

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená podle právního řádu České republiky v souladu s ustanovením § 1749 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále také „občanský zákoník“), mezi těmito smluvními stranami:

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel:

Název:	Střední odborné učiliště stavební, Plzeň, Borská 55
IČO/DIČ:	00497061 / CZ00497061
Sídlo:	Borská 2718/55, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
Statutární zástupce:	Mgr. Miloslav Šteffek, ředitel
Kontaktní osoba:	Ing. Luboš Soutner, zástupce ředitele
Tel. na kontaktní osobu:	373 730 035
E-mail kontaktní osoby:	soutner@souplzen.cz

(dále jen „Objednatel“)

a

2. Poskytovatel:

Název:	HELDER s.r.o.
IČO/DIČ:	63992655/CZ63992655
Sídlo:	V Lipkách 255, Praha 5, 154 00
Adresa pro doručování: (pokud se liší od sídla)	Sofijské náměstí 3400, Praha 4, 143 00
Statutární zástupce:	Miroslav Böhm, Alena Saslíková
Kontaktní osoba:	Alena Prokešová
Tel. na kontaktní osobu:	604242342
E-mail kontaktní osoby:	alena.prokesova@helder.cz
Banka:	Komerční banka a.s.
Číslo účtu:	35-5850840287/0100

(dále jen „Poskytovatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu (dále také „Smlouva“):

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- Předmětem této Smlouvy je poskytování služeb, a to na základě veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Úklidové služby pro SOU stavební Plzeň, pracoviště Horní Bříza**“ zadávané mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), a to dle nabídky Poskytovatele podané na předmětnou veřejnou zakázku a v souladu se zadávacími podmínkami k této veřejné zakázce.
- Konkrétně je předmětem Smlouvy poskytování služeb, které spočívají v provádění pravidelných úklidových prací ve výukových a ostatních prostorech školy, dále v prostorech tělocvičny a domova mládeže v objektu SOU stavební Horní Bříza, a to v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 1 této Smlouvy –

Technické specifikace a bližšího popisu (dále jen „příloha č. 1“), a jsou v souladu se specifikací a parametry uvedenými v nabídce Poskytovatele podané na předmětnou veřejnou zakázku (dále také „Služby“). Služby musí odpovídat sjednané kvalitě a sjednaným požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách a v nabídce Poskytovatele.

3. Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Služeb, a že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné požadavky, a že disponuje takovými kapacitami, které jsou k plnění předmětné veřejné zakázky nezbytné.

III. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ

1. Tato Smlouva se uzavírá **na dobu určitou, a to na 3 roky**. Služby budou prováděny ve všech kalendářních měsících v roce v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 1 této Smlouvy.
2. Termín zahájení plnění: **1. 7. 2020**
3. Termín ukončení plnění: **30. 6. 2023**
4. Místo plnění: **SOU stavební, Plzeň, Borská 55, pracoviště Horní Bříza na adrese U Klubu 302, 330 12 Horní Bříza.**

IV. CENA SLUŽEB

1. Cena Služeb dle čl. II je stanovena v souladu s obecně závaznými předpisy a dohodou smluvních stran a vychází z nabídky Poskytovatele:
 - a) za celé plnění veřejné zakázky za 3 roky ve výši:
 - 1 368 000 Kč bez DPH**
 - 21% DPH**
 - 287 280 Kč DPH**
 - 1 655 280 Kč vč. DPH**
 - b) za plnění veřejné zakázky za 1 rok ve výši:
 - 456 000 Kč bez DPH**
 - 21% DPH**
 - 98 Kč DPH**
 - 551 760 Kč vč. DPH**
2. **V souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky je cena za provedené Služby cenou nejvýše přípustnou**, kterou lze překročit pouze v případě změny právních předpisů ovlivňujících výši DPH u ceny sjednané touto Smlouvou. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je Poskytovatel k ceně bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Změna sazby DPH musí být provedena formou písemného dodatku k této Smlouvě.
3. Cena Služeb zahrnuje komplexní pravidelné úklidové práce dle čl. II.1. a II.2. této Smlouvy.
4. Celková cena za provedení úklidových prací je cenou úplnou, konečnou, neměnnou a zahrnuje veškeré další vícenáklady, jako jsou zejména dodávky veškerých mycích, čistících, dezinfekčních a úklidových prostředků a pomůcek, přístrojového vybavení a dalších předmětů nutných k celkovému zajištění úklidových služeb.

5. Celková cena za provedení úklidových služeb je stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace), a to po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávacích podmínkách.

V. FAKTURACE, SPLATNOST, PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Úhrada Služeb specifikovaných touto Smlouvou bude probíhat měsíčně na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), a to vždy zpětně za uplynulý měsíc, tj. první a poslední den předešlého kalendářního měsíce, ve kterém byly provedeny úklidové práce.
2. Poskytovatel bude Objednateli měsíčně fakturovat paušální částku, která se rovná 1/12 (jedné dvanáctině) nabídkové ceny za 1 rok uvedené Poskytovatelem v jeho nabídce, dále v čl. IV.1. písm. b) této Smlouvy a vyplněné v příloze č. 2 této Smlouvy – Krycím listě nabídky (dále jen „příloha č. 2“). Měsíční fakturovaná paušální částka zahrnuje provedení úklidových prací v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 1 této Smlouvy. Při snížení rozsahu předpokládaných prací, zejména v období prázdnin, tj. v měsíci červenci a srpnu, se poměrně, v rozsahu neproveděných prací, sníží měsíční fakturovaná paušální částka, tj. 1/12 (jedna dvanáctina) nabídkové ceny za 1 rok uvedené v nabídce Poskytovatele, v čl. IV.1. písm. b) této Smlouvy a v příloze č. 2 této Smlouvy.
3. Fakturace za úklidové služby proběhne každý měsíc zpětně za uplynulý měsíc.
4. **Poskytovatel předloží Objednateli fakturu (daňový doklad) nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za který má být faktura uhrazena,** tj. měsíce, ve kterém byly provedeny úklidové práce.
5. **Splatnost veškerých faktur (daňových dokladů) je 15 dnů ode dne převzetí faktury Objednatel.** Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla účtovaná částka prokazatelně připsána z účtu Objednatele na účet Poskytovatele.
6. Objednatel neposkytne Poskytovateli žádnou zálohu na plnění předmětu této Smlouvy.
7. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách. Rovněž veškeré cenové údaje a platební doklady budou uváděny v této měně.
8. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
9. Nebude-li faktura (daňový doklad) obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli a požadovat vystavení nové faktury. Právo vrátit fakturu Poskytovateli zaniká, neuplatní-li jej Objednatel do sedmi pracovních dnů ode dne doručení takové faktury Poskytovatelem. Počínaje dnem doručení opravené faktury Objednateli začne plynout nová lhůta splatnosti. Poskytovatel je však povinen opravit vady faktury nebo fakturu doplnit o požadované údaje, je-li k tomu Objednatel dodatečně vyzván i po lhůtě výše uvedené s tím, že taková výzva nemá účinky spojené s vrácením faktury dle tohoto odstavce.
10. Fakturovanou částku zaplatí Objednatel Poskytovateli bankovním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený v čl. I této Smlouvy.
11. Objednatel je oprávněn upravit rozsah poskytovaných Služeb oproti čl. II.2. a II.1. této Smlouvy, a to v případě mimořádně objektivně odůvodnitelné situace (např. období rekonstrukčních prací, nařízení krajské hygienické stanice, přístavba apod.).

VI. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel se na základě této Smlouvy zavazuje zabezpečit pravidelný úklid dle čl. II.1. a II.2. Smlouvy, a to vlastními personálními, materiálovými a technickými prostředky. Součástí Služeb bude dodávka veškerých prací nutných k celkovému zabezpečení úklidových služeb, tj. personální zabezpečení, a dodávka veškerých mycích, čisticích a desinfekčních prostředků, prostředků na úklid ploch a povrchů, pomůcek, přístrojového vybavení atd.
2. Zaměstnanci Poskytovatele vykonávající úklidovou činnost jménem Poskytovatele jsou povinni při provádění úklidových prací používat ochranné osobní pomůcky.
3. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí, že Objednatel je oprávněn jednostranně a bez souhlasu Poskytovatele měnit vnitřní předpisy ve smyslu tohoto článku Smlouvy a že takto změněné vnitřní předpisy budou pro Poskytovatele závazné od okamžiku, kdy s nimi bude Poskytovatel seznámen. Poskytovatel je povinen s obsahem vnitřních předpisů uvedených v tomto článku Smlouvy seznámit své zaměstnance a další osoby, které budou fakticky vykonávat činnost Poskytovatele dle této Smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen při zjištění jakéhokoliv nebezpečí poškození či ohrožení zdraví žáků, zaměstnanců Objednatele či personálu Poskytovatele, jakož i majetku Objednatele, neprodleně kontaktovat pověřeného pracovníka Objednatele a navrhnout vhodná opatření k nápravě. Pověřeným pracovníkem je:

Jméno a příjmení: **Jana Sudová**

Funkce: **provozní**

Telefonní číslo: **607220053**

E-mail: **info@helder.cz**

Jakoukoliv změnu v osobě pověřeného pracovníka nebo kontaktních údajů se Objednatel zavazuje oznámit Poskytovateli.

5. Poskytovatel je povinen v případě havarijního stavu (zejména v případě ohrožení zdraví, života či bezpečnosti osob) na pokyn Objednatele (resp. jeho pověřeného pracovníka) vykonat neprodleně potřebné úklidové práce i mimo harmonogram provádění úklidových prací. Úklidové práce budou v takovém případě provedeny pouze v rozsahu, který je potřebný k odstranění havarijního stavu (zejména k odvrácení ohrožení zdraví, života či bezpečnosti osob). Odpovídající navýšení odměny bude dohodnuto mezi Objednatelem a Poskytovatelem.
6. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce tak, aby co nejméně omezoval provoz Objednatele, jeho žáky a pracovníky.
7. Poskytovatel je povinen učinit všechna nutná opatření k tomu, aby při provádění úklidových prací nedocházelo ke škodám na zdraví a na majetku Objednatele, Poskytovatele a třetích osob. Za tím účelem je Poskytovatel povinen zejména zajistit, aby úklidové práce prováděli pouze pracovníci, kteří byli řádně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Poskytovatel odpovídá za škodu, která vznikne Objednateli či jakékoliv třetí osobě v důsledku neodborně nebo nekvalitně provedených úklidových prací nebo v důsledku toho, že úklidové práce nebyly provedeny vůbec nebo byly provedeny pouze z části či vadně.
8. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce pouze svými zaměstnanci, které pro tento účel zaměstnává v pracovním poměru, nebo na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
9. Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoby, které využívá k provádění úklidových prací, plnily povinnosti stanovené Poskytovateli touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy.
10. Poskytovatel se zavazuje, že při zajišťování služeb dle této Smlouvy bude dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny, dodržovat ekologickou kázeň a předpisy požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízených budov.

11. Účastníci Smlouvy se zavazují zajistit mlčenlivost ohledně všech informací, které o sobě navzájem a o své činnosti v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy získají. Tato povinnost trvá i po ukončení Smlouvy a Smluvní strany odpovídají navzájem za všechny škody způsobené porušením tohoto závazku.
12. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci zajišťující úklid ovládali český nebo slovenský jazyk na úrovni pro dobře zvládnutou komunikaci s pracovníky Objednatele.
13. V prostorách Objednatele platí zákaz kouření.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost k řádnému provádění úklidových prací podle této Smlouvy.
2. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v nezbytně nutné míře pro výkon prací dle této Smlouvy. Náklady na vodu a elektrickou energii hradí Objednatel.
3. Objednatel zajistí Poskytovateli uzamykatelný prostor k úschově čisticích prostředků a technického vybavení potřebného k výkonu předmětu plnění v rozsahu:
 - a) Místnost pro potřebu šaten:
 - v počtu 1 v objektu školy se základním vybavením – lavičky, věšák, poličky
 - v počtu 2 v objektu domova mládeže se základním vybavením + umyvadlo + WC
 - b) Úklidové komory:
 - v počtu 3 v objektu školy
 - v počtu 1 v objektu domova mládeže
4. Objednatel je povinen řádně a včas platit předložené daňové doklady za Služby provedené Poskytovatelem.

VIII. VADY A REKLAMACE

1. Poskytovatel je povinen pověřit alespoň jednoho svého pracovníka prováděním průběžných kontrol, zda jsou úklidové práce prováděny řádně, včas a v souladu s touto Smlouvou.
2. Nejsou-li úklidové práce prováděny řádně, včas a v souladu s touto Smlouvou, jedná se o vadné plnění. V případě zjištění vadného plnění je Poskytovatel povinen učinit všechna potřebná opatření k neprodlenému odstranění zjištěných vad. Není-li možné vady neprodleně odstranit nebo mají-li vady negativní vliv na provoz Objednatele, je Poskytovatel povinen neprodleně oznámit výskyt vad Objednateli a navrhnout vhodná opatření ke zjednání nápravy. O tomto vadném plnění bude sepsán zápis, který bude stvrzen podpisem odpovědných pracovníků obou Smluvních stran.
3. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu, zda jsou úklidové práce prováděny řádně, včas a v souladu s touto Smlouvou, a to kdykoliv. V případě zjištění vady či nedostatku, je Objednatel oprávněn udělit kterémukoliv pracovníkovi Poskyvatele, který provádí úklidové služby dle čl. II.1. a II.2. této Smlouvy, pokyn k jejich odstranění.
4. Nebudou-li po udělení pokynu vada či nedostatek neprodleně odstraněny, nebo jedná-li se o vadu či nedostatek, které nelze neprodleně odstranit, případně o vadu či nedostatek, který negativně ovlivňuje provoz Objednatele, je Objednatel oprávněn písemně informovat Poskyvatele nebo jeho oprávněného zástupce a vyžadovat od nich provedení neodkladných úkonů k odstranění této vady či nedostatku a přijetí opatření k nápravě. Tím nejsou nijak dotčena práva Objednatele z vadného plnění, právo na náhradu škody či smluvní pokutu.

IX. PODSTATNÉ PORUŠENÍ SMLOUVY

1. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména opakovaný výskyt vad či nedostatků při provádění úklidových prací nebo v důsledku, že úklidové práce nebyly provedeny. Vady či nedostatky se považují za opakované, vyskytnou-li se třikrát v období po sobě jdoucích třiceti kalendářních dnů.
2. V případě podstatného porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele má Objednatel právo odstoupit od této Smlouvy. Odstoupení musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastanou dnem jeho doručení druhé straně.
3. Odstoupení od smlouvy učiněné Objednatelům v podobě elektronické pošty (Outlook) se považuje za doručené okamžikem přijetí zprávy poštovním serverem Poskytovatele. Objednatel žádá Poskytovatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy. Pokud Poskytovatel nepotvrdí doručení, má se za to, že zpráva byla doručena 3. pracovní den po odeslání zprávy elektronickou poštou.
4. Odstoupení od smlouvy v listinné podobě odešle Objednatel na adresu sídla Poskytovatele dle čl. I této Smlouvy, případně na adresu pro doručování, je-li odlišná od adresy sídla. Poskytovatel neprodleně po přijetí listiny potvrdí doručení Objednateli. Pokud Poskytovatel nepotvrdí doručení, má se za to, že listina byla doručena 3. pracovní den po odeslání listiny Objednatelům.

X. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy jedentisíc korun českých) za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid na určitém úseku (tj. škola nebo tělocvična nebo domov mládeže), a dále pokud není zajištěn pravidelný osobní kontakt s pověřeným pracovníkem.
2. V případě, že Poskytovatel nesjedná pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců Poskytovatele při plnění této Smlouvy, je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy jedentisíc korun českých) za každý den, kdy nebude mít platně uzavřenou pojistnou smlouvu. Maximální částka ohraničení této smluvní pokuty činí 100 000,- Kč (slovy jednostotisíc korun českých).
3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost Poskytovatele splnit povinnost smluvní pokoutou utvrzenou.
4. Vznikne-li Objednateli právo na úhradu smluvní pokuty dle čl. X.1. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn učinit jednostranné započtení svého nároku na smluvní pokutu oproti nároku Poskytovatele na úhradu smluvní odměny dle čl. V této smlouvy.
5. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od data jejího uplatnění na Poskytovateli a Objednatel je oprávněn ji započítat proti pohledávce Poskytovatele.
6. Smluvní strany považují výše ujednaných smluvních pokut za zcela přiměřené.

XI. POJIŠTĚNÍ POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této Smlouvy bude pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním úklidových služeb v minimální výši 1 000 000,- Kč (slovy jedenmilion korun českých).
2. Nezajistí-li Poskytovatel pojištění odpovídající požadavkům dle odstavce 1 tohoto článku Smlouvy, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
3. Poskytovatel nese profesní odpovědnost dle odstavce 1 tohoto článku Smlouvy také za škodu způsobenou Objednateli svými poddodavateli.
4. Poskytovatel se zavazuje předložit Objednateli kopii pojistné smlouvy dle odstavce 1 tohoto článku Smlouvy, včetně jejích dodatků, před podpisem této Smlouvy.

XII. KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

1. Pro účely vzájemné komunikace mezi Smluvními stranami jsou oprávněny jednat níže uvedené osoby ve věcech:

Za Objednatele:

- a) Smluvních:

*Jméno a příjmení, funkce: **Luboš Soutner, zástupce ředitele***

*Telefonní číslo: **373 730 035, 606 822 358***

*E-mail: **soutner@souplzen.cz***

- b) Technických:

*Jméno a příjmení, funkce: **Ivana Škreňová, zástupce ředitele***

*Telefonní číslo: **377 955 978, 739 123 784***

*E-mail: **skrenova@souplzen.cz***

Za Poskytovatele:

*Jméno a příjmení, funkce: **Jana Sudová***

*Telefonní číslo: **607 220 053***

*E-mail: **info@helder.cz***

XIII. VYPOVĚZENÍ SMLOUVY, Odstoupení od Smlouvy

1. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli.
2. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět pouze v případě, že Objednatel nesplní své povinnosti stanovené touto Smlouvou a k jejich splnění nedojde ani v dodatečně poskytnuté lhůtě. Výpovědní doba činí tři měsíce a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Objednateli.
3. V případě odstoupení od Smlouvy o poskytování úklidových služeb se tato Smlouva ruší k okamžiku doručení Prohlášení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno smluvní stranou písemně a musí být doručeno druhé ze Smluvních stran. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem, kdy bylo doručeno té které smluvní straně.
5. Odstoupení od smlouvy učiněné smluvní stranou v podobě elektronické pošty (Outlook) se považuje za doručené okamžikem přijetí zprávy poštovním serverem druhé smluvní strany. Odesílající smluvní strana žádá druhou smluvní stranu, aby neprodleně přímo potvrdila úspěšné doručení zprávy. Pokud smluvní strana nepotvrdí doručení, má se za to, že zpráva byla doručena 3. pracovní den po odeslání zprávy elektronickou poštou.
6. Odstoupení od smlouvy v listinné podobě odešle odesílající smluvní strana na adresu sídla druhé smluvní strany dle čl. I této Smlouvy, případně na adresu pro doručování, je-li odlišná od adresy sídla. Smluvní strana neprodleně po přijetí listiny potvrdí doručení odesílající smluvní straně. Pokud smluvní strana nepotvrdí doručení, má se za to, že listina byla doručena 3. pracovní den po odeslání listiny odesílající smluvní stranou.
7. Odstoupení od Smlouvy nemá vliv na vznik, existenci a trvání nároku na smluvní pokuty nebo nároku na náhradu škody.

8. Ustanoveními podle odstavce 1 a 2 tohoto článku Smlouvy nejsou dotčeny možnosti odstoupit od Smlouvy podle příslušného právního předpisu.

XIV. ZMĚNA SMLOUVY

1. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. K platnosti dodatků této Smlouvy je nutná dohoda o celém obsahu.
2. Konkrétní změna Smlouvy bude provedena vždy až na základě posouzení možnosti takovou změnu provést ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ a občanského zákoníku.
3. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
4. Chce-li některá ze stran od této Smlouvy odstoupit na základě ujednání z této Smlouvy vyplývající, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od Smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který smluvní strana od Smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu Smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
5. Nesouhlasí-li jedna ze Smluvních stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci, je povinna toto oznámit druhé straně nejpozději do 10 dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.
6. Objednatel je oprávněn bez souhlasu Poskytovatele převést svoje práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou stranu. Poskytovatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Objednatele.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Strany této Smlouvy se dohodly, že se tato Smlouva řídí výhradně českým právním řádem, a to příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, a že rozhodným právem pro eventuální spory vzniklé z předmětu této Smlouvy je právo České republiky.
2. Neplatnost jednotlivého ustanovení této Smlouvy nezpůsobuje neplatnost Smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit bez zbytečného odkladu jiným ustanovením platným a účinným, které bude svým obsahem nejvíce odpovídat smyslu a účelu ustanovení původního a smyslu a účelu této Smlouvy. Tohoto ustanovení Smlouvy se přiměřeně použije i při případném doplnění chybějících částí Smlouvy.
3. Všechny spory, které by mohly vzniknout z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny smírnou cestou. Nedojde-li mezi Smluvními stranami ke smíru, budou tyto spory rozhodovány obecným soudem.
4. Na Smlouvu se vztahuje režim zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Veškeré dohody učiněné před podpisem Smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté pozbývají dnem podpisu Smlouvy platnosti.
6. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato uzavřená Smlouva včetně jejích změn a dodatků byla uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž strana Objednatele obdrží dvě vyhotovení a strana Poskytovatele jedno vyhotovení.

8. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu o poskytování úklidových služeb před jejím podpisem řádně přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, že dohoda je projevem jejich pravé a svobodné vůle, byla sepsána určitě, vážně a srozumitelně.
9. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhé smluvní strany.

XVI. PŘÍLOHY, KTERÉ TVOŘÍ NEDÍLNOU SOUČÁST SMLOUVY

1. Technická specifikace a bližší popis
2. Krycí list nabídky

V.....dne.....

V.....dne.....

.....

.....

Za Objednatele

**Střední odborné učiliště stavební,
Plzeň, Borská 55**
Mgr. Miloslav Šteffek
Ředitel

Za Poskytovatele

HELDER s.r.o.
Miroslav Böhm
jednatel