



## Účel a postavení Etického kodexu

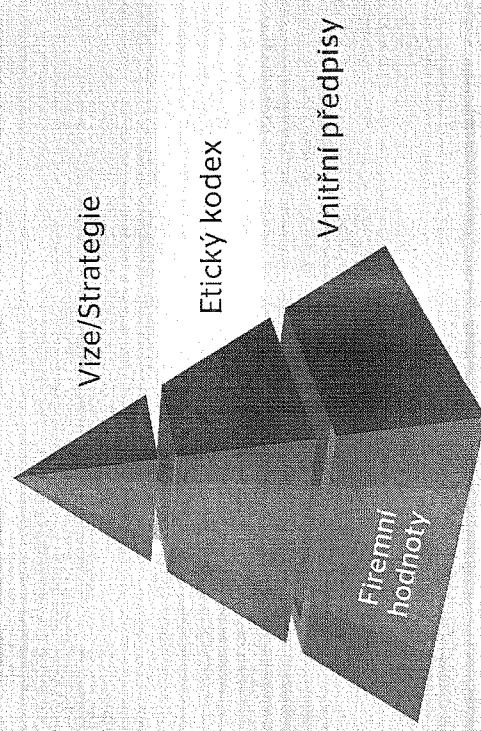
Etický kodex (dále jen „Kodex“) je souborem morálních a společenských pravidel a stanovuje zásady profesionálního chování zaměstnanců a zaměstnankyň (dále jsou psány osoby v mužském rodě, aby bylo dosaženo co nejvyšší plynulosti textu) při výkonu práv a povinností, které vyplývají z jejich pracovníprávního vztahu k České poště, s. p. (dále jen „ČP“). Je závazný pro všechny zaměstnance ČP. Z toho vyplývá, že každý zaměstnanec, tedy my všichni, kteří pracujeme v ČP, jsme povinni dodržovat jeho obsah.

Smyslem Kodexu je vymezit zaměstnancům ČP hranice žádoucího chování vůči zaměstnavateli, spolupracovníkům, zákazníkům, obchodním partnerům ČP a státním institucím a tím vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru v činnost ČP.

Naši povinnost je pak pomoci rozumného úsudku správně se rozhodovat při pracovních či soukromých činnostech tak, aby naše jednání nevedlo k porušení tohoto Kodexu. Kdykoliv se můžeme obrátit na svého nadřízeného, aby nám přiblížil a vysvětlil, jak se obsah Kodexu projevuje v naší práci.

Pokud si nebudeme jisti v případě chování, které by mohlo být v rozporu s obsahem Kodexu, konzultujeme danou situaci se svým nadřízeným, úsekem řízení lidských zdrojů nebo Compliance ČP, jejichž kontakty jsou uvedeny na konci dokumentu.

### *Postavení Etického kodexu v řídicí dokumentaci podniku*



# Závazné principy etického chování



## Dodržujeme zákony a vnitřní předpisy

- Máme povinnost dodržovat právní a vnitřní předpisy.
- Známe právní a vnitřní předpisy, které souvisejí s výkonem našich činností v rámci ČR.
- V rámci svých pracovních činností respektujeme rozhodnutí orgánů státní moci.
- Svým chováním usilujeme o vytvoření prostředí, které dodržování právních a vnitřních předpisů podporuje.

## Chováme se rovnoprávně a nediskriminujeme

- Všichni jsme si rovni v základních právech a svobodách a máme právo, aby se s námi podle toho zacházelo.
- Ke všem uplatňujeme rovný přístup bez ohledu na rasu, barvu pleti, původ, národnost, etnickou příslušnost, vyznání, politickou příslušnost, pohlaví, sexuální orientaci, věk či rodinný stav.
- Netolerujeme diskriminaci či obtěžování.
- V občanském životě se vyhýbáme takovým činnostem, chování a jednání, které by mohly snížit důvěru v ČR, poškodit její pověst nebo zavdat příčinu k pochybnostem o morálních, etických a lidských standardech zaměstnanců ČR.

## Chráníme lidskou osobnost

- Ochrana naší osobnosti a osobní nedotknutelnosti je nutnou podmínkou pro naši důstojnou existenci a celkový svobodný rozvoj.
- ČR zabezpečuje ochranu základních lidských práv a svobod jako neoddělitelnou součást psychické a fyzické nedotknutelnosti nás, zaměstnanců.
- Řídíme se povinností respektovat a zachovávat lidskou důstojnost, osobní čest a dobrou pověst ostatních zaměstnanců.
- Nepoužíváme násill ani hrozby násill vůči jiným osobám s cílem donutit je k určitému chování, kterým se rozumí i opomenutí či strpění nějakého jednání či chování.



# Závazné principy etického chování

## Jednáme profesionálně, čestně, v dobré víře a s odbornou péčí

- Vykonaваме svou práci podle svých sil, znalostí a schopností vždy kvalitně, s nejvyšší mírou slušnosti a ochoty, bez jakýchkoliv předsudků a v zájmu ČR.
- Jednáme korektně s ostatními spolupracovníky, obchodními partnery, zaměstnanci orgánu veřejné správy, institucí a dalších subjektů.
- Ve vztahu s veřejností, zákazníky či obchodními partnery ČR jednáme s nejvyšší mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty.
- Dbáme na to, aby poskytnuté informace byly pravdivé, úplné, nezkrácené a srozumitelné, a byly poskytnuty pouze pro účely, pro které byly určeny.
- Na veřejnosti vystupujeme vždy tak, abychom nenarušili dobrou pověst ČR, a nečiníme nic, co by mohlo poškodit dobré jméno ČR.

## Chováme se hospodárně ke svěřeným prostředkům

- Vynakládáme veškeré úsilí, abychom při své práci zajistili efektivní, hospodárné a ekonomické využívání majetku ČR a svěřených hodnot.
- Při plnění svěřených úkolů postupujeme tak, aby ČR nevznikaly zbytečné náklady.

## Předcházíme škodám

- Dodržujeme povinnost počínat si při své práci tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí.

## Spolupracujeme a otevřeně komunikujeme

- Jednáme vždy slušně, odpovědně a vstřícně vůči ostatním zaměstnancům a svým přístupem se vždy snažíme o vytvoření partnerské atmosféry na pracovišti a přispíváme tak k vytváření prostředí důvěry, úcty a spolupráce.

## Poskytujeme součinnost při všech šetřeních

- Dodržujeme povinnost spolupracovat s oprávněnými subjekty v rámci veškeré kontroly a auditní činnosti a dalších forem šetření a vyšetřování (např. trestní řízení, správní řízení) způsobem stanoveným zákonem, vnitřním předpisem nebo rozhodnutím nadřízeného.
- V trestních řízeních poskytujeme příslušným orgánům náležitou součinnost a zároveň zachováváme ochranu Informací v mezích, které požadují právní předpisy.
- Jsme si vědomi, že ČR netoleruje odmítnutí či maření spolupráce, vědomé poskytnutí nepravdivých informací nebo jiné klamání interních nebo externích auditorů, vyšetřovatelů, Compliance ČR či jiných organizačních jednotek podniku nebo jakýchkoliv orgánů veřejné moci.

# Netolerované jednání



## Nulová tolerance trestné činnosti

- Bereme na vědomí, že ČP odmítá jakékoli v páchání trestné činnosti ze strany podniků, jejího vedení i zaměstnanců.
- V případě zjištění protiprávního jednání či protiprávního stavu vynaložíme s ohledem na konkrétní okolnosti případu veškeré úsilí, které po nás lze spravedlivě požadovat, k jeho zastavení a odvrácení jeho škodlivých následků.

## Odcizení, zpronevěra nebo poškozování majetku a duševního vlastnictví ČP

- Pro vlastní potřebu ani pro potřebu jiné osoby si nepřivlastňujeme žádné finanční prostředky, zdroje nebo majetek ČP, ostatních zaměstnanců, zákazníků či obchodních partnerů.
- Nevyužíváme bez souhlasu ČP mateřální a informační vybavení ČP k soukromým účelům včetně podnikání.
- Řádně spravujeme duševní vlastnictví (to znamená, nakládáme s ním v souladu s právními a vnitřními předpisy a náležitě ho chráníme) vytvořené ČP v rámci její činnosti.
- Dodržujeme pravidlo, že kopírování, prodej, používání nebo distribuce informací, softwaru nebo jiných dat či duševního vlastnictví v rozporu se zákony na ochranu duševního vlastnictví nebo licenčními smlouvami je přísně zakázáno.

## Zneužití nebo šíření chráněných informací třetím osobám

- Zachováváme mlčenlivost o skutečnostech, které jsme se dozvěděli v souvislosti s plněním našich pracovních úkolů a které by mohly poškodit nebo ohrozit činnost ČP či zájmy jiných osob, ledaže jsme povinni mlčenlivostí byli zproštěni v souladu s právními předpisy. Jedná se zejména o ochranu osobních údajů, obchodní tajemství a listovní či poštovní tajemství.



# Netolerované jednání

## Korupce a uplácení

- Řídíme se zákazem přijímání úplatků, podplácení a jiných forem korupčního jednání.
- V souvislosti s prací pro ČR nepřijímáme dary či jiná zvýhodnění jinak než v souladu s vnitřními předpisy ČR.
- Jednáme tak, abychom se při plnění nám svěřených úkolů nedostali do postavení, ve kterém bychom byli zavázáni nebo se cítili být zavázáni oplácit službu či laskavost, která nám byla prokázána.
- Při plnění svých pracovních činností/jednáme vždy a výhradně v zájmu ČR, nikoliv ve svůj osobní prospěch či prospěch jiných osob.
- Při výběru dodavatele služby nebo zboží dodržujeme pravidla pro zadávání a realizaci veřejných zakázek, zejména zásadu nediskriminace, transparentnosti, rovného zacházení a efektivního nakládání s finančními prostředky ČR. Nedopouštíme se pleťch a sjednávání výhod při zadávání veřejných zakázek.

## Podvodné jednání

- Nepodvádíme, tedy nikoho vědomě neuvádíme v omyl, nevyužíváme něčho omylu či nezamířujeme podstatné skutečnosti, abychom sebe nebo někoho jiného obohatili.
- Nezneužíváme svoje postavení, znalosti, důvěrné informace získané v souvislosti se zaměstnáním v neprospěch ČR či k osobnímu prospěchu.

## Jednání ve střetu zájmu

- Předcházíme situacím, ve kterých bychom byli vystaveni možnému střetu svého soukromého zájmu a zastáváného pracovního místa. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro nás, naši rodinu, blízké a příbuzné osoby, právnické nebo fyzické osoby, se kterými jsme měli nebo máme obchodní či politické vztahy.
- Nesmíme vykonávat jinou výdělečnou činnost, jejíž charakter je shodný s hlavními předmetem činnosti ČR, tedy s provozováním poštovních služeb, v ostatních případech postupujeme v souladu s vnitřními předpisy ČR.

## Práce pod vlivem alkoholu a drog

- Řídíme se zákazem práce pod vlivem alkoholu, drog nebo jiných omamných či psychotropních látek.

# Kontakty pro řešení etických dilemat a rozporů s Etickým kodexem

Pokud máte důvodně podezření nebo víte o porušení Kodexu, oznamte tento případ Compliance ČP, viz uvedené kontakty.

V případě, že si nejste jisti, zda dochází k jednání, které je v rozporu s Kodexem nebo máte pochybnosti o jeho porušení, poradte se s vašim nadřízeným, Compliance ČP nebo úsekem řízení lidských zdrojů.

Při oznamování rozporu s Kodexem budou všechny podněty řešeny jako důvěrné, tzn. že totožnost oznamovatele bude v maximálně možné míře chráněna. ČP nebude jakkoliv postihovat zaměstnance, kteří v dobré víře oznámí podezření na neetická jednání, jež se následně nepotvrdí.

Vaše oznámení budou předána k řešení organizačním jednotkám, v jejichž kompetenci se oznámená problematika nachází. Compliance ČP zajišťuje řešení záležitostí korupce, uplácení, střetu zájmů a podvodného jednání, obdobné i další případy, kdy porušení Kodexu může způsobit trestní odpovědnost ČP jako právnické osoby.

Odbor inspekce zajišťuje řešení oznámení, která mají povahu majetkové či násilné trestné činnosti (např. vykrádání poštovních zásilek, přepadení pošt nebo poštovních kurzů apod.). Řešení ostatních oznámení zajišťuje úsek řízení lidských zdrojů.

## Compliance ČP

Zástupce Compliance ČP

Politických vězňů 909/4, Praha 1, kancelář F406

Compliance linka - tel.: 221132352

Obálkou označenou následujícím textem:  
"DŮVĚRNÉ – ZÁLEŽITOST COMPLIANCE"

Korespondenční adresa:

Česká pošta, s.p.  
odbor CR/tým compliance  
Poštovní příhrádka 99  
225 99 Praha 025

Adresa elektronické pošty  
(technologická schránka):  
compliance@cpost.cz