



Základní umělecká škola

B. M. Černohorského, Nymburk, Palackého třída 574

číslo smlouvy objednatele: 059/67673015/2020

číslo smlouvy dodavatele:

Smluvní strany:

Základní umělecká škola B. M. Černohorského, Nymburk, Palackého třída 574

zastoupená: Bc. Věrou Janišovou, ředitelkou

sídlem: Palackého třída 574, 288 02 Nymburk

IČO: 67673015

DIČ: CZ67673015

bankovním spojením: Komerční banka, a.s.

číslem účtu: [REDACTED]

dále jen „objednatel“ na straně jedné,

a

Jaroslava Šmahelová

sídlem: [REDACTED]

IČO: 71761063

DIČ: CZ6160050006

zapsaná v Živnostenském rejstříku, Městský úřad Nymburk

bankovním spojením: Komerční banka, a.s.

číslem účtu: [REDACTED]

dále jen „dodavatel“ na straně druhé,

objednatel a dodavatel společně jen „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“,

uzavřely tuto

SMLOUVU

o poskytování komplexních služeb mzdové a účetní agendy

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),

(dále jen „smlouva“).





Preambule

Dodavatel v návaznosti na skutečnost, že po důkladném seznámení se zadávacími podmínkami veřejné zakázky (ID veřejné zakázky na profilu objednatele jakožto zadavatele veřejné zakázky: **P20V00000749**), (dále jen „**veřejná zakázka**“) podal ve výběrovém řízení nabídku s cílem stát se stranou smlouvy, prohlašuje, že je plně odborně způsobilý k plnění předmětu smlouvy ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 občanského zákoníku a že je schopen jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho předmětem činnosti a předmětem smlouvy, je způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle smlouvy, a dále prohlašuje, že je mu znám rozsah a povaha předmětu plnění smlouvy, že jsou mu známy všechny relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu smlouvy.

I.

Předmět smlouvy

1. Smlouvou se dodavatel zavazuje zajišťovat pro objednatele komplexní služby účetnictví, a to v souladu se všemi platnými právními předpisy (dále také jen „**služby**“). Bližší specifikace služeb je uvedena v příloze č. 1 smlouvy.
2. Smlouvou se dodavatel zavazuje zajišťovat pro objednatele komplexní služby mzdového účetnictví, především pak tyto činnosti:
 - a) kompletní zpracování mzdové a ekonomické agendy zadavatele;
 - b) mimořádné zpracování mezd za měsíc prosinec – 2x přepočty (možno i další přepočet);
 - c) mimořádné zpracování podkladů z archivních údajů;
 - d) zpracování výstupů pro statistické účely (Výkaz P1-04, Výkaz P1c-01, Práce 2-04);
 - e) komunikace s OSSZ, včetně zpracování nemocenských dávek;
 - f) osobní zastupování při jednáních a kontrolách prováděných OSSZ, FÚ, ÚP, ZP;
 - g) zpracování přehledu OSSZ, ZP a elektronické odeslání ELDP na OSSZ
 - h) zpracování rekapitulace mezd včetně výplatního místa;
 - i) výpočet zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu včetně výpočtu náhrady ztráty na výděleku při pracovním úrazu;
 - j) zpracování mzdových listů;
 - k) zápočet praxe zaměstnanců související se zařazením do platového stupně při nástupu nového zaměstnance, přepočet praxe s postupem do vyšší platové třídy;
 - l) vypracování potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti dle počtu;
 - m) zpracování sestavy pro odvod FKSP;
 - n) zpracování sestavy zaměstnávání osob zdravotně postižených;
 - o) zpracování dat a sestav dle okamžité potřeby objednatele;
 - p) zpracování sestav čerpání dovolených;
 - q) zpracování ostatních srážek - exekuce zaměstnanců, komunikace s exekutory;
 - r) administrativní úkony spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru, včetně dohod, úkony spojené se změnami pracovních smluv a platových postupů;
 - s) zpracování příznání k dani;
 - t) daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti – ročně;
 - u) daň z příjmu fyzických osob vybírané srážkou dle zvláštní sazby - ročně ;
 - v) zpracování Prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti;
 - w) metodická pomoc a konzultace - možnost denně (osobně, popř. telefonicky);
 - x) osobní předávání podkladů zadavatelem a osobní předání zpracované agendy zadavateli.
3. Smlouvou se dodavatel zavazuje zajišťovat pro objednatele komplexní vedení účetní agendy, především pak tyto činnosti:





Základní umělecká škola

B. M. Černohorského, Nymburk, Palackého třída 574

- a) kompletní zpracování účetnictví zadavatele podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění;
 - b) zaúčtování všech účetních dokladů;
 - c) měsíční zpracování přehledu hospodaření (kontrola stavu fin. prostředků na jednotlivých účtech, počet stravenek, čipů, příp. přeúčtování z vl. prostředků na státní rozpočet apod.);
 - d) měsíční tisky zpracované účetní agendy a jejich osobní předání – zaúčtování přijatých a vydaných faktur, pokladních dokladů, bankovních výpisů BÚ a FKSP. Hlavní kniha, pohyby na účtech, interní doklady - vše podepsané účetní;
 - e) zpracování čtvrtletních účetních závěrek a elektronické odesílání firmě MÚZO, veškeré kontroly s tím související dle instrukcí zřizovatele
 - f) zpracování roční účetní závěrky včetně všech schvalovacích procesů;
 - g) zpracování doplňujících výkazů pro účetní závěrku;
 - h) účetní evidence stavů a pohybů dlouhodobého majetku;
 - i) sledování a kontrola veškerého majetku organizace (účetně inventarizace vč. zhotovení dokladové inventarizace);
 - j) osobní účast na kontrolách, které se provádí v dané organizaci (prováděné zřizovatelem, apod.);
 - k) zpracování podkladů pro Výroční zprávu o činnosti;
 - l) zpracování podkladů do zprávy o hospodaření (2x ročně);
 - m) zpracování statistických výkazů;
 - n) zpracování výstupů z archivních dat;
 - o) sledování, konzultování a včasné zpracování úkolů, které zřizovatel zadává přes portál Středočeského kraje a zadavatel je poskytuje zpracovateli;
 - p) zpracování dat a výstupů pro zadavatele a jeho zřizovatele;
 - q) zpracování odpisového plánu;
 - r) zpracování změn odpisového plánu;
 - s) zpracování daňového přiznání pro FÚ;
 - t) metodická pomoc a konzultace – možnost denně (osobně, popř. telefonicky);
 - u) předávání podkladů pro účetní služby - elektronicky, v případě nutnosti osobně.
4. Dodavatel se zavazuje, že poskytne objednateli služby podle smlouvy samostatně a na vlastní odpovědnost. Dodavatel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele, které zná nebo musí znát a řídit se smlouvou.

II.

Zachovávání mlčenlivosti a ochrany informací (GDPR)

1. Informace, které objednatel poskytne dodavateli za účelem plnění předmětu smlouvy, je dodavatel oprávněn použít jen k plnění svých závazků vůči objednateli.
2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění smlouvy a v souvislosti s ní a zavazuje se neposkytovat informace získané od objednatele třetím osobám, či je jinak zneužívat.
3. Závazek zachování mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti nejen po dobu platnosti smlouvy, ale také po jejím ukončení.



4. Dodavatel je povinen o jakémkoliv poskytnutí informace podle této smlouvy neprodleně vyrozumět objednatele.

III.

Záruka za poskytované služby

1. Dodavatel po dobu účinnosti smlouvy poskytuje objednateli záruku za věcnou správnost a komplexnost zpracování mzdové a účetní agendy dle platných právních předpisů.
2. Dodavatel se zavazuje odstranit veškeré chyby ve zpracování, které mu byly objednatelem oznámeny nebo na které byl upozorněn například zdravotní pojišťovnou, správou sociálního zabezpečení, finančním úřadem, atd., a to neprodleně.
3. Ustanovení o náhradě škody se nevztahuje na chyby vzniklé v důsledku objednatelům dodaných neúplných či nesprávných dokladů a podkladů pro zpracování. Dodavatel se zavazuje objednatele na chybné nebo neúplné podklady neprodleně upozornit.

IV.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovat dodavateli potřebnou součinnost v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli dohodnutou cenu.

V.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje k předání dat a dokladů v sídle objednatele takto:
 - a) předání výplatních lístků zaměstnancům do dvanáctého (12.) kalendářního dne následujícího měsíce;
 - b) předání podkladů pro zaúčtování platů do jedenáctého (11.) kalendářního dne následujícího měsíce;
 - c) vystavení platebních příkazů pro převod mezd bankou do desátého (10.) kalendářního dne následujícího měsíce;
 - d) vystavení platebních příkazů pro platby daní a pojistného a odevzdání platebního příkazu bance do jedenáctého (11.) kalendářního dne následujícího měsíce;
 - e) dodání všech dokladů souvisejících s ukončením pracovního poměru zaměstnance do pěti (5) pracovních dnů od předání potřebných podkladů objednatelům;
 - f) v mimořádných případech jako je např. okamžité zrušení pracovního poměru je dodavatel povinen dodat všechny doklady s tímto související ihned;
 - g) v měsících březnu, červnu, září a prosinci předá dodavatel objednateli podklady pro zaúčtování platů v sídle objednatele, nejpozději však do šestého (6.) dne následujícího měsíce;
 - h) zpracování a elektronické odeslání ELDP a předání kopii objednateli nejpozději do 15. 4. každého kalendářního roku
2. Dodavatel je povinen přenášená data chránit odpovídající technologií, aby nedošlo k jejich úniku. Vzdálené připojení zajistí objednatel.
3. Výplatní listky je dodavatel povinen předávat v tištěné podobě do rukou kontaktní osoby v termínech dle čl. V. odst. 1 smlouvy.



Základní umělecká škola

B. M. Černoohorského, Nymburk, Palackého třída 574

4. Dodavatel je povinen vždy k 10. 1. každého kalendářního roku vyhotovit a předat objednateli hlášení pro účely plnění povinného podílu zaměstnávání osob se změnou pracovní schopností.
5. Dodavatel je povinen písemně upozornit statutární orgán objednatele na případné nevhodné pokyny, které mu byly sděleny objednatelem, a to nejpozději do tří (3) dnů od jejich obdržení. V opačném případě se má za to, že služby jsou podle takovýchto informací či pokynů realizovatelné v souladu s obecně závaznými právními předpisy a podmínkami smlouvy.
6. Dodavatel je povinen dodržovat veškeré právní předpisy a předpisy vztahující se ke zpracování mzdové problematiky v platném znění. Je povinen sledovat legislativní aktualizace a změny, přizpůsobovat jim výpočty a upozorňovat na ně objednatele.
7. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli na jeho žádost konzultace a poradenskou činnost týkající se mzdové (platové) problematiky, daňových předpisů, právních předpisů upravující sociální a zdravotní pojištění a dalších souvisejících problematik. Dodavatel rovněž podává zaměstnancům objednatele prostřednictvím personálního odboru vysvětlení a odpovědi na dotazy týkající se výpočtu jejich platů, daní, odvodů, atd. Dodavatel bude poskytovat konzultace, podávat vysvětlení a informace telefonicky a e-mailem.

VI.

Předávání dokumentů

1. Způsob předávání dokladů a podkladů bude dohodnut smluvními stranami. Za prokazatelné předání příslušné informace bude považováno předání informací (doklady a dokumenty) ke zpracování za příslušný kalendářní měsíc v písemné podobě podepsány ředitelkou školy, popř. statutární zástupkyní ředitelky.
2. Smluvní strany budou v maximální možné míře realizovat vzájemné předávání potřebných dat, podkladů, dokladů elektronickou formou, aby bylo zamezeno duplicitnímu pořizování dat.
3. Data, doklady a podklady předávané v písemné (nikoliv elektronické) podobě bude objednatel zaznamenávat do soupisu předaných podkladů a dokladů.
4. Dodavatel je povinen si podklady v předkládané podobě přebírat osobně v sídle objednatele.
5. Před ročním zúčtováním daní ze závislé činnosti je dodavatel povinen přebírat potřebné podklady a zajistit podpis na Prohlášení poplatníka daně přímo od zaměstnanců objednatele v sídle objednatele v sedmi (7) pracovních dnech.
6. Objednatel bude dodavateli poskytovat veškeré podklady nutné pro zpracování platů, nejpozději do pátého (5) kalendářního dne následujícího měsíce.
7. V měsících březnu, červnu, září a prosinci předá objednatel dodavateli data, doklady a podklady pro měsíční zpracování platů v sídle dodavatele do 1. dne následujícího měsíce.

VII.

Cena a platební podmínky

Smluvní zastoupení zadavatele ve věcech veřejné zakázky:

PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

 www.ppe.cz

| Strana 5 (celkem 13)



1. Objednatel uhradí dodavateli za služby cenu sjednanou ve smlouvě a jejich přílohách. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele související s plněním předmětu smlouvy a všechny související náklady ve smlouvě neuvedené, o kterých dodavatel vědět měl nebo mohl.
2. Změna jednotkových cen je možná pouze v případě, že v průběhu platnosti smlouvy dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě budou jednotkové ceny upraveny podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
3. Cena bude objednatelům uhrazena na základě dodavatelem vystavené faktury za měsíční služby po předání měsíčního mzdového zúčtování. Součástí faktury je uvedení počtu zpracovaných zaměstnanců.
4. Objednatel je povinen uhradit cenu na základě daňového dokladu (dále jen „**faktura**“) vystavené dodavatelem. Fakturu je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve po řádném poskytnutí služeb podle smlouvy připadajících na 1 kalendářní měsíc. Vzhledem k poskytovanému plnění však může být faktura vystavena nejdříve 8. den v měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za nějž je fakturováno. Dříve vystavená faktura nemá vůči objednateli žádné účinky.
5. Faktura bude vystavena elektronicky nebo v listinné podobě a musí vždy splňovat náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů, zejména označení faktury, číslo, IČO a DIČ, název a sídlo objednatele a dodavatele, účtovanou částku, DPH v platné výši, datum uskutečnění zdanitelného plnění, den vystavení a splatnosti faktury, razítko a podpis.
6. Objednatel je oprávněn fakturu dodavateli vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, či náležitosti obchodní listiny ve smyslu občanského zákoníku, nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah služeb neodpovídá skutečnosti nebo obsahuje jiné vady. Takto vrácená faktura nepůsobí žádné právní účinky.
7. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího řádného doručení objednateli.

VIII.

Doba trvání

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Doba trvání počíná běžet dnem nabytí její platnosti a účinnosti.

IX.

Podstatné porušení smlouvy a smluvní pokuty

1. Za podstatné porušení smlouvy se považuje takové porušení povinnosti, o kterém to stanoví smlouva, zejm. takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala, zejména:
 - a) prodlení dodavatele se splněním termínů delší než tři (3) dny;
 - b) porušení povinnosti mlčenlivosti dodavatele;
 - c) porušení povinnosti dodavatele podle ustanovení čl. V. odst. 1 písm. a) až d) smlouvy;
 - d) opakované porušení dalších povinností dodavatele, a to i bez předchozího upozornění objednatele.
2. V případě podstatného porušení povinnosti dodavatelem může objednatel požadovat smluvní pokutu:



- a) až do výše 200.000,- Kč za porušení povinnosti mlčenlivosti dodavatele za každé takové porušení zvlášť;
 - b) až do výše 50.000,- Kč za porušení povinnosti dodavatele podle ustanovení čl. V. odst. 1 písm. a) až f) smlouvy, a to za každé takové porušení zvlášť a
 - c) až do výše 10.000,- Kč za každé porušení povinností dle této smlouvy neuvedené pod písm. a) nebo b), a to za každý případ porušení nebo den prodlení podle charakteru porušené povinnosti.
3. Smluvní strany se dohodly, že poruší-li kterákoliv z nich své povinnosti, má oprávněná smluvní strana právo zajistit plnění takové povinnosti nebo závazku sama nebo prostřednictvím třetí osoby s tím, že povinná/zavázaná smluvní strana se v těchto případech zavazuje oprávněné smluvní straně uhradit účelně vynaložené náklady s tím spojené; právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody tím není jakkoliv dotčeno.
4. Povinnost k náhradě škody v plné výši není dotčena uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím zaplacením.

X.

Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po dni, kdy byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.
2. Od smlouvy lze písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení.
3. Odstoupí-li některá ze smluvních stran od smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení občanského zákoníku, je dodavatel povinen do pěti (5) dnů ode dne prokazatelného doručení takového oznámení, vrátit objednateli všechny podklady a ostatní materiály, které v souvislosti s plněním smlouvy od objednatele obdržel.
4. Po ukončení smlouvy je dodavatel s ohledem na účel smlouvy povinen nadále činit veškerá neodkladná jednání a provést nezbytná opatření k odvrácení hrozící škody. Bude-li se jednat o ukončení smlouvy z důvodů na straně dodavatele, zahrnuje povinnost dodavatele veškeré činnosti dle smlouvy, a to až do doby skutečného zajištění náhradního řešení objednatelem, nebude-li docházet ke zbytečným nezanedbatelným prodlevám na straně objednatele.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Smluvní strany se zavazují neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně změny formálních náležitostí smlouvy, jako jsou změny kontaktních či oprávněných osob, adresy objednatele, aj.
4. Jakékoliv změny smlouvy je možné provádět pouze písemně formou dodatku k smlouvě v souladu s občanským zákoníkem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,



ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), přičemž za písemnou formu se s vyloučením § 562 odst. 1 občanského zákoníku považuje pouze podoba listinná.

5. Změny v kontaktních údajích, místech a osobách lze činit i jednostranným oznámením (písemným nebo v elektronické formě) podepsaným oprávněnou osobou příslušné smluvní strany (elektronicky ověřeným podpisem v případě oznámení v elektronické podobě). Takovým oznámením je pak změněna příslušná příloha smlouvy.
6. Formy dodatku není třeba v případě změn a práv a povinností smluvních stran vyplývajících ze změny právních předpisů, na které smlouva odkazuje a ze změny vnitřních předpisů objednatele podle smlouvy.
7. Nevyžaduje-li smlouva pro jednání smluvních stran písemnou (za písemnou formu jednání se považuje i doručování prostřednictvím datové schránky a doručování dokumentů podepsaných ověřeným elektronickým podpisem nebo elektronicky podepsaných emailových zpráv) nebo jinou formu jednání, jednají smluvní strany prostřednictvím příslušných emailových adres, a to zaslání emailu kontaktní osobou alespoň jedné kontaktní osobě druhé smluvní strany. Bude-li dodavatel jednat s objednatelem emailem prostřednictvím kontaktní osoby, je vždy email povinen zaslat rovněž na emailovou adresu kontaktního místa dle smlouvy. Změnu kontaktních osob a emailových adres lze provést i bez změny smlouvy písemným oznámením s účinností doručením oznámení druhé smluvní straně.
8. Pokud některé ujednání smlouvy bude umožňovat různý výklad, bude nejednoznačným, neúčinným či neplatným, zavazují se obě smluvní strany takové ujednání nahradit bez průtahů ujednáním, které bude co nejlépe odpovídat smyslu a účelu původního (tj. nahrazeného) ujednání smlouvy. Ostatní ujednání smlouvy tím zůstávají nedotčena.
9. S ohledem na ustanovení § 1726 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že tato smlouva obsahuje ujednání o všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a smluvní strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si každá ze smluvních stran stanovila jako předpoklad pro uzavření této smlouvy.
10. Každá ze smluvních stran ve smyslu ustanovení § 1728 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje ve vztahu k druhé smluvní straně, že obdržela od druhé smluvní strany informace o veškerých skutkových a právních okolnostech, které smluvní strana považovala za důležité pro vznik jejího zájmu uzavřít tuto smlouvu a pro samotné uzavření této smlouvy jakožto platné a závazné smlouvy.
11. Smluvní strany vylučují ve vztahu k této smlouvě aplikaci ustanovení § 1765 a § 1766 občanského zákoníku, a berou tak na sebe nebezpečí změny okolností.
12. Pro vyloučení pochybností smluvní strany potvrzují, že na tuto smlouvu se neuplatní ustanovení § 1793 ani § 1796 občanského zákoníku.
13. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele převést svá práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu. Dodavatel není oprávněn provést započtení svých pohledávek vůči objednateli proti pohledávkám objednatele vůči dodavatelům.
14. Objednatel i dodavatel souhlasí se zveřejněním smlouvy včetně všech příloh a dodatků a s výší skutečně uhrazené ceny na základě smlouvy v registru smluv. Obsah smlouvy ani výší skutečně uhrazené ceny nepovažují strany za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského



Základní umělecká škola

B. M. Černohorského, Nymburk, Palackého třída 574

zákoníku. Dodavatel souhlasí se zveřejněním smlouvy způsobem umožňujícím neomezený dálkový přístup bez dalších podmínek. Dodavatel bere dále na vědomí, že objednatel je povinen poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené ve smlouvě byly bez výjimky poskytnuty v souladu s uvedeným zákonem třetím osobám, pokud o ně požádají.

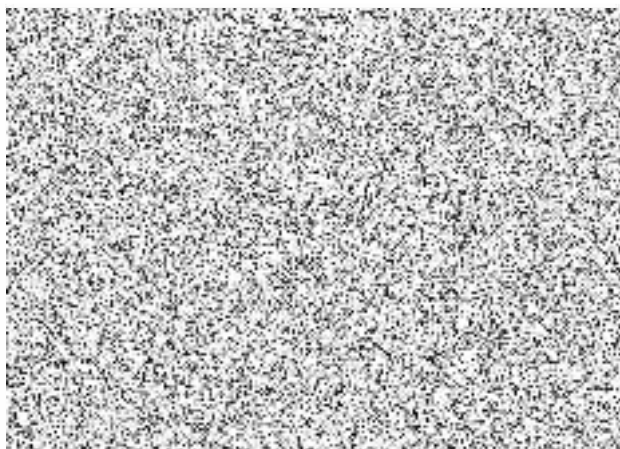
15. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv, zajistí objednatel.

Přílohy:

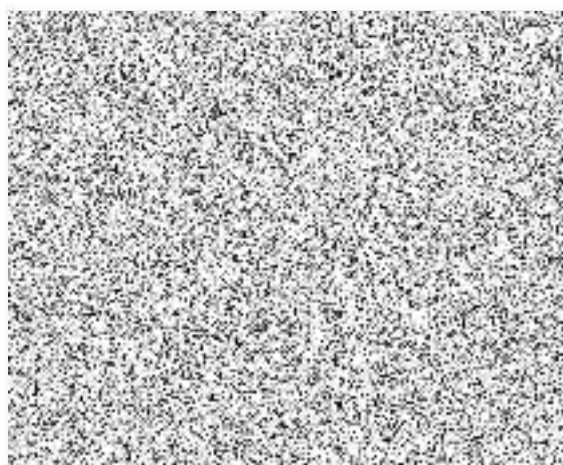
Příloha č. 1: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 2: Ceník služeb

V Nymburce dne *25.6.2020*



V *Nymburce* dne *25.6.2020*





Základní umělecká škola

B. M. Černohorského, Nymburk, Palackého třída 574

Příloha č. 1: Seznam poddodavatelů

Služby **nebudou** plněny prostřednictvím poddodavatelů.

Příloha č. 3 - Šablona pro výpočet nabídkové ceny účastníka

činnost	cena za provedení úkonu / cena v Kč bez DPH	četnost za rok	celkem cena za rok / Kč bez DPH	celkem za 4 roky / Kč bez DPH
Zpracování mezd – více než 5 osobních čísel (1 osobní číslo – rozumí se tím pracovní smlouvy uzavřené se zaměstnancem)	3867,84	12	46414,08	185656,32
Zpracování mezd – dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti	33,06	24	793,44	3173,76
Mimořádné zpracování mezd za měsíc prosinec – max. 2 přepočty	495,87	2	991,74	3966,96
třetí přepočet mezd a další	200	1	200	800
Účast zpracovatele na jednáních s příslušnými kontrolními orgány	495,87	2	991,74	3966,96
Zpracování výstupů pro statistické účely	495,87	6	2975,22	11900,88
Sestavy dle okamžité potřeby zadavatele – dle časové náročnosti	495,87	5	2479,35	9917,4
Zápočet praxe nového zaměstnance – dle časové náročnosti	495,87	2	991,74	3966,96
Přepočet praxe zaměstnance	247,94	2	495,88	1983,52
Zadání vstupních dat – pracovní smlouva	495,87	2	991,74	3966,96
Zadání vstupních dat – dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti	82,64	10	826,4	3305,6
Zpracování měsíčního účetnictví objednatele	3884,3	12	46611,6	186446,4
Zpracování účetní uzávěrky – 1. Q	726,45	1	726,45	2905,8
Zpracování účetní uzávěrky – 1. – 2. Q	726,45	1	726,45	2905,8
Zpracování účetní uzávěrky – 1. – 3. Q	726,45	1	726,45	2905,8

Zpracování účetní uzávěrky – 1. – 4. Q	726,45	1	726,45	2905,8
Zpracování doplňujícího výkazu pro účetní uzávěrku -finanční vypořádání dotací	495,87	1	495,87	1983,48
Zpracování jiných ekonomických přehledů	8264,47	2	16528,94	66115,76
Zpracování statistických výkazů	495,87	4	1983,48	7933,92
Zpracování odpisového plánu	495,87	1	495,87	1983,48
Změna odpisového plánu u majetku již odepisovaného	247,94	1	247,94	991,76
Zastupování na jednáních s kontrolními úřady	100	2	200	800
Ostatní nespecifikované činnosti nad rámec / hod.	400	4	1600	6400

CENA CELKEM ZA ROK

129220,83

CENA CELKEM ZA 4 ROKY v Kč bez DPH - dodavatel uvede v Krycím listu, který je přílohou č. 2 ZD

516883,32

CENA CELKEM ZA 4 ROKY v Kč včetně DPH - dodavatel uvede v Krycím listu, který je přílohou č. 2 ZD

625428,8172

