců včetně evidence docházky	ANO	Po uložení výrobně-mzdového dokladu, který obsahuje řádky s mzdovými údaji vlastních pracovníků (časové, úkolové, akordní mzdy, náhrady, prémie), se provede výpočet hrubých mezd. Evidence docházky je volitelná. Vstupem je výrobně-mzdový doklad, ve kterém jsou uvedeny odpracované hodiny a dny vlastních pracovníků a dále vstupem je formulář odchylek (dovolená, lékař, školení).
		H09	parametrizovaný výpočet odměn pro dodavatele prací s automatickým vystavením faktury přijaté nebo podkladů pro fakturu přijatou (samofakturace)	ANO	Odměny dodavatelům za PČ, TČ a dopravu se počítají dle sazby za technickou jednotku, za hodinu nebo v úkole. Sazby se mohou automaticky přebírat z číselníků. Několik tiskových výstupů slouží jako podklad k fakturaci. Tvorbu samofaktury lze parametrizovat (za dodavatele, za útvar a dodavatele, ..., vlastní výběr dokladů).
		H10	tvorba a bilance výběrových řízení pro dodavatele prací	ANO	Aplikace umožňuje evidovat a bilancovat výběrová řízení (náhledy v sestavách, v návrhářích dotazů)
		H11	sledování plnění veřejných zakázek – vazba na systém Ezak/QCM s.r.o.	ANO	Aplikace umožňuje sledovat plnění veřejných zakázek z různých systémů (Ezak/QCM s.r.o. a další). K evidenci VZ je umožněno připojit smlouvy, faktury atd.
		H12	pořizování výrobních a hmotových dokladů	ANO	Přes číselníky (vstupů a chybovnik) lze provádět výběr vstupních polí výrobního a hmotového dokladu. Dále stanovit podmíněná zobrazení, algoritmy, nápovědy a kontroly na jednotlivých polích.

		H13	pořizování mzdových dokladů včetně docházky	ANO	Přes číselník vstupů se stanoví výběr volitelných vstupních polí mzdového dokladu a také podmíněná zobrazení, algoritmy, nápovědy. Kontroly (propustná, nepropustná) se zapnou v číselníku chyb. První část docházky tvoří odpracované hodiny a dny z mzdového dokladu. Druhou část docházky tvoří odchylky. Výstupem je tiskový formulář docházky.
		H14	pořizování dodacích lístků a jejich propojení na evidenci odbytu	ANO	Na dodacích lístcích se pořizuje odvoz dříví, dodávky dříví, drobný prodej a výkup dříví. Data dodávek dříví se přebírají k fakturaci do odbytu. V odbytu se provádí srovnání výdeje dříví z výroby a prodeje dříví z odbytu.
		H15	pořizování číselníků dlouhého a rovného dříví	ANO	Číselníkem typů výpočtů objemu dříví se zvolí používané typy výpočtů. Číselníkem vstupů se vyberou volitelná pole, algoritmy, podmíněná zobrazení a nápovědy.
		H16	možnost povolit nebo zakázat zobrazení jednotlivých polí vstupního formuláře	ANO	U všech pořizovaných dokladů existují povinná a volitelná pole. Volitelná pole u jednotlivých dokladů se vybírají přes číselník vstupů. Dále zobrazení povinných i volitelných polí je řízeno nastavením podmíněného zobrazení v číselníku vstupů.
		H17	tisk vyplněných dokladů, ale i prázdných formulářů v grafickém módu	ANO	Každý vstupní doklad a prázdný formulář se tiskne v grafickém módu. Obsah formuláře je uživatelsky editovatelný.

		H18	uživatelsky volitelné kontrolní mechanismy typovaných dat	ANO	Všechna typovaná data mají volitelné kontroly. Uživatel vybere ze tří stavů: vypnutá, propustná, nepropustná. U propustné chyby se objeví chybové hlášení a doklad lze uložit. U nepropustné chyby se objeví chybové hlášení a doklad uložit nelze (až po opravě).
		H19	přímé propojení v řádku dokladu s lesním hospodářským plánem a s mapovými podklady (propojení je obousměrné)	ANO	Řádky výrobních dokladů s JPRL (ke kterému existuje LHP) jsou přímo propojeny na data lesního hospodářského plánu včetně map. Naopak z LHP existuje přímé propojení na řádek dokladu skutečnosti.
		H20	tisk technologických karet včetně map	ANO	Tato funkcionalita je součástí modulu LHP. Uživatel má možnost měnit šablonu, která se následně doplní o údaje LHP a mapu s měřítkem. Výsledek se následně může tisknout nebo dále upravovat v MS Word.
		H21	automatické zúčtování hrubých mezd	ANO	Při uložení dokladu se provede automatické zúčtování hrubých mezd dle číselníku zúčtování dat, kde je nastaven účet, útvar, úsek, výkon, podvýkon, odpovědná osoba, osobní účet, operace, smlouva a údaje PAP. Na seznamu dokladů lze zúčtování dokladu zobrazit.
		H22	přímý výpočet hrubých mezd bez nutnosti zpracování měsíční uzávěrky	ANO	Výpočet hrubých mezd se provede ihned při uložení dokladu. Vypočtené hodnoty lze na dokladu zobrazit.
		H23	uživatelsky nastavitelné výpočty pro výkazy PAP	ANO	Parametry PAP se nastavují v číselníku zúčtování dat pro zúčtování příjem a výdej dříví a pro zúčtování osobních nákladů.

		H24	automatické zúčtování skladových zásob dříví a převod technických jednotek do účetnictví	ANO	Při uložení výrobního dokladu, hmotového lístku, odvozního lístku a také při přepočtu závěrky dojde k automatickému zúčtování zásob dříví dle číselníku zúčtování dat a převodu technických jednotek pro účetnictví dle číselníku podvýkonů u PČ a číselníku výběr množství m3 do účetnictví u TČ.
		H25	zaznamenané údaje jsou v souladu se všemi náležitostmi „informačního standardu lesního hospodářství“ a příslušnými vyhláškami Ministerstva zemědělství	ANO	Formáty pořizovaných údajů a k nim příslušných číselníků jsou plně v souladu s ISLH LHPO, podle přihraného LHP se zohledňují také veškerá specifika LHP národních parků
		H26	předdefinované tiskové výstupy pro pěstební a těžební činnost, zásoby dříví, hrubé mzdy, bilance holin, pěstební a těžební projekty atd.	ANO	V současné době je k dispozici okolo 350 předdefinovaných tiskových výstupů, které jsou uživatelsky volitelné, s možností filtrování vstupních dat.
		Popis funkce oddílu I:			
I. Lesní hospodářský plán a evidence	Zajišťuje správu lesních hospodářských plánů včetně map a vedení lesní hospodářské evidence.	I01	prohlížení lesních hospodářských plánů, kde se zobrazují všechna potřebná data LHP a LHO (včetně detailů) a příslušných mapových podkladů	ANO	Údaje LHP (textové a grafické) a k nim příslušné číselníky jsou plně v souladu se standardy ISLH LHPO a zobrazují se v plném rozsahu.
		I02	vedení hospodářské knihy – zobrazení porostů plánu se skutečností a vzájemná bilance LHP a LHE	ANO	V hosp. knize se v reálném čase zobrazují údaje o skutečnosti z výr. dokladů. Součástí knihy je kromě prostého výčtu záznamů o provedených zásazích také přehledové evidence holin, nezaj. porostů, projektů, zalesňování, prořezávek, probírek a těžby včetně bilancovaných zbývajících úkolů plánu.

		103	sestavy pro evidenci, výkaznictví a bilanci těžební činnosti, pěstební činnosti a zalesňování	ANO	Úloha obsahuje jak přehledy bilancující plnění plánovaných úkolů podle JPRL (prořezávky, TV, TO, ...) tak souhrnná hlášení členěná dle obcí s rozšíř. působností.
		104	práce s mapami a možnost vlastní grafické evidence automatické obousměrné propojení s oblastí evidence a plánování lesní výroby	ANO	Mapy jsou obousměrně propojené s údaji v knize. Na údaje z LHP a LHE lze aplikovat filtr(výběr) a vybrané porosty poté zviditelnit v mapě.
		105	pracuje i s daty LHP vytvořenými metodou provozní inventarizace	ANO	Ano, úloha rozezná metodu použitou při tvorbě LHP a zohledňuje toto hledisko při zobrazování údajů LHP. Dle použité metody se dynamicky mění nejen rozsah zobrazovaných údajů LHP ale i názvosloví k těmto údajům (např. stromová vrstva, varianta typu vývoje lesa apod.).
		106	možnost rozdělení majetku resp. porostních skupin, kde část porostních skupin přejde na nového vlastníka, tzv. roztaxace	ANO	Samostatný seznam změn majetku, propojený s údaji LHP, řeší nejen roztaxaci, ale i nákup majetku a hromadné změny v plánu. Tyto změny jsou definované typem dokladu (roztaxace)
		107	dodatečné doplnění JPRL do lesní hospodářské osnovy LHP (možnost doplnění porostních skupin, které nejsou součástí plánu)	ANO	Samostatný seznam změn majetku, propojený s údaji LHP, řeší nejen roztaxaci, ale i nákup majetku a hromadné změny v plánu. Tyto změny jsou definované typem dokladu (přírůstky plánu).

		108	vykreslení jednotlivých částí JPRL, výběr a zobrazení plochy JPRL, hledání v mapě, tisk map	ANO	Mapy jsou obousměrně propojené s údaji v knize. Na údaje z knihy lze aplikovat filtr(výběr) a vybrané porosty poté zviditelnit v mapě, vyhledávat lze i v textovém popisku k uživatelem vytvořeným zákresům v rámci všech zobrazených vrstev v mapě či přímo podle místních názvů v mapách.
		109	možnost výběru ze základních typů map, (porostní, těžební, obrysová atd.) s možností vytvoření vlastní mapy (a vlastních vrstev)	ANO	Z již existujících map je možno vytvořit libovolné množství dalších variant map uživatelských, možnost měnit viditelnost jakékoliv z vrstev příslušné mapy přímo v průběhu prohlížení a také vytvářet nové vrstvy a zákresy do těchto vrstev, mazat či přesouvat vrstvy mezi mapami a nastavovat jejich vlastnosti.
		110	možnost přidání vrstev (ortofoto, katastrální) a podpora WMS (Web Map Service) volitelné filtrování v mapě dle údajů z LHP a LHE i pro nelesní ekosystémy	ANO	Statické vrstvy ortofoto snímků či katastrálních údajů či on-line data z WMS služeb jsou zobrazovány jako samostatné vrstvy v libovolné mapě. Jelikož se jedná o samostatnou vrstvu lze definovat také jejich aktuální zobrazení či skrytí a pozici v rámci ostatních vrstev mapy (přesun do popředí, do pozadí).

		I11	tvorba ploch (vlastní zákresy a import GPS), kartografických linií, bodů, textu do map zobrazení údajů katastru nemovitostí včetně map, tisk technologických karet a exportu do SHP i pro nelesní ekosystémy	ANO	Je možné do uživatelem vytvořených a pojmenovaných vrstev tvořit zákresy a psát komentáře k těmto zákresům. Import značek, linií, multimédií (foto, zvuk, text) s GPS souřadnicemi ze zařízení (OS Android). Tisk výřezů map v požadovaném měřítku, export zákresů do SHP. Export dokumentů do PDF, MS Word. Tisk technologické karty s výřezem mapy včetně zákresů, export TechKarty do MS Word. Orientace, velikost stránky, šířka okrajů apod. neovlivní měřítko výřezu mapy – náhled tisku, tisk a také export do MS Word (např. TechKarty) zachová na papíru měřítko výřezu mapy (nastavené uživatelem v mapě)
J. Mobilní aplikace	Efektivní sběr dat v terénu a propojení aktuálních dat s informačním systémem na mobilních zařízeních.	Popis funkce oddílu J:			
		Číselníky dříví:			
		J01	kubírování číselníků dříví, možnost použití všech běžných kubírovacích metod, včetně možnosti zadání vlastních tabulek	ANO	Kubírování kmenů, rovnaného dříví, tyčí, teplickou metodou apod. Možnost použití definovaných vzorců (dle ČSN) nebo využití vlastních kubírovacích tabulek.
		J02	vytváření odvozních, dodacích a výkupních lístků	ANO	Vytváření detailních konsignačních lístků s možností tisku dokladu pro řidiče.
		J03	zaměření skládky pomocí GPS	ANO	Zaměření a založení skládky dříví, s popisem či fotodokumentací.
		J04	čtení čárových kódů	ANO	Využití kamery zařízení pro načítání čísel kusů z čárových kódů.
		J05	aktuální stavy zásob dříví na lokalitách, přehled pohybů	ANO	Zobrazení stavů zásob dříví z centrálního IS a z pohybů na základě zadaných dokladů na zařízení.
		J06	kontrola údajů během pořizování sumáře, sestavy	ANO	Logická kontrola zadávaných údajů a následná kontrola chyb při přihrání dokladů do IS podniku. Uživatel má k dispozici základní sumáře číselníků dříví a odvozních lístků.

		Lesní hospodářská kniha a mapy:			
		J07	prohlížení a bilance plánu a skutečnosti	ANO	Uživatel může prohlížet data plánu (za porost, por.sk., etáž, dřevinu) a skutečnosti (za rok, měsíc, druh pohybu, podvýkon).
		J08	zobrazení všech potřebných dat JPRL (včetně jejich detailů) a k nim odpovídající mapy	ANO	Zobrazení informací o porostu, porostní skupině, etáži, dřevinách, provedených zásazích. Zobrazení porostních a těžebních map.
		J09	mapové podklady dle potřeby uživatele (obrysově, porostní, těžební, ortofoto atd.)	ANO	Mapové podklady pro offline využití je možné nastavit v centrálním IS podniku na přání uživatele. Lze nastavit např. typ mapy, viditelnost vrstev, vrstevnic, katastru apod.
		J10	vyhledávání porostu v mapě, měření délky a plochy	ANO	Možnost přepínání do porostu v mapě přímo z knihy nebo vyhledávání v mapě, lokalizace. Měření vzdáleností a ploch v mapě.
		J11	tvorba zákresů s poznámkami	ANO	Zakreslování kartografických značek, linií a poznámek se zadáním dalších vlastností (např. fotodokumentace).
		J12	práce s GPS – lokalizace, trasování	ANO	Využití GPS/GNSS signálu k lokalizaci uživatele na mapě, provádění zákresů pomocí GPS/GNSS signálu (vytyčením nebo trasováním).
		J13	online příjem/odesílání dat z/do informačního systému	ANO	Stažení dat plánu, skutečnosti a mapových podkladů, odesílání provedených zákresů probíhá on-line pomocí webové služby.
K. Fakturace a odbyt	Zajišťuje oblast řízení vztahů s odběrateli od smlouvy o dodávkách dříví až po vystavení faktury a bilanci	Popis funkce oddílu K:			
		K01	příprava smluv o dodávkách dříví a jejich evidence	ANO	K tomuto slouží úloha Dodávkové akce, uživatelsky modifikovatelné šablony docx pro tiskový výstup
		K02	vytváření rozpisu dodávek dříví a jejich evidence	ANO	Součástí dodávkové akce je možné nadefinovat rozpis dodávek jednotlivých sortimentů dříví z jednotlivých útvarů

skutečných dodávek.	K03	vystavení daňového dokladu – faktury	ANO	Umožňujeme vystavovat faktury pořízením nebo ze vzoru
	K04	vystavení opraveného daňového dokladu	ANO	Umožňujeme vystavovat opravné daňové doklady, i automatizovaně k již pořízeným fakturám
	K05	vystavení faktury a dobropisu na plnění, která nejsou předmětem DPH	ANO	Pokud plnění faktury nejsou předmětem DPH, potom je faktura nebo dobropis v tomto režimu
	K06	vystavení „proforma“ faktury a zálohové faktury, evidence záloh	ANO	Zálohová faktura i proforma faktura jsou podporovány i s registrem vystavených záloh
	K07	vystavení daňového dokladu za úplaty přijatou před uskutečněním plnění	ANO	Možnost pořízení daňového dokladu o přijaté platbě samostatně nebo automatizovaně s vazbou na již pořízenou zálohovou fakturu v registru záloh
	K08	výstup dat do systému statistiky intrakomunitárního obchodu Intrastat a povinná legislativní statistická šetření pro lesní hospodářství	ANO	Součástí závěrky je tvorba datového zdroje pro Intrastat, statistický výkaz je zpracován jako samostatný tiskový výstup
	K09	možnost vystavovat doklady v českém, slovenském, německém nebo anglickém jazyce	ANO	Součástí faktury je volba jazyka, ve kterém se má faktura vytisknout (tisk je definován odpovídající jazykovou variantou tiskové šablony)
	K10	možnost zadávat souběžně s fakturačními údaji i výrobní údaje (výdejky dříví)	ANO	Je možné vytvářet tzv. Faktura z MVO, která umožňuje přímo zadávat i účtovat doklady o výdeji dříví

		K11	možnost automatizace fakturace dle smluv o dodávkách dříví	ANO	Při vytvoření faktury a vybrání dodávkové akce se přednabídnou data do faktury a při výběru položkového plnění jsou preferovány, položky s cenami platnými pro danou dodávkovou akci.
		K12	souhrnná bilance odbytu z údajů všech oblastí systému	ANO	Formou tiskových výstupů i interaktivních formulářů je možné sledovat přehled plnění ze zaúčtovaných dokladů
		K13	bilance smluv o dodávkách dříví	ANO	Součástí sestav
		K14	bilance zpeněžení dříví – podle odběratelů, podle sortimentů	ANO	Součástí sestav
		K15	uživatelsky nastavitelné výpočty pro výkazy PAP	ANO	V rámci zúčtovací tabulky lze parametrizovat plnění dat pro PAP
		K16	automatické zúčtování operací odbytu a faktur včetně DPH	ANO	Pomocí zúčtovací tabulky
		K17	automatizované přejímání údajů o odbytu z pokladny	ANO	Plnění bilančního souboru úlohou POK
		K18	srovnání objemů vydaného/konsignovaného dříví z lesnické výroby s objemy prodaného dříví (elektronická přejímka)	ANO	Tiskový výstup zpracovávající aktuální stav porovnání výroby a odbytu dle organizačních jednotek, dokladů a sortimentů

		Popis funkce oddílu L:			
L. Správa dokumentů a evidence nájmu, pronájmů	Slouží k tvorbě a správě dokumentů s vazbou na účetnictví v rámci podniku. Zajišťuje oblast řízení vztahů s nájemci od smlouvy o pronájmu budov, pozemků a movitých věcí až po vytvoření předpisu nájemného	L01	vytváření dokumentů v rámci podniku dle uživatelsky definovaných šablon	ANO	Aplikace dovoluje vytvářet dokumenty dle předdefinovaných šablon a nastavení.
		L02	řízení workflow dokumentů	ANO	Aplikace umožňuje řídit workflow dokumentu.
		L03	system bude obsahovat evidenci smluvních vztahů i víceletých, a všechny jejich finanční atributy, včetně jejich celkových finančních limitů a limitů pro jednotlivé roky včetně závaznosti na rozpočet, rozvahu a podrozvahu	ANO	Aplikace dovoluje evidovat smlouvy včetně návaznosti na plnění bez ohledu na období a dovoluje účtovat o těchto smlouvách na podrozvaze.
		L04	system bude obsahovat evidenci věcných břemen a záruk v přehledném pohledu	ANO	Aplikace umožňuje evidovat věcná břemena a záruky.
		L05	integrováný textový editor kompatibilní se standardními kancelářskými systémy	ANO	Aplikace obsahuje integrováný textový editor podporující export/import ve formátu doc a docx.
		L06	možnost připojení příloh, např. naskenovaných smluv	ANO	Aplikace dovoluje připojit k dokumentu libovolné množství příloh včetně dokumentu samotného.
		L07	elektronický oběh v rámci schvalovacího procesu u správy dokumentů	ANO	Aplikace dovoluje předat dokument další osobě ke schválení.
		L08	uživatelská práva nastavitelná na úrovni typu dokumentu	ANO	Aplikace dovoluje definovat přístupová práva na úrovni typu dokumentu.
		L09	vytváření dodatků k existujícím dokumentům, smlouvám	ANO	Aplikace dovoluje doplňovat dodatky k stávajícím dokumentům nebo je možné tyto dodatky propojovat pomocí podřízeného propojení.
		L10	možnost evidence smluv na podrozvahových účtech dle typu a doby trvání smlouvy	ANO	Aplikace účtuje o dokumentech na podrozvahových účtech dle typu smlouvy, doby trvání smlouvy a výše částky.

	L11	propojení dokumentů s fakturami přijatými a celým systémem	ANO	Aplikace dovoluje propojit faktury přijaté s příslušným dokumentem a sledovat jeho plnění.
	L12	správa a evidence nájemních smluv	ANO	Evidence včetně historie (dodatky ke smlouvě) a detailů pro vytváření předpisu, evidence katastru, naskenované dokumenty.
	L13	automatizované vytváření předpisů plateb ve formě složenky nebo faktury	ANO	Uživatel může předpisy generovat hromadně dle aktuálního měsíce nebo s uživ. výběrem. Některé údaje lze ještě modifikovat ručně. Výstup je možný ve formě složenky, faktury, složenky s fakturou.
	L14	automatický přepočítání nájmu (např. dle inflačního koeficientu)	ANO	Při vytváření předpisu, pokud obsahuje položku s inflací, tak se podle číselníku provádí úprava částky.
	L15	generování (tisk a digitální podoba) jednotlivých dokladů pro předpis nájmu (faktura, složenka, dopis atd.)	ANO	Po vytvoření předpisu se může uživatel prohlédnout, tisknout nebo uložit do souboru (pdf) podle definice ve smlouvě (složenka, faktura, ...).
	L16	automatické zúčtování včetně časového rozlišení	ANO	Při vytvoření předpisu se ihned vytváří účetní (včetně časového rozlišení), daňové a odbytové věty. V úlohách UCE, DAN a ODB jsou nové věty předpisů k dispozici. Výstupy do jiných agend je možné si v úloze NAJ také prohlédnout.
	L17	možnost napojení na katastr nemovitostí a zobrazování katastrálních map	ANO	Napojení je realizováno přímo při typování smlouvy – včetně náhledu na mapu. Následně jsou tyto informace vidět v přehledech a sestavách.
	L18	zveřejnění smluv, objednávek a závislých faktur dle specifikace MŽP (referenční model: www.mzp.cz) - opendata	ANO	Aplikace umožňuje zveřejňování smluv, objednávek a závislých faktur v rámci projektu Opendata

		L19	připojení naskenovaných dokumentů k evidenci nájemních smluv	ANO	Možnost připojení naskenovaných dokumentů lze přímo při typování smlouvy. Ke smlouvě se vkládá aktuální verze (lze evidovat historické verze), je možné evidovat připravované smlouvy a připojit jakékoliv další dokumenty (PDF, JPG, RTF, DOC, DOCX).
M. Rozpočty a řízení	Slouží k vytváření finančního plánu podniku. Umožňuje plánování nákladů a výnosů dle organizační struktury a jejich bilancování se skutečností.	Popis funkce oddílu M:			
		M01	hierarchie rozpočtu v členění: rozpočtová jednotka, činnost (skupina výkonů), výkon, analytický účet	ANO	Aplikace umožňuje provádět rozpočet nákladů a výnosů v uvedeném členění.
		M02	možnost rozpočtování technických jednotek včetně zobrazení průměrného nákladu	ANO	Aplikace umožňuje nezávisle na nákladech a výnosech zpracovávat TJ a to volitelně z výroby nebo účetnictví.
		M03	možnost zobrazení skutečnosti (včetně technických jednotek) minulého období	ANO	Aplikace v rámci rozpočtu zobrazuje data minulého i stávajícího období.
		M04	možnost porovnání plnění plánu se skutečností	ANO	Aplikace automaticky spojuje plán se skutečností a provádí srovnání.
		M05	automatický import dat z účetnictví	ANO	Aplikace dovoluje načtení dat z úlohy účetnictví a výroby.
N. Datový sklad a manažerský informační systém	Představuje vrcholovou aplikaci na zpracování a uchování různorodých dat napříč systémem, časem a místem jejich vzniku	Popis funkce oddílu N:			
		N01	slouží jako sjednocovací prvek pro data bez ohledu na periodicitu jejich vzniku a strukturu	ANO	Datový sklad umožňuje centrální evidenci všech dat systém včetně historie bez ohledu na verzi zdrojových aplikací.
		N02	jednoduchý přístup k datům přes tenkého klienta	ANO	Datový sklad nabízí přístup pomocí webového rozhraní.
		N03	dotazovací nástroj kompatibilní s databází datového skladu (Query Builder)	ANO	Datový sklad nabízí přístup k datům pomocí návrháře dotazů.

		Popis funkce oddílu O:			
O. Správa závěrkových sestav	Slouží k prohlížení a tisku sestav z celého systému.	O01	možnost prohlížení sestav dle uživatelsky zvolené hierarchie (podnik, oblast činnosti, hlavní a jiná činnost, středisko, výkon a podvýkon, prostředek, syntetický a analytický účet)	ANO	Aplikace dovoluje zobrazovat závěrkové sestavy v hierarchii: období, aplikace, sestava a následně sestavy obsahují data dle činností, výkonů atd.
		O02	možnost hromadného tisku a exportu sestav minimálně do formátu XLM, XLS, CSV, PDF	ANO	Aplikace umožňuje exportovat jednotlivě i hromadně sestavy ve formátu XML, XLS, PDF, CSV

Příloha č. 3 – Architektura řešení

ARCHITEKTURA ŘEŠENÍ

ID	Popis požadavku architektury systému EKLIS	Součástí nabídky?	Popis nabízeného řešení
R01	Data budou uložena v jedné instanci relační databáze (SQL, Oracle apod.)	ANO	Data včetně binárních příloh jsou uložena v jedné databázi
R02	Správa uživatelů a rolí bude spravovat uživatele a role podle standardu RBAC	ANO	Systém umožňuje definovat role a ty následně přidělovat uživatelům, stejně tak u přidělovat oprávnění přímo.
R03	Jednotný systém správy uživatelů s centrálním úložištěm	ANO	Data o uživatelích jsou uložena ve stejné jednotné databázi jako ostatní data
R04	Centrální aplikační logování	ANO	Data o změnách dat se logují v centrálním úložišti
R05	Centrálně definovatelné sestavy umožňující tvorbu uživatelských sestav	ANO	Systém umožňuje definovat dotazy v návrháři dotazů dle uživatelských potřeb
R06	Jednotný systém zálohování a obnovy pro jednotlivé SNP, zajišťuje dodavatel s administrátory SNP	ANO	Data se zálohují najednou společně s celou databází a metadaty databáze Oracle
R07	Centrální systém archivace dat, zajišťuje dodavatel	ANO	Jednotlivé snímky dat se ukládají v historii záloh.
R08	Modulární struktura celého systému, přidávání a ubírání funkcí bez vlivu na datový zdroj (data v databázi)	ANO	Systém dovoluje přidávat moduly bez ovlivnění ostatních modulů.
R09	Centrální monitoring celé infrastruktury zajišťované dodavatelem (systémový i aplikační)	ANO	Systém dovoluje na úrovni databáze a na úrovni OS monitorovat chování.
R10	Centrální správa uživatelů, uživatelských práv	ANO	Uživatelé se v systému spravují centrálně.
R11	Vzhledová a logická jednotnost ovládání	ANO	Informační systém je komplexní a má jednotné ovládání včetně metodické provázanosti mezi moduly.

R12	Jednotný systém číselníků s propojením v celém systému (např. čísla prostředků, výkonů, sortimentů, dodavatelů, odběratelů, ...)	ANO	Číselníky jsou společné všem modulům systému.
R13	Aktualizace číselníků dle platné legislativy	ANO	Číselníky, které jsou návazné a na výpočty a legislativu jsou udržovány dodavatelem systému.
R14	Tvorba uživatelských číselníků	ANO	Uživatelé si mohou obsah číselníků upravit dle potřeby.
R15	Časové rozlišení obsahu číselníků	ANO	Obsah číselníku má časovou platnost a data v něm jsou podle platnosti rozlišena.
R16	Spuštění a práce uživatele ve více instancích	ANO	Uživatel může pracovat na libovolném počtu instancí aplikace.
R17	Export výstupů ve formátu PDF, DOC, XLS	ANO	Moduly dovolují exportovat data ve formátu DOC, XLS, PDF
R18	Napojení výstupů na lokálně nainstalovaný kancelářský balík MS Office verze 2013 a 2016	ANO	Exportované data je možné převést rovnou do aplikací Microsoft Office. Návrhář dotazů je možné propojit jako zdroj dat v Microsoft Excel.
R19	Systém za účelem auditů a kontrol umožní auditorův pohled, tedy přístup do všech entit pouze pro čtení bez možnosti zápisu. Veškerý pohyb, a tedy i informace o tom, na která data bylo nahlíženo, bude logován a může být auditován (rozsah logování bude nastavitelný)	ANO	Systém umožňuje nastavit role a práva, tak aby uživatelé měli přístup do celého systému s právem pro čtení.
R20	Implementovaná dvoufaktorová autentizace (USB tokeny, autentizační SMS apod.)	ANO	Systém umožňuje dvoufaktorovou autentizaci ve formě heslo/sms.

Příloha č. 4 – Harmonogram implementace

HARMONOGRAM IMPLEMENTACE

Činnost/Milník	Od	Do
Podpis Smlouvy;	T	T
PIA;	T	T+90
Testování systému;	T+210	T+240
Školení;	T+90	T+210
Pilotní provoz;	T+270	T+300
Produkční provoz, poskytnutí Multilicence EKLIS;	T+330	T+360
Stabilizace systému, ukončení Plnění.	T+360	T+420

Příloha č. 5 – Seznam subdodavatelů

SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Subdodavatelé, jejichž podíl na plnění dosahuje max. 10 % nabídkové ceny		
Identifikační údaje subdodavatele:	Část plnění předmětu veřejné zakázky	% finanční podíl
O2 Czech Republic a.s. Za Brumlovkou 266/2, Praha 4 - Michle, PSČ 140 22	Uložení dat zadavatele	0 %

Poznámka: Službu u subdodavatele O2 Czech Republic a.s. využíváme u všech našich zákazníků v České republice, nejen pro tuto VZ, proto je finanční podíl subdodavatele na této VZ nulový.

Příloha č. 6 – Realizační tým Dodavatele

SEZNAM TECHNIKŮ ČI TECHNICKÝCH ÚTVARŮ

Společnost **HA-SOFT, s.r.o.**, IČO 46345680, se sídlem v Brně, Rokycanova 17, PSČ 615 00, jako uchazeč o veřejnou zakázku s názvem „**Ekonomický informační systém se začleněním lesní výroby v národních parcích**“ tímto čestně prohlašuje, že disponuje níže uvedenými zaměstnanci, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Zároveň společnost **HA-SOFT, s.r.o.** čestně prohlašuje, že všichni níže uvedení zaměstnanci disponují znalostí českého jazyka na úrovni pracovní komunikace.

Bohumír, Handlar, Ing.	
Funkce:	Jednatel společnosti, ředitel projektů
Vzdělání:	Vysokoškolské (titul Ing.), obor kybernetika informatika
Délka praxe:	45 let
Zaměření odborné praxe:	Vedoucí projektu, se zkušeností s dvěma implementacemi informačních systému pro minimálně 50 uživatelů, z nich jeden vedl alespoň po dobu jednoho roku, včetně předání kompletní implementační dokumentace, v posledních 3 letech. Implementace: <ul style="list-style-type: none"> • Lesy ČR s.p. - 2012-2016 • Vojenské lesy a statky s.p. – 2012-2016
Splňuje požadavek na:	<ul style="list-style-type: none"> • vedoucího projektu, se zkušeností s minimálně dvěma implementacemi informačních systému pro minimálně 30 uživatelů, z nich jednu vedl alespoň po dobu jednoho roku, včetně předání kompletní implementační dokumentace, v posledních 3 letech, přičemž disponuje znalostí českého jazyka na úrovni pracovní komunikace • analytika se zkušeností s minimálně dvěma implementacemi EIS pro minimálně 30 uživatelů, v posledních 3 letech

Zdeněk, Vašků, Ing.	
Funkce:	Hlavní analytik, ředitel projektů
Vzdělání:	Vysokoškolské (titul Ing.), obor informatika a systémové programování databázových systémů
Délka praxe:	15 let
Zaměření odborné praxe:	Vedoucí projektu, se zkušeností s dvěma implementacemi informačních systému pro minimálně 50 uživatelů, z nich jeden vedl alespoň po dobu jednoho roku, včetně předání kompletní implementační dokumentace, v posledních 3 letech Implementace: <ul style="list-style-type: none"> • Lesy ČR s.p. - 2012-2016 • Vojenské lesy a statky s.p. – 2012-2016 Analytik se zkušeností s třemi implementacemi EIS pro minimálně 50 uživatelů, v posledních 3 letech <ul style="list-style-type: none"> • Tři implementace IS SEIWIN pro minimálně 60 uživatelů v letech 2012-2016

	Analytik s prokazatelnou znalostí ekonomiky Veřejného sektoru a účetnictví (vývoj ekonomických modulů včetně účetnictví v rámci IS SEIWIN)
Splňuje požadavek na:	<ul style="list-style-type: none"> • vedoucího projektu, se zkušeností s minimálně dvěma implementacemi informačního systému pro minimálně 30 uživatelů, z nichž jednu vedl alespoň po dobu jednoho roku, včetně předání kompletní implementační dokumentace, v posledních 3 letech, přičemž disponuje znalostí českého jazyka na úrovni pracovní komunikace • analytika se zkušeností s minimálně dvěma implementacemi EIS pro minimálně 30 uživatelů, v posledních 3 letech • analytika s prokazatelnou znalostí ekonomiky Veřejného sektoru a účetnictví, získanou odborným studiem či příslušnou odbornou praxí

Jaroslav, Argaláš, RNDr.	
Funkce:	Analytik
Vzdělání:	Vysokoškolské (titul RNDr.), obor informatika
Délka praxe:	42 let
Zaměření odborné praxe:	<p>Analytik se zkušeností s minimálně dvěma implementacemi EIS pro minimálně 50 uživatelů, v posledních 3 letech</p> <p>Implementace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lesy ČR s.p. - 2012-2016 • Vojenské lesy a statky s.p. – 2012-2016 <p>Analytik s prokazatelnou znalostí ekonomiky Veřejného sektoru a účetnictví, získanou odbornou praxí (vývoj ekonomických modulů včetně účetnictví v rámci IS SEIWIN)</p>
Splňuje požadavek na:	<ul style="list-style-type: none"> • analytika se zkušeností s minimálně dvěma implementacemi EIS pro minimálně 30 uživatelů, v posledních 3 letech • analytika s prokazatelnou znalostí ekonomiky Veřejného sektoru a účetnictví, získanou odborným studiem či příslušnou odbornou praxí

Ludmila, Řehůřková, RNDr.	
Funkce:	Analytik
Vzdělání:	Vysokoškolské (titul RNDr.), obor informatika
Délka praxe:	34 let
Zaměření odborné praxe:	Analytik s prokazatelnou znalostí lesnictví a těžby dřeva získanou odbornou praxí (vývoj lesnických modulů v rámci IS SEIWIN)
Splňuje požadavek na:	<ul style="list-style-type: none"> • analytika s prokazatelnou znalostí lesnictví, těžby dřeva či lesnické prvovýroby, získanou odborným studiem či příslušnou odbornou praxí

Petr, Vejsada, Ing.	
Funkce:	Analytik
Vzdělání:	Vysokoškolské (titul Ing.), Lesnická fakulta obor ekonomika řízení
Délka praxe:	25 let
Zaměření odborné praxe:	Analytik s prokazatelnou znalostí lesnictví a těžby dřeva získanou odbornou praxí (vývoj lesnických modulů v rámci IS SEIWIN)
Splňuje požadavek na:	<ul style="list-style-type: none"> analytika s prokazatelnou znalostí lesnictví, těžby dřeva či lesnické prvovýroby, získanou odborným studiem či příslušnou odbornou praxí

Petr, Zapletal, Ing.	
Funkce:	Analytik
Vzdělání:	Vysokoškolské (titul Ing.), obor kybernetika informatika
Délka praxe:	44 let
Zaměření odborné praxe:	Analytik s prokazatelnou znalostí ekonomiky Veřejného sektoru a účetnictví, získanou odbornou praxí (vývoj ekonomických modulů včetně účetnictví v rámci IS SEIWIN)
Splňuje požadavek na:	<ul style="list-style-type: none"> analytika s prokazatelnou znalostí ekonomiky Veřejného sektoru a účetnictví, získanou odborným studiem či příslušnou odbornou praxí

Iva, Bartošová, Ing.	
Funkce:	Analytik
Vzdělání:	Vysokoškolské (titul Ing.), obor počítačové systémy
Délka praxe:	21 let
Zaměření odborné praxe:	Analytik s prokazatelnou znalostí ekonomiky Veřejného sektoru a účetnictví, získanou odbornou praxí (vývoj ekonomických modulů včetně účetnictví v rámci IS SEIWIN)
Splňuje požadavek na:	<ul style="list-style-type: none"> analytika s prokazatelnou znalostí ekonomiky Veřejného sektoru a účetnictví, získanou odborným studiem či příslušnou odbornou praxí

Bronislav, Slezáček, Ing.	
Funkce:	Analytik
Vzdělání:	Vysokoškolské (titul Ing.), obor technická kybernetika
Délka praxe:	25
Zaměření odborné praxe:	Analytik s prokazatelnou znalostí ekonomiky Veřejného sektoru a účetnictví, získanou odbornou praxí (vývoj ekonomických modulů včetně účetnictví v rámci IS SEIWIN)
Splňuje požadavek na:	<ul style="list-style-type: none"> analytika s prokazatelnou znalostí ekonomiky Veřejného sektoru a účetnictví, získanou odborným studiem či příslušnou odbornou praxí

Jiří, Handlar, Ing.

Funkce:	Analytik
Vzdělání:	Vysokoškolské (titul Ing.), obor kybernetika informatika
Délka praxe:	45 let
Zaměření odborné praxe:	Analytik s prokazatelnou znalostí ekonomiky Veřejného sektoru a účetnictví, získanou odbornou praxí (vývoj ekonomických modulů včetně účetnictví v rámci IS SEIWIN)
Splňuje požadavek na:	<ul style="list-style-type: none">analytika s prokazatelnou znalostí ekonomiky Veřejného sektoru a účetnictví, získanou odborným studiem či příslušnou odbornou praxí

Petr, Handlar, Mgr.

Funkce:	Analytik
Vzdělání:	Vysokoškolské (titul Mgr.), obor informatika
Délka praxe:	20 let
Zaměření odborné praxe:	Analytik s prokazatelnou znalostí ekonomiky Veřejného sektoru a účetnictví, získanou odbornou praxí (vývoj ekonomických modulů včetně účetnictví v rámci IS SEIWIN)
Splňuje požadavek na:	<ul style="list-style-type: none">analytika s prokazatelnou znalostí ekonomiky Veřejného sektoru a účetnictví, získanou odborným studiem či příslušnou odbornou praxí

Příloha č. 7 – Výpis z obchodního rejstříku Dodavatele

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 5612

Datum zápisu:	30. dubna 1992
Spisová značka:	C 5612 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	HA-SOFT, s.r.o.
Sídlo:	Rokycanova 566/17, Židenice, 615 00 Brno
Identifikační číslo:	463 45 680
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského záikona
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. BOHUMÍR HANDLAR, dat. nar. 22. března 1946 Moldavská 531/11, Bohunice, 625 00 Brno Den vzniku funkce: 30. dubna 1992
jednatel:	IVA MAREŠOVÁ, dat. nar. 27. dubna 1970 Moldavská 531/11, Bohunice, 625 00 Brno Den vzniku funkce: 6. prosince 2016
Počet členů:	2
Způsob jednání:	Jednatelé jsou oprávněni jednat a zastupovat společnost každý samostatně.
Společníci:	
Společník:	RNDr. JAROSLAV ARGALÁŠ, dat. nar. 23. srpna 1950 Blatnická 4194/3, Židenice, 628 00 Brno
Podíl:	Vklad: 20 000,- Kč Splaceno: 20 000,- Kč Obchodní podíl: 1/6 Druh podílu: základní
Společník:	Ing. ZDENĚK VAŠKŮ, dat. nar. 24. dubna 1974 Družstevní 332/4, 586 01 Jihlava
Podíl:	Vklad: 20 000,- Kč Splaceno: 20 000,- Kč Obchodní podíl: 1/6 Druh podílu: základní
Společník:	Ing. PETR VEJSADA, dat. nar. 20. září 1967 Telečská 2494/38, 586 01 Jihlava
Podíl:	Vklad: 20 000,- Kč Splaceno: 20 000,- Kč Obchodní podíl: 1/6 Druh podílu: základní
Společník:	Ing. IVA MAREŠOVÁ, dat. nar. 27. dubna 1970 Moldavská 531/11, Bohunice, 625 00 Brno
Podíl:	Vklad: 20 000,- Kč

Splaceno: 100%**Obchodní podíl:** jedna šestina

Společník: Mgr. PETR HANDLAR, dat. nar. 6. června 1976
V Kolíbkách 484/3, Ivanovice, 621 00 Brno

Podíl: **Vklad:** 20 000,- Kč**Splaceno:** 100%**Obchodní podíl:** jedna šestina

Společník: Ing. MATĚJ ZAPLETAL, dat. nar. 20. června 1985
Podveská 1311/39, Komín, 624 00 Brno

Podíl: **Vklad:** 20 000,- Kč**Splaceno:** 100%**Obchodní podíl:** jedna šestina

Základní kapitál: 120.000,- Kč splaceno: 120.000,- Kč**Ostatní skutečnosti:**

Změnou společenské smlouvy ze dne 4. 6. 2014 se společnost ve smyslu ust. 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb. podřídila tomuto zákonu jako celku.