



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

ve smyslu ust. § 2430-2444 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

K veřejné zakázce:

Technický dozor investora pro akci „JU-ZF-Pavilon chemie“
ID: 90195

Evidenční číslo smlouvy příkazce:

0120000292

Evidenční číslo smlouvy příkazníka:

.....

Smluvní strany:

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

se sídlem: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice

zastoupená: Ing. Jiřina Valentová, kvestorka

IČ: 60076658

DIČ: CZ60076658

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

č. ú: [REDACTED]

Zástupce pověřený jednáním ve věcech:

- smluvních: Ing. Jiřina Valentová, kvestorka, tel.: [REDACTED]

- technických: [REDACTED]

(dále jen „Příkazce“)

a

INGTRADES a.s.

zapsaný v obchodním rejstříku: vedeném Krajským soudem v Č. Budějovicích oddíl B, vložka 1795

se sídlem: Čechova 164/1, 37001 České Budějovice

zastoupený: Ing. Štěpánem Kadlecem, předsedou představenstva

IČ: 280 92 741

DIČ: CZ28092741

bankovní spojení: ČSOB České Budějovice

č. ú: [REDACTED]

osoba pověřená výkonem TDI: [REDACTED]

[REDACTED]

(dále jen „Příkazník“)

uzavřely dnešního dne tuto smlouvu (dále jen „smlouva“):



Preamble

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení pro veřejnou zakázku na služby, zadanou podle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pod názvem „**Technický dozor investora pro akci JU-ZF-Pavilon chemie**“. V rámci výše uvedeného zadávacího řízení byla nabídka Příkazníka vybrána jako nejvhodnější nabídka. Příkazník prohlašuje, že je schopen splnit závazek plynoucí ze smlouvy v souladu se zadávacími podmínkami, jeho nabídkou a touto smlouvou, a to za sjednanou cenu. Smluvní strany jsou povinny respektovat podmínky uvedené v zadávacích podmínkách shora uvedené veřejné zakázky.

Článek I. – Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je provádění činností příkazníka – technického dozoru investora (*dále „TDI“*) na stavbě **JU – ZF – Pavilon chemie** včetně demolice stávajícího objektu výpočetního střediska a po dobu dodávky volného interiérového vybavení pro příkazce v rozsahu daném touto smlouvou.
2. Příkazník se zavazuje pracovat v součinnosti s příkazcem a s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů. Dále se příkazník zavazuje účastnit se v případě potřeby na pokyn příkazce i dalších v odstavci 3. neuvedených jednání v místě sídla příkazce nebo v místě stavby.
3. Povinnosti příkazníka spojené s realizací stavby:

3.1. Fáze 1 (demolice a stavba)

- provedení auditu DVZ (dokumentace pro výběr zhotovitele) demolice stávajícího objektu a stavby tj. provedení podrobné kontroly správnosti a úplnosti zpracované projektové dokumentace ve stupni projektové dokumentace k provedení stavby a pro výběr zhotovitele a kontrola správnosti a úplnosti výkazu výměr (kontrola úplnosti a rozsahu měrných jednotek položek rozpočtu a výkazu výměr, kontrola jednotkových cen rozpočtu případně R položek apod.), závěr auditu bude obsahovat jasné a srozumitelné návrhy na opravu případně změnu posuzované projektové dokumentace, včetně rozpočtové části a výkazu výměr aj.,

3.2. Fáze 2 (demolice, stavba a dodávka volného interiérového vybavení)

- zajistit podání nebo předání případných žádostí, oznámení či jiných dokladů na orgány státní správy v požadovaném rozsahu a termínech,
- spolupracovat s příkazcem při předání staveniště demolice stavby zhotoviteli, místa plnění dodavateli volného interiéru,
- zpracovat protokol o předání staveniště demolice a stavby zhotoviteli, protokolu o předání místa plnění dodavateli volného interiéru,
- seznámit se a zkontrolovat dokumentaci pro výběr zhotovitele demolice a stavby včetně dokladové části,
- **provádět denně kontrolu kvality** realizovaných prací a dodávek při demolici a na stavbě, kontrolu kvality dodávaných výrobků a materiálů a časovou a věcnou správnost technologických postupů provádění stavby, provádět denně kontrolu dodávky volného interiéru, kontroly kvality dodávaných výrobků a materiálů,
- provádět průběžnou kontrolu a odsouhlasení realizační (výrobní a dílenskou) dokumentaci zhotovitele,
- kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení, popř. opatření orgánu stavebního dohledu,
- účastnit se, organizovat a vést **kontrolní dny 1x týdně** v místě stavby a zpracovávat zápisy z KD,
- dbát na dodržování postupů stavby v souladu s DVZ, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo,
- v případě potřeby požadovat po zpracovateli PD (po projektantovi, po zhotoviteli) doplnění a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby nebo realizační dokumentace,
- seznamovat příkazce v předstihu s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane,



- provádět kontrolu věcné a cenové správnosti, úplnosti a oprávněnosti oceňovaných podkladů pro případné méněpráce a vícepráce předkládané zhotovitelem,
 - **provádět měsíční kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti účetních dokladů** předkládaných zhotovitelem, kontrolovat jejich soulad s množstvím provedených prací v daném období a uzavřenou smlouvou o dílo a předávat zkontrolovaný účetní doklad včetně soupisu prací příkazci,
 - provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty nebo se stanou nepřístupnými a provádět záznamy o těchto kontrolách do stavebního deníku,
 - **zpracovávat měsíční průběžnou evidenci čerpání rozpočtu stavby** po fakturách a jednotlivých položkách rozpočtu v elektronické podobě a předávat ji elektronicky průběžně příkazci,
 - spolupracovat s autorským dozorem projektanta při zajišťování souladu dodávek s projektem, či při odstraňování zjištěných závad projektu,
 - kontrolovat provádění všech předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, instalací a prací a provádět záznamy o těchto provedených kontrolách do stavebního deníku,
 - provádět kontrolu odsouhlasovacích listů výrobků, materiálů a zařízení předkládaných zhotovitelem příkazci před zabudováním do stavby,
 - sledovat a kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků zhotovitele a subdodavatelů na stavbě, zda zapisují veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhláškou č. 499/2006 Sb., přílohou č. 9, především kapitolou B - Záznamy ve stavebním deníku, bodem c) popis a množství provedených prací a montáží a jejich časový postup,
 - provádět průběžné zápisy ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby,
 - kontrolovat postup prací zhotovitele a dodavatele volného interiéru dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv, včetně povinnosti včas příkazci avizovat prodloužení zhotovitele a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodlení,
 - kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
 - navrhnout ve prospěch příkazce hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod,
 - připravit podklady pro kontrolu kompletnosti předmětu plnění dle smlouvy o dílo pro předání a převzetí stavby a pro předání a převzetí dodávky volného interiéru,
 - účastnit se aktivně předpřejímek a přejímáček řízení stavby a dodávky volného interiéru,
 - zkontrolovat úplnost projektové dokumentace skutečného provedení stavby předávané zhotovitelem stavby,
 - zkontrolovat veškeré doklady předané zhotovitelem k předání a převzetí stavby dle smlouvy o dílo a pro vydání kolaudačního souhlasu, zkontrolovat veškeré doklady předané dodavatelem volného interiéru k předání a převzetí dodávky,
 - zpracovat protokol o předání a převzetí stavby, protokol o předání a převzetí dodávky volného interiéru,
 - zkontrolovat včasné vyklizení staveniště zhotovitelem,
 - zajistit závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy pro potřeby kolaudace před závěrečnou prohlídkou stavby,
 - spolupracovat při všech kontrolních prohlídkách orgánů státní správy,
 - zajišťovat průběžnou fotodokumentaci stavby v elektronické podobě a předávat ji měsíčně příkazci (minimální počet předaných fotografií za 1 měsíc 100 ks fotografií), zajišťovat průběžnou fotodokumentaci dodávky volného interiérového vybavení (minimální počet předaných fotografií za měsíc 30 ks),
 - spolupracovat s příkazcem při řešení případných reklamací stavby nebo volného interiérového vybavení.
4. Příkazník se v rámci výkonu TDI zavazuje pro příkazce vykonávat i další činnosti výše výslovně nespecifikované, pokud jejich výkon bude třeba k naplnění účelu této smlouvy nebo k řádnému výkonu TDI nebo jsou uloženy příkazníkovi příslušnými právními předpisy.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy a bere na vědomí, že příkazce považuje účast příkazníka ve veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že příkazník je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 OZ schopen při plnění této smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Příkazník nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské



postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran.

6. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k těm činnostem prováděným dle této smlouvy, kde to bude požadováno.
7. Příkazce se zavazuje, že příkazníkovi na jeho výzvu poskytne v nezbytném rozsahu součinnost při zajištění stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění dle této smlouvy. Toto plnění poskytne příkazce příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání, pokud je tato lhůta s ohledem na charakter vyžadované součinnosti reálná. V opačném případě se tato lhůta prodlužuje na dobu obvykle nutnou v obvyklých případech. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami, sjednají si zvláštní lhůtu. Příkazce v tomto případě může práce spojené s touto činností přenést na příkazníka s tím, že za toto přísluší zvláštní odměna.

Článek II. – Místo plnění

1. Celá stavba „**JU – ZF- Pavilon chemie**“ se nachází v zastavěném území města v areálu kampusu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, Studentská ulice, na pozemcích parc. číslo 1296/10 (demolovaná stávající budova), 1296/1, 1296/3, 1296/10, 1296/16, 1296/22, 1290/1, 1291/1, 1291/3, 1294/1 (nová stavba) v katastrálním území České Budějovice 2.
- 2.

Článek III. – Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za obstarání sjednaných činností zaplatit odměnu celkem ve výši:

Fáze 1:

185 000,- Kč bez DPH,

38 850,- Kč DPH,

223 850,- Kč včetně DPH

Fáze 2:

1 200 000,- Kč bez DPH,

252 000,- Kč DPH,

1 452 000,- Kč včetně DPH

Výše odměny je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré nezbytně nutné a účelně vynaložené náklady spojené s výkonem sjednaných činností příkazníka.

2. Odměna bude příkazníkovi příkazcem hrazena takto:

Fáze 1 – po provedení auditu PD dle čl. I odst. 3.1. této smlouvy. O předání auditu bude mezi příkazcem a příkazníkem sepsán předávací protokol. Tento pak bude podkladem pro vystavení faktury za fázi 1 ze strany příkazníka.

Fáze 2 – odměna bude příkazníkovi hrazena měsíčně v dílčích platbách stanovených z poměru celkové sjednané odměny za výkon TDI a doby trvání provádění činností TDI dle smlouvy na základě řádně vystavených daňových dokladů (faktur). V případě, že dojde k zastavení stavebních prací např. z důvodu nevhodných klimatických podmínek či jiných důvodů, úplata po tuto dobu nebude účtována. V případě, že dojde k prodloužení nebo zkrácení lhůty výstavby, k prodloužení nebo zkrácení doby získání kolaudačního



souhlasu nebo k prodloužení nebo zkrácení termínu dodávky volného interiérového vybavení, bude provedena aktualizace výše částek měsíční fakturace za výkon TDI, a to bez nároku na navýšení odměny.

3. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci/objednateli na centralizovanou adresu: [REDACTED]
4. Každý daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Faktura musí obsahovat specifikaci poskytnutých služeb, musí být rozepsána alespoň podle skupin účtovaných položek. Pokud není takto rozepsána, musí být doplněna o popis poskytnutých fakturovaných služeb.
5. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené ve smlouvě či v souladu s právními předpisy, nebo bude obsahovat údaje chybné, je příkazce oprávněn vrátit takovou fakturu k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené, či oprávněně vystavené faktury příkazci.
6. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
7. V případě zániku této smlouvy před jejím splněním, a to z jakýchkoliv důvodů, má příkazník právo na úhradu nákladů souvisejících s dosud realizovanými a příkazcem odsouhlasenými činnostmi a na poměrnou část odměny za rozpracované činnosti dle čl. I. odst. 3 této smlouvy, a to po předložení jejich písemné verze a odsouhlasení příkazcem.

Příkazce neposkytne prodávajícímu žádné zálohy.

Článek IV. – Termíny plnění

1. Příkazník se zavazuje realizovat své činnosti v těchto termínech:

Popis činností	Termín plnění
Fáze 1 – audit PD	40 dnů od pokynu příkazce (předpoklad červen – červenec 2020)
Fáze 2 – činnost TDI demolice, stavba, dodávka volného interiérového vybavení	duben 2021 – říjen 2022

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Předpokládaná doba trvání smlouvy je 6/2020 – 10/2022. V případě prodloužení nebo zkrácení lhůty plnění z důvodu prodloužení nebo zkrácení lhůty výstavby nebo z důvodu prodloužení nebo zkrácení doby získání kolaudačního souhlasu nebo z důvodu prodloužení nebo zkrácení termínu dodávky volného interiérového vybavení zavazuje se příkazník uzavřít s příkazcem dodatek smlouvy na změnu lhůty plnění za podmínky uvedené v čl. III odst. 2 této smlouvy.
3. Předpoklad zahájení činností TDI dle této smlouvy ve Fázi 1 je červen 2020. Činnost TDI bude zahájena na základě pokynu příkazce.
4. Předpoklad zahájení činnosti TDI dle této smlouvy ve Fázi 2 je duben 2021. Práce budou zahájeny termínem předání a převzetí staveniště a ukončeny termínem odstranění případných vad a nedodělků vyplývajících z protokolů k předání a převzetí stavby a k závěrečné prohlídce stavby a vydáním kolaudačního souhlasu a ukončením dodávky volného interiérového vybavení a odstraněním případných vad a nedodělků vyplývajících z protokolu k předání a převzetí dodávky volného interiérového vybavení. Činnost TDI bude zahájena na základě pokynu příkazce.

Článek V. – Práva a povinnosti příkazníka



1. Příkazník se zavazuje realizovat předmět této smlouvy s odbornou péčí, v souladu s pokyny a zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny nebo zájmy Příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví. Příkladem takovéto skutečnosti může být i zjištění chybně či neúplně vedených záznamů zhotovitele do stavebního deníku či neprovedení nebo nezajištění některého z úkonů dle smlouvy, dle dikce právních předpisů nebo pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, není-li možno získat příkazcův souhlas, jen je-li to nezbytné vzhledem k zájmům příkazce.
2. Příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu příkazce postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí vyplývajících z této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
4. Příkazník odpovídá za odbornost, úplnost a kvalitu poskytovaného plnění, zejm. za správnost a úplnost jím provedených kontrolních činností a vypracovaných dokumentů. Příkazník se zavazuje uhradit veškeré škody vzniklé příkazci v důsledku neodborného, neúplného nebo nekvalitního plnění předmětu této smlouvy příkazníkem. Toto ustanovení zavazuje Smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku závazku z této smlouvy.

Článek VI. – Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy všechny výchozí podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, a informace nezbytné pro výkon činnosti Příkazníka, zejména kopii vydaných pravomocných rozhodnutí o povolení odstranění stavby, povolení stavby elektronicky 1 x na CD, projektovou dokumentaci DSP na CD, před zahájením zpracování auditu pak dokumentaci DVZ (demolice a stavba) předanou příkazci zpracovatelem dokumentace firmou KOVOPROJEKTA Brno ke kontrole a provedení auditu. Před zahájením realizace stavby pak příkazce předá finální DVZ pro provádění stavby 1x na CD v elektronické podobě a 1x v tištěné podobě, smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby elektronicky 1x na CD a plán BOZP zpracovaný koordinátorem ve fázi přípravy stavby pro potřebu TDI 1x v tištěné podobě 1x na CD. O předání výchozích podkladů bude pořízen protokol s vyjádřením souhlasu Příkazníka s úplností předaných podkladů pro řádný výkon sjednaný v předmětu plnění dle této smlouvy. Pokud po tomto datu bude Příkazce předávat Příkazníkovi další nezbytné podklady, bude i v tomto případě vyhotoven protokol uvedený v předchozí větě.
2. Příkazce je povinen včas sdělovat příkazníkovi všechny skutečnosti a předávat mu listiny a informace potřebné k řádnému plnění této smlouvy a poskytovat mu veškerou potřebnou součinnost. Příkazce je oprávněn požadovat nutnou součinnost od příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popř. jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 dny předem.

Článek VII. – Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva zaniká uplynutím doby, na niž byla sjednána.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Příkazník může odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazce bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku III. této smlouvy po dobu delší než 20 dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti a dále v případě, že příkazce poruší ustanovení článků VI. této smlouvy, a nedojde k nápravě ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 dnů.



4. Příkazce může odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník podstatně poruší povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, a toto porušení nenapraví ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 kalendářních dnů. Za podstatné porušení smlouvy bude považováno zejména: přerušení výkonu činnosti podle této smlouvy na dobu delší než 7 dnů, příkazník při plnění této smlouvy opakovaně (soustavně) porušuje právní předpisy, regulace, technické standardy a normy České republiky či jiných států, k jejichž dodržování se touto smlouvou zavázal.
5. Příkazce je oprávněn také odstoupit od této příkazní smlouvy před zahájením Fáze 2, nebudou-li mu poskytnuty finanční prostředky z dotačního programu, ze kterého má být provedena úhrada ceny demolice, stavby a dodávky volného interiérového vybavení.
6. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhému účastníkovi.
7. Po ukončení smlouvy je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré doklady a písemné materiály, které obdržel z titulu plnění této smlouvy a všechny materiály, které do doby ukončení smlouvy vypracoval.

Článek VIII. – Smluvní pokuta

1. Pro případ prokazatelného prodlení příkazníka s výkonem povinností dle této smlouvy a pro případ, že příkazník nevykonává své povinnosti ze smlouvy řádně, ač na to byl ve stavebním deníku nebo dopisem upozorněn, může příkazce za každé takové porušení požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů po obdržení výzvy k její úhradě.
3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo smluvních stran na náhradu škody a ušlého zisku, které jim vzniknou v souvislosti s porušením smluvních povinností.
4. Příkazník je odpovědný za škody vzniklé příkazci v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, stejně tak za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činnosti na základě této smlouvy.
5. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst ve smyslu ust. § 1982 an. Občanského zákoníku proti i nesplatné pohledávce Příkazníka na úhradu jakékoli dílčí platby odměny dle této smlouvy.

Článek IX. – Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících jejich obchodní tajemství, zdržet se jakéhokoliv jednání, jímž by mohli poškodit dobré jméno nebo zájmy druhého účastníka a nevyužít informací a skutečností, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jedna ze stran či obě smluvní strany odstoupí od smlouvy.
2. Pro případ porušení této povinnosti kteroukoliv smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.
3. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinen tuto smlouvu uveřejnit v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR, pokud tato smlouva splňuje podmínky pro uveřejnění.
4. Příkazník je seznámen se skutečností, že příkazce je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Článek X. – Závěrečná ustanovení



1. Účastníci jsou povinni sdělit si navzájem a bez odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejít k řešení vzniklé situace.
2. Příkazník potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s povahou předmětu plnění dle této smlouvy, že jsou mu známi veškeré technické a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, že disponuje odbornými znalostmi, které jsou potřebné k provedení předmětu plnění.
3. Smluvní strany se zavazují, že při jakémkoli zpracování osobních údajů v souvislosti s touto smlouvou budou důsledně dodržovat povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
4. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce příkazník svým podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv, a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů).
5. Práva a povinnosti smluvních stran založené touto smlouvou, které nebyly výše výslovně upraveny, se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
6. V souvislosti s financováním předmětu smlouvy z veřejných prostředků je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a to podle následujících pravidel:
 - 6.1. Příkazník se zavazuje po dobu 10 let ode dne uzavření příslušné smlouvy uchovávat doklady související s plněním této zakázky a poskytnout všem subjektům provádějícím audit a kontrolu u příkazce v souvislosti s realizací a to zejména zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Finančnímu úřadu a dalších oprávněných orgánům státní správy, nezbytné informace týkající se dodavatelských činností, které si uvedené orgány a instituce vyžádají.
 - 6.2. Příkazník se dále zavazuje poskytnout po dobu výše uvedenou přístup i k těm částem smluvních a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů, za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Tyto závazky příkazníka se vztahují i na případné smluvní partnery příkazníka, podílející se na plnění smlouvy.
7. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků řádně potvrzených oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech výtiscích, přičemž každý má platnost originálu, 3 výtisky smlouvy jsou určeny pro příkazce a 1 výtisk je určen pro příkazníka.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Pokud však smlouva podléhá povinnému uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pak nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Veškeré úkony související s uveřejněním zajistí příkazce.
10. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:

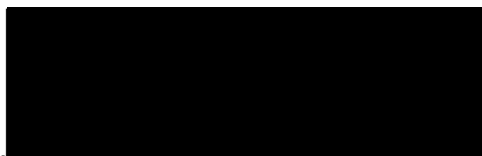
Příloha č. 1 smlouvy - Realizační tým

Zástupci smluvních stran se plně seznámili s touto smlouvou, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

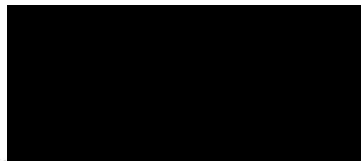
V Českých Budějovicích dne 30.6.2020



Ing. Jiřina Valentová
kvestorka
příkazce

JIHOČESKÁ UNIVERZITA
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
REKTORÁT
Branisovská 31a
370 05 České Budějovice

V Českých Budějovicích dne 18.06.2020



Ing. Štěpán Kadlec
INGTRADES a.s.
příkazník

INGTRADES a.s.
Čechova 164/1, 370 01 České Budějovice
IČ: 280 92 741 DIČ: CZ28092741
-2-



Příloha č. 1

Realizační tým

Osoba odpovědná za výkon TDI

Výkon činnosti TDI – 2 fáze bude prováděn:

panem:

tel:

e-mail:

Výkon činnosti TDI – 1 fáze bude prováděn:

panem:

tel:

e-mail:

a

panem:

tel:

e-mail:

/doplň každý účastník/

Příkazník je povinen mít zajištěnou 100% náhradu fyzické osoby TDI v případě, že TDI sjednanou činnost z objektivních důvodů není schopen po určitou dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost apod.). **Zástupce pověřené osoby TDI musí prokázat splnění kvalifikačních předpokladů dle ZD VR.**

Příkazce trvá na tom, že příkazník je povinen pro plnění zakázky dle předmětu plnění využít v plném rozsahu osob, jejichž prostřednictvím prokázal kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky. Obměna takové osoby příkazníka bude možná pouze na základě předchozího souhlasu příkazce, který jej bez vážného důvodu neodmítne, má však vždy právo vyžádat si potřebné podklady o kvalifikaci osoby, která musí být minimálně na stejné odborné úrovni, jako byla odborná úroveň osoby uvedené v nabídce. Ustanovení tohoto odstavce nesmí založit prodlení příkazce s plněním předmětu veřejné zakázky.