

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. MJ-SML/0468/2020

na komplexní poskytování služeb v oblasti BOZP a PO
uzavřená dle ust. § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce:

se sídlem:

Zastoupený:

Zástupci pro věci technické:

Bankovní spojení:

Tel.:

ID datové schránky:

IČO:

DIČ:

(dále jen příkazce)

Město Jeseník

Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník

Ing. Petr Vyhlídal, vedoucí Oddělení vnitřní správy

Bc. Miroslav Kučera, Oddělení vnitřní správy

tel: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Komerční banka Šumperk a.s., exp. Jeseník,

č.ú.: 86-7692800237/0100

[REDACTED]

vhwbwm9

00302724

CZ00302724

Předběžná řídicí kontrola dle zák. č. 320/2001 Sb	
Příkazce operace :	Správce rozpočtu :
Jméno : [REDACTED]	§ 6171 Pol. 5169 Jméno : [REDACTED]
Podpis : [REDACTED]	Podpis : [REDACTED]
Datum : 24.6.2020	Datum : 24.6.2020

a

2. Příkazník:

se sídlem:

Zastoupený:

Oprávnění k podnikání:

Zástupci pro věci technické:

Bankovní spojení:

Tel.:

ID datové schránky:

IČO:

DIČ:

(dále jen příkazník)

Jaroslav Blanda

Nerudova 1406/41, 790 01 Jeseník

Jaroslav Blanda

Živnostenský list vydán 25.10.2004 pod č.j.66372/04/ŽU/DA,ŽÚ Jeseník

Jaroslav Blanda, tel: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

-

73345181

[REDACTED] (nejsem plátce DPH)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.

Zástupce příkazce oprávněný jednat ve věcech technických (uveden v záhlaví) je pověřen řešením všech technických problémů, kontrolou činnosti prováděné příkazníkem a předběžným projednáváním nutných změn v činnosti příkazníka; nemá právo uzavírat, měnit nebo rušit závazkový právní vztah (smlouvu).

2.

Podkladem pro uzavření této smlouvy je cenová nabídka příkazníka ze dne 16.6.2020, která tvoří přílohu této smlouvy.

II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1.

Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající v činnostech v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“).

2.

Předmětem této smlouvy je stanovení práv a povinností výše uvedených smluvních stran při zajišťování povinností a úkolů v oblastech BOZP a PO vyplývajících zejména ze:

- a) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů,
- b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- c) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- d) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- e) příslušných prováděcích předpisů k uvedeným zákonům.

III. ROZSAH ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1.

Příkazník se tímto zavazuje pro příkazce zajistit komplexní agendu spojenou s BOZP a PO, zejména se zavazuje zajistit následující činnosti:

- a) provádění kontrolní činnosti v oblasti BOZP a PO (fyzická kontrola, kontrola dokumentace) vč. zápisu a projednání zjištěných nedostatků s odpovědnými vedoucími zaměstnanci, přičemž jedna z těchto kontrol bude proškou BOZP a PO dle § 108 odst. 5 zákoníku práce,
- b) poradenskou činnost dle potřeb zadavatele v oblasti BOZP a PO,
- c) provádění periodického školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO,
- d) provádění vstupního školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO,
- e) spolupráci nebo dohled při zajištění ostatních odborných školení zaměstnanců,
- f) spolupráci nebo dohled při zajištění stanovených kontrol, revizí, zkoušek a prohlídek technických zařízení a vyhrazených technických zařízení,
- g) posouzení potřeby zvláštní zdravotní a technické způsobilosti osob obsluhujících speciální zařízení a vybavení, vyhodnocení a zpracování kategorizace pracovišť, apod.,
- h) účast při kontrolách prováděných orgány státní správy na úseku BOZP a PO,
- i) zpracování dokumentace ve vztahu k BOZP a PO (vyhodnocování rizik, směrnice, pokyny, místní provozní bezpečnostní řády, Požární řád města, místní řády, posouzení, atd.),
- j) účast na vyšetřování příčin pracovních úrazů popř. nemocí z povolání a stanovení opatření proti jejich opakování, zajištění agendy spojené s odškodňováním pracovních úrazů, popř. nemocí z povolání.
- k) mimořádné školení – úrazy.

2.

Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti v oblasti BOZP a PO v následujícím časovém rozsahu:

- a) vstupní školení zaměstnanců - při nástupu nového zaměstnance do pracovního poměru,
- b) periodické školení BOZP všech zaměstnanců včetně vedoucích: 1x za 2 roky - zaměstnanci, 1x za 3 roky - vedoucí zaměstnanci,
- c) periodické školení PO všech zaměstnanců včetně vedoucích: 1x za 2 roky - zaměstnanci, 1x za 3 roky - vedoucí zaměstnanci,
- d) periodické školení PO požární hlídky: 1x ročně,
- e) проверка pracovišť BOZP a PO dle § 108 odst. 5 zákoníku práce: 1x ročně,
- f) vedení evidence školení: průběžně,
- g) upozorňování na nutné školení: průběžně,
- h) šetření úrazů, zápisy, záznamy: průběžně,
- i) kategorizace prováděných činností: průběžně,
- j) preventivní požární prohlídky: 1x za 3 měsíce,
- k) zpracování a aktualizace požární dokumentace: dle změn legislativy,
- l) aktualizace vnitřních směrnic BOZP (BOZP, rizika, OOPP): dle potřeby příkazce a legislativy.

IV. MÍSTO OBSTARÁVÁNÍ ZÁLEŽITOSTI

1. Místem obstarávání záležitosti příkazce dle čl. II. odst. 1. jsou budovy ve vlastnictví příkazce,
 - a) ve kterých působí Městský úřad Jeseník:
 - Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník
 - Tovární 1287/4, 790 01 Jeseník
 - Karla Čapka 1147/10, 790 01 Jeseník
 - b) budova, ve které sídlí Městská policie Jeseník:
 - Dukelská 718/6, 790 01 Jeseník
 - c) a další nemovitosti ve vlastnictví zadavatele, tj. bytové domy, které spravuje oddělení majetku Městského úřadu Jeseník:
 - Šumperská 51, 790 01 Jeseník (bytový dům – sociální bydlení, 6 bytů)
 - Slunná 62, 790 01 Jeseník (rodinný dům, 2 byty)
 - Lipovská 94/15, 790 01 Jeseník (areál AUTO-BPK, 1 byt)
 - Vodní 225/12, 790 01 Jeseník (bytový dům – sociální bydlení, 7 bytů)
 - Tyršova 258/24, 790 01 Jeseník (bytový dům – sociální bydlení, 5 bytů)
 - Tylova 652/3, 790 01 Jeseník (bytový dům – sociální bydlení, 8 bytů)
 - Seifertova 689/7, 790 01 Jeseník (bytový dům – sociální bydlení, 9 bytů)
 - Dukelská 718/6, 790 01 Jeseník (byty, MP a klub seniorů, 2 byty)
 - Janáčkova 753/3, 790 01 Jeseník (bytový dům, 11 bytů)
 - U Kasáren 1264/1, 1265/3, 1266/5, 790 01 Jeseník (bytový dům, 25 bytů)
 - U Kasáren 1267/7, 1268/9, 790 01 Jeseník (bytový dům, 15 bytů)
 - Priessnitzova 175/37, 790 01 Jeseník (objekt muzea a kavárny)

V. DOBA OBSTARÁVÁNÍ ZÁLEŽITOSTI PRO PŘÍKAZCE

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.07.2020 do 30.06.2024.
2. Činnosti specifikované v čl. III. této smlouvy provádí příkazník v stanovených termínech a v souladu s příslušnými právními předpisy, případně v termínech dojednaných předem s příkazcem.

VI. ODMĚNA

1. Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu, která je stanovena na základě cenové nabídky příkazníka, která je nedílnou součástí této smlouvy a činí:

Celková odměna bez DPH	345.600 Kč
DPH 21%	nejsem plátcem DPH
Celková odměna s DPH	345.600 Kč

(Slovy: tři sta čtyřicet pět tisíc šest set korun českých)

2. Odměna bude příkazníkovi vyplácena ve formě měsíčního paušálu ve výši 7.200 Kč.

Tato odměna je stanovena jako nejvýše přípustná, překročitelná pouze za podmínek dohodnutých v této smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady a výdaje Příkazníka vynaložené při provádění příkazu (veškeré práce, dodávky, služby, režii, náklady na opatření podkladů, na zhotovení dokumentace, dopravu, pojištění, daně, provize, poplatky a jiné související odměny apod nezbytné pro splnění předmětu smlouvy včetně rizik a vlivů během plnění smlouvy.).

3.

Smluvní strany se dohodly, že odměnu je možné změnit výlučně jen:

- a) dojde-li před nebo v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů mající vliv na cenu, v takovém případě bude cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době zdanitelného plnění (uzavření dodatku k této smlouvě není nutné);
- b) v návaznosti na uzavření dodatku k této smlouvě zejména z důvodu případných dalších činností v oblasti BOZP a PO provedených příkazníkem nad rozsah, sjednaný v čl. III. této smlouvy.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

1.

Smluvní strany se dohodly, že příkazce nebude poskytovat příkazníkovi na jeho činnosti předem zálohy.

2.

Svou činnost dle této smlouvy bude příkazník fakturovat 1x měsíčně v souladu s čl. VI. odst. 2. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení příkazci.

3.

Každý daňový doklad – faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona a náležitosti uvedené v této smlouvě, vždy však také zejména:

- označení faktury a její číslo,
- název a sídlo příkazce a příkazníka,
- číslo smlouvy,
- popis poskytnutého plnění
- datum vystavení faktury a její splatnosti,
- označení banky a číslo účtu, na který má být zaplaceno,
- DIČ Příkazce i Příkazníka,
- další případné údaje dle sděleného požadavku Příkazce.

4.

Přílohou faktury musí být soupis činností, které příkazník pro příkazce v daný měsíc obstaral, který bude potvrzen zástupcem ve věcech technických.

5.

Platební styk bude realizován bezhotovostně. Smluvní strany se dohodly, že dnem řádného uhrazení fakturované částky se rozumí datum odepsání peněžních prostředků z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

6.

Smluvní strany se dohodly, že příkazce je oprávněn jednostranně započíst své pohledávky na zaplacení smluvních pokut dle této smlouvy proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny dle této smlouvy, a to i v případě, že započítávané pohledávky nejsou v okamžiku započtení splatné.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1.

Příkazce se zavazuje:

- a) umožnit příkazníkovi vstup do objektů, ve kterých má příkazník dle této smlouvy obstarat pro příkazce uvedené činnosti, a to buď volně, nebo za doprovodu jím pověřené osoby,
- b) zajistit účast školených zaměstnanců na periodických, vstupních a mimořádných školeních nebo cvičeních BOZP, rovněž se jich zúčastnit,
- c) vytvářet podmínky pro výkon činností příkazníka dle této smlouvy a poskytovat mu potřebnou součinnost,

- d) v případě potřeby umožnit ve vhodném prostoru, provedení administrativních prací spojených s agendou BOZP a PO, které nesou odkladu nebo je výhodnější provedení těchto prací na místě z důvodu dostupnosti potřebných informací,
- e) dokumentaci zpracovanou příkazníkem vydávat jako vnitřní předpisy (směrnice BOZP a PO, požární dokumentace, apod),
- f) informovat příkazníka v dostatečném předstihu (nebo v co nejkratší době) o všech připravovaných změnách v provozech, na pracovištích nebo ve struktuře vedení, majících přímou souvislost nebo vliv na stav BOZP (nástup nového zaměstnance, převedení na jinou práci, změna stavu pracovníků, zřízení jiné provozované činnosti, kolaudace nových provozů, nákup nových technologií, pracovních pomůcek, ochranných pracovních prostředků, nákup nových strojů a zařízení, apod.),
- g) v dostatečném časovém předstihu informovat příkazníka o ohlášených kontrolách státního odborného dozoru tak, aby se příkazník mohl včas a řádně připravit na kvalifikované zastupování příkazce,
- h) neprodleně informovat příkazníka o vzniklých pracovních úrazech nebo o nemocech z povolání a poskytnout mu k daným případům bezodkladně kompletní informace.

2.

Příkazník je povinen:

- a) dodržovat veškeré právní, odborné i jiné předpisy, které upravují předmět plnění dle této smlouvy,
- b) plnit smlouvu s odpovídající odbornou péčí a s využitím všech svých znalostí a schopností,
- c) postupovat v souladu s pokyny příkazce,
- d) zachovat mlčenlivost o technických, organizačních, případně dalších záležitostech, které podléhají utajení a které by mohly příkazce poškodit,
- e) neprodleně informovat zástupce ve věci technických příkazce o všech zjištěných nedostatcích a závadách, které pro něj mohou představovat rizika v oblastech BOZP a PO.

3.

Příkazník se tímto zavazuje neprodleně písemně informovat příkazce o všech skutečnostech, které nastanou v průběhu účinnosti této smlouvy a které mohou způsobit prodlení s plněním předmětu této smlouvy či jinak ovlivnit řádné plnění této smlouvy.

4.

Příkazník se tímto zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.

5.

V případě, že bude mít příkazník v souvislosti s realizací práv a povinností vyplývajících z této smlouvy přístup k datům příkazce, zavazuje se tímto příkazník přijmout veškerá odpovídající technická a bezpečnostní opatření. V rámci příkazníka s nimi budou seznámeni jen zaměstnanci a partneři příkazníka, kteří je pro zajištění služby dle této smlouvy nezbytně potřebují, a příkazník nezpřístupní data třetím osobám. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn shromažďovat, používat, přenášet, ukládat nebo jiným způsobem zpracovávat informace předávané příkazcem, včetně osobních údajů, jak jsou definovány příslušnými právními předpisy, konkrétně zákonem o ochraně osobních údajů. Příkazník se zavazuje, že bude s dostupnými osobními údaji pracovat jen v nezbytném rozsahu a neuloží si je bez vědomí příkazce na jiné uložení. Obě smluvní strany prohlašují, že uvedly veškeré své postupy a přijaly veškerá interní opatření do souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 („GDPR“).

6.

Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.

IX. SMLUVNÍ POKUTY

1.

Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy. Příkazník případně zaplatí škodu vzniklou příkazci v důsledku vadného obstarání záležitosti, a to v plném rozsahu.

2.
Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3.
V případě prodlení příkazníka s plněním předmětu této smlouvy je příkazce povinen písemně příkazníka upozornit na nesplnění termínu, popř. na prodlení s věcným plněním předmětu této smlouvy.
4.
Příkazník je v případě prodlení povinen okamžitě zahájit dodatečné plnění sjednaných služeb a doručit nejdéle ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů příkazci písemné vyrozumění o způsobu nápravy zjištěného stavu a odůvodnění, proč k prodlení došlo.
5.
Za opakované porušení povinností příkazníka či nesplnění některé z povinností příkazníka dle této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi úhradu smluvní pokuty ve výši 10 % ze sjednané měsíční paušální odměny včetně DPH, a to za každý, i započatý den prodlení se splněním povinností. Právo na smluvní pokutu vznikne příkazci nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne příkazci škoda. Zaplacením smluvní pokuty není omezeno právo příkazce na náhradu škody, kterou může příkazce vymáhat samostatně v plné výši. Opakovaným porušením se pro účely této smlouvy myslí více než jednou.
6.
Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení příkazníkovi.
7.
Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce domáhat se náhrady škody vzniklé neposkytnutím plnění řádně a včas.
8.
Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami, nedohodnou-li se strany jinak.
9.
Bude-li ze strany příkazníka porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou, a příkazce učiní nebo opomene či nebude moci učinit pro porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy, je příkazník povinen tuto částku jako vzniklou škodu příkazci nahradit, pokud nebyla způsobena zcela či zčásti v důsledku jednání či opomenutí příkazce nebo pokud na možné porušení předpisů příkazník příkazce předem neupozornil.
10.
Strany této smlouvy si sjednávají pro případ prodlení příkazce s úhradou odměny, k níž je dle této smlouvy povinen, povinnost příkazce zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

X. ZÁNÍK SMLOUVY

1.
Tato smlouva kromě uplynutí doby, na kterou byla uzavřena, může zaniknout:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) odvoláním ze strany příkazce,
 - c) výpovědí ze strany příkazníka,
 - d) odstoupením od této smlouvy.
2.
Odvolání příkazníka nabývá účinnosti dnem, kdy se o něm příkazník dověděl, nestanoví-li písemné odvolání pozdější účinnost.

3.

Příkazník může tuto smlouvu vypovědět písemnou formou. Výpověď příkazníka nabývá účinnosti posledním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď příkazci doručena.

4.

V případě výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této příkazní smlouvy ke dni zániku smlouvy. Jestliže by však tímto ukončením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej včas písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá-li příkazníka, aby je provedl sám, je příkazník povinen tak učinit. Za provedená opatření náleží příkazníkovi příslušná odměna.

5.

Odstoupení od této smlouvy musí být oznámeno písemně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

6.

Zjistí-li příkazce, že příkazník provádí předmět smlouvy v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat, aby příkazník odstranil vady vzniklé vadným prováděním a předmět smlouvy prováděl řádným způsobem. Jestliže příkazník tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup příkazníka by vedl nepochybně k podstatnému porušení této smlouvy, je příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy. Vznikne-li z těchto důvodů příkazci škoda, je příkazník povinen průkazně vyčíslenu škodu uhradit.

7.

Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž takto lze odstoupit jen v případě, kdy dotčená strana vyzve druhou smluvní stranu k řádnému plnění závazku a ta tak neučiní v přiměřené lhůtě jí k tomu stanovené; přiměřená lhůta nesmí být kratší než 10 (deset) dnů, výzva musí být písemná a vedle lhůty musí obsahovat i upozornění na možnost odstoupení v případě marného uplynutí lhůty, nebude-li výzva úplná, možnost odstoupení s ní není spojena.

8.

Smluvní strany sjednaly, že podstatným porušením této smlouvy pro účel oprávnění příkazce odstoupit od smlouvy, se rozumí zejména tyto případy:

- a) jestliže je příkazník opakovaně v prodlení s věcným plněním smlouvy,
- b) jestliže je příkazník opakovaně v prodlení při plnění termínů zajišťovaných služeb,
- c) jestliže bude na příkazníka podán návrh na prohlášení konkurzu či návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), nebo příkazník vstoupil do likvidace,
- d) jestliže příkazník převedl práva a závazky z právního vztahu dle této smlouvy pro něj vyplývající na třetí osobu.

9.

Odstoupením od smlouvy tato smlouva zanikne ke dni účinnosti odstoupení a smluvní strany jsou pro ten případ povinny ve lhůtě do 30 dnů ode dne účinnosti odstoupení vypořádat své závazky vůči druhé smluvní straně.

10.

Příkazník je v souvislosti se zánikem této smlouvy povinen předat příkazci veškeré písemné materiály a doklady týkající se plnění předmětu této smlouvy, které získal nebo sám vypracoval, a to v dále uvedeném termínu:

- a) pro případ podání řádné výpovědi ze strany příkazníka k poslednímu dni platnosti smlouvy,
- b) pro případ odstoupení od smlouvy do konce 30 denní lhůty sjednané pro vypořádání závazků obou smluvních stran.

11.

Odstoupením od této smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a případnou náhradu škody.

XI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1.

Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“, který bude chronologicky číslován. Jiné zápisy, protokoly, apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

2.

Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2902 věty druhé občanského zákoníku.

3.

Příkazník si je vědom skutečnosti, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím a příkazce jako územně samosprávný celek (veřejnoprávní korporace) jej může zveřejnit, zejména v rozsahu a za podmínek vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

4.

Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení příkazník.

5.

Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jako „ZoRS“). Dle ZoRS je objednatel povinen uveřejňovat vybrané smlouvy prostřednictvím registru smluv provozovaných Ministerstvem vnitra, což příkazník svým podpisem na závěr této smlouvy bere na vědomí a s uveřejněním této smlouvy souhlasí. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

6.

Nedílnou součástí této smlouvy je tato příloha: Cenová nabídka příkazníka ze dne 16.6.2020.

7.

Smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu a rozsahu této smlouvy, včetně přílohy, že smlouva byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

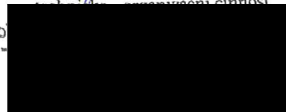
V Jeseníku dne 24. 06. 2020



.....
za příkazce
Ing. Petr Vyhlídal
vedoucí Oddělení vnitřní správy

V Jeseníku dne

30. 6. 2020

Jaroslav BLANDA
vedoucí Oddělení vnitřní správy
vo
.....


.....
za příkazníka
Jaroslav Blanda

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky	Poskytování komplexních služeb na úseku BOZP a PO – Město Jeseník
Druh veřejné zakázky	služby
Režim veřejné zakázky	veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná dle Směrnice rady města č. 3/2016 o zadávání veřejných zakázek
Druh výběrového řízení	uzavřená výzva

Zadavatel

Název zadavatele	Město Jeseník
Sídlo zadavatele	Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník
IČO	00302724
Zastoupení	Ing. Petr Vyhlídal, vedoucí Oddělení vnitřní správy

Účastník (Účastník vyplní tabulku údaji platnými ke dni podání nabídky)

Název účastníka	Jaroslav Blanda
Sídlo	Nerudova 1406/41, 790 01 Jeseník
Kontaktní adresa	Nerudova 1406/41, 790 01 Jeseník
IČO/DIČ	73345181
Osoba oprávněná zastupovat účastníka	Jaroslav Blanda
Kontaktní osoba	Jaroslav Blanda
Telefon	
E-mail	
ID datové schránky	-

Nabídková cena

Nabídková cena v Kč bez DPH	345.600Kč
DPH 21 %	nejsem plátce DPH
Nabídková cena v Kč vč. DPH	345.600Kč

V Jeseníku dne 16. 6. 2020

Jaroslav BLANDA
technicko - organizační zástupce
 v oblasti požární ochrany a
 Nerudova 1406/41, 790 01 Jeseník
 IČO: 733 45 181, tel. [redacted]

.....
 Jméno, funkce a podpis oprávněné osoby