



Městská část Praha 7

sídelním:

IČO:

zastoupená:

U Průhonu 38/1338, 170 00 Praha 7

00063754

Ing. Kamilem Vavřincem Marešem, Ph.D., místostarostou

na straně jedné jako pronajímatel (dále jen „pronajímatel“)

a

Otevřené srdce, o.p.s.

sídelním:

IČO:

zastoupená:

Za Papírnou 7/144, 170 00 Praha 7

26546841

Michaelou Novákovou, ředitelkou

na straně druhé jako nájemce (dále jen „nájemce“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě usnesení Rady Městské části Prahy 7 č. 0339/20-R ze dne 02.06.2020 a v souladu se Smlouvou o nájmu uzavřenou mezi pronajímatelem a nájemcem dne 21.03.2018, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 11.04.2018 (dále jen „Smlouva“), tento

č. 19 22-N/0144/0389/20-31

Dodatek č. 2

(dále jen „Dodatek č. 2“):

(pronajímatel a nájemce v textu tohoto Dodatku č. 2 společně též jako „Smluvní strany“ a samostatně též jako „Smluvní strana“)

A)

Tento Dodatek č. 2 je uzavírán v době epidemie koronaviru SARS CoV-2 a Smluvní strany jsou si vědomi toho, že tato skutečnost, včetně neobvyklých legislativních opatření, může ovlivnit budoucí uspořádání věcí i plnění termínů plynoucích z Dodatku č. 2, přičemž ani jedna ze Smluvních stran nebude vůči druhé uplatňovat sankční ujednání během trvání uvedené epidemie, za předpokladu prokázání dobré víry v jednáních Smluvních stran.

B)

1. Stávající text Čl. IV. odst. 3. se nahrazuje novým textem, který zní:

„S ohledem na výše uvedené se nájemní poměr uzavírá na dobu určitou 25 let, nejpozději do 30.04.2044. Následně bude uzavřen dodatek ke Smlouvě, který bude řešit zejména samotnou realizaci stavebních prací a ujednání o finančním vypořádání, plynoucího ze zhodnocení předmětu nájmu.“

2. Stávající text Čl. IV. odst. 4. se ruší v plném rozsahu.

3. Stávající text Čl. IV. odst. 5. se nahrazuje novým textem, který zní:

„V případě, že nájemní vztah bude jednostranně ukončen ze strany pronajímatele před uplynutím doby nájmu a nájemce bude nucen vrátit část finančních prostředků

plynoucích z obdržené dotace, vyrovnají se Smluvní strany za zhodnocení předmětu nájmu, ve smyslu § 2220 zákona č. 89/2012 Sb., dle výše stanovené znaleckým posudkem ke dni ukončení nájmu, znalcem se soudně-znaleckou doložkou, vybraným na základě dohody mezi pronajímatelem a nájemcem, přičemž smluvní strany se zavazují výsledky tohoto posudku akceptovat a nezpochybňovat; pokud se smluvní strany na výběru znalce nedohodnou, nechá si každá smluvní strana vypracovat vlastní znalecký posudek a pro vyrovnání se použije průměr vzešlý z obou posudků; pronajímatel se s nájemcem následně vyrovná ve výši stanovené dle předchozích vět, maximálně však do částky finančních prostředků, které bude povinen nájemce vrátit poskytovateli dotace.

V případě, že nájemní vztah bude jednostranně ukončen ze strany pronajímatele před uplynutím doby nájmu a nájemce nebude nucen vrátit část finančních prostředků plynoucích z obdržené dotace, se nájemce vzdává svého práva na finanční vypořádání dle předchozího odstavce vyplývajícího ze zhodnocení předmětu nájmu ve smyslu § 2220 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.“

4. Stávající Čl. VII. se na konci doplňuje o nové odstavce, které zní:

„2. Nájemce uzavřel s hl. m. Praha, IČO: 00064581, Smlouvu o financování projektu v rámci operačního programu Praha – pól růstu ČR (Příloha č. 2 tohoto Dodatku č. 2), za účelem financování rekonstrukce části předmětu nájmu. Nájemce je povinen v případě uzavření dodatku k této smlouvě o financování, nebo o jakékoliv důležité skutečnosti zaslané ze strany poskytovatele dotace, nejpozději do 14 dnů o tomto informovat pronajímatele. Ve stejné lhůtě je nájemce povinen informovat pronajímatele, pokud se dostane do jakéhokoliv prodlení, či porušení této smlouvy o financování, včetně informace o tom, jak bude postupovat pro nápravu věci. Smluvní strany se tímto dohodly na rozvazovací podmínce Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2, čímž se oba tyto dodatky ruší od počátku v případě, že nájemce poruší ustanovení uvedené smlouvy o financování a do 60 dnů neprovede nápravu, nebo neprokáže, že činí aktivní kroky k provedení této nápravy.

3. Nájemce dále uzavřel tyto smluvní vztahy s těmito společnostmi:

- KAZIKO a.s., IČO: 26693054, na rekonstrukci části předmětu nájmu (Příloha č. 3 tohoto Dodatku č. 2);
- W.A.M. centrum s.r.o., IČO: 48117862, na výkon technického dozoru stavby rekonstrukce části předmětu nájmu (Příloha č. 4 tohoto Dodatku č. 2);
- BYRD a.s., IČO: 27150488, na výkon činnosti koordinátora BOZP rekonstrukce části předmětu nájmu (Příloha č. 5 tohoto Dodatku č. 2);
- MR&S architekti s.r.o., IČO: 26546841, na výkon projekční a inženýrské činnosti na rekonstrukci části předmětu nájmu (Příloha č. 6 tohoto Dodatku č. 2).

Nájemce je povinen v případě uzavření dodatku k výše uvedeným smlouvám, nebo o jakékoliv důležité nové skutečnosti pro plnění těchto smluv, nejpozději do 14 dnů o tomto informovat pronajímatele.

4. Nájemce je povinen pravidelně zasílat pronajímateli kopie všech fakturaci realizovaných na základě smluv uvedených v předchozím odstavci, či na základě samostatných objednávek, souvisejících s rekonstrukcí části předmětu nájmu, a to vždy nejpozději do 14 dnů od jejich úhrady.

5. Pronajímatel tímto dává nájemci souhlas s rekonstrukcí části předmětu nájmu dle nájemcem zajištěné a předložené projektové dokumentace na rekonstrukci předmětu nájmu, zpracované k 02/2018 společností MR&S architekti s.r.o., IČO: 26546841 (Příloha č. 7 tohoto Dodatku č. 2 – na CD). Nájemce je povinen neprodleně pronajímatele informovat o výrazných odchylkách od projektové dokumentace. Pronajímatel si vyhrazuje právo vyslovit nesouhlas k navržené odchylce od projektové dokumentace, bez udání důvodu a nájemce je povinen toto respektovat a dodržet původní rozsah, nebo předložit alternativní řešení, přičemž pokud se pronajímatel k odchylce nevyjádří do 14 dnů, má se za to, že souhlasí.

6. Nájemce je tímto Dodatkem č. 2 zmocněn k poskytování předmětu nájmu třetím osobám, primárně za účelem realizace rekonstrukce části předmětu nájmu a pouze po dobu trvání rekonstrukce.

7. Pronajímatel uzavře se zhotovitelem prací rekonstrukce části předmětu nájmu smlouvu o dílo za účelem rekonstrukce vybraných částí bytů, které nejsou součástí předmětu nájmu dle Smlouvy. Smluvní strany se zavazují si vzájemně vycházet vstřícně a nebránit v realizaci jednotlivých stavebních prací.

8. Na rekonstrukci části předmětu nájmu bylo Stavebním úřadem Úřadu MČ Praha 7 vydáno Rozhodnutí – společné územní a stavební povolení – SZ: MČ P7 016929/2018/SU/Ho, Č.J.: MČ P7 085217/2018/SU/Ho 144 Hol/R, s nabytím právní moci dne 28.08.2018 (Příloha č. 1 tohoto Dodatku č. 2). Nájemce je plně odpovědný za dodržení podmínek tohoto rozhodnutí. Nájemce je na základě tohoto Dodatku č. 2 oprávněn k jednáním s dotčenými orgány státní správy a jakýmkoliv dalšími organizacemi, institucemi a společnostmi, a to jménem pronajímatele, přičemž může toto oprávnění přenést i na další osobu (např. projektanta), pouze však v mezích tohoto Dodatku č. 2. Nájemce je dále oprávněn dle přechodí věty i k jednáním o budoucí změně, pouze však za podmínky, že se prokáže souhlasem pronajímatele (např. stanoviskem v dopise, záznamem v kontrolním deníku stavby apod.) ke konkrétní změně.

9. Zhodnocení části předmětu nájmu se stává okamžikem pevného připojení k předmětu nájmu majetkem pronajímatele a nájemce je oprávněn toto zhodnocení odepisovat v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy.

10. Nájemci se tímto poskytuje 100 % sleva z nájemného po dobu trvání rekonstrukce části předmětu nájmu, pouze však u neobsazených částí předmětu nájmu. Pro přiznání slevy jsou rozhodné údaje z předávacích protokolů, za přítomnosti správní firmy. Sleva platí i u části předmětu nájmu, který nájemce bezúplatně poskytne pronajímateli pro dočasné umístění jeho klientů po dobu trvání stavebních prací.

11. Pronajímatel tímto nájemci dočasně a bezúplatně poskytuje blíže nespécifikovanou malou část pozemku parc. č. 291 a 292 v k.ú. Holešovice, pro uložení technických prvků (případně jiných obdobných předmětů), které je nutné po dobu rekonstrukce části předmětu nájmu přemístit a jedná se o předměty, které nejsou běžně obvyklé pro uskladnění v malých skladových prostorách (např. herní prvky z hřiště). Předání a převzetí části pozemků si nájemce sjedná se správní firmou a věci uloží v místech definovaných správní firmou. Pronajímatel si vyhrazuje právo na přemístění věcí na

výzvu správní firmy. Pronajímatel, ani správní firma neručí za bezpečnost a stav uložených věcí.“

C)

1. Tento Dodatek č. 2 se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
2. Smluvní strany prohlašují, že Dodatek č. 2 byl sepsán na základě vzájemně poskytnutých pravdivých informací, že jejich vůle tento Dodatek č. 2 uzavřít je svobodná, vážná, určitá a prostá omylu, což stvrzují podpisy osob, jež jsou za smluvní strany oprávněny podpisovat a jejichž právo učinit toto právní jednání nebylo nikým omezeno.
3. Tento Dodatek č. 2 nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jeho registrace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění tohoto Dodatku č. 2 v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv zajistí Městská část Praha 7 do 30 dnů od podpisu Dodatku č. 2 a neprodleně bude druhou smluvní stranu o provedeném uveřejnění v registru smluv informovat.
5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním tohoto Dodatku č. 2 a konstatují, že v Dodatku č. 2 nejsou informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním Dodatku č. 2 na internetových stránkách Městské části Praha 7.

V Praze, dne

22-05-2020

Ing. Kamil Vavřinec Mareš,
místostarosta MČ Praha 7
pronajímatel



Milena Nováková
ředitelka Otevřené srdce, o.p.s.
nájemce

- Příloha:
- č. 1 – společné územní a stavební povolení
 - č. 2 - Smlouva o financování projektu
 - č. 3 – smlouva KAZIKO a.s.
 - č. 4 – smlouva W.A.M. centrum s.r.o.
 - č. 5 - BYRD a.s.
 - č. 6 - MR&S architekti s.r.o.
 - č. 7 – projektová dokumentace 02/2018 (přiloženo na CD)

Výpis

z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl O, vložka 1383

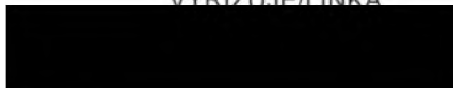
Datum vzniku a zápisu:	7. února 2014
Spisová značka:	O 1383 vedená u Městského soudu v Praze
Název:	Otevřené srdce, o.p.s.
Sídlo:	Za papírnou 144/7, Holešovice, 170 00 Praha 7
Identifikační číslo:	265 46 841
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Druh obecně prospěšných služeb:	a) zřizování a provozování ubytovacích zařízení pro pomoc sociálně potřebným občanům b) poskytování sociálně právního poradenství pro sociálně potřebné občany c) pomoc při prosazování práv sociálně potřebných občanů d) pořádání sbírek pro pomoc sociálně potřebným občanům
Statutární orgán - ředitel:	MICHAELA NOVÁKOVÁ, [redacted]
Správní rada:	
předseda správní rady:	[redacted] Den vzniku funkce: 7. února 2014 Den vzniku členství: 7. února 2014
člen správní rady:	[redacted] Den vzniku členství: 7. února 2014
člen správní rady:	[redacted] Den vzniku členství: 7. února 2014
Dozorčí rada:	
člen dozorčí rady:	[redacted] Den vzniku členství: 7. února 2014
člen dozorčí rady:	[redacted] Den vzniku členství: 7. února 2014
Zakladatel:	[redacted]

Městská část Praha 7
Úřad městské části
stavební úřad
nábř. Kpt. Jaroše 1000
170 00 Praha 7



NAŠE ZNAČKA
SZ: MČ P7 016929/2018/SU/Ho
Č.J.: MČ P7 085217/2018/SU/Ho
144 Hol/R

VYŘIZUJTE/LINKA



PRAHA/DATUM
25.7.2018

ROZHODNUTÍ

SPOLEČNÉ ÚZEMNÍ A STAVEBNÍ POVOLENÍ

Stavební úřad Městské části Praha 7, jako stavební úřad příslušný podle § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon") a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, ve společném územním a stavebním řízení (dále jen "společné řízení") posoudil podle § 94o stavebního zákona žádost o vydání společného povolení, kterou dne 21.3.2018 podal

žadatel Otevřené srdce, o.p.s., IČO 26546841, Za papírnou 144, 170 00 Praha,
kteřou zastupuje firma MR&S architekti, s.r.o., IČO 28458389, Ocelářská 344, 190 00 Praha

(dále jen "žadatel"), a na základě tohoto posouzení:

1. Podle § 94p odst. 1 stavebního zákona a § 13a vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu

s c h v a l u j e s t a v e b n í z á m ě r

na stavbu:

"Stavební úpravy Azylového domu, Za Papírnou 144/7, Praha 7"
Praha, Holešovice č.p. 144, Za papírnou 7

(dále jen "stavba") na pozemku parc. č. 288 (zastavěná plocha a nádvoří) v katastrálním území Holešovice.

Stavba obsahuje (stručný popis):

- stavební úpravy bytových jednotek azylového domu ve 2.-4.NP, společných prostor v 1.PP a 1.NP v domě
- přístavba výtahu v místě demontované přístavby ve dvoře
- plynová kotelna v suterénu a nová teplovodní soustava vytápění
- zasklení pavlači- zavěšený fasádní prosklený systém, zateplení obvodové stěny s pavlačemi
- nový betonový povrch dvora s nášlapnou tlumící vrstvou, přístřešek na kontejnery ve dvoře
- oprava střešní krytiny, doplnění jímací části hromosvodu

Pro umístění stavby se stanoví podmínky:

1. Přístavba výtahu, která nahradí stávající přístavek domu čp. 144, bude umístěna na jižním konci pavlači ve dvoře u hranice s pozemkem č. parc. 289 k. ú. Holešovice. Půdorysné rozměry přístavby výtahu, shodné s půdorysnými rozměry stávajícího přístavku, jsou 3m x 3,3m. Výška zastřešení výtahu je +17,25m. Přístavba výtahu bude umístěna v souladu s výkresem půdorys 1.NP- navrhovaný stav, který je nedílnou součástí projektové dokumentace ke společnému povolení

zpracované v 02/2018 firmou MR&S architekti, s.r.o., odpovědný projektant Ing. arch. David Strach, ČKA 03 372

Pro provedení stavby se stanoví podmínky:

1. Stavba bude provedena podle dokumentace ke společnému povolení ověřené ve společném řízení, kterou vypracovala v 02/2018 firma MR&S architekti, s.r.o., odpovědný projektant Ing. arch. David Strach, ČKA 03 372, případné změny vyžadující opatření stavebního úřadu nesmí být provedeny bez předchozího povolení stavebního úřadu.
2. Před zahájením stavby bude na viditelném místě u vstupu na staveniště umístěn štítek „Stavba povolena“, který obdrží stavebník po nabytí právní moci stavebního povolení. Štítek musí být chráněn před povětrnostními vlivy a ponechán na místě do doby dokončení stavby.
3. Stavba bude provedena stavebním podnikatelem (osoba oprávněná k provádění stavebních nebo montážních prací jako předmětu své činnosti podle zvláštních právních předpisů), který při její realizaci zabezpečí odborné vedení provádění stavby stavbyvedoucím, a je povinen zabezpečit, aby práce na stavbě, k jejichž provádění je předepsáno zvláštní oprávnění, vykonávaly osoby, které jsou držiteli takového oprávnění.
4. Stavebník stavebnímu úřadu doručí nejméně 7 dnů před zahájením stavby:
 - název a sídlo stavebního podnikatele včetně dokladu o jeho oprávnění k činnosti (výpis z obchodního rejstříku, resp. živnostenský list)
 - jméno a příjmení stavbyvedoucího včetně kontaktu a oprávnění o jeho autorizaci (podle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění)
 - oznámení termínu zahájení stavby (den, měsíc a rok)
 - každá změna stavebního podnikatele nebo stavbyvedoucího v průběhu stavby bude neprodleně oznámena stavebnímu úřadu
5. Bude dodrženo závazné stanovisko HZS Praha ze dne 12.4.2018 č.j. HSAA- 4078-3/2018 a jeho podmínka:
 - Prostupy kabelů a potrubí budou utěsněny dle ČSN 73 0810:2016

6. Bude dodrženo závazné stanoviska Hygienické stanice hl. m. Prahy ze dne 29.1.2018 č.j. HSHMP 04894/2018 a jeho podmínky:

Před započítáním užívání stavby musí být HSHMP předložen doklad podložený měřeními hluku, provedeným držitelem osvědčení o akreditaci nebo držitelem autorizace, prokazující, že při provozu vzduchotechniky, výtahu, plynové kotelny v chráněných vnitřních prostorech staveb, v obytných místnostech, nebude překročen hygienický limit v hladině maximálního akustického tlaku $A_{L_{max}}$ 30 dB stanovený pro dobu od 22,00 do 6,00 hodin, při obsahu tónové složky $L_{A_{max}}$ 25 dB pro dobu od 22,00 do 6,00 hodin.

Před započítáním užívání stavby musí být na HSHMP předložen doklad podložený měřeními, provedeným držitelem osvědčení o akreditaci nebo držitelem autorizace, prokazující, že v chráněném venkovním prostoru staveb nebudou překročeny z provozu vzduchotechniky hygienické limity hluku, tj. $L_{A_{eq, 8h}}$ 50 dB v době 6.00-22.00 hod, při obsahu tónové složky 45 dB a $L_{A_{eq, 1h}}$ 40 dB v době 22.00-6.00 hod, při obsahu tónové složky $L_{A_{eq, 1h}}$ 35 dB.

Před započítáním užívání musí být na HSHMP předložen doklad o funkčnosti a seřízení vzduchotechnického zařízení dokládající, že toto zařízení zajišťuje dostatečnou výměnu vzduchu dle projektovaných parametrů v prostoru prádelny, sanitárních zařízení a společenských místností.

7. Budou dodrženy podmínky závazného a koordinovaného stanoviska odboru životního prostředí, Úřadu městské části Praha 7 ze dne 11.7.2018 č.j. MČ P7 037859/2018/OŽP/Vag:
 - a) při stavebních pracích a při transportu stavebního materiálu a odpadu budou uplatňována opatření k maximálnímu snížení prašnosti např. zkrápění, opatrná manipulace s odpadem a jeho ukládání do přistavených kontejnerů, překrytých na místě i při přepravě
 - b) po ukončení stavebních prací (ke kolaudaci stavby) bude předložen doklad o způsobu odstranění odpadů ze stavební činnosti, pokud jejich další využití není možné. Vznikající odpady požadujeme zařadit podle druhu, třídít a odstranit vhodným způsobem, pokud jejich využití další není možné.
8. Při realizaci stavby nesmí dojít k ohrožení bezpečnosti na sousedních pozemcích
9. Stavba bude prováděna tak, aby nedošlo k poškození sousedních přilehlých objektů
10. Při realizaci je nutno dbát na ochranu proti hluku dle vládního nařízení č. 217/2016 Sb. o ochraně

zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací.

11. Stavba bude dokončena do 06/2020

Pro užívání stavby se stanoví podmínky:

1. Stavba může být užívána pouze na základě **kolaudačního souhlasu** ve smyslu § 122 zákona 183/2006 Sb., proto je žadatel povinen v souladu s ust. § 119 zákona 183/2006 Sb. podat stavebnímu úřadu žádost o udělení kolaudačního souhlasu se všemi náležitostmi podle vyhlášky č. 503/2006 Sb.

Účastníci řízení, na něž se vztahuje rozhodnutí správního orgánu:

- Otevřené srdce, o.p.s., Za papírnou 144, 170 00 Praha
- Městská část Praha 7, nábřeží Kapitána Jaroše 1000, 170 00 Praha

Odůvodnění:

Dne 21.3.2018 podal žadatel žádost o vydání společného povolení. Uvedeným dnem bylo zahájeno společné řízení.

Žádost byla doplněna dne 23.5.2018.

Stavební úřad oznámil zahájení společného řízení známým účastníkům řízení a dotčeným orgánům. Současně nařídil ústní jednání spojené s ohledáním na místě na 10.7.2018, o jehož výsledku byl sepsán protokol.

Okruh účastníků řízení stavební úřad stanovil podle ust. § 94k stavebního zákona.

V průběhu řízení nedošlo ke změně účastníků řízení.

Soulad stavby s veřejnými zájmy:

- Stavba se nachází v ochranném pásmu pražské památkové rezervace a v památkové zóně Dejvice, Bubeneč, horní Holešovice. Ve věci bylo doloženo závazné stanovisko odboru památkové péče MHMP ze dne 17.5.2018 č.j. MHMP 755442/2018, ve kterém je konstatováno, že provedení navrhovaných prací v rozsahu předložené projektové dokumentace je z hlediska zájmů památkové péče přípustné bez podmínek
- Záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení podle zákona č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí.
- Stavba se nachází v území stavební úzavěry dle vyhl. hl. m. Prahy č. 33/1999 Sb. v platném znění. Předmětem povolení jsou jen stavební úpravy v domě a přístavba výtahu, která nahrazuje stávající část domu (komory s pavlačí v 1.NP-4.NP). Půdorysné rozměry přístavby výtahu jsou shodné s půdorysnými rozměry stáv. demontované části domu. Jedná se o stavební úpravy stávající stavby, u které nedochází ke změně funkčního využití.

Podle evidence katastru nemovitostí není pozemek stavby součástí ZPF.

Stanoviska sdělili:

- Hygienická stanice hlavního města Prahy se sídlem v Praze, pobočka Praha-Centrum č.j. HSHMP 18316/2018
- Hasičský záchranný sbor hlavního města Prahy č.j. HSAA-4078-3/2018
- HLAVNÍ MĚSTO PRAHA, Odbor památkové péče č.j. MHMP 755442/2018
- Pražská plynárenská Distribuce, a.s., člen koncernu Pražská plynárenská, a.s. č.j. 5.3.2018
- Odbor životního prostředí Úřad MČ Praha 7 zn.MČ P7 037859/2018/OŽP/Vag

Závazná stanoviska dotčených orgánů jsou souhlasná.

Stavební úřad zajistil vzájemný soulad předložených závazných stanovisek dotčených orgánů vyžadovaných zvláštními předpisy a zahrnul je do podmínek rozhodnutí.

Stavbou nebudou dotčeny sousední pozemky a stavby na sousedních pozemcích.

Odběr plynu pro novou plynovou kotelnu bude realizován ze stávající nízkotlaké přípojky z oceli DN32 napojené na stávající plynovod v ul. Za papírnou. Odvod spalin z plynových kotlů bude nad střechu domu. Jako zdroj tepla budou osazeny dva kondenzační kotle o výkonu max. 90 kW, které splňují

podmínky emisní třídy 5 dle tab. č. 14 normy ČSN EN 297/A5 a emise oxidu dusíku NO_x budou nižší než 40 mg/kWh.

Stavební úřad přezkoumal předloženou žádost, projednal ji s účastníky řízení, veřejností a dotčenými orgány a zjistil, že jejím uskutečněním nebo užíváním nejsou ohroženy zájmy chráněné stavebním zákonem, předpisy vydanými k jeho provedení a zvláštními předpisy.

Projektová dokumentace stavby splňuje obecné požadavky na výstavbu, je zpracována dle stavebního zákona. Záměr je v souladu s nařízením č.10/2016 Sb. hl. m. Prahy, kterým se stanovují obecné požadavky na využívání území a technické požadavky na stavby v hlavním městě Praze.

Stavební úřad rozhodl, jak je uvedeno ve výroku rozhodnutí, za použití ustanovení právních předpisů ve výroku uvedených.

Účastníci řízení - další dotčené osoby:

Vyřazení účastníků řízení - další dotčené osoby:

Vyřazení účastníků řízení - další dotčené osoby:

Vyřazení účastníků řízení - další dotčené osoby:

Vyřazení účastníků řízení - další dotčené osoby:

Upozornění:

- Při realizaci stavby je nutné dodržet zákon o bezpečnosti práce č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších zákonů, prováděcí předpis BOZP NV č. 136/2016.
- Zhotovitel stavby je povinen od dodavatelů staveb, materiálů a výrobků, technolog. zařízení vyžadovat prohlášení o shodě použitých materiálů a výrobků v souladu s nařízením vlády č.163/2002 Sb., NV 176/2008 Sb., nařízením EU 305/2011, zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky ve znění pozdějších předpisů.
- V případě záboru veřejné komunikace požádá žadatel dle zák. č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů příslušný silniční správní úřad o povolení zvláštního užívání veřejných komunikací (chodníků nebo vozovky) min. 30 dní předem. Žádost o povolení zvláštního užívání veřejných komunikací je nutné doložit požadovanými doklady.

Poučení účastníků:

Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat do 15 dnů ode dne jeho oznámení k Magistrátu hlavního města Prahy, odboru stavebního řádu podáním u zdejšího správního orgánu.

Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je správní orgán na náklady účastníka. Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné.

Stavební úřad po dni nabytí právní moci společného povolení zašle stejnopis písemného vyhotovení společného povolení opatřený doložkou právní moci a vyhotovení ověřené dokumentace stavebníkovi, vlastníkovi stavby, pokud není stavebníkem, dotčeným orgánům a stavebnímu úřadu příslušnému k umístění nebo povolení vedlejší stavby v souboru staveb, a obecnímu stavebnímu úřadu, nejde-li o soubor staveb. Stavebníkovi zašle také štítek obsahující identifikační údaje o povoleném stavebním záměru.

Společné povolení má podle § 94p odst. 5 stavebního zákona platnost 2 roky. Stavba nesmí být zahájena, dokud rozhodnutí nenabude právní moci.


vedoucí stavebního úřadu

Poplatek:

Správní poplatek podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích položky 18 odst. 1 písm. b) poz.2 ve výši 5 000,- Kč, VS 3005005858

Příloha pro stavebníka (popř. zmocněnce)


- ověřená dokumentace stavby
- štítek „Stavba povolena“

Obdrží:

I. účastníci podle § 94k písm.a), c), d) staveb.zákona a § 27 odst.1 písm.a) správního řádu:

- MR&S architekti, s.r.o., IDDS: 2fdnynx
sídlo: Ocelářská č.p. 344/10, 190 00 Praha 9-Vysočany
zastoupení pro: Otevřené srdce, o.p.s., Za papírnu č.p. 144/7, 170 00 Praha 7- Holešovice
- Městská část Praha 7, odbor majetku, IDDS: r44b2x7
sídlo: nábřeží Kapitána Jaroše č.p. 1000/7, 170 00 Praha 7-Holešovice

II. účastníci podle § 94k písm.b).e) staveb.zákona a § 27 odst.2 správního řádu:

- Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvková organizace, IDDS: c2zmahu
sídlo: Vyšehradská č.p. 2077/57, Praha 2-Nové Město, 128 00 Praha 28
 - Městská část Praha 7, Odbor rozvoje, nábřeží Kapitána Jaroše č.p. 1000/7, 170 00 Praha 7-Holešovice
- 



Dotčené správní úřady:

- Hygienická stanice hlavního města Prahy se sídlem v Praze, pobočka Praha-Centrum, IDDS: zpqi2i
sídlo: Rytířská č.p. 404/12, 110 00 Praha 1-Staré Město
- Hasičský záchranný sbor hlavního města Prahy, IDDS: jm9aa6j
sídlo: Sokolská č.p. 1595/62, 120 00 Praha 2-Nové Město
- HLAVNÍ MĚSTO PRAHA, Odbor památkové péče, IDDS: 48ia97h
sídlo: Mariánské náměstí č.p. 2/2, 110 00 Praha 1-Staré Město
- Městská část Praha 7, Odbor životního prostředí, nábřeží Kapitána Jaroše č.p. 1000/7, 170 00 Praha 7-
interní
- Pražská plynárenská Distribuce, a.s., člen koncernu Pražská plynárenská, a.s., IDDS: w9qfskt
sídlo: U plynárny č.p. 500/44, 140 00 Praha 4-Michle

Na vědomí:

- Spis
- Archiv + PD



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



PID: MHMPP03RGPEO
Č. CES: DOT/02/03/003536/2019
Reg. číslo:
CZ.07.3.56/0.0/0.0/17_052/0000905

SMLOUVA O FINANCOVÁNÍ PROJEKTU V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
IČO 00064581
DIČ CZ00064581
zastoupené [redacted] pověřeným ředitelem odboru evropských fondů
Magistrátu hl. m. Prahy
bankovní spojení Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu [redacted]
(dále jen „poskytovatel“)
na straně jedné

a

Otevřené srdce, o.p.s.

se sídlem Za papírnu 144/7, Holešovice, 170 00 Praha 7
IČO 26546841
zastoupené Michaelou Novákovou, ředitelkou
bankovní spojení Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: [redacted]
místo realizace projektu Hlavní město Praha

(dále jen „příjemce“)
na straně druhé

společně jako „smluvní strany“

uzavírají spolu ve smyslu ust. § 10a odst. 3 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto:

smlouvu o financování projektu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „smlouva“).

Článek I.

Obecná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na základě zejména:



- a) usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 39/14 ze dne 6. 9. 2018,
 - b) Operačního programu Praha – pól růstu ČR přijatého Rozhodnutím Evropské komise č. C(2015) 4092 ze dne 11. 6. 2015, ve znění revize č. 1 přijaté Rozhodnutím Evropské komise č. C(2017) 3425 ze dne 23. 5. 2017 a ve znění revize č. 2 přijaté Rozhodnutím Evropské komise č. C(2018) 5025 ze dne 24. 7. 2018 (dále jen „OP PPR“),
 - c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále také „nařízení č. 1303/2013“),
 - d) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006,
 - e) zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Na dotaci (pojem dotace je používán v této smlouvě také ve významu finanční pomoci či podpory, které jsou používány jinými relevantními předpisy, např. evropskými) není ve smyslu ust. § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. právní nárok. Plnění poskytnuté poskytovatelem podle této smlouvy příjemci není vyváženo přímou protihodnotou poskytnutou příjemcem poskytovateli, tím není dotčeno plnění povinností příjemcem vůči poskytovateli.
3. Poskytnutí podpory je upraveno nejen touto smlouvou a relevantními obecně závaznými právními předpisy, ale rovněž pravidly, která nemají povahu právních předpisů a jsou vydávána poskytovatelem ve formě Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Rozhodnutí ředitele FON MHMP a dále textu příslušné Výzvy k předkládání žádostí o podporu v příloze č. 1 této smlouvy. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s těmito dokumenty seznámen a zavazuje se jimi řídit. Závazná je pro příjemce verze platná a účinná v době zahájení projektu a následně později vydané verze. Příjemce prohlašuje, že veškeré právní jednání, které učinil před uzavřením této smlouvy, bylo prováděno v souladu s výše uvedenými dokumenty, s jejichž obsahem byl seznámen, a je si vědom následků nepravdivého prohlášení. V případě rozporu mezi těmito dokumenty a touto smlouvou platí ustanovení v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. V případě vydání nových verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (včetně metodik, které jsou v tomto dokumentu vyjmenovány a které jsou pro příjemce závazné) je příjemce povinen se jimi řídit od data jejich účinnosti, pokud o nich bude poskytovatelem písemně vyrozuměn. Smluvní strany se dohodly, že za písemné vyrozumění se považuje také e-mailová zpráva. Příjemce výslovně souhlasí s tímto způsobem doručení a za tím účelem se zavazuje poskytnout správnou elektronickou adresu pro doručování a odpovídá za to, že adresa bude vždy aktuální, přičemž nese následky takového doručení/nebo nedoručení v souvislosti s nesprávností nebo nefunkčností poskytnuté e-mailové adresy. Příjemce je oprávněn odmítnout jednostranné změny smlouvy učiněné formou vydání nových verzí výše uvedených dokumentů ze strany poskytovatele, a to písemnou formou doručenou ve lhůtě 15 dnů od vyrozumění. Takovéto odmítnutí zakládá oběma smluvním stranám právo smlouvu vypovědět.

Článek II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran souvisejících s realizací projektu identifikovaného v článku III. této smlouvy (dále jen „projekt“) a s poskytnutím finanční podpory na projekt až do výše specifikované v článku IV. této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je smluvní zajištění realizace a financování projektu v souladu s touto



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



- smlouvou. Účelem poskytované finanční podpory je rozvoj a modernizace sociální služby azylového domu.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci podporu na realizaci projektu specifikovanou v článku IV. této smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou, platnými právními předpisy a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR.
 4. Příjemce se zavazuje postupovat při realizaci projektu v souladu s touto smlouvou, platnými právními předpisy, aktuální verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, rozhodnutími ředitele FON MHMP a Výzvou k předkládání žádostí o podporu uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek III. Identifikace projektu

Název projektu	Přivětivé bydlení v azylovém domě na Praze 7
Registrační číslo	CZ.07.3.56/0.0/0.0/17_052/0000905
ORG / VS projektu*	2520905000000/2520905
Prioritní osa OP PPR	3 Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě
Specifický cíl OP PPR	3.1 Posílená sociální infrastruktura pro integraci, komunitní služby a prevenci
Datum zahájení realizace	1. 3. 2019
Datum ukončení realizace	28. 2. 2021
Doba udržitelnosti	3 roky od data, kdy projekt nabyl v MS 2014+ stav „projekt finančně ukončen ze strany ŘO“

* Jedná se o údaj informativního charakteru sloužící pro evidenci poskytovatele dotace.



Článek IV. Poskytovaná podpora z OP PPR

1. Podpora z OP PPR je poskytována maximálně do výše částky v Kč, která je uvedena v řádku „Podpora poskytovaná z OP PPR“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích (v %)
Celkové způsobilé výdaje	45 277 576,00	100
Vlastní financování způsobilých výdajů	-	-
Podpora poskytovaná z OP PPR	45 277 576,00	100
z toho podpora z EFRR	22 638 788,00	50
z toho podpora z rozpočtu HMP	22 638 788,00	50

Příjemce je povinen zajistit vlastní financování způsobilých výdajů projektu ve výši podílu na celkových způsobilých výdajích (v %) dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2. Podpora z OP PPR je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z jiných zdrojů příjemce. Prostředky OP PPR jsou poskytovány z rozpočtu hlavního města Prahy.
3. Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů jednotlivých zdrojů financování poskytované podpory vyjádřené v procentech. Příjemce zajistí úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedeným zdrojem finanční pomoci (zejména nezpůsobilé výdaje a veškeré dodatečné výdaje) z vlastních zdrojů.
4. Skutečná výše podpory, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Stejným způsobem bude vypočten i podíl vlastního spolufinancování příjemce dle této smlouvy. Skutečná výše podpory nesmí přesáhnout maximální výši podpory stanovenou touto smlouvou.
5. Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a podpory z OP PPR uvedené v odst. 1 a 2 tohoto článku smlouvy.

Článek V. Obecné povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje při realizaci projektu dodržet parametry, které jsou uvedeny v žádosti o podporu¹ a aktuálním schváleném rozpočtu projektu². Pokud dojde ke změnám v těchto parametrech projektu, musí o tom informovat poskytovatele způsobem a v termínech stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
2. Příjemce se zavazuje použít podporu pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny v rozpočtu projektu³ a je možné je dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR považovat za způsobilé. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v kap. 17 Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR a dále v textu příslušné Výzvy k předkládání žádostí o podporu.
3. Veškeré způsobilé výdaje musí být uhrazeny a doloženy účetními doklady. Pokud poskytovatel zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je příjemce povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené

¹ Schválená žádost o podporu v informačním systému MS2014+.

² Schválený rozpočet v informačním systému MS2014+.

³ Schválený rozpočet v informačním systému MS2014+.



poskytovatelem.

4. Příjemce zajistí, aby účetní doklady, které uplatňuje v žádosti o platbu vůči poskytovateli, byly označeny registračním číslem projektu, v případě faktur musí příjemce navíc zajistit, aby číslo projektu uváděl ve faktuře již dodavatel při předložení k proplacení, tj. registrační číslo projektu musí být součástí vytištěného dokladu. Ruční dopsání na již vytištěnou fakturu povolí poskytovatel jen v odůvodněných případech.
5. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou podporou (zejména nezpůsobilé výdaje a výdaje na zachování výsledků realizace projektu) tak, aby byl dodržen účel podpory uvedený v článku II. této smlouvy po dobu realizace a udržitelnosti projektu.
6. Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu, na které je poskytována podpora z OP PPR, jiné finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu ČR, státních fondů, z rozpočtů jiných obcí, měst a krajů, Evropských strukturálních a investičních fondů (dále také „ESI fondy“) nebo jiných prostředků EU, než jsou prostředky uvedené v článku IV. této smlouvy. V případě, že jsou do projektu zařazeny jen výdaje na pořízení či zajištění části určitého celku, pravidlo z předchozí věty se vztahuje jen na tu část výdajů, na kterou je poskytována podpora z OP PPR.
7. Příjemce je v průběhu realizace a udržitelnosti projektu povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu podle § 11 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
8. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky a spolupůsobit při výkonu kontroly, resp. auditu⁴ vztahujících se k realizaci projektu. Příjemce je povinen poskytnout veškeré doklady vázající se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v Průběžných a Závěrečných zprávách o realizaci a udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly/auditů, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami (s možností ustanovit zmocněnce) jsou zejména poskytovatel, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr. Příjemce má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti plnili také partneři projektu.
9. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách a auditech uvedených v předchozím odstavci, která mu byla uložena oprávněnými osobami, tj. zejména zaměstnanci poskytovatele (tj. Řídicího orgánu OP PPR), Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy, na základě kontrol prováděných při monitorování projektu, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Příjemce je dále povinen písemně informovat o splnění nápravných opatření příslušný oprávněný subjekt, který tato nápravná opatření uložil. Příjemce je rovněž povinen písemně informovat poskytovatele o všech kontrolách/auditech projektu zahájených, prováděných, anebo ukončených (provedených) oprávněnými subjekty, jakož i o uloženích/realizovaných nápravných opatřeních; ledaže by poskytovatel již o těchto skutečnostech byl prokazatelně informován jinými osobami, nebo byl s nimi jinak prokazatelně seznámen.
10. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Nařízením Evropského

⁴ Upraveno zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, popř. jiným zákonem, který jej nahradí, zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými ustanoveními předpisů EU.



parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, které je upřesněno Metodickým pokynem pro publicitu a komunikaci ESI fondů v programovém období 2014 - 2020, a s pravidly stanovenými Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR (podrobný rozpis prvků povinné publicity obsahuje kapitola č. 16 Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR). Za tímto účelem uděluje poskytovatel příjemci souhlas k uvádění loga EU a hlavního města Prahy, tj. bezplatnou licenci k jeho užití v souvislosti s realizací projektu, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Příjemce se zavazuje zajistit, aby také všichni jeho partneři dodržovali pravidla propagace projektu dle výše uvedených podmínek.

11. Příjemce se zavazuje pojistit veškerý pojistitelný dlouhodobý majetek v souladu s podmínkami definovanými v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR v kapitole č. 11 Řízení projektu. Pojištění sjednané příjemcem v pojistné smlouvě musí být zajištěno po dobu realizace projektu a po dobu udržitelnosti projektu.
12. Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU (zejména v souladu s článkem č. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006) a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR. Dále se zavazuje zajistit, aby také všichni jeho partneři uchovávali dokumentaci související s realizací projektu dle výše uvedených podmínek.
13. Po celou dobu uvedenou v předchozím odstavci je příjemce povinen umožnit poskytovateli podpory, jakož i ostatním subjektům oprávněným ke kontrole podle článku V. odst. 13 této smlouvy, vstup na pozemky, do zařízení a objektů spojených s projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré výše uvedené dokumentaci uvedené v článku V. odst. 17 této smlouvy.
14. Příjemce se zavazuje naplňovat (popř. sledovat) a evidovat veškeré projektové indikátory uvedené v článku VIII. této smlouvy a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR.
15. Příjemce je povinen s veškerým majetkem získaným, byť i jen částečně z finanční pomoci dle této smlouvy, nakládat s rozumnou péčí.
16. Příjemce se zavazuje, že bude poskytovatele neprodleně písemně informovat o změnách svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna či zrušení společnosti, vstup do likvidace, úpadek apod. a poskytne nezbytnou součinnost pro případné ukončení realizace projektu a finanční vypořádání podle pokynů a odůvodněných požadavků poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovatele informovat písemně o chystané přeměně právnické osoby - příjemce před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně příjemce po dobu realizace a udržitelnosti projektu. Pokud poskytovatel nebude souhlasit s navrhovanou přeměnou příjemce s ohledem na podmínky OP PPR a příjemce bude trvat na její realizaci, vznikne příjemci povinnost vrátit finanční pomoc poskytnutou dle této smlouvy na účet poskytovatele před učiněním právních jednání vedoucích k takové přeměně příjemce.
17. Příjemce, který není právnickou osobou veřejného práva⁵, je povinen bezodkladně informovat poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti

⁵ Právnickou osobou veřejného práva se rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolný svazek obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropská seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.



- a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, resp. o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.
18. Příjemce je povinen kdykoli na vyzvání Řídicího orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, Auditního orgánu, Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají příjemcem předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.
 19. Příjemce je při naplňování projektu povinen prosazovat princip rovných příležitostí, rovnosti mužů a žen a princip nediskriminace, zejména s ohledem na osoby se zdravotním postižením. Dále je příjemce povinen dbát ochrany životního prostředí.
 20. Příjemce nesmí
 - v době realizace a udržitelnosti zastavit nebo přemístit činnost podporovanou z EFRR mimo přípustné místo realizace,
 - v době realizace a udržitelnosti majetek pořízený v rámci projektu prodat, ani jinak postoupit či zatížit právy třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele vydávaného ředitelem odboru evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy, tím však nejsou nahrazovány případně jiné souhlasy či rozhodnutí vyžadované pro příslušnou majetkovou dispozici ze strany poskytovatele vůči příjemci dle zvláštních právních předpisů,
 - provádět změny nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo indikátory projektu.

Článek VI.

Platební a finanční podmínky

1. Prostředky pro potřeby realizace projektu budou příjemci poskytovány v režimu ex-ante (zálohově), tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce, za podmínky odpovídajícího průběžného prokazování výdajů projektu.
2. Poskytovatel bude podporu specifikovanou v článku IV. této smlouvy příjemci poskytovat v zálohách. Příjemce dotace je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předložit poskytovateli dotace řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými účetními doklady a dalšími dokumenty vyžadovanými poskytovatelem dotace. Nedodržení lhůty pro předložení žádosti o platbu⁶ bez předchozího schválení poskytovatele je porušením podmínek této smlouvy.
3. Podpora bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet příjemce, který je uveden na první straně této smlouvy. Je-li příjemcem příspěvková organizace městské části hl. m. Prahy, bude podpora poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet zřizovatele příjemce, který je uveden na první straně této smlouvy. Zřizovatel v návaznosti na platné právní předpisy použije podporu z OP PPR na bankovní účet příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele.
4. První zálohová platba bude poskytnuta do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy, případně, pokud se jedná o projekt, který bude zahájen později než 1 měsíc od účinnosti této smlouvy, bude poskytnuta nejpozději k datu zahájení projektu⁷.
První zálohová platba: 19 959 245,00 Kč.
5. Další zálohové platby budou poskytovány po schválení příslušné Zprávy o realizaci projektu, v rámci níž příjemce předloží průběžné vyúčtování výdajů projektu. Celkový objem záloh vyplacený příjemci v daném okamžiku nesmí překročit objem prostředků dosud vyúčtovaných

⁶ Lhůty pro předložení žádosti o platbu jsou stanoveny v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

⁷ V případě, kdy termín připadne na období od 12. prosince do 29. února, bude zálohová platba uhrazena v nejbližším možném termínu po schválení přijetí dotace z Ministerstva pro místní rozvoj ČR, zpravidla během 1. kvartálu daného kalendářního roku. V případě, že poskytovatel hospodář v rámci rozpočtového provizoria, bude zálohová platba vyplacena po jeho ukončení bez zbytečného odkladu.



příjemcem a schválených poskytovatelem o více než 50 % způsobilých výdajů projektu. Přesnou výši této platby stanoví na základě kontroly vzniklých výdajů projektu poskytovatel. Zálohové platby budou poskytnuty až do výše 100 % schválené podpory.

6. V případě, že celková podpora poukázaná příjemci ze zdrojů OP PPR převyšuje částku, která by dle závěrečného vyúčtování projektu měla být ze zdrojů OP PPR na způsobilé výdaje projektu poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě k navrácení finančních prostředků zpracované poskytovatelem na bankovní účet poskytovatele ([REDACTED]). Splatnost výzvy je 30 kalendářních dní ode dne doručení výzvy.

Článek VII.

Podmínky realizace projektu

1. Příjemce se zavazuje plně a prokazatelně splnit účel, na který mu byla podpora poskytnuta, a to v rozsahu uvedeném v článku II. této smlouvy a dodržet jej po dobu udržitelnosti⁸ stanovenou pro plnění účelu projektu.
2. Příjemce se zavazuje zajistit, aby fyzická realizace projektu probíhala výhradně na území hlavního města Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti pro hl. m. Prahu uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. Rovněž je příjemce povinen zajistit, aby dodržel časovou způsobilost výdajů vzniklých v souvislosti s projektem, která je stanovena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR a Výzvě k předkládání žádostí o podporu uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje během realizace projektu respektovat podmínky, jež vycházejí z Výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě kterých byl projekt vybrán k poskytnutí podpory z OP PPR.
4. Příjemce se zavazuje nakupovat zboží, služby a stavební práce v souladu se zásadami řádného finančního řízení, tj. účelně, efektivně a hospodárně (3E).
5. Příjemce se zavazuje vybírat dodavatele pro nákup zboží, služeb a stavebních prací pro projekt v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (popř. zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů), a podle pravidel obsažených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
6. Příjemce je povinen dohodnout s dodavateli produktů a služeb potřebných pro realizaci projektu fakturační podmínky tak, aby byl doložen účel fakturovaných částek a aby byly přesně vymezeny jednotlivé způsobilé a nezpůsobilé výdaje.

⁸ Dle článku III. této smlouvy.



Článek VIII.

Podmínky monitorování projektu

1. Příjemce se zavazuje vykazovat a závazně naplňovat následující indikátory:

Pro skupiny aktivit A

Kód	Název	Výchozí hodnota/ měrná jednotka	Cílová hodnota/ měrná jednotka	Datum dosažení cílové hodnoty
5 54 01	Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci	0 / zázemí	1 / zázemí	28. 2. 2021
5 54 05	Počet podpořených nových zázemí pro služby a sociální práci	0 / zázemí	0 / zázemí	28. 2. 2021
5 55 01	Míra využívání / obsazenosti podpořené služby	0 / %	96 / %	3 roky od data, kdy projekt nabyl v MS 2014+ stav „projekt finančně ukončen ze strany ŘO“
6 75 10	Kapacita služeb a sociální práce	0 / klienti	56 / klienti	28. 2. 2021

2. Dále se příjemce zavazuje:

- předkládat poskytovateli Průběžné zprávy o realizaci projektu, vždy nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení příslušného sledovaného období. Sledovaným obdobím se rozumí buď etapa projektu (pokud projekt byl etapizován), nebo každých 6 měsíců od zahájení realizace projektu (pokud projekt etapizován nebyl),
- předložit poskytovateli Průběžnou zprávu o realizaci projektu do 30 kalendářních dnů od konce měsíce, v němž došlo k podpisu této smlouvy, pokud projekt začal před podpisem smlouvy a sledované období přesahuje délku 6 měsíců,
- předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu o realizaci projektu nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu (v případě, že je příjemce povinen předkládat zprávu z nezávislého auditu projektu, předkládá Závěrečnou zprávu o realizaci projektu nejpozději do 60 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu),
- předkládat po dobu udržitelnosti projektu poskytovateli Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu, a to vždy nejpozději do 10 pracovních dnů od uplynutí každých 12 měsíců počítaných od data, kdy projekt nabyl v MS 2014+ stav „projekt finančně ukončen ze strany ŘO“,
- předložit po ukončení udržitelnosti projektu Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od uplynutí období udržitelnosti,
- předkládat výše uvedené Průběžné a Závěrečné zprávy poskytovateli prostřednictvím informačního systému MS2014+.

3. V případě, že bude projekt zahájen až po podpisu této smlouvy, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od data zahájení realizace projektu (uvedeného v článku III. této smlouvy) zaslat zprávu Řídícímu orgánu (dále také „ŘO“) ve formě uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



4. Příjemce se zavazuje informovat poskytovatele o změnách v projektu způsobem a v termínech stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
5. Příjemce se zavazuje na žádost poskytovatele předložit doplňující informace související s realizací projektu ve lhůtě stanovené v žádosti o poskytnutí informace.

Článek IX. Veřejná podpora

Režim veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem bez nutnosti notifikace Evropské komisi v režimu vyrovnávací platby na služby obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí SGEI - varianta pověření SGEI založeného touto smlouvou

1. **Režim podpory.** Podpora projektu se poskytuje v režimu vyrovnávací platby za závazek realizace služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012, s. 3—10, (dále také jen a "Rozhodnutí SGEI"). Smluvní strany prohlašují, že podpora projektu dle této smlouvy nezahrnuje vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby poskytovanou podnikům v odvětví pozemní dopravy.
2. **Přísnější úprava.** Ustanovení tohoto článku IX nutno vykládat jako přísnější úpravu podmínek poskytnutí podpory dle této smlouvy, která má přednost před ostatními ustanoveními této smlouvy. Ustanovení této smlouvy budou v mezích možné interpretace vykládána tak, aby nedošlo k nedovolené veřejné podpoře.
3. **Pověření SGEI.** Poskytovatel touto smlouvou, resp. přílohou č. 3 této smlouvy, příjemce pověřuje za dále stanovených podmínek poskytováním veřejné služby jako služby obecného hospodářského zájmu, a to na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí SGEI s tím, že finanční podpora z OP PPR poskytnutá na základě této smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené příjemci.
4. **Předmět služby.** Předmětem služby obecného hospodářského zájmu je poskytování sociální služby azylový dům (dále také jen "SGEI")
5. **Závazek veřejné služby.** Podpora poskytnutá na základě této smlouvy tvoří dílčí část vyrovnávací platby a slouží zejména ke krytí investičních nákladů k pořízení investice nezbytné k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, jejíž obsah je vymezen výše. Příjemce je povinen zajistit, aby investice pořízená z finanční podpory na základě této smlouvy byla i po celou dobu pověření, která činí 16 let od zahájení poskytování služby, tj. i po skončení projektu využívána v souladu s účelem, za jakým byla pořízena. Tato doba se může změnit na základě bilance nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) v rámci výkonu SGEI. Porušení této povinnosti je považováno za porušení těchto podmínek zakládající povinnost příjemce na základě výzvy FON MHMP vrátit na zvláštní účet hlavního města Prahy do 45 kalendářních dnů od doručení výzvy část poskytnuté finanční pomoci odpovídající překompenzaci, jejíž výpočet je předmětem Pověření k poskytnutí služby obecného hospodářského zájmu (viz příloha č. 3 této Smlouvy).
6. **Výhradní práva.** Touto smlouvou nejsou příjemci udělena žádná výhradní nebo zvláštní práva.
7. Příjemce se zavazuje dodržovat podmínky poskytnutí slučitelné podpory a podmínky vyplývající z Rozhodnutí SGEI po celou dobu realizace a udržitelnosti⁹ projektu, a v následujícím období trvání pověření SGEI dle odstavce 5 a zajistit, aby nedošlo k nedovolené veřejné podpoře zejména
 - a. ve vztahu poskytovatele a příjemce (zejména dodržení podmínek stanovených touto smlouvou);
 - b. ve vztahu příjemce a dalších subjektů (zabránění jakékoliv tzv. nepřímé veřejné podpoře - zvýhodnění podniků - třetích stran v souvislosti s poskytnutím dotace dle této smlouvy).

⁹ Dle článku III. této smlouvy.



8. **Zvláštní podmínky.** Podpora dle této smlouvy se poskytuje na pokrytí vybraných nákladů SGEI. Příjemci z této smlouvy nevyplyvá žádný nárok financování nad rámec této smlouvy a zejména ani žádný nárok nebo příslib financování provozu nebo investic. Zajištění financování, obnovování, či získání nových dílčích pověření po dobu trvání závazku veřejné služby dle odst. 4 je v plném rozsahu odpovědností příjemce. V případě, že by celková současná hodnota příjmů (výnosů) z realizace SGEI po skončení projektu (včetně přijatých vyrovnávacích plateb), po dobu udržitelnosti¹⁰ a v následujícím období trvání pověření přesáhla celkovou současnou hodnotu nákladů (výdajů) za toto období, zavazuje se příjemce poskytovateli vrátit rozdíl těchto částek jako krácení podpory - vyrovnávací platby poskytnuté dle této smlouvy, resp. přílohy č. 3 této smlouvy. Příjemce se zavazuje po celou dobu udržitelnosti¹¹ poskytovat o relevantních parametrech pro případné určení takového krácení a o stavu plnění povinnosti dle odst. 5 každoročně průběžné zprávy (současně s průběžnou zprávou o udržitelnosti, resp. závěrečnou zprávou o udržitelnosti). V době ukončení Operačního programu Praha – pól růstu ČR se příjemce zavazuje předložit mimořádnou zprávu o relevantních parametrech pro případné určení takového krácení a o stavu plnění povinnosti dle odst. 5. Po skončení období udržitelnosti¹² se příjemce zavazuje předkládat vždy jednou za 3 roky tyto průběžné zprávy a po skončení pověření SGEI pak souhrnnou zprávu za celé období, na které bylo vydáno pověření SGEI, a to vždy písemně do 4 měsíců po skončení sledovaného období.“

Článek X.

Porušení podmínek smlouvy, právních předpisů a sankce

1. Pokud poskytovatel zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou (včetně souvisejících dokumentů), právního předpisu nebo přímo použitelného předpisu EU je oprávněn zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k neoprávněnému použití prostředků, popř. zadržetí prostředků ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb.
2. V případě, že povaha zjištění umožňuje nápravu a jedná se o porušení méně závažné podmínky, jejíž nesplnění je postiženo nižším odvodem dle následujícího odstavce tohoto článku smlouvy, poskytovatel písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě. V případě, že příjemce porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě, vyzve poskytovatel příjemce k navrácení dotace či její části ve stanovené lhůtě. V rozsahu, v jakém provedl příjemce nápravu/navrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
3. V případě, že bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., budou odvod i případné penále za porušení rozpočtové kázně vyměřeny ve výši stanovené tímto zákonem, příp. čl. IX odst. 4 / 5 této smlouvy a v souladu se stanovením snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy uvedené v příloze č. 2 (dále jen „Snížené odvody“) ve znění účinném ke dni rozhodnutí o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Případná aktualizace Snížených odvodů bude zveřejněna na internetových stránkách www.penizeproprahu.cz. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl v době uzavření této smlouvy se Sníženými odvody seznámen a souhlasí, že poskytovatel je oprávněn Snížené odvody jednostranně na základě usnesení Rady hl. m. Prahy po celou dobu trvání této smlouvy doplňovat o nové typy pochybení postihované sníženým odvodem za porušení rozpočtové

¹⁰ Dle článku III. této smlouvy.

¹¹ Dle článku III. této smlouvy.

¹² Dle článku III. těchto podmínek.



- kázně s tím, že jejich platné znění bude vždy uveřejněno na výše uvedených webových stránkách poskytovatele, a zároveň bude příjemce o změně informován písemnou formou.
4. Pokud poskytovatel dotace zjistí porušení podmínek před proplacením/vyúčtováním žádosti o platbu, ke které se dané porušení váže, je oprávněn provést finanční korekci dotčených výdajů. Poskytovatel je oprávněn snížit následující platbu o částku připadající na zjištěné nezpůsobilé výdaje. V případě, že nebude možné v žádosti o platbu tyto prostředky snížit, pak bude příjemce vyzván k vrácení finančních prostředků v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Splatnost výzvy je 30 kalendářních dní od doručení této výzvy.
 5. Příjemce prostředky vrací na účet poskytovatele. Při vrácení dotace nebo její části je příjemce povinen uvést stejný variabilní symbol, pod kterým obdržel platbu dotace. Poskytovatel si vyhrazuje právo pozastavit proplácení finančních prostředků dotace zejména z důvodu změny právních předpisů, živelných přírodních událostí, usnesení vlády či jiných objektivních událostí, které poskytovatel nemohl předpokládat. Dále je poskytovatel oprávněn pozastavit vyplácení dotace, a to v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., dojde-li ke zjištění, že příjemce porušuje (anebo porušil) dotčené právní předpisy, předpisy EU anebo tuto smlouvu (včetně s ní souvisejících závazných dokumentů).
 6. V případě, že dojde k porušení povinností dle této smlouvy a příjemce dotace prokáže, že porušení smlouvy bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (např. zemětřesení, požár, bouře, záplavy, teroristický útok,...), rozhoduje o dalším postupu poskytovatel.

Článek XI.

Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy ze strany poskytovatele, a to za podmínek dále stanovených nebo písemnou výpovědí příjemce z důvodu uvedeného v článku I. odst. 3 této smlouvy.
2. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od podpisu dohody o ukončení smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti pouze za podmínky, že došlo k vypořádání všech závazků z této smlouvy včetně vrácení finančních prostředků podle odstavce 2 tohoto článku smlouvy.
4. Poskytovatel může smlouvu vypovědět. Výpovědním důvodem je porušení povinností stanovených touto smlouvou, řídicím orgánem OP PPR nebo obecně závaznými právními předpisy, kterých se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. je on sám, případně jako právnická osoba či některá z osob tvořících statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činnosti příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů;
 - b. opakovaně neplní své povinnosti dle článku V. odst. 13 této smlouvy;
 - c. učiní bez souhlasu poskytovatele právní úkon, který je tímto souhlasem výslovně podmíněn;
 - d. je pravomocně rozhodnuto o jeho úpadku, o prohlášení konkurzu nebo o jeho zrušení s likvidací;
 - e. v žádosti o podporu z OP PPR, v čestném prohlášení, ve Zprávě o realizaci projektu nebo ve Zprávě o udržitelnosti projektu uvede nepravdivé či zkreslené údaje;
 - f. bude realizovat projekt v rozporu s principy rovných příležitostí a udržitelného rozvoje;
 - g. odmítne jednostranné změny smlouvy učiněné formou vydání nových verzí dokumentů podle článku I. odst. 3 této smlouvy.
5. V případě doručení výpovědi této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran před vyplacením dotace nárok na vyplacení dotace zaniká. V případě doručení výpovědi této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran po vyplacení dotace se příjemce zavazuje dosud poskytnuté peněžní



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



- prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace uvedený na straně 1 této smlouvy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od ukončení smlouvy.
6. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
 7. V případě výpovědi smlouvy příjemcem činí výpovědní lhůta jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena poskytovateli.
 8. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě požadované prostředky podle tohoto článku poskytovateli nevrátí, považují se za prostředky zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.
 9. Případné spory z této veřejnoprávní smlouvy budou řešeny podle obecně závazných platných právních předpisů.
 10. Smluvní strany se v souladu s § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že návrh na zrušení této smlouvy lze podat i z jiných důvodů než které jsou uvedeny v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. V případě zrušení této smlouvy zaniká nárok příjemce na vyplacení dotace či její zbývající části. Příjemce se v případě zrušení smlouvy zavazuje doposud poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace uvedený na straně 1 této smlouvy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od zániku smlouvy.



Článek XII.

Zpracovávání osobních údajů

1. Poskytovatel (pro účely tohoto článku smlouvy dále jen „Správce“) a příjemce (pro účely tohoto článku smlouvy dále jen „Zpracovatel“) sjednávají v tomto článku smlouvy podmínky zpracování osobních údajů v souladu s čl. 28 (3) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“), které je Správce oprávněn zpracovávat u v projektu podpořených fyzických osob zejména na základě čl. 125 nařízení č. 1303/2013.
2. Zpracovatel při činnosti pro Správce podle této smlouvy bude zpracovávat informace týkající se identifikovaných nebo identifikovatelných fyzických osob podpořených v projektu (dále jen „Subjekt údajů“) za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského fondu pro regionální rozvoj, státního rozpočtu a rozpočtu Správce, které byly na realizaci projektu poskytnuty touto smlouvou. Takové informace představují tzv. osobní údaje ve smyslu GDPR (dále jen „Osobní údaje“).
3. Účelem tohoto článku smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti se zpracováním Osobních údajů tak, aby (a) zpracování Osobních údajů probíhalo v souladu s GDPR a souvisejícími právními předpisy; a zároveň (b) byla zajištěna dostatečná a účinná ochrana zpracovávaných Osobních údajů.
4. Správce pověřuje Zpracovatele zpracováním Osobních údajů za podmínek sjednaných v této smlouvě. Zpracovatel pověření Správce přijímá a zavazuje se na vyžádání předat Správci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených tímto článkem smlouvy.
5. Zpracovatel bude Osobní údaje zpracovávat po dobu trvání této smlouvy a do doby uplynutí zákonných promlčecích lhůt pro uplatnění práv z této smlouvy nebo po dobu stanovenou právním předpisem bude-li delší, nejméně však po dobu 13 let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Zpracovateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Zpracovatel poukázal přeplatek dotace stanovené na základě schváleného vyúčtování způsobilých výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Správci.
6. Nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak, nejpozději do 10 pracovních dnů po uplynutí doby zpracování Osobních údajů podle předchozího odstavce Zpracovatel provede likvidaci Osobních údajů a jejich kopií, včetně případných nosičů poskytnutých Správce.
7. Ke zpracování Osobních údajů ze strany Zpracovatele bude docházet výlučně v souvislosti s plněním této smlouvy a to za účelem jejího plnění nebo k účelům a prostředky stanovenými Správce. Bez předchozího písemného souhlasu Správce není Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje pro žádné další účely.
8. Zpracovatel se zavazuje provádět zpracování Osobních údajů pouze na základě pokynů Správce, v rozsahu, za účelem, po dobu a při dodržení záruk stanovených touto smlouvou. Správce odpovídá za pokyny udělené Zpracovateli ve vztahu ke zpracování Osobních údajů; to nezabývá Zpracovatele povinnosti informovat Správce v případě, že podle jeho názoru konkrétní pokyn porušuje obecně závazné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů.
9. Zpracování Osobních údajů podle této smlouvy může probíhat jen v zemích Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru. Jakékoliv předání Osobních údajů do třetí země (tj. mimo EU nebo EHP) vyžaduje předchozí souhlas Správce.
10. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje (a) poskytnuté Zpracovateli Správce v souvislosti s touto smlouvou a za účelem jejího plnění; (b) získané Zpracovatelem při plnění této smlouvy, včetně Osobních údajů poskytnutých Zpracovateli přímo či nepřímo ze strany Subjektu údajů.
11. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje výhradně v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu zpracování podle odst. 7 tohoto článku smlouvy.
12. Kategorie Subjektů údajů jsou fyzické osoby podpořené v rámci projektu a typ zpracovávaných Osobních údajů je uveden v tzv. kartě účastníka projektu (publikované na



- <http://penizeproprahu.cz/indikatory/>). Zpracovatel bude s Osobními údaji nakládat v rozsahu následujících operací – shromažďování, uspořádávání, archivování a používání pro plnění povinností Zpracovatele daných touto smlouvou, zejména pak při zpracovávání zpráv o realizaci projektu.
13. Zpracovatel prohlašuje a zavazuje se, že jím přijatá opatření k zabezpečení Osobních údajů splňují požadavky GDPR na zabezpečení Osobních údajů a že bude zpracovávat Osobní údaje v souladu s GDPR, jakož i souvisejícími právními předpisy na ochranu osobních údajů.
 14. Zpracovatel přijme a bude dodržovat taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, jejich neoprávněné změně, zničení, ztrátě, zpracování či zneužití. Zpracovatel provede a po dobu účinnosti této smlouvy bude dodržovat minimálně technická a organizační opatření k zabezpečení Osobních údajů spočívající v uchovávání listinné podoby Osobních údajů výlučně v uzamkatelných prostorách užívaných výlučně Zpracovatelem a zabezpečení výpočetní techniky umožňující přístup k Osobním údajům v elektronické podobě tamtéž včetně jejího vybavení antivirovou ochranou a individuálními přístupovými právy osob specifikovaných v odstavci 16. tohoto článku smlouvy. Zpracovatel v případě potřeby provede další vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil odpovídající a vhodnou úroveň zabezpečení Osobních údajů (s ohledem na stav techniky, nutné náklady, povahu, rozsah, kontext, účely a rizika prováděného zpracování).
 15. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje manuálně v listinné podobě a/nebo v elektronické podobě pomocí prostředků informačních technologií.
 16. Při manuálním zpracování Osobních údajů Zpracovatel přijme a bude dodržovat zejména níže uvedené zásady zabezpečení Osobních údajů:
 - v době mimo aktivní práci s Osobními údaji musí být Osobní údaje uloženy v uzamčených prostorách. Klíče od uzamčených prostor mají pouze Zpracovatelem určené osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje (pověření zaměstnanci a pracovníci Zpracovatele, dále jen „Oprávněné osoby“);
 - v době aktivní práce s Osobními údaji odpovídá za ochranu Osobních údajů Oprávněná osoba, která s nimi pracuje, zejména odpovídá za to, že se s Osobními údaji neseznámí neoprávněná osoba;
 - o předání Osobních údajů musí být učiněn záznam, který umožní určit, kdy, komu a proč byly Osobní údaje předány;
 - Osobní údaje nelze posílat faxem;
 - pokud je k výkonu činností podle této smlouvy potřebné vytvořit kopii Osobních údajů, bude s takovou kopií nakládáno jako s originálem a aplikují se na ni ustanovení této smlouvy.
 17. Při zpracování Osobních údajů v elektronické podobě Zpracovatel přijme a bude dodržovat zejména níže uvedené zásady zabezpečení Osobních údajů:
 - elektronická data obsahující Osobní údaje budou ukládána a dále zpracovávána výhradně v MS2014+, jehož správcem je Ministerstvo pro místní rozvoj;
 - přístup k Osobním údajům mají pouze příslušné Oprávněné osoby s využitím individuálních přístupových údajů, a to v rozsahu odpovídajícím oprávnění příslušné Oprávněné osoby;
 - o zpracování Osobních údajů budou pořizovány elektronické záznamy, které umožní určit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zpracovány.
 18. Zpracovatel je povinen vést seznam Oprávněných osob. Zpracovatel je povinen dokumentovat technická a organizační opatření přijatá k ochraně Osobních údajů, pravidelně tuto dokumentaci aktualizovat a na vyžádání ji předložit Správci ke kontrole. Zpracovatel předloží Správci veškeré zprávy dokumentující bezpečnostní audity provedené Zpracovatelem nebo Zpracovatelem určeným auditorem. Zpracovatel umožní audity a inspekce prováděné Správcem nebo jiným auditorem k prověření zabezpečení Osobních údajů, a to po předchozím oznámení ze strany Správce.
 19. Zpracovatel má povinnost předcházet porušení zabezpečení Osobních údajů. Pokud na straně Zpracovatele přesto dojde k porušení zabezpečení Osobních údajů, je Zpracovatel povinen:



- okamžitě přijmout veškerá vhodná nápravná opatření s cílem odstranit příčiny takového porušení;
 - neprodleně, v každém případě nejpozději do 24 hodin o narušení zabezpečení Osobních údajů informovat Správce spolu s uvedením podrobností (zejména odhadovaný počet dotčených Subjektů údajů, rozsah dotčených Osobních údajů, dopady narušení zabezpečení Osobních údajů a popis opatření přijatých Zpracovatelem). Oznámení je Zpracovatel povinen učinit též telefonicky a emailem řediteli odboru FON MHMP, jehož kontaktní údaje jsou dostupné na www.praha.eu;
 - bezodkladně přijmout taková opatření, aby se narušení bezpečnosti Osobních údajů nemohlo v budoucnu opakovat, včetně opatření požadovaných Správce;
 - na žádost Správce poskytnout Správci součinnost při oznamování porušení zabezpečení Osobních údajů dozorovému úřadu a/nebo Subjektům údajů.
20. Splněním povinností Zpracovatele podle předchozího odstavce tohoto článku smlouvy není dotčena jeho povinnost nahradit v plném rozsahu případnou újmu vzniklou v souvislosti s narušením zabezpečení Osobních údajů zpracovávaných Zpracovatelem pro Správce.
 21. Zpracovatel bude neprodleně informovat Správce v případě, že na straně Zpracovatele hrozí či dojde k porušení povinností stanovených v tomto článku smlouvy.
 22. Zpracovatel nese plnou odpovědnost za újmu vzniklou Správci a/nebo Subjektu údajů v případě, že (a) nesplní povinnosti stanovené mu touto smlouvou; (b) nesplní povinnosti stanovené konkrétně pro zpracovatele GDPR nebo jiným obecně závazným právním předpisem; a/nebo (c) jedná nad rámec či v rozporu s pokyny Správce podle této smlouvy.
 23. V případě vzniku újmy podle předchozího odstavce tohoto článku smlouvy se Zpracovatel zavazuje (a) nahradit Správci veškerou vzniklou újmu (zahrnující též skutečnou škodu a ušlý zisk) a veškeré náklady vynaložené Správce v příčinné souvislosti s porušením této smlouvy ze strany Zpracovatele; a (b) nahradit Subjektu údajů vzniklou škodu a/nebo odčinit nemajetkovou újmu přiměřeným zadostiučiněním v penězích, a to bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Správce vyzve, nejpozději však do 20 pracovních dnů od výzvy Správce.
 24. Zpracování Osobních údajů podle této smlouvy má důvěrnou povahu.
 25. Zpracovatel není bez předchozího písemného souhlasu Správce oprávněn zpřístupňovat či předávat Osobní údaje třetím osobám. Správce výslovně souhlasí s tím, aby Zpracovatelem zpracovávané Osobní údaje byly v potřebném rozsahu zpřístupněny Oprávněným osobám, dalším zpracovatelům v souladu s odstavcem 31 tohoto článku smlouvy a orgánům oprávněným provádět kontrolu dle čl. V. odst. 13 této smlouvy nebo kterým takové právo plyne z právních předpisů. Zpracovatel odpovídá za to, aby se Oprávněné osoby zavázaly doložitelně k mlčenlivosti; to neplatí, pokud se na příslušné Oprávněné osoby vztahuje povinnost mlčenlivosti podle obecně závazných právních předpisů.
 26. Zpracovatel bere na vědomí, že jej Správce za účelem splnění svých povinností podle GDPR bude uvádět jako svého zpracovatele a příjemce Osobních údajů.
 27. Smluvní strany jsou při zpracování Osobních údajů podle této smlouvy povinny postupovat tak, aby neporušily žádnou povinnost uloženou jim GDPR či jiným obecně závazným právním předpisem.
 28. Zpracovatel nesmí sdružovat Osobní údaje zpracovávané podle této smlouvy s osobními údaji, které zpracovává pro jiné správce nebo k rozdílným účelům.
 29. Zpracovatel je povinen předem a v dostatečném předstihu oznámit Správci zahájení kontroly či šetření ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo jiného dozorového orgánu a poskytovat Správci podrobné informace o průběhu takové kontroly, jakož i o případných navazujících správních či soudních řízeních. V případě, že Úřad pro ochranu osobních údajů nebo jiný dozorový orgán zahájí kontrolu či šetření Správce, je Zpracovatel povinen poskytovat Správci při této kontrole veškerou potřebnou součinnost.
 30. Zpracovatel je povinen poskytnout Správci včasnou součinnost v případě, kdy Subjekt údajů uplatňuje svá práva na přístup k Osobním údajům, na opravu, na výmaz, na omezení zpracování a na přenositelnost Osobních údajů, a to v rozsahu, v jakém se právo uplatněné ze strany Subjektu údajů týká zpracování prováděného Zpracovatelem. Zpracovatel poskytne



- požadovanou součinnost nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení žádosti Správce o její poskytnutí.
31. Zpracovatel je povinen uzavřít smlouvu dle čl. 28 (3) GDPR s partnerem nebo dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat Osobní údaje a stejnou povinnost musí stanovit závazně partnerovi vůči jeho dodavatelům. Zpracovatel je povinen předem Správce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé Osobních údajů nebo jejich nahrazení. Správce je oprávněn vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů Osobních údajů uplatnit námitky. Zpracovatel odpovídá za to, že (a) případnému dalšímu zpracovateli budou při zpracování Osobních údajů uloženy písemnou smlouvou alespoň stejné povinnosti na Ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě; (b) že se další zpracovatel písemně zaváže k povinnosti mlčenlivosti nebo že se na něj vztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti; a že (c) další zpracovatel plní své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů. Zpracovatel odpovídá za zpracování Osobních údajů Subjektů údajů ze strany dalšího zpracovatele tak, jako by takové zpracování prováděl sám.
 32. Zpracovatel je povinen vést záznamy o činnostech zpracování podle čl. 30 odst. 2 GDPR. Zpracovatel předloží Správci na jeho žádost záznamy o činnostech zpracování, které jsou prováděny pro Správce.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce souhlasí se zařazením projektu na seznam projektů podpořených z OP PPR, který bude poskytovatelem zveřejněn. Tento seznam bude obsahovat zejména identifikaci příjemce, název projektu, informaci o zaměření projektu a výši podpory poskytnuté z OP PPR.
2. Příjemce souhlasí, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o stranách této smlouvy, předmětu této smlouvy, číselné značení této smlouvy, datum podpisu a text smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Smluvní strany smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
4. Veškeré změny této smlouvy je možno provádět pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran formou písemných dodatků číslovaných vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou a podepsaných oběma smluvními stranami. Výjimku z výše uvedeného ustanovení představuje:
 - a) změna termínu ukončení realizace projektu, dle podmínek uvedených v kapitole Změny projektu v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR,
 - b) jednostranná změna podmínek v souladu s článkem I. odst. 3 této smlouvy,
 - c) jednostranná doplnění přílohy č. 2 Stanovení snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy o nový typ pochybení na základě usnesení Rady hl. m. Prahy v souladu s článkem X. odst. 3 této smlouvy.
5. Příjemce nemá nárok na vyplacení dotace, pokud bude Evropskou komisí z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování OP PPR jako celku.
6. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že smlouva byla uzavřena na základě svobodné vážné vůle, nebyla uzavřena v tísní, za nevýhodných podmínek ani pod nátlakem.
7. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě a je uložena v informačním systému MS2014+, kde poskytovatel i příjemce mají k vydané smlouvě přístup a mohou požít výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb
8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv. Pokud nebude smlouva uveřejněna v registru smluv do tří měsíců ode dne uzavření smlouvy, je smlouva podle § 7 zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



- smluv, ve znění pozdějších předpisů, zrušena od počátku.
9. Součástí této smlouvy jsou přílohy smlouvy.
 10. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. 39/14 ze dne 6. 9. 2018.
 11. Ukáže-li se některé ujednání této smlouvy jako neplatné, nemá to za následek neplatnost celé smlouvy.

Praha	Praha
poskytovatel	příjemce

(podepsáno elektronicky)

Přílohy smlouvy:

1. Výzva k předkládání žádostí o podporu
2. Stanovení snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy
3. Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu



Příloha č. 1 Smlouvy o financování projektu

Výzva k předkládání žádostí o podporu

Hlavní město Praha, Odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 20. září 2017

35. výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

Prioritní osa	3 Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě
Investiční priorita	1 (dle čl. 5, odst. 9 (a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013)
Specifický cíl	3.1 Posílená sociální infrastruktura pro integraci, komunitní služby a prevenci
Fond, z něhož je výzva spolufinancována	Evropský fond pro regionální rozvoj Výzvou jsou podporovány investiční (tvrdé) projekty.
Číslo výzvy	35
Název výzvy	Podpora sociálních služeb, komunitního života a sociálního bydlení
Druh výzvy	Kolová
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární: <ul style="list-style-type: none">• operační program: OP Praha – pól růstu ČR (dále OP PPR), prioritní osa: 3, investiční priorita: 3, specifický cíl: 3.3 Posílené aktivity pro integraci, komunitní služby a prevenci• operační program: OP Zaměstnanost, prioritní osa: 2, investiční priorita: 2.1, specifický cíl: 2.1.1 Zvýšit uplatnitelnost osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených ve společnosti a na trhu práce• operační program: IROP, prioritní osa: 2, investiční priorita: 9a, specifický cíl: 2.1 Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucí k sociální inkluzi• operační program: OP Výzkum, vývoj a vzdělávání, prioritní osa: 3, investiční priorita: 2, specifický cíl: 3.1 Kvalitní podmínky pro inkluzivní vzdělávání; investiční priorita: 3, specifický cíl: 3.1 Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání
Model hodnocení	Jednokolový



2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	20. 9. 2017
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	20. 9. 2017, 9:00:00 hod
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	23. 10. 2017
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	23. 3. 2018, 16:00:00 hod
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2021
Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy	Vyhlášení výsledků výběrového procesu výzvy se předpokládá v říjnu 2018.
Zahájení realizace projektu	Realizace projektu musí být zahájena do 6 měsíců od schválení podpory Zastupitelstvem hl. m. Prahy.
Předpoklad vyhlášení dalších výzev v prioritní ose 3 OP PPR	Jaro roku 2018: Investiční priorita 2, specifický cíl 3.2

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

Celková alokace výzvy: 314 538 328,27 Kč

Podporované aktivity jsou rozděleny do tří skupin aktivit: **skupina aktivit A Podpora sociálních služeb**, **skupina aktivit B Podpora aktivizace komunitního života** a **skupina aktivit C Podpora sociálního bydlení** (viz část 4.1. této výzvy). Celková alokace výzvy je rozdělena na tři dílčí alokace mezi tyto tři skupiny aktivit.

Alokace pro skupinu aktivit A: 222 423 995,36 Kč

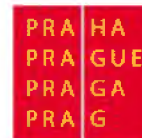
Alokace pro skupinu aktivit B: 85 415 734,91 Kč

Alokace pro skupinu aktivit C: 6 698 598,00 Kč

Informace o postupu řídicího orgánu v případě, kdy alokaci vyčleněnou pro určitou oblast podpory ve výzvě nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu: V případě, že dílčí část alokace vyčleněná na danou skupinu aktivit nebude rozdělena, může být rozhodnuto o rozdělení zůstatku dílčí alokace rovným dílem mezi ostatní skupiny aktivit A - C.

3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů



Obecně platí, že oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO, někdy také IČ).

Oprávnění žadatelé pro všechny skupiny aktivit:

- Nestátní neziskové organizace
- Veřejné instituce

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- **Nestátní neziskové organizace** – nestátními neziskovými organizacemi jsou spolky, ústavy, nadace a nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, organizace zaměstnavatelů a odborové organizace podle čl. 27 Listiny základních práv a svobod, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a Úmluvy mezinárodní organizace práce č. 87 a zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace.
- **Veřejné instituce** – veřejnými institucemi se rozumí hl. m. Praha a městské části hl. m. Prahy, včetně organizací jimi zřizovaných a založených.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů

V této výzvě je přípustný pouze partner bez finančního podílu.

Do přípravy a realizace projektu je možné zapojit partnery, pokud je to odůvodněné a účelné. Projektové partnerství musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy). Maximální počet partnerů, které je možné zahrnout do žádosti o podporu, je 10. Žádosti o podporu, které budou zahrnovat více než 10 projektových partnerů, budou vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.

Oprávnění partneři:

- Nestátní neziskové organizace
- Veřejné instituce
- Podnikatelské subjekty

Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

- **Nestátní neziskové organizace** – partnery mohou být stejné typy nestátních neziskových organizací, jaké jsou popsány v Definici jednotlivých oprávněných žadatelů v části 3.3. této výzvy.
- **Veřejné instituce** – partnery mohou být stejné typy veřejných institucí, jaké jsou popsány v Definici jednotlivých oprávněných žadatelů v části 3.3. této výzvy.
- **Podnikatelské subjekty** – podnikatelským subjektem se rozumí osoba samostatně výdělečně činná, obchodní společnost a družstvo. Druhy obchodních společností se v návaznosti na zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, rozumí veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení.



3.5. Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování

Všechny skupiny aktivit					
Žadatel – nestátní nezisková organizace dle definice v části 3.3. této výzvy		Žadatel – veřejná instituce dle definice v části 3.3. této výzvy			
		Hl. m. Praha, PO hl. m. Prahy, MČ hl. m. Prahy, PO MČ hl. m. Prahy		Ostatní organizace zřízené a založené hl. m. Prahou či MČ hl. m. Prahy	
Zdroj financování	Míra financování způsobilých výdajů	Zdroj financování	Míra financování způsobilých výdajů	Zdroj financování	Míra financování způsobilých výdajů
EU - EFRR	50%	EU - EFRR	50%	EU - EFRR	50%
Hl. m. Praha	50%	Hl. m. Praha	40%	Hl. m. Praha	35%
Žadatel	0%	Žadatel	10%	Žadatel	15%

Vysvětlení zkratk: EU – Evropská unie, EFRR – Evropský fond pro regionální rozvoj, PO – příspěvková organizace, MČ – městská část.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Výše způsobilých výdajů	Skupina aktivit A	Skupina aktivit B	Skupina aktivit C	Kombinace skupin aktivit**
Minimální	500 000 Kč	500 000 Kč	500 000 Kč	500 000 Kč
Maximální	55 000 000 Kč	15 000 000 Kč	13 000 000 Kč nebo 40 000 000 Kč*	55 000 000 Kč

* Ve skupině aktivit C je maximální výše způsobilých výdajů určena režimem veřejné podpory, v němž bude projekt realizován: 13 000 000 Kč pro projekty v režimu de minimis SOHZ, 40 000 000 Kč pro projekty v režimu SOHZ (viz část 3.8. této výzvy).

** V této výzvě je umožněno v jednom projektu kombinovat skupiny aktivit (viz část 4. této výzvy).

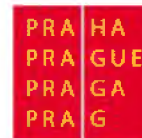
3.7. Forma financování: ex-ante

Prostředky jsou poskytovány zálohově, tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce. Podrobné informace o režimu ex-ante jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

3.8.1. Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Pro tuto výzvu jsou stanoveny režimy podpory dle bodu 3.8.3. níže.



Volbu vhodného režimu veřejné podpory provede žadatel v žádosti o podporu tím, že režim podpory označí v souladu s výzvou ve studii proveditelnosti (viz část 7.1. této výzvy). Tato fáze stanovení režimu veřejné podpory není závazná a slouží k tomu, aby žadatel mohl upravit nastavení žádosti o podporu vzhledem ke zvolenému režimu veřejné podpory.

Finální stanovení režimu veřejné podpory provede řídicí orgán ve Smlouvě o financování / Podmínkách realizace v návaznosti na posouzení, hodnocení a jednání s vybraným žadatelem tak, aby poskytnutá podpora byla v souladu s pravidly veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).

3.8.2. Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise (dále také jen „Komise“), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OP PPR zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis či de minimis SOHZ, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory), jakož i další omezení ohledně způsobilých nákladů apod. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podpory de minimis a de minimis SOHZ je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu s ohledem na omezení v části 3.8. této výzvy.

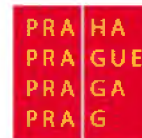
3.8.3. Režimy podpory

Předpokládá se, že v rámci této výzvy budou podpořené projekty realizovány v následujících režimech dle skupin aktivit:

- Projekty skupin aktivit A a C: režim podpory SOHZ dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012, s. 3 - 10 (dále také jen „SOHZ“ a „Rozhodnutí SOHZ“).
- Projekty skupin aktivit A a C mohou být realizovány také v režimu podpory Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 114, 26. 4. 2012, s. 8 - 13 (dále také jen „de minimis SOHZ“ a „Nařízení SOHZ“).
- Projekty skupiny aktivit B: režim podpory nezakládající veřejnou podporu - z důvodů nenaplnění znaků veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Případně jsou možné také následující režimy podpory:

- Režim veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem bez nutnosti notifikace Evropské komisi pro znevýhodněné pracovníky a pracovníky se zdravotním postižením dle oddílu 6 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Úř. věst. L 187, 26. 6. 2014, s. 1 - 78 (dále také jen „GBER“).



- Režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1 - 8 (dále také jen „de minimis“ nebo „Nařízení de minimis“).
- Režim podpory SOHZ nezakládající veřejnou podporu dle Rozsudku Altmark (C-280/00).

3.8.4. Pověření poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu

Podpořené subjekty (příjemci), které budou realizovat projekty v režimu podpory SOHZ nebo de minimis SOHZ, budou pověřeny poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Pověření vydává jako samostatný právní akt hl. m. Praha, příp. městské části hl. m. Prahy nebo Ministerstvo práce a sociálních věcí. Pověřením jsou vymezeny parametry služby, jež musí být naplněny v době udržitelnosti projektu. Předpokládá se, že pověření bude vydáno po schválení žádosti o podporu a bude součástí Smlouvy o financování / Podmínek realizace.

4. Věcné zaměření

Skupiny aktivit:

Kombinace několika skupin aktivit v rámci jedné žádosti o podporu je možná.

Upozorňujeme, že není možné v jednom projektu kombinovat různé režimy veřejné podpory, z tohoto důvodu lze v žádosti o podporu kombinovat pouze takové aktivity, jež umožní zvolit pro projekt jen jeden z režimů veřejné podpory (viz část 3.8.3 této výzvy), nebo umožní kombinaci jednoho režimu veřejné podpory s režimem nezakládajícím veřejnou podporu (tj. např. kombinace skupiny aktivit A a B nebo kombinace skupiny aktivit B a C).

Při kombinaci skupin aktivit musí žadatel ve studii proveditelnosti jasně odlišit, které aktivity spadají do jaké skupiny aktivit. Stejným způsobem musí být ve studii proveditelnosti jasně odlišeny také náklady spadající do těchto skupin aktivit.

Omezení počtu žádostí předložených jedním žadatelem:

Oprávnění žadatelé mohou v rámci skupiny aktivit A předložit maximálně tři žádosti o podporu, v rámci skupin aktivit B a C může být předložena pouze jedna žádost o podporu do každé z těchto skupin aktivit. V případě, že žadatel předloží žádost o podporu kombinující skupinu aktivit A s další skupinou aktivit, může předložit ještě další dvě žádosti o podporu zahrnující skupinu aktivit A (buď samostatně, nebo v kombinaci s další skupinou aktivit). V případě, že žadatel předloží žádost o podporu kombinující skupinu aktivit B, resp. C s další skupinou aktivit, nemůže již předložit další žádost o podporu zaměřenou na skupinu aktivit B, resp. C (ani samostatně, ani v kombinaci s další skupinou aktivit). Pokud bude jedním subjektem předloženo v rámci jedné skupiny aktivit více žádostí o podporu, budou všechny další žádosti o podporu tohoto subjektu v dané skupině aktivit vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí. Rozhodující pro vyřazení žádostí o podporu bude datum a čas podání žádosti o podporu v IS KP14+.

4.1. Výčet podporovaných aktivit

4.1.1. Skupina aktivit A – Podpora sociálních služeb

Poskytování všech podpořených sociálních služeb ve skupině aktivit A musí být zahájeno do 6 měsíců po ukončení realizace každého projektu (investiční fáze).



Na konci realizace projektu (investiční fáze) nebo nejpozději do tří měsíců od ukončení realizace projektu (investiční fáze) musí být sociální služba, která je předmětem projektu, registrována.

Do jedné žádosti o podporu podané ve skupině aktivit A je možné zahrnout jednu i více sociálních služeb popsanych níže v bodech 1) a 2).

Vznik sociální služby nemusí být vázán na založení nového subjektu (tj. nové právnické osoby s vlastním IČ).

Podporované aktivity:

1) Vznik sociálních sužeb

Podporován je vznik sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále zákon o sociálních službách) ve smyslu vytvoření nových kapacit těchto sociálních služeb pro osoby z cílových skupin (viz část 4.2. této výzvy):

- azylový dům,
- nízkoprahová denní centra,
- terénní programy,
- dům na půl cesty,
- kontaktní centrum,
- krizová pomoc.

Vytvoření nových kapacit uvedených sociálních služeb může být realizováno založením nového zařízení nebo navýšením kapacity stávajícího / stávajících zařízení při splnění podmínky, že celková kapacita jednotlivého zařízení, v němž bude sociální služba poskytována, nepřesáhne kapacitu uvedenou pro danou sociální službu v této tabulce:

Sociální služba	Specifikace sociální služby pro tuto výzvu	Kapacita sociální služby
Azylový dům	Podpořeno bude vytvoření nových kapacit sociální služby dle § 57 zákona o sociálních službách formou vzniku jednoho zařízení azylového domu, nebo formou navýšení kapacity stávajícího zařízení azylového domu či stávajících zařízení azylových domů. Celkové navýšení kapacity služby azylový dům v této výzvě je max. o 35 lůžek.	Max. 35 lůžek / zařízení (optimální kapacita je 25 lůžek / zařízení)
Nízkoprahová denní centra (dále NDC)	Podpořeno bude vytvoření nových kapacit sociální služby dle § 61 zákona o sociálních službách formou vzniku nejvýše dvou zařízení NDC, nebo formou navýšení kapacity stávajícího zařízení NDC či stávajících zařízení NDC. Celkové navýšení kapacity služby NDC v této výzvě je max. v rozsahu odpovídajícím dvěma zařízeními NDC.	Maximální denní kapacita 100 klientů / zařízení s okamžitou kapacitou 30 klientů / zařízení
Terénní programy	Podpořeno bude vytvoření nových kapacit sociální služby dle § 69 zákona o sociálních službách formou	Bez omezení

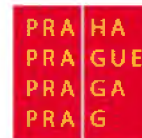


	založení nového zařízení (vytvoření zázemí) terénního programu, včetně pořízení vybavení potřebného pro poskytování služby v terénu, nebo formou navýšení kapacity stávajícího zázemí terénního programu či stávajících zázemí terénních programů, včetně pořízení vybavení potřebného pro poskytování služby v terénu.	
Dům na půl cesty	Podpořeno bude vytvoření nových kapacit sociální služby dle § 58 zákona o sociálních službách formou vzniku jednoho zařízení domu na půl cesty, nebo formou navýšení kapacity stávajícího zařízení domu na půl cesty či stávajících zařízení domů na půl cesty. Celkové navýšení kapacity služby dům na půl cesty v této výzvě je max. o 18 lůžek.	Max. 18 lůžek / zařízení (optimální kapacita je 10 lůžek / zařízení)
Kontaktní centrum	Podpořeno bude vytvoření nových kapacit sociální služby dle § 59 zákona o sociálních službách formou vzniku jednoho zařízení kontaktního centra, nebo formou navýšení kapacity stávajícího zařízení kontaktního centra či stávajících zařízení kontaktních center. Celkové navýšení kapacity služby kontaktní centrum v této výzvě je max. v rozsahu odpovídajícím jednomu zařízení kontaktního centra.	Maximální denní kapacita 50 klientů / zařízení s okamžitou kapacitou 30 klientů / zařízení
Krizová pomoc	Podpořeno bude vytvoření nových kapacit sociální služby dle § 60 zákona o sociálních službách formou vzniku jednoho zařízení krizové pomoci v pobytové formě, nebo formou navýšení kapacity stávajícího zařízení krizové pomoci či stávajících zařízení krizové pomoci v pobytové formě. Celkové navýšení kapacity služby krizová pomoc v této výzvě je max. o 12 lůžek.	8 – 12 lůžek / zařízení

2) Rozvoj sociálních služeb

Podporován je rozvoj těchto již zavedených sociálních služeb dle zákona o sociálních službách ve smyslu jejich modernizace bez navýšování kapacity:

- azylové domy (§ 57),
- domy na půl cesty (§ 58),
- kontaktní centra (§ 59),
- krizová pomoc (§ 60),
- intervenční centra (§ 60a),
- nízkoprahová denní centra (§ 61),
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (§ 62),
- noclehárny (§ 63),
- služby následné péče (§ 64),
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§ 65),
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením (§ 66),



- terénní programy (§ 69),
- sociální rehabilitace (§ 70).

Doplňkově je možné v době udržitelnosti projektu využívat prostory podpořených sociálních služeb popsaných výše v bodech 1) a 2) pro realizaci aktivit komunitního charakteru, jež jsou zahrnuty v příloze č. 1 této výzvy. Těmito doplňkovými aktivitami nesmí být narušen provoz sociální služby a musí při nich docházet k propojování osob z cílových skupin s ostatními obyvateli místních komunit (viz část 4.2. této výzvy). Poznámka: V případě doplňkových aktivit v době udržitelnosti se nejedná o kombinaci skupin aktivit v jednom projektu dle této výzvy, protože celkové výdaje projektu budou v době realizace projektu (investiční fáze) určeny výhradně na vznik či rozvoj sociálních služeb dle bodů 1) a 2) skupiny aktivit A.

4.1.2. Skupina aktivit B – Podpora aktivizace komunitního života

Podporován je vznik a rozvoj kulturně komunitních center.

Vznikem kulturně komunitního centra se rozumí založení nového zařízení, v němž budou provozovány sociálně aktivizační aktivity směřující k sociálnímu začleňování osob z cílových skupin (viz část 4.2. této výzvy). Prostory nebyly před předložením žádosti o podporu k tomuto účelu žadatelem využívány.

Rozvojem kulturně komunitního centra se rozumí úprava stávajících prostor komunitního života za účelem zvýšení kvality realizovaných sociálně aktivizačních aktivit, rozšíření jejich nabídky, rozšíření prostor s navýšením kapacity apod. se zaměřením na osoby z cílových skupin (viz část 4.2. této výzvy).

Kulturně komunitní centra jsou pro účely této výzvy nezisková a nekomerční zařízení, která realizují sociální, kulturní a pohybové aktivity, jejichž primárním cílem je posilování místní sociální soudržnosti a sociální začleňování. Mohou vznikat zcela nově, nebo mohou stávající místní instituce (např. knihovny, kulturní domy apod.) rozšířit své působení na nové sociálně aktivizační aktivity. Podrobné vysvětlení pojmů kulturně komunitní centrum a sociálně aktivizační aktivity je k dispozici v příloze č. 1 této výzvy.

Realizace sociálně aktivizačních aktivit ve všech podpořených kulturně komunitních centrech musí být zahájena do 6 měsíců po ukončení realizace každého projektu (investiční fáze).

Registrované sociální služby dle zákona o sociálních službách nejsou ve skupině aktivit B podporovány. Podporován není vznik sportovních center a hal, sportovišť apod., ani rozvoj již existující sportovní infrastruktury, včetně zařízení a vybavení.

4.1.3. Skupina aktivit C – Podpora sociálního bydlení

Podporován je vznik a rozvoj bytů sociálního bydlení, včetně chráněného bydlení.

Vznikem bytů sociálního bydlení se rozumí úprava stávajícího bytového fondu nebo nebytových prostor ve veřejném vlastnictví na byty sociálního bydlení. Prostory nebyly před předložením žádosti o podporu k tomuto účelu žadatelem využívány.

Rozvojem bytů sociálního bydlení se rozumí úprava stávajících bytů sociálního bydlení ve veřejném vlastnictví za účelem zvýšení kvality, rozšíření bytů s navýšením kapacity apod.

Veřejným vlastnictvím se rozumí bytový fond a nebytové prostory ve vlastnictví hl. m. Prahy, včetně bytů a nebytových prostor svěřených do správy městských částí hl. m. Prahy, případně ve vlastnictví státu.



Podporovány jsou tyto typy sociálního bydlení:

- Sociální byt – prostor, který podle příslušných právních předpisů svým stavebně technickým uspořádáním a vybavením splňuje požadavky na trvalé bydlení a je k tomuto účelu užívání určen. Je poskytován na základě uzavřené nájemní smlouvy osobám z cílové skupiny (viz část 4.2. této výzvy), u nichž je identifikována potřeba poskytování sociální práce. Současně je sociální byt určen pro osoby, které nemají dostatečné kompetence bydlet bez podpory. Sociální byt může být určen i pro osoby s dluhy na nájemném.
- Dostupný byt – prostor, který podle příslušných právních předpisů svým stavebně technickým uspořádáním a vybavením splňuje požadavky na trvalé bydlení a je k tomuto účelu užívání určen. Je poskytován na základě uzavřené nájemní smlouvy osobám z cílové skupiny (viz část 4.2. této výzvy), u nichž může být identifikována potřeba poskytování sociální práce. Dostupný byt je určen pro osoby, které mají dostatečné kompetence k bydlení bez podpory a režimu (např. senioři, osoby se zdravotním postižením apod.).
- Chráněné bydlení – pobytová služba poskytovaná dle § 51 zákona o sociálních službách. Registrace sociální služby bude doložena na konci realizace projektu (investiční fáze) nebo nejpozději do tří měsíců od ukončení realizace projektu (investiční fáze).

Součástí projektu mohou být také nezbytné úpravy společných prostor nemovitosti, v níž se byty sociálního bydlení nacházejí, a venkovních prostor, které k této nemovitosti náleží.

Využívání (obsazení) sociálního bydlení osobami z cílové skupiny musí být zahájeno do 6 měsíců po ukončení realizace každého projektu (investiční fáze).

Poskytovatel podpory s ohledem na zamýšlený charakter projektů předpokládá, že celková současná hodnota výdajů provozu sociálního bydlení (včetně nezbytné údržby, oprav a reinvestic) za dobu kalkulované životnosti projektu bude vyšší nebo rovná celkové současné hodnotě příjmů ze sociálního bydlení. Pro opačný případ Smlouva o financování / Podmínky realizace s příjemcem stanoví mechanismus, kdy o kladný rozdíl těchto hodnot bude poměrně k míře spolufinancování snížena dotace.

V případě sociálních bytů a dostupných bytů musí být po celou dobu udržitelnosti (resp. nejpozději od obsazení bytů) cílové skupině dostupná podpora v bydlení ve formě sociální práce nebo komunitní péče.

V případě chráněného bydlení musí být po celou dobu udržitelnosti (resp. nejpozději od obsazení bytů) cílové skupině poskytována registrovaná sociální služba v souladu se zákonem o sociálních službách.

Realizace projektu nesmí vést k segregaci cílových skupin. Z tohoto důvodu není podporován vznik, ani rozvoj bytových domů se samostatným číslem popisným určených výhradně k sociálnímu bydlení, s výjimkou jednotlivých bytových domů s nejvýše 12 bytovými jednotkami. Podporováno je sociální bydlení formou rozptýlených bytů, počet bytů sociálního bydlení v jednotlivých domech se samostatným číslem popisným s více než 12 bytovými jednotkami může být maximálně 12 bytů + podíl 20 % z ostatních bytů v domě (příklad: bytový dům se samostatným číslem popisným má celkem 37 bytových jednotek, maximální počet bytů určených k sociálnímu bydlení může být 17, tj. 12 bytů + 20 % z ostatních 25 bytů). V případě, že u domů se samostatným číslem popisným s více než 12 bytovými jednotkami vychází počet bytů sociálního bydlení na desetinná místa, zaokrouhlí se matematicky na nejbližší celé číslo (příklad: 13,5 bytů sociálního bydlení se zaokrouhlí na 14 bytů sociálního bydlení, zatímco 13,4 bytů sociálního bydlení se zaokrouhlí na 13 bytů sociálního bydlení).



Pořízení bytů sociálního bydlení formou výstavby, ani nákupu není podporováno. Ubytovny a zařízení dočasného nestandardního ubytování nejsou podporovány.

Poznámka: Doporučujeme žadatelům, jejichž projekty se zaměří na chráněné bydlení, aby se při přípravě projektu seznámili s dokumentem „Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou“. Jde o doporučený postup č. 2/2016 vydaný Ministerstvem práce a sociálních věcí dne 1. 5. 2016 (viz část 10.5. této výzvy).

4.2. Cílová skupina

Podporovanými cílovými skupinami jsou tyto osoby sociálně vyloučené a sociálním vyloučením ohrožené:

Skupiny aktivit A a B:

- osoby se zdravotním postižením, včetně duševně nemocných
- rodiny s dětmi v nepříznivé sociální situaci, včetně rodin s jedním rodičem samoživatelem / samoživitelkou
- děti a mládež z rodin v nepříznivé sociální situaci
- senioři
- osoby bez přístřeší a osoby ohrožené bezdomovectvím
- příslušníci etnických menšin, včetně osob z odlišného sociokulturního prostředí, imigrantů a azylantů
- oběti trestné činnosti, oběti domácího násilí, osoby komerčně zneužívané, oběti obchodu s lidmi a osoby poskytující sexuální služby za úplatu
- osoby závislé a ohrožené závislostmi
- osoby do 26 let věku opouštějící ústavní zařízení nebo vyrůstající bez rodin nebo opouštějící pěstounskou péči
- osoby po (ve) výkonu trestu

Skupina aktivit C:

Ve skupině aktivit C jsou podporovány tyto osoby v bytové nouzi a / nebo osoby, které vynakládají na bydlení více než 40 % svých disponibilních příjmů:

- osoby se zdravotním postižením, včetně duševně nemocných
- rodiny s dětmi v nepříznivé sociální situaci, včetně rodin s jedním rodičem samoživatelem / samoživitelkou
- senioři
- osoby bez přístřeší a osoby ohrožené bezdomovectvím
- příslušníci etnických menšin, včetně osob z odlišného sociokulturního prostředí, imigrantů a azylantů
- oběti domácího násilí
- osoby po (ve) výkonu trestu
- osoby do 26 let věku opouštějící ústavní zařízení nebo vyrůstající bez rodin nebo opouštějící pěstounskou péči

Bytová nouze je definována jako absence bydlení, ohrožení ztrátou bydlení či nevhodné bydlení. Podrobnější informace o osobách v bytové nouzi jsou k dispozici v příloze č. 2 této výzvy.

Pro osobu, jež vynakládá na bydlení více než 40 % svých disponibilních příjmů, platí, že zároveň její celkové majetkové poměry a příjem (resp. příjem domácnosti) po úhradě nákladů



na bydlení nepřesahují 1,6 násobku životního minima a tato majetková a příjmová situace trvá nejméně 6 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

V případě rozvoje bytů sociálního bydlení, kdy jsou byty obsazeny osobami z cílových skupin již před zahájením realizace projektu, patří tyto osoby do podporovaných cílových skupin za předpokladu, že byly ke dni uzavření nájemní smlouvy osobami v bytové nouzi a / nebo osobami vynakládajícími na bydlení více než 40 % svých disponibilních příjmů dle výše uvedené definice.

4.3. Indikátory

Žadatelé podle skupiny aktivit, v níž předkládají žádost o podporu, vyplní a stanoví v žádosti závazné cílové hodnoty těchto indikátorů:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
Skupina aktivit A			
5 54 01	Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci	zázemí	výstup
5 54 05	Počet podpořených nových zázemí pro služby a sociální práci	zázemí	výstup
5 55 01	Míra využívání / obsazenosti podpořené služby	%	výstup
6 75 10	Kapacita služeb a sociální práce	klienti	výsledek
Skupina aktivit B			
5 52 01	Počet podpořených zařízení v rámci komunitních a integračních aktivit	zařízení	výstup
5 52 05	Počet podpořených nových zařízení v rámci komunitních a integračních aktivit	zařízení	výstup
5 55 01	Míra využívání / obsazenosti podpořené služby	%	výstup
6 75 10	Kapacita služeb a sociální práce	klienti	výsledek
Skupina aktivit C			
5 53 01	Počet podpořených bytů pro sociální bydlení	bytová jednotka	výstup
5 53 05	Počet podpořených nových bytů pro sociální bydlení	bytová jednotka	výstup
5 53 20	Průměrný počet osob využívající sociální bydlení	osoby/rok	výsledek

Žadatelé musí v rámci příslušné skupiny aktivit povinně zvolit a stanovit cílové hodnoty pro všechny indikátory.

Definice jednotlivých indikátorů a pravidla jejich vykazování obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 21 a kap. 26 - Příloha č. 6 (viz část 10.1. této výzvy).

4.4. Udržitelnost

Projekty podpořené v této výzvě mají povinnost udržitelnosti projektu. Podrobné informace o udržitelnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 11.4 (viz část 10.1. této výzvy).

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace

Sídlo žadatele může být kdekoliv na území České republiky, projekty však musí být fyzicky realizovány výhradně na území hl. m. Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky



územní způsobilosti pro hl. m. Prahu uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17.5 (viz část 10.1. této výzvy).

5.2. Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17 (viz část 10.1. této výzvy) s tím, že pro některé z nich jsou v této výzvě stanoveny závazné limity a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé. Dále jsou uvedeny příklady způsobilých výdajů relevantních pro tuto výzvu.

6.1.1. Specifické limity způsobilých výdajů pro EFRR projekty stanovené pro tuto výzvu

Je stanoven finanční limit ve výši 3 %, 5 % nebo 7 % celkových způsobilých výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu:

Výše celkových způsobilých výdajů projektu	Výše limitu (v % celkových způsobilých výdajů projektu)
Do 4 000 000 Kč (včetně)	7 %
Více než 4 000 000 Kč a do 10 000 000 Kč (včetně)	5 %
Více než 10 000 000 Kč	3 %

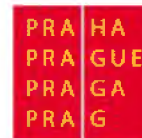
Finanční limity 3%, 5% a 7% se týkají zejména výdajů:

- osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v investiční fázi projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu),
- finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na projekt, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem (např. poplatky za výpis z obchodního rejstříku, vydání stavebního povolení, výpis z rejstříku trestů, odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu, notářské poplatky, pojištění majetku),
- externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem,
- zpracování studie proveditelnosti, žádosti o podporu, zpráv o realizaci projektu apod.,
- vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- externí řízení veřejných zakázek – služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

V rámci této výzvy nejsou způsobilé výdaje na osobní náklady vyjma nákladů na management, účetnictví projektu, zpracování studie proveditelnosti, žádosti o podporu, zpráv o realizaci apod.

6.1.2. Příklady způsobilých výdajů v této výzvě

- rekonstrukce a modernizace objektů (vč. nezbytných demolic, technické infrastruktury, technického zařízení budov a ploch)



- nákup nemovitého majetku
- nákup nového či použitého zařízení a vybavení (vč. nákupu a instalace technologií)
- pořízení informačních a komunikačních technologií, HW a SW, pořízení nehmotného majetku souvisejícího s realizací projektu (např.: licence)

Ve skupině aktivit C není podporováno pořízení bytů sociálního bydlení formou výstavby ani nákupu; výdaje spojené s výstavbou a/či nákupem bytů nejsou způsobilé.

6.2. Časová způsobilost

Výdaj lze pro účely této výzvy považovat za způsobilý, jestliže vznikl **od 1. 1. 2014 do 30. 6. 2021**. Časová způsobilost u projektů zakládajících veřejnou podporu je upravena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).

Za způsobilé výdaje lze považovat výdaje, které:

- vznikly **v průběhu realizace projektu**, přičemž období realizace projektu je přesně definováno v rámci právního aktu o poskytnutí podpory a trvá maximálně 24 měsíců,
- **realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné** (tj. výdaje související s přípravou žádosti o podporu, např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.).

Realizace projektu nesmí být ukončena před datem předložení žádosti. Realizací projektu je myšleno období investiční fáze.

6.3. Informace o křížovém financování

Křížové financování není v této výzvě aplikováno.

6.4. Informace o nepřímých nákladech

Nepřímé náklady nejsou v této výzvě aplikovány.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti o podporu relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 10.1. této výzvy).

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Studie proveditelnosti (pokyny ke zpracování přílohy viz část 10.5. této výzvy)
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele (závazný vzor přílohy viz část 10.5. této výzvy)
- Podklady pro posouzení finančního zdraví (závazný vzor přílohy viz část 10.5. této výzvy)

Povinné přílohy předkládané při předložení žádosti o podporu dle charakteru projektu, tzn. relevantní pouze pro některé projekty (tj. příloha je obsahově či jinak relevantní):

- Finanční analýza zpracovaná v modulu CBA v MS2014+ (pokyny ke zpracování přílohy viz část 10.5. této výzvy)
- Individuální ověření potřeb financování zpracované v modulu CBA v MS2014+ (pokyny ke zpracování přílohy viz část 10.5. této výzvy)



- Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku (příloha je povinná pro všechny žadatele s výjimkou projektů, do jejichž realizace nejsou zahrnuty jakékoliv, i drobné úpravy nemovitosti a / nebo pořízení hmotného majetku pro nemovitost)
- Doklady o právní subjektivitě žadatele
- Projektová dokumentace
- Rozpočet stavebních výdajů projektu
- Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty (dle zákona č. 183/2006 Sb., Stavební zákon v platném znění)
- Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí
- Znalecký posudek na cenu nemovitosti

S žádostí o podporu **není povoleno předložit jiné než povinné přílohy** uvedené v této výzvě. Bude-li s žádostí o podporu předložena jakákoliv jiná příloha, nebude ve fázi kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí, ani ve fázi věcného hodnocení žádostí o podporu kontrolována a hodnocena.

Výše jsou uvedeny přílohy, které žadatel dokládá společně s žádostí o podporu. Další přílohy pak mohou být vyžadovány později, např. k podpisu Smlouvy o financování / Podmínek realizace.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu musí být zpracována v češtině a vyplněna a podána v elektronické formě prostřednictvím aplikace MS2014+, do které se vstupuje přes portál žadatele IS KP14+ na adrese <https://mseu.mssf.cz>. Při prvním vstupu do aplikace je nutné se zaregistrovat. Po provedení registrace se žadatel již může opakovaně přihlašovat do MS2014+ pomocí uživatelského jména a hesla.

Každá žádost o podporu je vázána na konkrétní výzvu. V aplikaci MS2014+ je přehled všech aktuálně vyhlášených a otevřených výzev. Žadatel vybere tuto výzvu a založí novou žádost o podporu.

Před podepsáním a podáním žádosti o podporu je nutné žádost finalizovat. Finalizovaná žádost musí být v aplikaci IS KP14+ podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo osoby k tomu zmocněné statutárním zástupcem, případně též kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce partnera nebo osoby k tomu zmocněné statutárním zástupcem partnera. V případě podpisu osoby zmocněné musí být k žádosti připojena plná moc podepsaná v aplikaci IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Osoby, které žádost podepisují, musí být registrovanými uživateli aplikace IS KP14+.

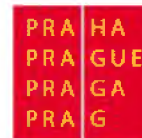
Žádost a povinné přílohy se podávají jen elektronicky prostřednictvím aplikace MS2014+. Předložení jiným způsobem není přípustné.

Více informací je k dispozici v Pokynech k vyplnění žádosti o podporu OP PPR (viz část 10. 5. této výzvy), popř. v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Osobní, telefonické a e-mailové konzultace jsou poskytovány v období od 20. 9. 2017 do 23. 3. 2018. Po skončení tohoto období nebudou žádné konzultace poskytovány.

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz část



7.4. této výzvy) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v sekci Pro žadatele na <http://penizeproprahu.cz>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlášovatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány, případně může být délka konzultace omezena na 30 minut pro jeden projektový záměr.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

7.4. Kontaktní informace

Adresa vyhlášovatele: Magistrát hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

Kontaktní místo: Magistrát hl. m. Prahy, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Webové stránky programu: <http://penizeproprahu.cz>

8. Semináře pro žadatele

Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy žádostí o podporu OP PPR. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení jsou k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Semináře.

9. Informace o procesu schvalování projektů

9.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Popis pravidel pro všechny fáze hodnocení obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (viz část 10.1. této výzvy).

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce

Žádosti o podporu a následná realizace podpořených projektů se řídí pravidly, která jsou obsahem dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR (dále též „Pravidla“). Tato Pravidla jsou k dispozici na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz> v sekci Pro žadatele, podsekcí Pravidla pro žadatele; Příloha č. 6 Pravidel je dostupná na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz/indikatory>.



Řídicí orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn Pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách.

10.2. Odkaz na Kritéria pro hodnocení a výběr projektů

Na <http://penizeproprahu.cz> jsou v sekci Pro hodnotitele, podsekci Dokumenty k dispozici Kritéria pro hodnocení a výběr projektů

10.3. Odkaz na vzor žádosti o podporu

Na <http://penizeproprahu.cz> je v sekci Pro žadatele, podsekci Dokumenty k dispozici závazný vzor žádosti o podporu.

10.4. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

Vzor Smlouvy o financování a Podmínek realizace je k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Pro příjemce, podsekci Dokumenty.

10.5. Odkaz na další relevantní dokumenty

Na <http://penizeproprahu.cz> jsou dále k dispozici tyto dokumenty:

- v sekci Pro hodnotitele, podsekci Dokumenty - Příručka pro hodnotitele,
- v sekci Pro žadatele, podsekci Dokumenty - Metodika zpracování Studie proveditelnosti pro OP PPR (včetně pokynů k Finanční analýze a Individuálnímu ověření potřeb financování, jež se zpracovávají v modulu CBA v MS2014+), závazné vzory a formuláře dalších povinných příloh žádosti o podporu (viz část 7.1 této výzvy),
- v sekci Pro žadatele, podsekci Dokumenty – Pokyny k vyplnění žádosti o podporu OP PPR.

Dokument Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou – doporučený postup č. 2/2016 vydaný Ministerstvem práce a sociálních věcí dne 1. 5. 2016 – je k dispozici na www.mpsv.cz/cs/13916.

11. Změny výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Relevantní dokumentace k výzvě může být změněna vydáním aktualizovaných verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Smlouvy o financování / Podmínek realizace a Příručky pro hodnotitele. V případě vydání aktualizovaných verzí těchto dokumentů stanoví řídicí orgán účinnosti změny tak, aby žadatelé mohli žádost o podporu změně přizpůsobit.

U kolových výzev je nepřijatelné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

Případné změny výzev a navazující dokumentace provádí řídicí orgán zveřejněním na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz> (včetně zdůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách www.dotace.eu.

12. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

Příloha č. 1: Definice kulturně komunitního centra, Výčet sociálně aktivizačních aktivit

Příloha č. 2: ETHOS - Evropská typologie bezdomovství a vyloučení z bydlení v prostředí ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR

Příloha č. 2 Smlouvy o financování projektu

Stanovení snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy

(dále také „Snížené odvody“)

verze 1.3

(účinnost od 1. 10. 2017)



Obsah

1. Úvod	3
2. Definice porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb.	3
2.1 Závažné a méně závažné porušení	4
2.2 Nápravná opatření	4
3. Postup při porušení rozpočtové kázně	4
3.1 Platební výměr na odvod	4
3.2 Platební výměr na penále	5
3.2.1 Úrok z prodlení	5
4. Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit odvod a penále	5
4.1 Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit odvod	6
4.2 Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit penále	6
5. Další sankce a poplatky spojené s porušením podmínek smlouvy o poskytnutí podpory	6
6. Odvolací řízení	7
7. Přílohy	7
Příloha č. 1 - Přehled typů pochybení a k nim stanovený snížený odvod	8



1. Úvod

Stanovení snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy se vztahují na příjemce podpory z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále také „OP PPR“).

Dokument upravuje postupy:

- při identifikaci porušení některé z povinností stanovených smlouvou o financování projektu z OP PPR nebo podmínek realizace projektu z OP PPR (včetně souvisejících dokumentů), právního předpisu nebo přímo použitelného předpisu EU, které se týká proplaceného projektu nebo jeho proplacené části. Případ je dále řešen v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“);
- při identifikaci porušení některé z povinností stanovených smlouvou o financování projektu z OP PPR nebo podmínek realizace projektu z OP PPR (včetně souvisejících dokumentů), právního předpisu nebo přímo použitelného předpisu EU zjištěného před proplacením žádosti o platbu (např. při administrativním ověření průběžné/závěrečné zprávy o realizaci, kontrole na místě atd. ověřovacích úkonech). V takových případech je příjemci dle charakteru pochybení stanovena finanční korekce (dle sloupce sazby sníženého odvodu v tabulce) a dochází ke krácení (snížení) platby.
- při posuzování žádosti o prominutí odvodu/penále podané podle ust. § 22 odst. 14 zákona č. 250/2000 Sb.
- při posuzování žádosti o posečkání (posečkání úhrady nebo úhrada na splátky) podanou podle ust. §156 a násl. zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád (dále jen „daňový řád“).

Stanovení snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy bylo projednáno a schváleno volenými orgány Hlavního města Praha (dále jen „MHP“).

2. Definice porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb.

V souladu s ustanovením § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. je porušením rozpočtové kázně **každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků** poskytnutých jako dotace z rozpočtu Hlavního města Prahy.

V souladu s ustanovením § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. je neoprávněným použitím peněžních prostředků z rozpočtu Hlavního města Prahy jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou. **Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněné použity nebo den jejich připsání na účet příjemce** u dotací poskytovaných zpětně.

Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:

- a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce;
- b) porušení povinnosti stanovené v písmeni a), ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá. Den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně.
- c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.



Zadržením peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu. Dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.

2.1 Závažné a méně závažné porušení

Ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., jsou jako **méně závažná** porušení považována pouze vymezená pochybení uvedená v příloze č. 1 Snížených odvodů, u nichž **je stanovena sazba nižšího odvodu** (dle ust. § 10a odst. 5 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb.). To znamená, že lze uložit nižší odvod (nižší než 100 %), než odvod, který odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků.

U závažných pochybení nelze stanovit nižší odvod. V takových případech činí sazba odvodu 100 %.

2.2 Nápravná opatření

V případě, že povaha zjištění vycházející z kontroly¹ umožňuje nápravu a jedná se o porušení méně závažné podmínky, jejíž nesplnění je postiženo nižším odvodem dle přílohy č. 1 Snížených odvodů, poskytovatel v souladu s ust. § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě. V případě, že příjemce porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě, vyzve poskytovatel příjemce k navrácení dotace či její části ve stanovené lhůtě. V rozsahu, v jakém provedl příjemce nápravu/navrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

3. Postup při porušení rozpočtové kázně

Porušení rozpočtové kázně podle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb. (dále také „PRK“) konstatuje Magistrát hl. m. Prahy (dále také „MHMP“) prostřednictvím rozhodnutí – platebního výměru na odvod ve věci porušení rozpočtové kázně (dále také „platební výměr na odvod“).

Odvod a penále podle ust. § 22 odstavců 4-8 zákona č. 250/2000 Sb. lze uložit do 10 let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně.

3.1 Platební výměr na odvod

Platební výměr je rozhodnutím podle ust. § 101 daňového řádu, ve kterém je uveden výrok rozhodnutí včetně výše odvodu, odůvodnění, lhůty a splatnosti, poučení o opravných prostředcích, informaci, že po zaplacení odvodu může být vydán platební výměr na penále a další povinné náležitosti dle ust. § 102 daňového řádu.

Výše odvodu vyplývá z ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. a odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, anebo výši poskytnutých prostředků, pokud nejsou ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory či v dodatku smlouvy stanoveny nižší (snížené)² odvody, které

¹ Např. kontrola z moci úřední dle § 5 zákona č. 255/2012 Sb., daňová kontrola, audit operace, fyzická kontrola na místě ve smyslu ust. § 13 zákona o finanční kontrole.

² Novela zákona č. 250/2000 Sb., s účinností od 20. 2. 2015 používá termín nižší odvod, oproti předchozímu znění, v němž byl použit termín snížený odvod.



jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Snížených odvodů. Odvod za PRK lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Odvod za PRK se neuloží, pokud jeho celková výše za všechna porušení (pochybení) při použití téže dotace nepřesáhne 1 000 Kč.

3.2 Platební výměr na penále

Kromě povinnosti uhradit odvod, může být příjemci stanovena také povinnost uhradit odpovídající **penále** za porušení rozpočtové kázně (pokud je to relevantní podle ust. § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb.). Platební výměr na penále je vystaven po zaplacení Platebního výměru na odvod a má stejné náležitosti rozhodnutí, jako platební výměr na odvod (viz kapitola 3.1 těchto Snížených odvodů).

Dle ust. § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb. je za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. Pokud poskytovatel rozhodl podle:

- ust. § 22 odstavce 5 věty sedmé, penále se počítá z částky, kterou je příjemce povinen odvést,
- ust. § 22 odstavce 2 písm. b), penále se počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit.

Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1 000 Kč, se neuloží.

3.2.1 Úrok z prodlení

Penále uložené podle ust. § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb. zahrnuje také úrok z prodlení dle Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „nařízení č. 1303/2013“). Úrok z prodlení je podle článku 147 nařízení č. 1303/2013 vyměřen ode dne splatnosti až do dne uskutečnění platby na základě sazby používané Evropskou centrální bankou.

4. Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit odvod a penále

Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti odvodu a penále podle ust. § 22 odst. 14 zákona č. 250/2000 Sb. **může z důvodů hodných zvláštního zřetele povolit orgán, který o poskytnutí peněžních prostředků rozhodl**, na základě písemné žádosti toho, kdo porušil rozpočtovou kázeň. Žádost o prominutí nebo částečné prominutí lze podat nejpozději do 1 roku ode dne nabytí právní moci platebního výměru, kterým byl odvod nebo penále, o jehož prominutí je žádáno, vyměřen.

Lhůta 1 roku neběží ode dne:

- a) podání návrhu na obnovu řízení podle daňového řádu do dne pravomocného skončení obnoveného řízení nebo do dne pravomocného zamítnutí návrhu na obnovu řízení,
- b) zahájení přezkumného řízení podle daňového řádu do dne pravomocného skončení tohoto řízení,



- c) zahájení řízení podle soudního řádu správního o žalobě proti rozhodnutí správce daně do dne pravomocného skončení tohoto řízení nebo do dne pravomocného skončení řízení o kasační stížnosti.

Podle ust. § 22 odst. 14 zákona č. 250/2000 Sb. lze odvod a/nebo penále prominout pouze na základě písemné žádosti příjemce, o prominutí rozhoduje Zastupitelstvo hlavního města Prahy (ZHMP).

Přijetí žádosti o prominutí příslušenství daně dle přílohy v části I, Položka 1, odst. 1c) zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů podléhá správnímu poplatku ve výši 1.000 Kč³.

4.1 Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit odvod

Odvod je vyměřen dle typu a závažnosti daného porušení ve výši poskytnutých prostředků (závažné porušení), nebo bude v případě méně závažného porušení aplikován nižší odvod v souladu s přílohou č. 1 Snížené odvody a uzavřenou Smlouvou (nebo dodatkem) viz bod 2.1 Snížených odvodů.

V případě uděleného nižšího odvodu nelze prominout/ částečně prominout již snížený odvod, s výjimkou případů, kdy k porušení rozpočtové kázně na straně příjemce dojde v důsledku prokázané chyby či nesoučinnosti poskytovatele, z důvodu živelné katastrofy či státem změněné situace.

4.2 Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit penále

Vyměřené penále za prodlení s úhradou odvodu lze prominout pouze do výše úroku z prodlení definovaného v nařízení č. 1303/2013, tento úrok z prodlení nelze prominout.

Za zcela výjimečnou situaci odůvodňující prominutí penále v plném rozsahu budou považovány případy, kdy k porušení rozpočtové kázně na straně příjemce dojde v důsledku prokázané chyby či nesoučinnosti poskytovatele, či z důvodu živelné katastrofy či státem změněné situace.

5. Další sankce a poplatky spojené s porušením podmínek smlouvy o poskytnutí podpory

V souladu s ust. § 156 daňového řádu může příjemce podat žádost o posečkaní úhrady odvodu / penále nebo rozložení úhrady odvodu/penále na splátky.

Přijetí žádosti o povolení posečkaní příslušenství daně nebo přijetí žádosti o povolení zaplacení příslušenství daně ve splátkách dle přílohy v části I, Položka 1, odst. 1d) zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů podléhá správnímu poplatku ve výši 400 Kč⁴.

Podle ust. § 156 daňového řádu lze posečkaní úhrady odvodu/penále povolit nejdříve ode dne splatnosti odvodu či penále, a to i zpětně.

Po dobu posečkaní úhrady odvodu / penále nevzniká příjemci podpory povinnost uhradit úrok z prodlení, vzniká mu však povinnost uhradit **úrok z posečkané částky** (ve smyslu ust. § 157 daňového řádu).

³ Předmětem poplatku není přijetí žádostí, pokud požadovaná úleva činí trojnásobek nebo méně než trojnásobek stanovené sazby poplatku.

⁴ Předmětem poplatku není přijetí žádostí, pokud požadovaná úleva činí trojnásobek nebo méně než trojnásobek stanovené sazby poplatku.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



6. Odvolací řízení

Součástí všech vydaných rozhodnutí je v souladu s ust. § 102 daňového řádu poučení o odvolání. Příjemce může za dodržení podmínek stanovených v ust. § 109 a násl. daňového řádu do třiceti dnů ode dne doručení rozhodnutí/platebního výměru (a to i před doručením tohoto rozhodnutí) podat **odvolání proti tomuto rozhodnutí.**

Po obdržení odvolání poskytovatel odvolání přezkoumá v souladu se všemi postupy a povinnostmi vyplývajícími z ust. § 109 a násl. daňového řádu. V případě, že odvolání neobsahuje požadované náležitosti, je příjemce bez zbytečného odkladu vyzván k doplnění svého odvolání s poučením, v jakém směru musí být doplněno. Ve výzvě k doplnění odvolání je pro doplnění stanovena přiměřená lhůta, která nesmí být kratší než 15 dnů. Pokud správce daně, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno, o odvolání nerozhodne sám dle ust. § 113 daňového řádu (v rámci autoremedury nebo částečné autoremedury), postoupí odvolání s příslušnou částí spisu a se svým stanoviskem bez zbytečného odkladu odvolacímu orgánu, Ministerstvu financí ČR. Podle ust. § 116, odst. 4 daňového řádu se proti rozhodnutí odvolacího orgánu již nelze dále odvolat.

Veškeré žádosti příjemce (o prominutí / posečkání / rozložení splátek atd.) musí být vždy řádně odůvodněné a splňovat předepsané náležitosti.

7. Přílohy

Příloha č. 1 – Přehled typů pochybení, jež zakládají porušení rozpočtové kázně, a k nim stanovený nižší odvod



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



Příloha č. 1 - Přehled typů pochybení a k nim stanovený snížený odvod⁵

Sazba nižšího odvodu

Příjemci za méně závažné porušení je stanoven snížený odvod v souladu s ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. a uzavřenou smlouvou, a jeho výše odpovídá finanční opravě uvedené v posledním sloupci tabulky.

V případě již uděleného nižšího odvodu bude ZHMP v případě předložené žádosti o prominutí doporučeno žádost o prominutí nebo o částečné prominutí sníženého odvodu zamítnout, protože nižší odvod nelze prominout, s výjimkou případů, kdy k porušení rozpočtové kázně na straně příjemce dojde v důsledku prokázané chyby či nesoučinnosti poskytovatele, z důvodu živelné katastrofy či státem změněné situace.

⁵ Pokud poskytovatel dotace zjistí pochybení před proplacením/vyúčtováním žádosti o platbu, ke které se dané porušení váže, je oprávněn provést finanční korekci dotčených výdajů.



1. Nezpůsobilé výdaje

Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
1.1	Výdaj či část výdaje hrazená souběžně ze dvou zdrojů financování či opakovaně hrazený z téhož zdroje financování	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory na výdaje či části výdaje opakovaně hrazené ze zdroje krytého podporou OPPPR, popř. hrazené ze zdroje krytého podporou OPPPR pokud byl výdaj či část výdaje již kryta podporou z jiného dotačního titulu a nemůže tak být kryta podporou OPPPR.	-
1.2	Výdaj nesplňuje dostatečně kritérium dokladové způsobilosti (není dostatečně podložen přijatelnými doklady, chybí auditní stopa)	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory na výdaje či části výdaje nesplňující dokladovou způsobilost.	-
1.3	Výdaj nesplňuje kritéria hospodárnosti a účelnosti nakládání	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory na výdaje či části výdaje nesplňující kritéria hospodárnosti a účelnosti nakládání, tj. části výdaje přesahující stanovenou výši hospodárného a účelného výdaje.	-
1.4	Výdaj se nevztahuje k projektu (výdaj nesplňuje pravidla věcné a územní způsobilosti)	Odvod ve výši v poskytnuté finanční podpory na výdaje či části výdaje nesplňující věcnou či územní způsobilost.	-
1.5	Výdaj nesplňuje kritéria časové způsobilosti	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory na výdaje či části výdaje nesplňující časovou způsobilost.	-
1.6	Výdaj nesplňuje stanové limity na úrovni schváleného rozpočtu, kapitol rozpočtu nebo položek rozpočtu	Odvod ve výši částky poskytnuté finanční podpory překračující stanovený limit.	-
1.7	Ostatní nezpůsobilé výdaje dle Pravidel OPPPR	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory na nezpůsobilé výdaje.	-
1.8	Nedodržení povinnosti financování vyplývající ze smlouvy (např. nedodržení podílů spolufinancování, překročení max. podílů poskytnutých veřejných prostředků)	Odvod poskytnuté finanční podpory ve výši výdajů nenaplněného spolufinancování stanoveného ve smlouvě.	-
1.9	Uhrada způsobilého výdaje z bankovního účtu, který není bankovním účtem příjemce nebo partnera projektu s finančním podílem.	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory výdaje uskutečněného z bankovního účtu, který není bankovním účtem příjemce nebo partnera projektu s finančním podílem.	-

2. Nenaplnění indikátorů projektu

Příjemce je povinen naplnit cílové hodnoty indikátorů projektu (dále též „indikátory“) v rozsahu a typu dle uzavřené Smlouvy (případně ve znění dodatku). Dosažení cílových hodnot indikátorů je nutnou (avšak nikoliv postačující) podmínkou pro dosažení cílů projektu. V případě, že výsledná hodnota ukazatelů nedosáhne závazku příjemce dle Smlouvy, je hl. m. Praha oprávněno nevyplatit v důsledku porušení povinností dotaci, resp. její odpovídající část podle bodů 2.1 až 2.6 podle míry nenaplnění. Pokud bude nesplnění indikátorů identifikováno až po schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu, je relevantním postupem rozhodnutí o porušení rozpočtové kázně a následné vyměření nižšího



odvodu dle níže uvedené tabulky.

Vyhodnocení naplnění indikátorů probíhá samostatně pro indikátory plněné v době realizace, a to v okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci, a samostatně pro indikátory plněné v době udržitelnosti v termínech stanovených Smlouvou.

Celková míra splnění indikátorů plněných v době realizace je vyhodnocena jako aritmetický průměr splnění závazku jednotlivých indikátorů v době realizace, se zaokrouhlením na celá procenta. Do výpočtu procentuálního splnění závazku indikátorů se zohledňuje míra splnění jednotlivého závazku maximálně však do hodnoty 120 % (vyšší převis skutečnosti nad závazkem není pro výpočet celkového procentuálního splnění indikátorů v době realizace brán v potaz). Nedosáhne-li projekt hodnot indikátorů v době realizace stanovených ve Smlouvě, je vyměřen odvod nebo nižší odvod podle bodů 2.1 až 2.6.

Indikátory plněné v době udržitelnosti jsou vyhodnocovány jednotlivě v termínech předem stanovených Smlouvou. Za nenaplnění indikátorů v době udržitelnosti je vyměřen nižší odvod podle bodů 2.1 až 2.6, přičemž platí, že v případě bodů 2.1 až 2.5 je výše odvodu vydělena celkovým počtem indikátorů povinných k naplnění v době udržitelnosti a počtem let, kdy byl příslušný indikátor udržen, a v případě bodu 2.6 je vyměřen odvod v plné výši.

V případě projektů realizovaných v rámci aktivity 1.1.1 Podpora aktivit vedoucích ke komercializaci výsledků výzkumu pomocí ověření proveditelnosti a komerčního potenciálu a jejich zavedení do praxe („proof-of-concept“) platí, že při nenaplnění indikátorů v době udržitelnosti se vyměřený odvod nebo nižší odvod podle bodů 2.1 až 2.6 vztahuje k výši způsobilých výdajů vykázaných v rámci 2. fáze projektu Příprava komercializace.

Nedosáhne-li projekt hodnot indikátorů stanovených ve Smlouvě o financování, vždy dojde ke zhodnocení vlivu na výsledné hodnocení projektu. V případě, že projekt nedosáhne limitní bodové hranice pro schválení projektu, bude vyměřen odvod ve výši 100 % skutečně poskytnuté podpory. V případě, že projekt dosáhne limitní bodové hranice pro schválení projektu, postup viz níže.

Odvody za nenaplnění indikátorů v realizaci projektu (vykazované v ZoR)/neudržení indikátorů v době udržitelnosti (vykazované ve zprávě o udržitelnosti)

	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
2.1	Nenaplnění/neudržení plánovaných indikátorů v rozsahu menším nebo rovném 15 % závazku	V případě indikátorů v době realizace, pokud je vyměřen odvod v plné výši, tj. pokud je vyměřen odvod podle bodu 2.5, je to ve výši skutečně vyplacené podpory a pokud jsou naplněny podmínky v bodech 2.1 až 2.4, je odvod vyměřen ve výši záporného rozdílu celkové schválené podpory projektu snížené o sazbu sníženého odvodu a nároku na podporu na základě prokázaných způsobilých nákladů projektu. Je-li takto vypočtený rozdíl kladný (tj. pokud příjemce dotace prokazuje náklady a požaduje podporu nižší než je maximální možná podpora ze smlouvy upravená o sazbu sníženého odvodu), je vyměřen odvod ve výši 0 Kč a nejedná se o porušení pravidel	0 %
2.2	Nenaplnění/neudržení plánovaných indikátorů v rozsahu spadajícím do intervalu $15 \% < X \leq 30 \%$ závazku		15 %
2.3	Nenaplnění/neudržení plánovaných indikátorů v rozsahu spadajícím do intervalu $30 \% < X \leq 45 \%$ závazku		20 %
2.4	Nenaplnění/neudržení plánovaných indikátorů v rozsahu spadajícím do intervalu $45 \% < X \leq 60 \%$ závazku		30 %
2.5	Nenaplnění/neudržení plánovaných indikátorů v rozsahu větším než 60 % závazku		-



		smlouvy. V případě indikátorů v době udržitelnosti je vyměřen odvod ve výši poskytnuté podpory, popř. ve výši nižšího odvodu při naplnění podmínek 2.1 až 2.4, a dále vydělené celkovým počtem indikátorů povinných k naplnění v době udržitelnosti a počtem let, kdy byl příslušný indikátor udržen.	
2.6	Nenaplnění/neudržení plánovaných indikátorů v jakémkoliv rozsahu, které má za následek nesplnění účelu projektu dle bodu 4.2, nebo jehož nenaplnění/neudržení by mělo rozhodující vliv při výběru projektu k realizaci.	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory	-

3. Neplnění povinností týkajících se majetku pořízeného z finanční podpory

Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
3.1	Zřízení věcného břemene nebo zástavního práva na majetku pořízeném z finanční podpory.	Odvod ve výši částky finanční podpory vyplacené na pořízení tohoto majetku	-
3.2	Zřízení služebnosti na majetku pořízeného z finanční podpory pro potřeby vedení inženýrských sítí bez předchozího souhlasu ředitele FON MHMP.	Odvod ve výši částky finanční podpory vyplacené na pořízení tohoto majetku (bez dodatečného souhlasu).	-
3.2	Převedení vlastnického práva k majetku pořízeného z finanční podpory v době realizace projektu či v době udržitelnosti projektu.	Odvod ve výši částky finanční podpory vyplacené na pořízení tohoto majetku	-
3.3	Využívání majetku pořízeného z finanční podpory i k jiným účelům než je stanoveno ve Smlouvě/Podmínkách v době realizace projektu či v době udržitelnosti projektu.	Odvod ve výši částky finanční podpory vyplacené na pořízení tohoto majetku.	Sazba odpovídající % nevyužití majetku pořízeného z dotace.
3.4	Využití majetku pořízeného z finanční podpory, na jehož pořízení bylo využito 60 a více % z celkové poskytnuté podpory, které bylo v souladu s cílem a účelem projektu v době realizace projektu či v době udržitelnosti projektu jen z 60 a méně %.	Odvod ve výši částky poskytnuté finanční podpory.	-
3.5	Nesplnění povinnosti pojistit veškerý dlouhodobý majetek pořízený z finanční podpory v rámci EFRR (ESF v případě křížového financování).	Odvod ve výši částky finanční podpory vyplacené na pořízení tohoto majetku. V případě dodatečného naplnění této povinnosti v rámci nápravných opatření se nejedná o porušení povinnosti.	-

4. Neudržení účelu projektu (tam, kde je to dle podmínek poskytnutí finanční podpory relevantní)



Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
4.1	Přeměna příjemce v době realizace projektu popř. v době udržitelnosti projektu, se kterou poskytovatel nesouhlasí s ohledem na podmínky OP PPR.	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory.	-
4.2	Neudržení účelu projektu uvedeného ve smlouvě o financování	Odvod ve výši vyplacené částky finanční podpory, která byla použita v rozporu s účelem projektu nebo v rozporu s pravidly OPPPR. Popř. odvod ve výši vyplacené částky finanční podpory odpovídající ustanovením v části 2 tohoto dokumentu.	-

**změna právní formy příjemce dotace je možná, když ostatní údaje zůstanou nezměněny zejména: přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, přeměna příjemce ze zákona či změna v souladu s pravidly OPPPR, kdy od určitého data dojde ke změně jeho právní formy. Při změně v osobě žadatele/příjemce dotace je zapotřebí, aby žadatel/příjemce vždy zajistil splnění veškerých podmínek poskytnutí dotace, zejména požadavky na realizaci a udržitelnost výstupů projektu. Nástupnický subjekt musí vstoupit do všech práv a závazků původního subjektu, které se týkaly poskytnuté dotace. Změna může být schválena až poté, kdy bude doloženo, že nástupnický subjekt splní veškeré podmínky a vstoupí do všech práv a závazků původního subjektu.*

5. Nepřiznaný příjem projektu

C.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
5.1	Nepřiznaný příjem projektu dle čl. 61, 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a projektů podléhající veřejné podpoře	Odvod ve výši nepřiznaného čistého příjmu projektu. Vyměření odvodu je sankční platbou, nijak neovlivňuje povinnost příjemce dotace zahrnout příjem do zdrojů financování projektu dodatečně.	-
5.2	Skutečné příjmy projektu přesáhly plánované příjmy (odchylna ve finanční mezeře přesahující 10 %) podle čl. 61 Nařízení, Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013) pokud je nevrátil v souladu se Smlouvou	Odvod rozdílu skutečných a plánovaných příjmů k finanční podpoře	-

6. Pochybení u nástrojů publicity (podle MP pro publicitu)

Maximální výše součtu všech sankcí týkajících se pochybení v oblasti publicity (povinných i nepovinných nástrojů publicity) na jeden projekt je 1 mil. Kč.

Pochybení u povinných nástrojů publicity

Nezajištění nápravy ve stanoveném termínu představuje porušení podmínek poskytnutí podpory a jako takové je sankcionováno. Platí přitom, že každá výzva k nápravě, která není splněna, představuje jedno porušení podmínek dotace a příjemce tak může být za dané porušení sankcionován i opakovaně, dokud není náprava zjednána. V případě povinných nástrojů musí být pochybení odstraněno **vždy**, jinak nemůže být podpora poskytnuta.



C.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
6.1	Nástroj publicity vykazuje nedostatky podle bodů 6.2 – 6.4, ale příjemce dotace je na základě první výzvy k nápravě ze strany řídicího orgánu před ukončením kontroly odstranil.	Pochybení se s ohledem na přijatá nápravná opatření nepovažuje za porušení povinností stanovených smlouvou.	-
6.2	Nástroj publicity chybí zcela (s výjimkou 6.1)	Odvod z celkové částky podpory uvedené ve smlouvě o financování	1,2 %
6.3	Na nástroji publicity chybělo nebo bylo chybně některý z povinných parametrů/prvků (s výjimkou bodu 6.1): - Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů) - Název, hlavní cíl operace a výše finanční podpory z EU - Předepsaný rozměr nástroje publicity		0,8 %
6.4	Na nástroji publicity bylo uvedeno nadbytečné logo (s výjimkou 6.1)		0,1 %
6.5	Nerespektování výzvy kontrolního orgánu k odstranění pochybení podle bodu 6.2 až 6.4 ve stanoveném termínu/chybná náprava pochybení podle bodu 6.2 až 6.4	Odvod z celkové částky podpory uvedené ve smlouvě o financování	Sazba odpovídající bodu (6.2 až 6.4), ke kterému byla výzva stanovena

Pochybení u nepovinných nástrojů / volitelné publicity

C.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
6.6	Nástroj publicity vykazuje nedostatky podle bodů 6.7 – 6.8, ale příjemce dotace je na základě první výzvy k nápravě ze strany řídicího orgánu před ukončením kontroly odstranil	Pochybení se s ohledem na přijatá nápravná opatření nepovažuje za porušení povinností stanovených smlouvou.	-
6.7	Příjemce dotace realizuje publicitu v rozsahu nad minimální povinný rozsah, přičemž zcela chybí logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů)	Pokud náprava možná není (a příjemce dotace toto písemně zdůvodní ve stanovené lhůtě v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OPPPR), bude příjemci udělena výtka č. 1 za konkrétní pochybení podle bodů 6.7 nebo 6.8 a sankce se neuděluje. Pokud se stejný nedostatek na nějakém jiném nástroji / nosiči opakuje při další kontrole, je příjemci udělena výtka č. 2 za konkrétní pochybení podle bodů 6.7 nebo 6.8 a sankce se neuděluje. Sankce je udělena v případě, že příjemce při třetí kontrole dostane výtku č. 3, za třetí konkrétní pochybení podle bodů 6.7 nebo 6.8 ve stejném bodě na jakémkoli nepovinném nástroji. Stejná sankce je udělena v případech, kdy se vyskytne čtvrté a další pochybení podle stejného bodu (6.7 nebo 6.8). Sankce je odvod ve výši vyplacené finanční podpory.	0,6 %
6.8	Příjemce dotace realizuje publicitu v rozsahu nad minimální povinný rozsah, přičemž chybně uvede logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů) nebo chybně uvede informace na internetové stránce, pokud taková informace existuje		0,4 %
6.9	Nedodržení pravidel publicity v případě, že nebylo objektivně v moci příjemce výsledek ovlivnit (např. neplacené zpravodajství,	Nedodržení pravidel se s ohledem na svoji povahu nepovažuje za porušení povinností stanovených smlouvou.	-



publikace v odborných časopisech)

7. Ostatní povinnosti příjemců podpory

C.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
7.1	Nedodržení lhůty pro předložení Zprávy o realizaci projektu, Zprávy o udržitelnosti projektu (Za nedodržení lhůty se nepovažuje schválené stanovení náhradního termínu od ŘO).	Odvod ve výši částky dosud vyplacených finančních prostředků.	V případě nedodání ZoR/ZoU je zaslána výzva k dodatečnému předložení Zprávy. 0 % V případě předložení do stanovené lhůty k nápravě k dodatečnému předložení. 10 % V případě nedodání ZoR/ZoU v souladu se zaslánou výzvou k nápravě k dodatečnému předložení.
7.2	Neoznámení podstatných změn realizace projektu, které nevyžadují schválení ŘO	Odvod podle kapitol 1 a 3 v případě změny týkající se konkrétního výdaje. V ostatních případech odvod ve výši poskytnuté finanční podpory	1 %
7.3	Porušení povinnosti archivovat doklady	Odvod ve výši poskytnutých prostředků na výdaj, který je chybějícím dokladem prokazován v případě, že neexistuje ani kopie dokladu. V případě, že existují kopie dokladu, je možné vyměřit nižší odvod. V případě, že se doklad neváže ke konkrétnímu výdaji, nýbrž k výstupům projektu, postupuje se podle bodů 2 až 6. V případě, že se doklad vztahuje k dokumentaci veřejné zakázky, postupuje se podle bodu 8.	0 % v případě, že absenci dokladů způsobil zásah vyšší moci (např. požár, záplavy apod.) 2 % v ostatních případech absence dokladů



7.4	Porušení podmínky vést oddělenou účetní evidenci pro projekt, tj. situace, kdy nedošlo k oddělení výdajů projektu od ostatních účetních operací příjemce (s výjimkou situací, kdy je oddělení účetní evidence dáno fakticky bez využití specifických účetních nástrojů, zejména pokud v daném časovém období organizace příjemce nerealizuje žádné jiné náklady (aktivity) než náklady projektu, popř. se jedná o výdaje spojené s žádostí o dotaci před podáním této žádosti).	Odvod ve výši prostředků poskytnutých na výdaje projektu či odpovídající příjmům projektu, které nejsou vedeny odděleně. Snížený odvod je možné aplikovat v případě příjmů a u výdajů jen v případě, že příjemce dotace zajistil nápravné opatření před vyměření odvodu. Za splnění nápravného opatření se považuje také doúčtování nákladů v některém následujícím účetním období, pokud by zásah do již uzavřeného účetního období byl nemožný či obtížný.	0 % v případě výdajů a příjmů, u kterých je v termínu zajištěna náprava 5 % v případě příjmů, kde nebyla zajištěna náprava
7.5	Porušení pravidel veřejné podpory nebo podpory de minimis, v jehož důsledku došlo u projektu ke změně výše poskytnuté podpory spadající do nějakého režimu veřejné podpory nebo podpory de minimis, avšak realizací nápravných opatření došlo k odstranění protiprávního stavu (vyplacená podpora není nadále vyplacena v rozporu s pravidly veřejné podpory či podpory de minimis).	Nejedná se o porušení rozpočtové kázně.	-
7.6	Porušení pravidel veřejné podpory nebo podpory de minimis, v jehož důsledku došlo u projektu ke změně výše poskytnuté podpory spadající do nějakého režimu veřejné podpory nebo podpory de minimis, a tímto došlo k neodstranitelnému protiprávního stavu (vyplacená podpora byla či je nadále vyplacena v rozporu s pravidly veřejné podpory či podpory de minimis).	Odvod ve výši finanční podpory poskytnuté v rozporu s pravidly veřejné podpory nebo podpory de minimis.	-

8. Porušení pravidel pro zadávání zakázek

Postup pro stanovení korekce / odvodu v závislosti na proplacení výdaje

Při pochybení v zakázce se postupuje při stanovení korekce / odvodu za porušení rozpočtové kázně (PRK) podle *Pokynů ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Unii v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky* (dále jen „Pokyny ke stanovení finančních oprav v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky“) nebo podle *Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 -2020* (dále jen „Závazné postupy“) následujícím způsobem:

a) je-li zjištěno pochybení v zakázce před vyplacením výdaje (a nejde tedy o porušení rozpočtové kázně), stanovuje se korekce tak, že částka v rámci zakázky stanovených způsobilých výdajů vztahujících se k dané zakázce je ponížena o procentní část uvedenou v níže uvedených tabulkách *Pokynů ke stanovení finančních oprav v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky / Závazných postupů*). V případě více porušení vztahujících se k dotčené zakázce se použije vždy jedna korekce (finanční oprava), a to vždy ta nejpřísnější za nejzávažnější porušení.

b) je-li zjištěno pochybení v zakázce po proplacení, postupuje se v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. následujícím způsobem:

Za méně závažné pochybení podle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb. je stanoven nižší (snížený) odvod, který odpovídá výši sankce nižšího odvodu (sazbě opravy) uvedené v posledním sloupci



tabulek (Pokynů ke stanovení finančních oprav v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky / Závazných postupů). Při porušení více povinností při zadávání zakázky se procentní částky sankcí dle tabulky nesčítají, ale zohlední se při rozhodování o sazbě opravy nejzávažnější porušení u stejné zakázky.⁶

Při stanovení korekce / odvodu (sazby opravy) musí být dodržena tato kritéria:

- pokyny (Pokyny ke stanovení finančních oprav v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky a Závazné postupy) stanoví řadu oprav v sazbě 5 %, 10 %, 25 % a 100 %, které se uplatní na výdaje v rámci zakázky. Tyto sazby zohledňují závažnost porušení (nesrovnalostí) a zásadu proporcionality. Použijí se v případech, kdy není možné přesně vyčísřit finanční důsledky pro danou zakázku,
- závažnost nesrovnalosti týkající se nedodržení pravidel o zadávání veřejných zakázek a související finanční dopad na rozpočet Unie se posuzuje s ohledem na následující faktory: úroveň hospodářské soutěže, transparentnost a rovné zacházení. Má-li dotčené nedodržení pravidel odrazující účinek na potenciální uchazeče nebo vede-li toto nedodržení k zadání zakázky jinému uchazeči, než kterému měla být zadána, je to silný ukazatel, že jde o nesrovnalost závažnou.
- vyskytne-li se v jednom zadávacím / výběrovém řízení více nesrovnalostí, sazby oprav se nesčítají, ale zohlední se při rozhodování o sazbě opravy (5 %, 10 %, 25 % nebo 100 %) nejzávažnější porušení,
- finanční opravu ve výši 100 % je možné uplatnit v nejzávažnějších případech, kdy nesrovnalost zvýhodňuje určité uchazeče / zájemce nebo kdy se nesrovnalost týká podvodu, jak určí příslušný soudní nebo správní orgán.

8.1 Zakázky, na něž se vztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (popř. zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZZVZ“))

Sazby opravy (korekce či sníženého odvodu) vycházejí z „Pokynů ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Unii v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky“ z Rozhodnutí Komise C (2013) 9527 ze dne 19. 12. 2013, dále jen Pokyny ke stanovení finančních oprav v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky.

	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
C.	OZNAMENÍ O ZAKÁZCE A ZADÁVACÍ PODMÍNKY		
8.1.1	Nezveřejnění oznámení o zakázce Oznámení o zakázce nebylo zveřejněno v souladu s příslušnými právními předpisy (např. zveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie (dále jen „Úřední věstník EU“), pokud to směrnice[1] vyžadují).	Clánky 35 a 58 směrnice 2004/18/ES Článek 42 směrnice 2004/17/ES Oddíl 2.1 interpretačního sdělení Komise č. 2006/C 179/02	100 % 25 %, pokud zveřejnění oznámení o zakázce vyžadují směrnice a oznámení o zakázce nebylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie, ale bylo zveřejněno takovým způsobem, aby bylo zajištěno, že podnik nacházející se na území jiného členského státu měl přístup k příslušným informacím týkajícím se zakázky ještě před tím,

⁶ De § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., se odvody sčítají při porušení více povinností, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. De článku VII. Podmínky realizace projektu, odst. 5 smlouvy má příjemce povinnost postupovat podle zákona o veřejných zakázkách/zákona o zadávání veřejných zakázek, resp. Přílohy L - Pokyny pro zadávací řízení na dodavatele.



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
			než byla udělena, tak aby mohl podat nabídku nebo dát najevo svůj zájem o získání této zakázky. V praxi to znamená, že buď bylo oznámení o zakázce zveřejněno na vnitrostátní úrovni (podle vnitrostátních právních předpisů nebo pravidel v tomto ohledu), nebo byly dodrženy základní normy pro zveřejňování oznámení o zakázkách. Další podrobnosti o těchto normách obsahuje oddíl 2.1 interpretačního sdělení Komise č. 2006/C 179/02.
8.1.2	<i>Umělé rozdělení zakázek na práce / služby / dodávky</i> Projekt prací nebo navrhovaný nákup určitého množství dodávek nebo služeb je dále rozdělen, následkem čehož se dostane mimo oblast působnosti směrnic, takže celý soubor dotčených prací, služeb nebo dodávek není zveřejněn v Úředním věstníku EU.	Čl. 9 odst. 3 směrnice 2004/18/ES Čl. 17 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	100 % Oprava může být snížena na 25 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.3	<i>Nedodržení</i> – lhůt pro doručení nabídek, nebo – lhůt pro doručení žádostí o účast[2]	Článek 38 směrnice 2004/18/ES Článek 45 směrnice 2004/17/ES	25 %, pokud zkrácení lhůt \geq 50 % 10 %, pokud zkrácení lhůt \geq 30 % 5 % v případě jakéhokoli jiného zkrácení lhůt (tuto sazbu opravy lze snížit na 2 % až 5 %, pokud povaha a závažnost nedostatku neodůvodňuje 5% sazbu opravy).
8.1.4	<i>Nedostatečná doba k tomu, aby si potenciální uchazeči nebo zájemci opatřili zadávací podmínky</i> Doba k tomu, aby si potenciální uchazeči nebo zájemci opatřili zadávací podmínky, je příliš krátká, a vytváří tak neodůvodněnou překážku pro otevření zakázky hospodářské soutěži. Opravy se uplatňují na individuálním základě. Při určování výše opravy se zohlední případné polehčující faktory vztahující se k specifičnosti a složitosti zakázky, zejména možná administrativní zátěž nebo obtíže s poskytováním zadávací podmínek.	Čl. 39 odst. 1 směrnice 2004/18/ES Čl. 46 odst. 1 směrnice 2004/17/ES	25 %, je-li doba, do kdy si potenciální uchazeči nebo zájemci musí opatřit zadávací podmínky, kratší než 50 % lhůt pro doručení nabídek (v souladu s příslušnými předpisy). 10 %, je-li doba, do kdy si potenciální uchazeči nebo zájemci musí opatřit zadávací podmínky, kratší než 60 % lhůt pro doručení nabídek (v souladu s příslušnými předpisy). 5 %, je-li doba, do kdy si potenciální uchazeči nebo zájemci musí opatřit zadávací podmínky, kratší než 80 % lhůt pro doručení nabídek (v souladu s příslušnými předpisy).
8.1.5	<i>Nedostatečné zveřejnění (nezveřejnění)</i> – prodloužených lhůt pro doručení nabídek, nebo – prodloužených lhůt pro doručení žádostí o účast[3]	Čl. 2 a čl. 38 odst. 7 směrnice 2004/18/ES Čl. 10 a čl. 45 odst. 9 směrnice 2004/17/ES	10 % Oprava může být snížena na 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
	Lhůty pro doručení nabídek (nebo doručení žádostí o účast) byly prodlouženy bez zveřejnění v souladu s příslušnými právními		



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
	předpisy (tj. zveřejnění v Úředním věstníku EU, jestliže se na veřejnou zakázku vztahují směrnice).		
8.1.6	<i>Případy neodůvodňující použití jednacího řízení s předchozím zveřejněním oznámení o zakázce.</i> Zadavatel přidělí veřejnou zakázku v jednacím řízení po zveřejnění oznámení o zakázce, avšak tento postup není odůvodněn příslušnými ustanoveními.	Cl. 30 odst. 1 směrnice 2004/18/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.7	<i>Zvláště u zadávání zakázek v oblasti obrany a bezpečnosti, na něž se vztahuje směrnice 2009/81/ES,</i> Nedostatečně zdůvodněné nezveřejnění oznámení o zakázce - Zadavatel zadává veřejnou zakázku i prostřednictvím soutěžního dialogu nebo jednacího řízení bez zveřejnění oznámení o zakázce, ovšem okolností použití takového řízení neodůvodňují.	Směrnice 2009/81/ES	100 % Oprava může být snížena na 25 %, 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.8	<i>Neuvedení:</i> – kritérií pro výběr v oznámení o zakázce, a/nebo – kritérií pro zadání zakázky (a jejich váhu) v oznámení o zakázce nebo v zadávacích podmínkách Oznámení o zakázce nestanoví kritéria pro výběr a/nebo pokud ani oznámení o zakázce, ani zadávací podmínky nepopisují dostatečně podrobně kritéria pro zadání zakázky a jejich váhu.	Clánky 36, 44, 45 až 50 a 53 směrnice 2004/18/ES a její přílohy VII A (oznámení o veřejné zakázce: body 17 a 23) a VII B (oznámení o koncesi na stavební práce: bod 5). Clánky 42, 54 a 55 a Příloha XIII směrnice 2004/17/ES § 6, 44, 50, 78 ZZVZ a 53 směrnice 2004/18/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 %, jestliže byla kritéria pro výběr nebo kritéria pro zadání zakázky uvedena v oznámení o zakázce (nebo v zadávacích podmínkách, pokud jde o kritéria pro zadání zakázky), avšak nikoli dostatečně podrobně.
8.1.9	<i>Protiprávní a/nebo diskriminační kritéria pro výběr a/nebo kritéria pro zadání zakázky stanovená v oznámení o zakázce nebo v zadávací dokumentaci</i> Případy, kdy byly hospodářské subjekty odrazeny od podání nabídky v důsledku nezákonných kritérií pro výběr a/nebo kritérií pro zadání zakázky stanovených v oznámení o zakázce nebo v zadávací dokumentaci. Například: – povinnost již mít provozovnu nebo zástupce v zemi nebo regionu, – již nabyté zkušenosti uchazečů v dané zemi nebo regionu.	Clánky 45 až 50 a 53 směrnice 2004/18/ES Clánky 54 a 55 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
8.1.10	<i>Kritéria pro výběr se nevztahují k předmětu zakázky a nejsou mu úměrná</i> Pokud lze doložit, že minimální úroveň způsobilosti pro konkrétní zakázku se nevztahují k jejímu předmětu a nejsou mu úměrná, a není tedy pro zájemce zajištěn rovný přístup nebo to má za následek vytváření neodůvodněných překážek pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěži.	Cl. 44 odst. 2 směrnice 2004/18/ES Čl. 54 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.11	<i>Diskriminační technické podmínky</i> Stanovení technických norem, které jsou příliš specifické, a není tedy pro zájemce zajištěn rovný přístup nebo to má za následek vytváření neodůvodněných překážek pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěži.	Cl. 23 odst. 2 směrnice 2004/18/ES Čl. 34 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.12	<i>Nedostatečné vymezení předmětu zakázky</i> Popis v oznámení o zakázce nebo v zadávacích podmínkách nestačí potenciálním uchazečům/zájemcům k určení předmětu zakázky.	Clánek 2 směrnice 2004/18/ES Clánek 10 směrnice 2004/17/ES Věci C-340/02 (Komise v. Francie) a C- 299/08 (Komise v. Francie)	10 % Oprava může být snížena na 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti. V případě, že provedené práce nebyly zveřejněny, se na odpovídající částku uplatní oprava ve výši 100 %.
HODNOCENÍ NABÍDEK			
8.1.13	<i>Změna kritérií pro výběr po otevření nabídek, jež vede k nesprávnému přijetí uchazečů.</i> Kritéria pro výběr byla upravena během fáze výběru, což vedlo k přijetí uchazečů, kteří by podle kritérií pro výběr, jež byla zveřejněna, přijati nebyli.	Cl. 2 a čl. 44 odst. 1 směrnice 2004/18/ES Čl. 10 a čl. 54 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.14	<i>Změna kritérií pro výběr po otevření nabídek, jež vede k nesprávnému odmítnutí uchazečů.</i> Kritéria pro výběr byla upravena během fáze výběru, což vedlo k odmítnutí uchazečů, kteří by podle kritérií pro výběr, jež byla zveřejněna, byli přijati.	Cl. 2 a čl. 44 odst. 1 směrnice 2004/18/ES Čl. 10 a čl. 54 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.15	<i>Hodnocení uchazečů/zájemců podle nezákonných kritérií pro výběr nebo z zadání zakázky</i> V průběhu hodnocení uchazečů/zájemců byla kritéria pro výběr použita jako kritéria pro zadání zakázky nebo se nepostupovalo podle kritérií pro zadání zakázky (nebo příslušných dílčích kritérií nebo vah) uvedených v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách, což vedlo k použití nezákonných kritérií pro výběr nebo zadání zakázky. Příklad: Dílčí kritéria použitá pro zadání	Clánek 53 směrnice 2004/18/ES Clánek 55 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
	zakázky se nevztahují ke kritériím pro zadání zakázky uvedeným v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách.		
8.1.16	<i>Nedostatek transparentnosti nebo rovného zacházení při hodnocení</i> Auditní stopa týkající se zejména bodového hodnocení uděleného každé nabídce je nejasná / neodůvodněná / nedostatečně transparentní nebo vůbec neexistuje a/nebo hodnotící zpráva neexistuje nebo neobsahuje všechny prvky požadované příslušnými předpisy.	Clánky 2 a 43 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.17	<i>Změna nabídky během hodnocení</i> Zadavatel umožní účastníkovi, aby upravil svou nabídku během hodnocení nabídek.	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.18	<i>Jednání během zadávacího řízení</i> V rámci otevřeného nebo omezeného řízení zadavatel během fáze hodnocení jedná s účastníky nabídkového řízení, což vede k významné změně původních podmínek uvedených v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách.	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.19	<i>Vyjednávací řízení s předchozím zveřejněním oznámení o zakázce se zásadními změnami podmínek stanovených v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách.</i> V souvislosti s jednacím řízením s předchozím zveřejněním oznámení o zakázce byly původní podmínky zakázky podstatně změněny, a tím bylo odůvodněno zveřejnění nové nabídky.	Článek 30 směrnice 2004/18/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.20	<i>Odmítnutí mimořádně nízkých nabídek</i> Nabídky se zdají být mimořádně nízké v poměru k výrobkům, stavebním pracím nebo službám, zadavatel však tyto nabídky odmítne, aniž by nejdříve písemně požádal o upřesnění základních prvků nabídky, které považuje za důležité.	Článek 55 směrnice 2004/18/ES Článek 57 směrnice 2004/17/ES	25 %
8.1.21	<i>Střet zájmů</i> Určí-li příslušný soudní nebo správní orgán, že došlo ke střetu zájmů, a to buď u příjemce příspěvku poskytovaného Uníí, nebo u zadavatele.	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES	100 %

PROVADENÍ ZAKAZKY



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
8.1.22	<p><i>Podstatná změna prvků zakázky uvedených v oznámení o zakázce nebo v zadávacích podmínkách[5]</i></p> <p>Základní prvky zadání zakázky mimo jiné zahrnují cenu[6], povahu prací, lhůtu pro dokončení, platební podmínky a použité materiály. Pokud jde o to, co představuje základní prvek, je vždy nezbytné provést analýzu na základě posouzení jednotlivých případů.</p>	<p>Článek 2 směrnice 2004/18/ES</p> <p>Článek 10 směrnice 2004/17/ES</p> <p>Judikatura: Věc C-496/99 P, CAS <i>Succhi d'ifrutta SpA</i>, Sb. rozh. 2004, s. I-3801, body 116 a 118 Věc C-340/02, <i>Komise v. Francie</i>, Sb. rozh. 2004, s. I- 9845 Věc C-91/08, <i>Wall AG</i>, Sb. rozh. 2010, s. I-2815</p>	<p>25 % výše zakázky Plus 100 % výše dodatečné částky zakázky vyplývající z podstatných změn prvků zakázky.</p>
8.1.23	<p><i>Omezení rozsahu zakázky</i> Zakázka byla zadána v souladu se směrnicemi, ale následovalo omezení jejího rozsahu.</p>	<p>Článek 2 směrnice 2004/18/ES</p> <p>Článek 10 směrnice 2004/17/ES</p>	<p>Hodnota omezení rozsahu plus 25 % celkové hodnoty konečného rozsahu (pouze je-li uvedené omezení rozsahu zakázky významné).</p>
8.1.24	<p><i>Zadávaní zakázek na dodatečné práce / služby / dodávky (pokud takové zadání představuje významnou změnu původních podmínek zakázky[7]) bez hospodářské soutěže, aniž je splněna jedna z následujících podmínek</i></p> <p>– krajní naléhavost způsobená nepředvídatelnými událostmi, – nepředvídaná okolnost[8] pro doplňkové práce, služby, dodávky.</p> <p>Hlavní zakázka byla zadána v souladu s příslušnými předpisy, ale následovalo zadání jedné nebo více zakázek na dodatečné práce / služby / dodávky (ať už formalizované písemnou formou, či nikoli) v rozporu s ustanoveními uvedených směrnic, jmenovitě s ustanoveními týkajícími se vyjednávacího řízení bez uveřejnění z důvodů krajní naléhavosti způsobené nepředvídatelnými událostmi nebo zadání doplňkových dodávek, prací nebo služeb.</p>	<p>Čl. 31 odst. 1 písm. c) a odst. 4 a) směrnice 2004/18/ES</p>	<p>100 % hodnoty doplňkových zakázek.</p> <p>Pokud celková hodnota dodatečných prací / služeb / dodávek (ať už formalizovaná písemnou formou, či nikoli) zadaná v rozporu s příslušnými ustanoveními nepřesahuje 50 % hodnoty původní zakázky, může být oprava snížena na 25 %.</p>
8.1.25	<p><i>Dodatečné práce nebo služby překračující limit stanovený v příslušných ustanoveních</i></p>	<p>Čl. 31 odst. 4 písm. a) pos- lední pod-</p>	<p>100 % částky přesahující 50 % hodnoty původní zakázky.</p>



Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
Hlavní zakázka byla zadána v souladu s ustanoveními směrnic, ale následovalo zadání jedné nebo více doplňkových zakázek, které překračují hodnotu původní zakázky o více než 50 % [9].	odstavec směrnice 2004/18/ES	

JINÉ PORUŠENÍ PRAVIDEL			
8.1.26	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení zadávání zakázek dle zákona, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % s ohledem na závažnost porušení
8.1.27	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení zadávání zakázek dle zákona, které nemělo vliv na výběr nejvhodnější nabídky. Zejména pochybení formálního charakteru.	0 %

[1] U zakázek, na které se plně nebo částečně nevztahují směrnice, je třeba určit existenci nepochybného přeshraničního významu nebo porušení vnitrostátních právních předpisů o zadávání veřejných zakázek. V tomto kontextu viz oddíl 1.2.2 těchto pokynů. Pokud má zakázka nepochybný přeshraniční význam nebo došlo k porušení vnitrostátního práva, je třeba určit, jaké úrovně zveřejnění mělo být v tomto případě použito. V této souvislosti, jak je uvedeno v oddíle 2.1.1 interpretačního sdělení Komise č. 2006/C 179/02, povinnost transparentnosti znamená, že podnik nacházející se na území jiného členského státu musí mít přístup k příslušným informacím týkajícím se zakázky ještě před tím, než bude udělena, tak aby tento podnik mohl podat nabídku nebo dát najevo svůj zájem o získání této zakázky, pokud by si to přál. V praxi to znamená, že buď bylo oznámení o zakázce zveřejněno na vnitrostátní úrovni (podle vnitrostátních právních předpisů nebo pravidel v tomto ohledu), nebo byly dodrženy základní normy pro vyhlášení zakázek. Další podrobnosti o těchto normách obsahuje oddíl 2.1 uvedeného interpretačního sdělení Komise.

[2] Tyto lhůty se vztahují na užší řízení a jednací řízení s uveřejněním oznámení o zakázce.

[3] Tyto lhůty se vztahují na užší řízení a jednací řízení s uveřejněním oznámení o zakázce.

[4] U změn zakázky po jejím udělení je možné využít omezené míry pružnosti, a to i v případě, kdy tato možnost ani příslušná podrobná prováděcí pravidla nejsou stanoveny jasným a přesným způsobem v oznámení o zakázce nebo v zadávací dokumentaci (viz věc C-496/99, *Succhi di frutta*, bod 118). Pokud tato možnost není v zadávací dokumentaci upravena, jsou změny zakázky přijatelné, pokud nejsou podstatné. Změna se považuje za podstatnou, pokud:

(a) zadavatel zavádí podmínky, které – kdyby byly součástí původního zadávacího řízení – by umožnily přijetí jiných uchazečů než těch, kteří byli původně přijati;

(b) změna umožňuje zadat zakázku jinému uchazeči než tomu, který byl přijat původně;

(c) zadavatel rozšíří rozsah zakázky na práce / služby / dodávky, které v ní původně nebyly zahrnuty;

(d) změna má za následek změnu ekonomické rovnováhy ve prospěch dodavatele způsobem, který není v původní zakázce uveden.



[5] Viz poznámka v výše.

[6] V současné době nepovažuje Soudní dvůr za podstatnou změnu původní ceny pouze její snížení o 1,47 a 2,94 % (viz věc C-454/06, Pressetext, body 61 a 62). Ve věcech T-540/10 a T-235/11 Tribunál přijal finanční opravy kvůli změnám nižším než 2 % původní ceny.

[7] Viz poznámka výše.

[8] Pojem „nepředvídané okolnosti“ by měl být vykládán s ohledem na to, co by měl pečlivý veřejný zadavatel předvídat (např. nové požadavky vyplývající z přijetí nových předpisů EU nebo vnitrostátních právních předpisů nebo technických podmínek, které nebylo možné předvídat, a to i přes technické šetření v rámci vypracování návrhu provedené v souladu se současným stavem). Dodatečné práce / služby / dodávky způsobené nedostatečnou přípravou nabídkového řízení / projektu nelze považovat za „nepředvídané okolnosti“ – viz věci T-540/10 a T-235/11 (uvedené výše).

[9] Ve směrnici 2004/17/ES není uveden žádný limit. Pro výpočet 50% prahové hodnoty zadavatel zohlední dodatečné práce/služby. Hodnota těchto dodatečných prací/služeb nemůže být kompenzována hodnotou zrušených prací/služeb. Částka za zrušené stavební práce/služby nemá žádný vliv na výpočet 50% prahové hodnoty.

8.2 Zakázky, které jsou zadávány mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, popř. mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

Sazby opravy (korekce / nižší odvodu) uvedené v tabulce vycházejí z *Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 -2020 (Závazné postupy)*.

Vyskytne-li se v jednom výběrovém řízení více porušení pravidel uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce (kapitola Zadávání zakázek v rámci OP PPR), sazby oprav se nesčítají, ale zohlední se při rozhodování o sazbě opravy (5 %, 10 %, 25 % nebo 100 %) nejzávažnější porušení. Odvod ve výši 100 % je možné uplatnit v nejzávažnějších případech, kdy porušení zvýhodňuje určité uchazeče/zájemce nebo kdy se porušení týká podvodu, jak určí příslušný soud.

Č.	Typ nesrovnalosti Popis pochybení		Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
OZNAMENÍ O ZAKÁZCE A ZADAVACÍ PODMÍNKY			
8.2.1	Neuveřejnění nebo neodeslání oznámení výběrového řízení	Zakázka byla zadána, aniž by bylo uveřejněno nebo odesláno oznámení výběrového řízení dle platných Pravidel pro žadatele a příjemce, dle kapitoly Zadávání zakázek v rámci OP PPR	100 % nebo min. 25 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění
8.2.2	Umělé rozdělení předmětu zakázky	Předmět zakázky je rozdělen tak, aby došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod limity stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce, dle kapitoly Zadávání zakázek v rámci OP PPR a jeho zadání v mírnějším režimu, než je stanoven pro předmět zakázky před jejím rozdělením.	100 % nebo min. 25 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.3.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek	Lhůty pro podání nabídek byly nižší než lhůty uvedené v platných Pravidlech pro žadatele a příjemce, dle kapitoly Zadávání zakázek v rámci	min. 25 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 50 % její délky stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce min. 10 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 30 % její délky



Č.	Typ nesrovnalosti Popis pochybení		Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
		OP PPR.	stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce 2 - 5 %, v případě jiného zkrácení lhůty pro podání nabídek
8.2.4	Nedostatečná doba k opatření zadávacích podmínek	Doba k tomu, aby si dodavatelé opatřili zadávací podmínky, je příliš krátká, a vytváří tak neodůvodněnou překážku pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěži.	min. 25 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací podmínky, kratší než 50 % lhůty pro doručení nabídek. min. 10 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací podmínky, kratší než 60 % lhůty pro doručení nabídek min. 5 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací podmínky, kratší než 80% lhůty pro doručení nabídek
8.2.5	Neuvedení informací o prodloužení lhůty pro podání nabídek	Došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek, ale toto prodloužení nebylo uveřejněno stejným způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové řízení.	min. 10 % nebo min. 5 %, s ohledem na závažnost porušení
8.2.6	Neuvedení hodnotících kritérií v zadávacích podmínkách	Hodnotící kritéria, případně jejich podrobná specifikace nejsou uvedena v zadávacích podmínkách.	min. 25 % nebo min. 10 nebo 5 % pokud byla hodnotící kritéria v zadávacích podmínkách uvedena, ale nedostatečně podrobně popsána
8.2.7	Diskriminační kvalifikační požadavky	Stanovení diskriminačních kvalifikačních požadavků. Například: - Povinnost mít provozovnu nebo zástupce v dané zemi nebo regionu; - Povinnost účastníků, mít zkušenosti v dané zemi nebo regionu; - Stanovení kvalifikačních předpokladů, které neodpovídají předmětu zadávané zakázky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.8	Hodnotící kritéria stanovená v rozporu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti	Stanovení hodnotících kritérií, která nevyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.9	Diskriminační vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen příliš konkrétně, tak že není zajištěn rovný přístup k jednotlivým dodavatelům, resp. někteří dodavatelé jsou takto vymezeným předmětem zakázky zvýhodněni.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.10	Nedostatečné vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen nedostatečně, takže zadávací podmínky	min. 10 % nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení



Č.	Typ nesrovnalosti Popis pochybení		Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
		neobsahují veškeré informace podstatné pro zpracování nabídky.	

POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK			
C.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
8.2.11	Změna kvalifikačních požadavků po otevření obálek s nabídkami	Kvalifikační požadavky byly změněny ve fázi posouzení kvalifikace, což má vliv na splnění kvalifikace jednotlivými dodavateli (nesplnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji dle zadávacích podmínek splňovali nebo splnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji dle zadávacích podmínek nesplňovali).	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.12	Hodnocení nabídek podle jiných kritérií hodnocení, než byla uvedena v zadávacích podmínkách	Při hodnocení nabídek byla použita jiná kritéria hodnocení (případně jejich váhy), než byla uvedena v zadávacích podmínkách a tato skutečnost měla vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.13	Netransparentní posouzení a/nebo hodnocení nabídek	Protokol o posouzení a hodnocení nabídek neexistuje nebo neobsahuje všechny náležitosti vyžadované dle Pravidel pro žadatele a příjemce	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.14	Podstatná změna zadávacích podmínek	Zadavatel v rámci jednání o nabídkách podstatně změnil zadávací podmínky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.15	Zvýhodnění některého dodavatele nebo některých dodavatelů	V průběhu lhůty pro podání nabídek nebo při jednání s dodavateli jsou některému dodavateli nebo některým dodavatelům poskytnuty informace, které nejsou poskytnuty jiným, případně je některý dodavatel nebo jsou někteří dodavatelé jiným způsobem zvýhodnění a tyto skutečnosti mají vliv/mohou mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.16	Změna nabídky během hodnocení	Zadavatel umožní účastníkovi, aby upravil svou nabídku během hodnocení nabídek.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.17	Odmítnutí mimořádně nízkých	Nabídková cena se zdá být	min. 25 %

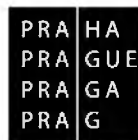


Č.	Typ nesrovnalosti Popis pochybení		Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
	nabídek	mimořádně nízká v poměru k výrobkům, stavebním pracím nebo službám. Zadavatel však tyto nabídky vyřadí, aniž by nejdříve písemně požádal o upřesnění základních prvků nabídky, které považuje za důležité.	
8.2.18	Sřet zájmů	Zadání zakázky v rozporu s body uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce, v kapitole věnované zadáváním zakázek v rámci OP PPR	100 %
PLNENÍ ZAKÁZKY			
C.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
8.2.19	Podstatná změna smlouvy na plnění zakázky	Podstatná změna závazku ze smlouvy na plnění zakázky (definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce, v kapitole věnované zadáváním zakázek v rámci OP PPR), která by mohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	100 % z hodnoty dodatečných zakázek vyplývajících z podstatné změny smlouvy a min. 25 % ze smluvní ceny původní zakázky
8.2.20	Snížení rozsahu smlouvy na plnění zakázky	Snížení rozsahu smlouvy na plnění zakázky provedením podstatné změny smlouvy (definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce, v kapitole věnované zadáváním zakázek v rámci OP PPR), které by mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % ze smluvní ceny po jejím snížení
8.2.21	Zadání dodatečných stavebních prací / služeb / dodávek bez důvodu dle zadávání zakázek podle Pravidel pro žadatele a příjemce	Původní zakázka byla zadána v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, ale dodatečné zakázky byly zadány bez důvodu dle těchto Pravidel pro žadatele a příjemce	100 % z hodnoty dodatečných zakázek min. 25 % v případě, kdy dodatečné zakázky nepřekročí 50% hodnoty původní zakázky
8.2.22	Zadání dodatečných stavebních prací nebo služeb ve vyšším rozsahu než 50% původní zakázky	Původní zakázka byla zadána v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, ale dodatečné stavební práce nebo služby byly zadány v objemu vyšším než 50% původní zakázky.	100 % z částky přesahující 50 % ceny původní zakázky

JINE PORUSENI PRAVIDEL



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



Č.	Typ nesrovnalosti Popis pochybení		Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
8.2.23	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení zadávání zakázek dle Pravidel pro žadatele a příjemce výše neuvedené, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.24	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení zadávání zakázek dle Pravidel pro žadatele a příjemce, které nemělo vliv na výběr nejvhodnější nabídky. Zejména pochybení formálního charakteru.	0 %

Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu („Pověření“)

Hlavní město Praha (HMP) při plnění své politiky v oblasti strukturálních fondů a sociálních služeb tímto pověřuje dále uvedeného poskytovatele k poskytování sociálních služeb ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů jako služeb obecného hospodářského zájmu - SOHZ (SGEI) podle přímo použitelných předpisů Evropské unie o veřejné podpoře.

1. Pověřený poskytovatel

Název:	
Sídlo:	Za papírnu 144/7, 170 00 Praha 7
IČO:	26546841
DIČ:	CZ26546841
Statutární orgán:	Michaela Nováková

(dále jen „**Poskytovatel**“)

splnil podmínky pro poskytnutí následující investiční finanční podpory („**Investice**“):

Poskytovaná podpora:

Projekt schválen usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 39/14 ze dne 6. 9. 2018

Registrační číslo: CZ.07.3.56/0.0/0.0/17_052/0000905

Název projektu: Přívětivé bydlení v azylovém domě na Praze 7

Prioritní osa: 3 Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě

Popis investice: Rozvoj a modernizace sociální služby azylového domu na Praze 7, který slouží k ubytování matek a otců s nezletilými dětmi v krizové sociální a bytové situaci na dobu max. 1 roku.

Cílová kapacita: 56

Nejzazší termín zahájení poskytování sociální služby: do 6 měsíců po ukončení realizace projektu

2. Předmět Pověření

2.1. Předmětem Pověření je zajištění poskytování této služby:

Druh služby:	Poskytování sociální služby 3462209 dle § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen „ <i>Služba</i> “)
Název služby:	Azylový dům pro matky s dětmi Otevřené srdce
Převažující cílová skupina:	Osoby v krizi
E-mailový kontakt na službu:	Azylovy.dum@seznam.cz
Kapacita	56
Území:	Hlavní město Praha

3. Pověření k poskytování Služby

3.1. HMP tímto Poskytovatele pověřuje za dále stanovených podmínek poskytováním Služby jako služby obecného hospodářského zájmu, a to na základě Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012, s. 3–10, (dále také jen "Rozhodnutí SGEI").

3.2. Platnost Pověření je stanovena na dobu od zahájení poskytování Služby dle bodu 1. tohoto Pověření po dobu 16 let dle „Smlouvy o financování projektu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR“ uzavřené mezi Hlavním městem Prahou a Poskytovatelem (dále jen „Smlouva“). Tato doba se může změnit na základě bilance reálných nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) v rámci výkonu SGEI.

3.3. Odhadovaná bilance investičních i provozních nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) po dobu výkonu SGEI je předmětem přílohy č. 1 Pověření. Na základě této přílohy byla stanovena doba Pověření 16 let, která zabraňuje překompensaci vyrovnávací platby za výkon SGEI. Poskytovatel se zavazuje předkládat v termínech dle článku IX. Smlouvy dokumenty dokládající reálný dosavadní vývoj nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) souvisejících s vybudováním a provozem sociální služby, ve struktuře, která je uvedena v příloze č. 1 Pověření a aktualizovat odhad do dalších let po dobu trvání Pověření. V případě, že reálné náklady (výdaje) a výnosy (příjmy) výkonu SGEI budou znamenat, že by došlo k překompensaci vyrovnávací platby za výkon SGEI, dojde k úpravě doby pověření či navrácení částky odpovídající překompensaci. Kontrola výpočtu vyrovnávací platby bude probíhat na základě předložených aktualizací přílohy č. 1 Pověření.

4. Právní postavení Poskytovatele

4.1. Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování poskytování Služby. Tímto Pověřením nejsou Poskytovateli udělena žádná výhradní nebo zvláštní práva ve smyslu Rozhodnutí SGEI.

5. Změny a předčasné ukončení Pověření

5.1. Změny Pověření budou realizovány formou písemných dodatků.

5.2. V případě, že Poskytovatel poruší podmínky Smlouvy je HMP oprávněn jednostranně zrušit toto Pověření i před uplynutím stanovené doby jeho platnosti. O zrušení tohoto Pověření bude Poskytovatel informován písemně. Pověření dále zaniká v případě, že dojde k ukončení Smlouvy jednostranným právním jednáním či dohodou smluvních stran.

6. Obecné podmínky vyrovnávací platby

6.1. Podmínky poskytnutí finančních prostředků HMP v souvislosti s tímto Pověřením jsou blíže upraveny ve Smlouvě stejně jako způsob kontroly plnění povinností Poskytovatele.

7. Prohlášení Poskytovatele

7.1. Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti s tímto Pověřením.

7.2. Poskytovatel akceptuje toto Pověření a závazek služby obecného hospodářského zájmu v rozsahu Pověření přijímá.

V Praze dne

.....

za hl. m. Prahu

.....

za Poskytovatele

Příloha č. 1 Pověření: Předpokládaná bilance investičních i provozních nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) po dobu výkonu SGEI

A Bilance posuzovaného projektu - "investiční" projekt

0/ Celkové náklady "investičního" projektu

		CELKEM	2019	2020	2021	2022	2023	Poznámka
dle struktury dotačního titulu	0.01	Způsobilé investiční náklady						Časové určení dle uvedení majetku do užívání podle účetních předpisů (nikoli podle čerpání prostředků) Způsobilé náklady zahrnuté do pořizovacích cen dlouhodobého majetku, které jsou částečně či zcela kryty investiční dotací
	0.01.01	Nemovitost, TZN	37 738 331,00 Kč	16 931 257,00 Kč	20 807 074,00 Kč			Technické zhodnocení nemovitosti, pořízení nemovitosti
	0.01.02	Dlouhodobý hmotný majetek movitý	797 403,00 Kč	797 403,00 Kč				Movitý majetek dlouhodobý, soubor majetku dle účetních standardů
	0.01.03	Dlouhodobý nehmotný majetek	- Kč					Software, a další formy nehmotného majetku (zřejmě bude v tomto případě omezeno či zcela irrelevantní)
		CELKEM 0.01	38 535 734,00 Kč	17 728 660,00 Kč	20 807 074,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč
dle struktury dotačního titulu	0.02	Způsobilé neinvestiční náklady						Neinvestiční náklady způsobilé spojené přímo s daným "investičním" projektem (pokud jsou tyto náklady zahrnuty v rozpočtu a je na ně čerpána provozní dotace). Zde uvedené náklady nevstupují do hodnoty pořizovaného dlouhodobého majetku
	0.02.01	Krátkodobý majetek hmotný i nehmotný	5 578 990,00 Kč	2 789 495,00 Kč	2 789 495,00 Kč			
	0.02.02	Opravy a udržování	- Kč					
	0.02.03	Materiál a další spotřební majetek	- Kč					
	0.02.04	Osobní náklady	804 000,00 Kč	402 000,00 Kč	402 000,00 Kč			
	0.02.05	Služby	497 852,00 Kč	491 802,00 Kč	6 050,00 Kč			
	0.02.06	Ostatní/daší	- Kč					
		CELKEM 0.02	6 880 842,00 Kč	3 683 297,00 Kč	3 197 545,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč
dle struktury dotačního titulu	0.03	Nezpůsobilé náklady včetně režii						Nezpůsobilé náklady/výdaje, které jsou přiřaditelné k projektu (jsou vyvolané projektem), avšak nejsou náklady způsobilými v rámci dotačního titulu (není na tyto náklady poskytována dotace)
	0.03.01	Nezpůsobilé náklady - investiční přímé	- Kč					Náklady přímé investiční povahy - TZN, dlouhodobý hmotný majetek, náklady vstupující do pořizovací ceny daného majetku
	0.03.02	Nezpůsobilé náklady - neinvestiční přímé	- Kč					Náklady přímé neinvestiční povahy, které nelze zařadit do nákladů způsobilých
	0.03.03	Nezpůsobilé náklady - režie (nepřímé náklady)	- Kč					Režie (nepřímé náklady), které nelze přímo přiřadit k projektu jako náklady přímé, avšak lze je stanovit procentním paušálem či podílovým propočtem (dle standardů účetní jednotky)
		CELKEM 0/	45 416 576,00 Kč	- Kč	- Kč	21 411 957,00 Kč	24 004 619,00 Kč	- Kč

1/ Zdroje projektu (investiční a neinvestiční dotační prostředky, vlastní zdroje, výnosy, užití fondů)

		CELKEM	2019	2020	2021	2022	2023	
1.01.	ZDOJIE - Způsobilé investiční náklady							
	1.01.01 Investiční dotace	38 535 734,00 Kč	17 728 660,00 Kč	20 807 074,00 Kč				Určit jaké
	1.01.02 Vlastní zdroje	- Kč						
	1.01.03 Užití fondů (FRIM)	- Kč						
	CELKEM 1.01	38 535 734,00 Kč	17 728 660,00 Kč	20 807 074,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	
1.02.	ZDOJIE - Způsobilé neinvestiční náklady							
	1.02.01 Neinvestiční (provozní) dotace	6 880 842,00 Kč	3 683 297,00 Kč	3 197 545,00 Kč				Určit jaké
	1.02.02 Vlastní zdroje	- Kč						Určit jaké
	1.02.03 Užití fondů	- Kč						Určit jaké
	1.02.04 Daší	- Kč						Určit jaké
	CELKEM 1.02	6 880 842,00 Kč	3 683 297,00 Kč	3 197 545,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	
1.03.	ZDOJIE - Nezpůsobilé náklady včetně režii							
	Vlastní zdroje - příjmy z vlastní činnosti: poskytování auditů bezbariérovosti	- Kč						Určit jaké
	1.03.02 Užití fondů	- Kč						Určit jaké
	1.03.03 Daší	- Kč						Určit jaké
	CELKEM 1.03	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	
	CELKEM 1/	45 416 576,00 Kč	- Kč	- Kč	21 411 957,00 Kč	24 004 619,00 Kč	- Kč	- Kč

Kontrola CELKEM 0 a Celkem 1 je totožné v číselném vyjádření

0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

B Provozní bilance - náklady(výdaje) a výnosy(příjmy) v rámci výkonu SOHZ

2/ Přímé a nepřímé náklady pro poskytnutím SOHZ (předmět SOHZ) - služby, reprodukce investičního i neinvestičního majetku, odpisy využívané (vneseného) majetku, opravy, doplňkové náklady

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
CELKEM			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
Náklady spojené výlučně s poskytnutím SOHZ	2.01.	Provozní náklady pro výkon SOHZ											
	2.01.01	Osobní náklady	23 867 152,00 Kč	1 245 290,00 Kč	2 490 580,00 Kč	2 540 392,00 Kč	2 591 199,00 Kč	2 643 023,00 Kč	2 695 884,00 Kč	2 749 802,00 Kč	2 804 798,00 Kč	2 860 894,00 Kč	
	2.01.02	Technické služby	- Kč										
	2.01.03	Údržba a úklid	- Kč										
	2.01.04	Opravy reprodukce kratkodobého majetku	140 000,00 Kč	10 000,00 Kč	20 000,00 Kč	20 000,00 Kč	20 000,00 Kč	20 000,00 Kč	20 000,00 Kč	20 000,00 Kč	20 000,00 Kč	20 000,00 Kč	
	2.01.06	Finanční náklady	- Kč										
	2.01.07	Náklady rizik a krytí škod, pohledavek	70 000,00 Kč	5 000,00 Kč	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	
	2.01.08	Ostatní/dašší přímé provozní náklady	15 829 352,00 Kč	1 130 668,00 Kč	2 261 336,00 Kč	2 261 336,00 Kč	2 261 336,00 Kč	2 261 336,00 Kč	2 261 336,00 Kč	2 261 336,00 Kč	2 261 336,00 Kč	2 261 336,00 Kč	2 261 336,00 Kč
	2.01.09	Režijní/nepřímé náklady	70 000,00 Kč	5 000,00 Kč	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč
		CELKEM 2.01	39 976 504,00 Kč	- Kč	- Kč	2 395 958,00 Kč	2 395 958,00 Kč	4 791 916,00 Kč	4 841 728,00 Kč	4 892 535,00 Kč	4 944 359,00 Kč	4 997 220,00 Kč	5 051 138,00 Kč
Existující (stávající) majetek vyřazen pro potřeby zájsožní SOHZ (Zšstežně ž zcel). Je však nutno stanovit korektně odpisy, a ty jsou měsíční (v sumě roční)	2.02.	Odpisy											
	2.02.01	Odpisy vneseého nemovitého majetku	- Kč										
	2.02.02	Odpisy vneseého movitého dlouhodobého majetku	- Kč										
2.02.03	Odpisy z kofinancované části majetku	- Kč											
	CELKEM 2.02	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
2.03.	Reinvestice												
2.03.01	Reinvestice; technické zhodnocení nemovitosti	- Kč											
2.03.02	Reinvestice; technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku	- Kč											
2.03.03	Reinvestice; technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku	- Kč											
	CELKEM 2.03	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
Položka se ruší (vše související s výkonem SOHZ je v bodě 2.01)	2.04.	Dodatečné (dašší) náklady - doplňkové služby typu SOH											
	2.04.01	Osobní náklady	- Kč										
	2.04.02	Služby	- Kč										
	2.04.03	Materiál - dašší spotřební majetek	- Kč										
	2.04.04	Náklady rizik a krytí škod, nevyhmatelných	- Kč										
	2.04.05	Ostatní/dašší	- Kč										
	2.04.06	Režijní/nepřímé náklady	- Kč										
	CELKEM 2.04	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
	CELKEM 2/	39 976 504,00 Kč	- Kč	- Kč	2 395 958,00 Kč	2 395 958,00 Kč	4 791 916,00 Kč	4 841 728,00 Kč	4 892 535,00 Kč	4 944 359,00 Kč	4 997 220,00 Kč	5 051 138,00 Kč	5 106 134,00 Kč

10ti letá doba pověření (časování od data zahájení realizace investičního projektu). Avšak provozní bilance se počíná od uvedení majetku do užívání a provozování kapacit pro výkon SOHZ
reflektovat faktickou dobu výkonu SOHZ, nikoli dobu provedení investic tj. 10 let od zprovoznění investice pro účely výkonu SOHZ
Provozní náklady spojené s výkonem SOHZ (sociální služby) po zahájení výkonu SOHZ po realizaci "investičního" projektu
Plati pro všechny položky: bude určen kalkulační plán (jak bylo zalkulováno), a bude totožně vykazováno/evidováno (postup a co je do jednotlivých nákladových položek evidováno bude stanoveno předem)

Nezisk (nepřímé náklady vztahované k SOHZ - např. pojistění, energie apod.), které nelze přímo přiřadit k projektu jako náklady přímé, avšak lze je stanovit procentním podílem či podílovým propočtem (dle standardů účetní)

Odpisy vneseého dlouhodobého majetku jsou míněny odpisy z nemovitého majetku, který je předmětem rekonstrukce (technického zhodnocení) či kde je vykonávána SOHZ. Nejedná se tedy o odpisy samotného TZN, které bylo kryto ve své části z dotace investiční. Odpisem je vždy míněno účetní odpisy dle z.o

Odpisy odpovídající kofinancování a nezpůsobitelných nákladům investičního projektu (částem pořizovacích cen dlouhodobého majetku, na který nebyla poskytnuta investiční dotace)

Náklady reinvestiční povahy (pořízení technického zhodnocení, či přímo dlouhodobého majetku v rámci investiční fáze projektu se nepředpokládají pokud však budou, kalkulovat/evidovat zde)
Ačkoli jsou reinvestice svými pořizovacími náklady, zahrnují se do provozní bilance ve vztahu k investičnímu projektu (to neplatí, pokud jsou reinvestice kryty z dašší investiční dotace)

Provozní náklady spojené s výkonem SOHZ (poskytnutí dašších služeb) po zahájení výkonu SOHZ po realizaci "investičního" projektu
Služby nad služeb 2.01, avšak povahy SOHZ (viz. služby apod.)

Náklady vztahované k doplňkovým službám - např. interní audit, mobilních prostředků apod., které nelze přímo přiřadit k projektu jako náklady přímé, avšak lze je stanovit procentním podílem či podílovým propočtem (dle standardů účetní)

Zisk z části investice, která nebyla kryta investiční dotací (část kofinancování, nezpůsobitelné náklady) v limitech swap.sazby navýšené o 100 baz. bodů není součástí formuláře a bude dopočten z udlážených údláží

3/ příjmy SOHZ pro kalkulaci: 1/výnosy z regulovaného nájemného a výnosy z dodatečných (dalších/ostatních) souvisejících služeb typu SOHZ 2/provozní dotace a jiné výhody z veřejných zdrojů

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
CELKEM														
3.01.	Provozní výnosy (příjmy) z výkonu SOHZ													
	Výnosy z výkonu předmětu SOHZ (výlučně)	5 600 000,00 Kč	400 000,00 Kč	400 000,00 Kč	800 000,00 Kč	800 000,00 Kč	800 000,00 Kč	800 000,00 Kč	800 000,00 Kč	800 000,00 Kč	800 000,00 Kč	800 000,00 Kč		
	Výnosy z výkonu dalších služeb	- Kč												
	Ostatní výnosy spojené s výkonem SOHZ	- Kč												
	CELKEM 3.01	5 600 000,00 Kč	400 000,00 Kč	400 000,00 Kč	800 000,00 Kč	800 000,00 Kč	800 000,00 Kč	800 000,00 Kč	800 000,00 Kč	800 000,00 Kč	800 000,00 Kč	800 000,00 Kč		
3.02.	Veřejné zdroje - neinvestiční (provozní) dotace na výkon SOHZ													
	Vyrovňovací platba - provozní dotace vázaná na výkon předmětu SOHZ	37 304 444,00 Kč	1 995 958,00 Kč	1 995 958,00 Kč	3 991 916,00 Kč	4 041 728,00 Kč	4 092 535,00 Kč	4 144 359,00 Kč	4 197 120,00 Kč	4 239 091,00 Kč	4 281 482,00 Kč	4 324 297,00 Kč		
	Jiné podpory z veřejných zdrojů na výkon dané SOHZ	- Kč												
	Vlastní prostředky veřejné povahy	- Kč												
	CELKEM 3.02	37 304 444,00 Kč	1 995 958,00 Kč	1 995 958,00 Kč	3 991 916,00 Kč	4 041 728,00 Kč	4 092 535,00 Kč	4 144 359,00 Kč	4 197 120,00 Kč	4 239 091,00 Kč	4 281 482,00 Kč	4 324 297,00 Kč		
	<i>Jedná se o provozní dotace z města, kraje, finanční vyjádření hodnoty záruk, darů z veřejných zdrojů apod.</i>													
	<i>Zdroje veřejné povahy poskytnuté poskytovateli SOHZ z veřejných rozpočtů, které jsou (budou) využity pro krytí nákladů spojených s výkonem SOHZ; jedná se i o čerpání fondů daného subjektu tvořených z veřejných zdrojů</i>													
3.03.	Veřejné zdroje - investiční povahy pro krytí reinvestic (viz bod 2.03)													
	Investiční dotace	- Kč												
	Jiné podpory z veřejných zdrojů na reinvestice	- Kč												
	Vlastní prostředky veřejné povahy na reinvestice	- Kč												
	CELKEM 3.03	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč		
	<i>Pouze pokud, existuje předpoklad nákladů v kapitole 2.03</i>													
	<i>Zde uvedené hodnoty musí být totožné s kalkulovanými hodnotami v kap.2.03</i>													
CELKEM 3/		42 904 444,00 Kč	- Kč	- Kč	2 395 958,00 Kč	2 395 958,00 Kč	4 791 916,00 Kč	4 841 728,00 Kč	4 892 535,00 Kč	4 944 359,00 Kč	4 997 120,00 Kč	5 039 091,00 Kč	5 081 482,00 Kč	5 124 297,00 Kč

ruší se;
nevyplňovat
(souvisí se
zrušením bodu
2.04)

Platí totéž, co je uvedeno u bodu 2/ výše

Závěsí na pořizovaném majetku 1.01. tabulka a objemu krytí z investiční dotace (tab.7:1.01.01), a době odpisování tohoto majetku dle účetních odpisů. Model předpokládá rovnoměrné odesisování v měsících a kumulativně v letech.

Odpisy (pro vyjádření ZH z investiční dotace) - snižují hodnotu invest. dotace diskontní faktor z i = 4,58% (převzato z původního modelu MMR), viz list 2

Pracovně kalkulována doba odesisů pořizovaného majetku z dotace na 5 let (nutno stanovit dle účetních odesisů podle skutečnosti, odesisování rovnoměrné)

Přímky kalkulované do testu překompence

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
CELKEM	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
	15 892 735,40 Kč	1 669 013,84 Kč	1 669 013,84 Kč	1 669 013,84 Kč	1 669 013,84 Kč	1 669 013,84 Kč	1 509 533,24 Kč	1 509 533,24 Kč	1 509 533,24 Kč	1 509 533,24 Kč	
		0,984445757	0,969133449	0,954059311	0,939219641	0,924610791	0,91022917	0,896071244	0,882133534	0,868412615	0,854905114

evidovat od počátku nápočtu provozní bilance "B" (počátek výkonu SOHZ ve spojení s investiční 10 /realizační/ fází)

od počátku realizační fáze

1.01.01	Investiční dotace	38 535 734,00	17 728 660,00	20 807 074,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.02.01	Neinvestiční (provozní) dotace	6 880 842,00	3 683 297,00	3 197 545,00	0,00	0,00	0,00					
	Zůstatková hodnota investiční dotace (v době ukončení pověřen)	22 642 998,60										22 642 998,60
3.01.	Provozní výnosy (přímky) z výkonu SOHZ	7 200 000,00	400 000,00	400 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00
3.02.	Veřejné zdroje - neinvestiční (provozní) dotace na výkon SOHZ	37 304 444,00	1 995 958,00	1 995 958,00	3 991 916,00	4 041 728,00	4 092 535,00	4 144 359,00	4 197 120,00	4 239 091,00	4 281 482,00	4 324 297,00
	kumulativní hodnota příjmů (finanční tok bez diskontu)	112 564 018,60	23 807 915,00	26 400 577,00	4 791 916,00	4 841 728,00	4 892 535,00	4 944 359,00	4 997 120,00	5 039 091,00	5 081 482,00	27 767 295,60
	kumulativní hodnota příjmů (diskontovaný finanční tok)	104 240 844,47	23 437 600,91	25 585 682,23	4 571 772,08	4 547 446,03	4 523 690,65	4 500 499,79	4 477 775,54	4 445 151,15	4 412 823,07	23 738 403,01

Pracovně stanoveno, je nutno stanovit v závislosti na době odesisování majetku pořizovaného z dotace (investiční dotace)

Náklady kalkulované do testu překompence

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
CELKEM	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028

0.01	Způsobilé investiční náklady	38 535 734,00	17 728 660,00	20 807 074,00	0,00	0,00	0,00					
0.02	Způsobilé neinvestiční náklady	6 880 842,00	3 683 297,00	3 197 545,00	0,00	0,00	0,00					
0.03	Nezpůsobilé náklady včetně rešii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
2.01.	Provozní náklady pro výkon SOHZ	44 579 176,00	2 395 958,00	2 395 958,00	4 791 916,00	4 841 728,00	4 892 535,00	4 944 359,00	4 997 220,00	5 051 138,00	5 106 134,00	5 162 230,00
2.02.	Odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.03.	Reinvestice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	kumulativní hodnota nákladů (finanční tok bez diskontu)	89 995 752,00	23 807 915,00	26 400 577,00	4 791 916,00	4 841 728,00	4 892 535,00	4 944 359,00	4 997 220,00	5 051 138,00	5 106 134,00	5 162 230,00
	kumulativní hodnota nákladů (diskontovaný finanční tok)	84 947 783,06	23 437 600,91	25 585 682,23	4 571 772,08	4 547 446,03	4 523 690,65	4 500 499,79	4 477 865,14	4 455 778,22	4 434 231,18	4 413 216,83
	Výsledná bilance testu překompence (finanční tok bez diskontu)	15 368 266,60	-400 000,00	-400 000,00	-800 000,00	-800 000,00	-800 000,00	-800 000,00	-800 100,00	-812 047,00	-824 652,00	21 805 065,60
	Výsledná bilance testu překompence (diskontovaný finanční tok)	12 727 916,59	-393 778,30	-387 653,38	-763 247,45	-751 375,71	-739 688,63	-728 183,34	-716 946,60	-716 333,89	-716 138,20	18 641 262,09

hodnota překompence

15 368 266,60 Výsledek testu překompence - NA ZÁKLADĚ HOTOVOTNÍCH TOKŮ BEZ DISKONTOVÁNÍ

hodnota překompence dle

12 727 916,59 Výsledek testu překompence - NA ZÁKLADĚ HOTOVOTNÍCH TOKŮ s provedeným diskontováním (včetně diskontování zůstatkové hodnoty na konci referenčního období)

diskontovaných toků

Odpisy (pro vyjádření ZH z investiční dotace) - snížení hodnotu invest. dotace
 diskontní faktor z = 1,58%
 (převzato z původního modelu MMR), viz list 2

24 949 934,84 Kč

Přímý kalkulované do testu překompenzace

CELKEM

1.01.01	Investiční dotace	38 535 734,00
1.02.01	Neinvestiční (provozní) dotace	6 880 842,00
	Zůstatková hodnota investiční dotace (v době ukončení pověření)	0,00
3.01.	Provozní výnosy (příjmy) z výkonu SOHZ	7 200 000,00
3.02.	Veřejné zdroje - neinvestiční (provozní) dotace na výkon SOHZ	37 304 444,00
	kumulativní hodnota příjmů (finanční tok bez diskontu)	134 252 601,16
	kumulativní hodnota příjmů (diskontovaný finanční tok)	120 345 462,12
	Náklady kalkulované do testu překompenzace	

CELKEM

0.01	Způsobilé investiční náklady	38 535 734,00
0.02	Způsobilé neinvestiční náklady	6 880 842,00
0.03	Nezpůsobilé náklady včetně nežli	0,00
2.01.	Provozní náklady pro výkon SOHZ	44 579 176,00
2.02.	Odpisy	0,00
2.03.	Reinvestice	0,00
	kumulativní hodnota nákladů (finanční tok bez diskontu)	120 969 132,00
	kumulativní hodnota nákladů (diskontovaný finanční tok)	110 022 348,80
	Výsledná bilance testu překompenzace (finanční tok bez diskontu)	1 283 469,16
	Výsledná bilance testu překompenzace (diskontovaný finanční tok)	-127 881,72

hodnota překompenzace 1 283 469,16

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1 669 013,84 Kč	1 669 013,84 Kč	1 669 013,84 Kč	1 669 013,84 Kč	1 669 013,84 Kč	1 509 533,24 Kč	1 509 533,24 Kč	1 509 533,24 Kč	1 509 533,24 Kč	1 509 533,24 Kč	1 509 533,24 Kč	1 509 533,24 Kč	1 509 533,24 Kč	1 509 533,24 Kč	1 509 533,24 Kč	1 509 533,24 Kč	1 509 533,24 Kč	1 509 533,24 Kč	1 509 533,24 Kč

0,984445757	0,969133449	0,954059311	0,939219641	0,924610791	0,91022917	0,896071244	0,882133534	0,868412615	0,854905114	0,841607712	0,828517141	0,815630185	0,802943674	0,790454493	0,778159572			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	11	12	13	14	15	16			

17 728 660,00	20 807 074,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3 683 297,00	3 197 545,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 585 799,16		
400 000,00	400 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00		
1 995 958,00	1 995 958,00	3 991 916,00	4 041 728,00	4 092 535,00	4 144 359,00	4 197 120,00	4 239 091,00	4 281 482,00	4 324 297,00	4 324 297,00	4 324 297,00	4 324 297,00	4 324 297,00	4 324 297,00	4 324 297,00	4 324 297,00		
23 807 915,00	26 400 577,00	4 791 916,00	4 841 728,00	4 892 535,00	4 944 359,00	4 997 120,00	5 039 091,00	5 081 482,00	5 124 297,00	5 124 297,00	5 124 297,00	5 124 297,00	5 124 297,00	5 124 297,00	5 124 297,00	18 710 096,16		
23 437 600,91	25 585 682,23	4 571 772,08	4 547 446,03	4 523 690,65	4 500 499,79	4 477 775,54	4 445 151,15	4 412 823,07	4 380 787,71	4 312 647,88	4 245 567,90	4 179 531,31	4 114 521,86	4 050 523,59	4 559 440,42			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	11	12	13	14	15	16			

17 728 660,00	20 807 074,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3 683 297,00	3 197 545,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2 395 958,00	2 395 958,00	4 791 916,00	4 841 728,00	4 892 535,00	4 944 359,00	4 997 220,00	5 051 138,00	5 106 134,00	5 162 230,00	5 162 230,00	5 162 230,00	5 162 230,00	5 162 230,00	5 162 230,00	5 162 230,00	5 162 230,00		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
23 807 915,00	26 400 577,00	4 791 916,00	4 841 728,00	4 892 535,00	4 944 359,00	4 997 220,00	5 051 138,00	5 106 134,00	5 162 230,00	5 162 230,00	5 162 230,00	5 162 230,00	5 162 230,00	5 162 230,00	5 162 230,00	5 162 230,00		
23 437 600,91	25 585 682,23	4 571 772,08	4 547 446,03	4 523 690,65	4 500 499,79	4 477 865,14	4 455 778,22	4 434 231,18	4 413 216,83	4 344 572,58	4 276 996,04	4 210 470,61	4 144 979,92	4 080 507,90	4 017 038,69			
-400 000,00	-400 000,00	-800 000,00	-800 000,00	-800 000,00	-800 000,00	-800 100,00	-812 047,00	-824 652,00	-837 933,00	-837 933,00	-837 933,00	-837 933,00	-837 933,00	-837 933,00	-837 933,00	12 747 866,16		0,00
-393 778,30	-387 653,38	-763 247,45	-751 375,71	-739 688,63	-728 183,34	-716 946,60	-716 333,89	-716 138,20	-716 353,21	-705 210,88	-694 241,85	-683 443,45	-672 813,00	-662 347,91	9 919 874,08			0,00

Výsledek testu překompenzace - NA ZAKLADĚ HOTOVOTNÍCH TOKŮ BEZ DISKONTOVÁNÍ

											-998	-997	-996	-995	-994	-993			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		-2439,428571	-2438,428571	-2437,428571	-2436,428571	-2435,428571	-2434,428571	17	18	19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		-3160,142857	-3159,142857	-3158,142857	-3157,142857	-3156,142857	-3155,142857	17	18	19



SMLOUVA O DÍLO

Číslo smlouvy objednatele:

uzavřená dle ustanovení § 2586 a následující Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění.

I. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

Objednatel:

Otevřené srdce, o.p.s.

Za papírnu 144/7,
170 00 Praha 7 - Holešovice

dále jen „Objednatel“

Zhotovitel:

KAZIKO a.s.

Pod Turnovskou tratí 182/18
198 00 Praha 9

dále jen „Zhotovitel“

Osoby oprávněné jednat v záležitostech této předmětné smlouvy

- ve věcech smluvních:

Objednatel: Michaela Nováková, ředitelka

- ve věcech technických:

Objednatel:

Zhotovitel:

e

Objednatel:

Bankovní spojení:

Zhotovitel:

banka: Raiffeisenbank a.s.

Identifikační číslo: 26546841

IČO: 266 93 054

Daňové identifikační číslo:

CZ/ rodné číslo:

Objednatel není plátcem DPH

Zhotovitel je plátcem DPH

Zhotovitel je zapsán v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka č. 7631

Objednatel je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.

Zhotovitel je právnickou osobou, založenou a existující podle právních předpisů České republiky. Zhotovitel tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde



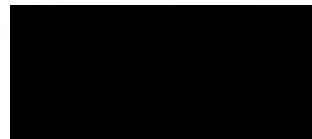
k porušení žádného obecně závazného předpisu. Zhotovitel současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry objednatele ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy, že splnil zadávací podmínky a akceptuje všechny podmínky zadání veřejné zakázky a zadávací dokumentace, prověřil místní podmínky staveniště, nejasnosti pro realizaci stavby si vyjasnil s oprávněnými zástupci objednatele a všechny technické a dodací podmínky díla zahrnul do kalkulace ceny a na základě tohoto přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

Název veřejné zakázky: **“STAVEBNÍ ÚPRAVY AZYLOVÉHO DOMU“**
Stavební povolení:
Místo stavby: parcelní č. 288, k.ú. Hlavní město Praha Holešovice
Projektant: MR&S architekti, s.r.o., IČ: 28458389

Hlavní stavbyvedoucí zhotovitele
Stavbyvedoucí zhotovitele
Technik BOZP zhotovitele:
Technik statika a dynamika sta
Kordinátor BOZP objednatele:



Osoba oprávněná za objednatele schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených stavebních prací, dodávek a služeb:





II. PŘEDMĚT SMLOUVY, ROZSAH DÍLA:

1. Zhotovitel se zavazuje provést a objednateli předat v rozsahu způsobem, v době a za podmínek sjednaných touto smlouvou stavební dílo včetně souvisejících služeb a dodávek (dále jen „dílo“) **“STAVEBNÍ ÚPRAVY AZYLOVÉHO DOMU“**

Zhotovení stavby

Zhotovení stavby specifikované smlouvou o dílo a zadávací dokumentací podle § 92 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a projektovou dokumentací pro provedení stavby „Stavební úpravy azylový dům“, zpracovanou společností MR&S architekti, s.r.o., Ocelářská 344/10, 190 00 Praha 9, IČ: 28458389 předanou dodavateli zadavatelem (1 paré) dále jen projekt nebo projektová dokumentace. Stavba bude realizována na pozemcích parcelní č. 288, k.ú. Praha Holešovice.

Realizace předmětu veřejné zakázky bude probíhat za nepřetržitého provozu azylového domu.

Zpracování dílenské dokumentace stavby

Zpracování dílenské dokumentace stavby v rozsahu nutném pro realizaci stavby.

Zpracování dokumentace skutečného provedení stavby

Dokumentace skutečného provedení stavby bude zadavateli předána ve 4 vyhotoveních v tištěné formě a 1x na CD v digitální formě v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., přílohou č. 13 vyhlášky č. 499/2016 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů a dalšími prováděcími předpisy. Dodavatel je povinen do projektu zakreslovat všechny změny na stavbě, k níž došlo v průběhu zhotovení díla. Každý výkres projektu bude opatřen jménem a příjmením osoby, která změny zakreslila, včetně razítka zhotovitele. U výkresu obsahující změnu proti projektu bude přiložen i doklad, ze kterého bude vyplývat projednání změny s osobou vykonávající autorský dohled, nebo technický dozor zadavatele vč. souhlasného stanoviska. Ty části projektové dokumentace (mimo situace, řezy a technické zprávy), u kterých nedošlo k žádným změnám, nemusí být součástí PD. Součástí bude i celková situace skutečného provedení stavby vč. přívodů, přípojek, komunikací, podzemních i nadzemních vedení v areálu staveniště s údaji o hloubkách uložení sítí (tato část bude i v digitální podobě). Takto opravenou a dodavatelem podepsanou projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby předá zadavateli při předání a převzetí díla.

Provedení geodetického zaměření skutečného provedení stavby

Geodetické zaměření skutečného provedení stavby bude provedeno a ověřeno oprávněným zeměměřičským inženýrem a bude předáno včetně geometrického plánu, který bude zpracován tak, aby mohl sloužit jako podklad k zápisu případných věcných břemen – služebností inženýrské sítě do katastru nemovitostí, případně pro zápis částí díla do katastru nemovitostí, pokud tomuto zápisu podléhají, v tištěné formě v počtu vyhotovení 4 + tolik vyhotovení kolika subjektů se případně bude týkat věcné břemeno – služebnost inženýrské sítě, 2x v digitální formě na CD - 1x .pdf., 1x .dgn. Dodavatel je povinen předat geodetického zaměření i příslušným úřadům státní správy a samosprávy k provedení aktualizace jednotné digitální technické mapy dle pokynů Stavebního úřadu. Dodavatel odpovídá za přesné a správné vyměření a vytýčení stavby, poloh, úrovní, rozměrů a vzájemné uspořádání všech částí stavby.

Předání dokladů řešící nakládání s odpady, kompletní likvidaci, tzn. odvozu a úhrady poplatku za uložení.

Projednání a zpracování organizace dopravy (přechodné dopravní značení), zajištění potřebných povolení, úhrad poplatků za zábory vzniklé stavbou u vlastníků pozemků. Zajištění povolení umístění přechodného dopravního značení, jeho osazení a údržbu během stavby a zpětnou demontáž.

Upřesňující podmínky:

Zhotovením stavby se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních, montážních prací, včetně služeb a dodávek potřebných materiálů, výrobků, konstrukcí, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení provozuschopného díla, provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné, zejména i:



- a) kompletační a koordinační činnost, průzkumné, geodetické, projektové práce a inženýrská činnost
- b) zhotovitel před realizací stavby v případě záboru veřejně přístupných komunikací zajistí zpracování projektu organizace dopravy (návrhu přechodného dopravního značení), které bude odsouhlaseno příslušným správním orgánem, stanovisko DI Policie ČR, příslušných správců pozemních komunikací. Pro realizaci stavby zhotovitel požádá příslušný orgán o stanovení přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích
- c) geodetické vytýčení stavby před zahájením stavby, vytýčení základních výškových a směrových bodů stavby, v případě existence staveb technické infrastruktury v místě stavby provést vytýčení tras technické infrastruktury v místě jejich střetu se stavbou
- d) zřízení a odstranění zařízení staveniště včetně napojení na technickou infrastrukturu dle projektu, stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů a zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů k zákonu č. 309/2006 Sb. zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
- e) vyklizení stavby a ploch před předáním stavby
- f) zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provádění a dokončení díla
- g) zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění a dokončení díla v návaznosti na výsledky průzkumů předložených objednatelem
- h) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného
- i) zajištění dopravního značení k dopravnímu omezení, jejich údržba, přemísťování po dobu realizace díla a následné odstranění po předání díla, zajištění zpracování návrhu přechodného dopravního značení po dobu výstavby v rozsahu nutném pro realizaci stavby
- j) uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky zeleň, příkopy, propustky)
- k) zabezpečení staveniště po dobu výstavby
- l) zabezpečení podmínek, stanovených správcem dopravní a technické infrastruktury
- m) zpracování Dokumentace zdolávání požárů – DZP
- n) obstarání / dodávku zboží, materiálů a zařízení, dopravu, nakládku, vykládku a skladování zboží a materiálu na místě stavby ve vhodném tuzemském zvyklostem odpovídajícím balení
- o) umožnit provádění kontrolní prohlídky rozestavěné stavby dle ustanovení § 133 a násl. zákona č. 183/2006 Sb. a zajistit účast stavbyvedoucího
- p) odvoz odpadů a obalů v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech a prováděcími předpisy, úhrada poplatků za likvidaci odpadu, doložení dokladu o likvidaci odpadu a obalu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. při přejímacím řízení
- q) provedení veškerých prací a dodávek souvisejících s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku
- r) zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákoníkem práce, zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy
- s) zajištění splnění požadavků plánu Provozních bezpečnostních opatření po dobu stavby
- t) zajištění ochrany životního prostředí při provádění díla dle platných předpisů
- u) vedení stavebního deníku minimálně v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů a předání jeho originálu objednateli při předání a převzetí díla
- v) pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě činností zhotovitele ve výši **min. 15 mil. Kč**
- w) **pojištění stavebně-montážních rizik ve výši min 20 mil. Kč**
- x) zajištění a kontrolu jakosti provádění díla v souladu s normami řady ČSN EN ISO 9000 a ČSN EN ISO 14001
- y) provedení veškerých předepsaných zkoušek díla včetně vystavení dokladů o jejich provedení, provedení revizí a vypracování revizních zpráv dle příslušných právních předpisů a norem ČSN, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů, vše v českém jazyku a jejich předání objednateli
- z) předání záručních listů a návodů k obsluze ke strojům a zařízením v českém jazyku
- aa) poskytnutí know-how, licencí, programového vybavení (SW) a veškerých dalších práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví potřebných pro řádné, trvalé a bezporuchové provozování, údržbu, opravy a eventuální rekonstrukce stavby
- bb) úklid staveniště před protokolárním předáním a převzetím díla



- cc) odstranění případných závad zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce stavby
- dd) umístění informačních tabulí a zajištění povinné publicity dle požadavků poskytovatele dotace při realizaci a po dokončení stavby

Náklady uvedené v odst. II. 1., písmene a) až dd) budou zahrnuty do položky VRN.

Dílo bude zhotoveno v souladu se zadávací dokumentací zadávacího řízení na stavební práce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a ověřenou projektovou dokumentací pro provedení stavby " **Stavební úpravy azylového domu** " příslušným stavebním úřadem, která je součástí zadávací dokumentace, pravomocným stavebním povolením a nabídkou zhotovitele.

Zhotovitel prohlašuje, že mu před podpisem této smlouvy byl předán projekt a prohlašuje, že se s projektovou dokumentací jako odborně způsobilý seznámil a prohlašuje, že dílo lze podle této projektové dokumentace provést tak, aby sloužilo svému účelu a splňovalo všechny požadavky na něj kladené a očekávané. Zhotovitel také podrobně prostudoval soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a na základě toho přistoupil ke zpracování nabídky.

Projekt věcně definuje dílo. Od takto vymezeného rozsahu se budou posuzovat případné změny věcného rozsahu a technického řešení díla.

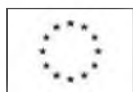
V případě rozporu mezi věcným vymezením díla ve výkresové části projektu a jeho technických specifikacích a v soupisu prací a dodávek s výkazem výměr, bude platit vymezení díla v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, s výkazem výměr.

2. Objednatel má právo, ale i povinnost řádně a včas provedené dílo převzít a zaplatit cenu dále dohodnutou způsobem vyplývajícím ze sjednaných platebních podmínek uvedených v této smlouvě.
3. Změny díla: Objednatel si vyhrazuje právo před realizací díla nebo v průběhu realizace upravit rozsah předmětu plnění, a to zejména z důvodů:
 - a) spolufinancování z dotačních prostředků
 - b) neprovedení dohodnutých stavebních prací, dodávek a služeb (méněpráce), pokud změnou díla dojde k zúžení předmětu díla
 - c) v případě, že objednatel bude požadovat dodatečné stavební práce, dodávky a služby, které nebyly obsaženy v zadávacích podmínkách
 - d) změny technického řešení nebo změny materiálů.Pokud objednatel toto právo uplatní, je zhotovitel povinen na změnu rozsahu díla přistoupit.
4. V případě, že objednatel bude požadovat dodatečné stavební práce, dodávky a služby, je povinen postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
5. Veškeré změny díla musí být provedeny v souladu s ustanoveními této smlouvy uvedenými dále a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
6. Při zhotovení díla postupuje zhotovitel samostatně dle schválené projektové dokumentace, pravomocného stavebního povolení a této smlouvy. Zhotovitel je oprávněn použít pro provádění stavebních prací, služeb a dodávek subdodavatele s výjimkou uvedenou v čl. V.
7. Objednatel je oprávněn i v průběhu provádění díla požadovat záměny materiálů nebo technického řešení oproti původně navrženým a sjednaným materiálům a technickým řešením v projektové dokumentaci. Požadavek na záměnu materiálů a technického řešení musí být písemný.
8. Zhotovitel a objednatel se dohodli, že dílo bude provedeno tak, že v případě jakýchkoliv pochyb nebo



nejasností nebo různých názorů na výklad ustanovení smlouvy mezi zhotovitelem a objednatelem, pokud jde o kompletnost a kvalitu díla, bude vždy smlouva vykládána tak, že:

- a) objednatel nebude poskytovat zhotoviteli žádné jiné projekty než dokumentaci pro výběr zhotovitele stavby, služby nebo dodávky materiálů, kromě těch výslovně ustanovených touto smlouvou jako plnění objednatele a dále, že
- b) zhotovitel ručí za to, že dílo bude realizováno v takovém rozsahu, provedení a kvalitě, funkční, kolaudovatelné, s vlastnostmi a parametry stanovenými v této smlouvě, a zhotovitel tedy odpovídá za jeho kompletnost, provozuschopnost, bezpečnost, včasnost dokončení, dosažení garantovaných parametrů, a v rámci svých kompetencí v souladu se Smlouvou i za jeho kolaudovatelnost a možnost řádného trvalého provozování.



III. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ:

1. Termín zahájení doby plnění:

předpoklad únor 2020

Dílčí termíny:

dle závazného časového harmonogramu postupu prací, členěného na kalendářní týdny, který tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této smlouvy

Doba realizace, dokončení a protokolární předání a převzetí díla:

květen 2021 (předmětem hodnocení) nejzazší termín 18 měsíců od předání staveniště

- Práce zhotovitele na realizaci předmětu smlouvy budou zahájeny dnem protokolárního předání a převzetí staveniště.
- Harmonogram postupu prací začíná termínem předání a převzetí staveniště a končí termínem předání a převzetí díla včetně lhůty pro vyklizení staveniště. V harmonogramu postupu prací musí být uvedeny základní druhy prací jednotlivých stavebních objektů a u nich uvedeny předpokládané termíny realizace v členění na kalendářní týdny.
- Objednatel si v souvislosti se spolufinancováním díla z dotačních prostředků současně vyhrazuje právo na případné jednostranné prodloužení termínu dokončení díla (v průběhu jeho realizace), v případě, že se mu nepodaří zajistit finanční prostředky ve stanovených termínech. Současně si vyhrazuje právo jednostranně určovat limity pro prostavenost v jednotlivých měsících realizace díla ve vztahu k harmonogramu přidělování finančních prostředků od poskytovatele dotace. Prodloužení objednatele s plněním dílčích finančních závazků vůči zhotoviteli, způsobené prodlením v přidělu dotačních prostředků, nezakládá pro zhotovitele právo na úrok z prodlení.
- V případě, že se objednatel s ohledem na spolufinancování z dotačních prostředků nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci díla nebo jeho část, má objednatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem.
- Změna termínu zahájení doby plnění nebo změna termínu ukončení prací a změna harmonogramu postupu prací bude smluvními stranami řešena vždy písemným dodatkem k této smlouvě.
- Vícepráce, jejichž finanční objem nepřekročí 10 % ze sjednané ceny díla bez DPH, nemají vliv na sjednaný termín dokončení a dílo bude dokončeno ve sjednaném termínu, pokud se strany nedohodnou jinak.
- Objednatel je oprávněn převzít řádně zhotovené dílo i před termínem plnění.
- Místem plnění je katastrální území Hlavní město Praha, CZ.



IV. CENA DÍLA:

1. Za řádně zhotovené dílo v rozsahu podle čl. II. této smlouvy se smluvní strany v souladu s ustanovením zák. čís. 526/1990 Sb. o cenách ve znění pozdějších předpisů dohodly na ceně:

Celková cena v Kč	
Celková cena bez DPH	22 502 946,40 Kč
DPH ve výši 15%	3 375 441,96 Kč
Celková cena včetně DPH	25 878 388,36 Kč

Tato cena vztahující se k předmětu díla jeho rozsahu a způsobu provedení, tak, jak je sjednáno v době uzavření této smlouvy, byla sjednána jako cena nejvýše přípustná, která je překročitelná pouze v případě změny právních předpisů ovlivňujících výši DPH u ceny sjednané touto smlouvou.

2. Cena byla dohodnuta na základě zhotovitelem vypracovaných položkových rozpočtů díla. Položkové rozpočty budou nadále sloužit k ohodnocení provedených částí díla za účelem dílčí fakturace, resp. uplatnění smluvních pokut. Na jeho základě bude objednatel schvalovat ohodnocení provedených dodávek, prací a služeb, které bude podkladem pro měsíční fakturaci zhotovitele. Položkové rozpočty budou sloužit rovněž jako cenová úroveň pro "dodatečné stavební práce" a "méněpráce". Položkové rozpočty jsou přílohou č. 2 této smlouvy. Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu realizace díla.
3. Příslušná sazba daně z přidané hodnoty (DPH) bude účtována dle platných předpisů v době zdanitelného plnění.
4. Cena je platná po celou dobu realizace díla, tj. až do protokolárního předání a převzetí díla bez vad a nedodělků. Cena díla obsahuje i náklady související s plněním dohodnutých platebních podmínek. Sjednaná cena obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen, a to až do termínu dokončení díla sjednaného v této smlouvě.
5. Smluvní strany se dohodly, že cenu za dílo dle odst. 1 je možné změnit v případě:
- a) pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH
 - b) pokud se při realizaci díla vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání smlouvy známy, a zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednanou cenu
 - c) v případě dodatečných stavebních prací, služeb a dodávek požadovaných objednatelem a neobsažených v zadávací dokumentaci
 - d) v případě méněprací
 - e) v případě změny technického řešení díla nebo změny materiálů.
6. Nastane – li změna předmětu díla oproti předmětu díla sjednanému v čl. II. této smlouvy vyžádaná objednatelem, případně vyvolaná změnou technického řešení díla nebo změnou materiálů oproti projektu:
- a) bude ocenění případných víceprací provedeno soupisem víceprací s použitím položkových cen z položkového rozpočtu zhotovitele (příloha č. 2 této smlouvy). Pro práce a dodávky neuvedené v položkovém rozpočtu budou použity obecně známé sborníky doporučených cen (např. označení sborníků URS Praha a.s. nebo RTS a.s.) pro to období, ve kterém mají být vícepráce realizovány, pro práce a dodávky neuvedené ve sbornících, bude dohodnuta individuální kalkulace nebo hodinové sazba. Tím není dotčena povinnost postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb. zejména písemné odůvodnění naplnění podmínek § 222 odst. 5.
 - b) k celkovému součtu nákladů pak bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění
 - c) před vlastním provedením musí být každá vícepráce technicky a cenově specifikována v soupisu víceprací a ten odsouhlasen technickým dozorem objednatele. Zhotovitel po odsouhlasení víceprací technickým dozorem objednatele předloží návrh dodatku ke smlouvě spolu s odsouhlaseným soupisem víceprací



objednateli. Ten, v případě, že vícepráce uzná, se zavazuje předložený návrh dodatku ke smlouvě odsouhlasit do 5 dnů od jeho předložení. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena formou uzavřeného dodatku ke smlouvě smluvními stranami. Bez uzavřeného dodatku ke smlouvě o dílo nemá zhotovitel právo na úhradu ceny za vícepráce

- d) dodávky a práce, které nebudou zhotovitelem po odsouhlasení technickým dozorem objednatele provedeny (méněpráce), budou odečteny ve výši součtu veškerých odpovídajících položek a nákladů neprovedených dodávek a prací dle položkového rozpočtu. Dále se postupuje, obdobně jako je uvedeno v písm. a)-d) tohoto odstavce.

7. Za vícepráce se nepovažují náklady vynaložené k dosažení plné funkčnosti předmětu díla. Důvodem pro změnu ceny díla nejsou plnění zhotovitele, jejichž provedení bylo vyvoláno jeho prodloužením s prováděním díla nebo které jsou důsledkem vadného plnění zhotovitele.



V. POVINNOSTI ZHOTOVITELE:

Zhotovitel:

- se zavazuje respektovat skutečnost, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů vč. prostředků poskytnutých EU, toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů,
- se zavazuje umožnit přístup kontrolním orgánům (poskytovateli dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému Finančnímu úřadu a dalším kontrolním orgánům) do objektů a na pozemky a provést kontrolu dokladů souvisejících s projektem,
- je povinen doklady vztahující se k předmětu smlouvy uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zavazuje se archivovat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním nejméně do roku 2028 od proplacení závěrečné platby za předmět díla,
- je povinen uvádět na všech daňových dokladech název dotačního projektu, v jehož rámci je stavba pořízena, a jeho registrační číslo
- se zavazuje poskytnout podklady pro monitorovací zprávu o průběhu realizace, na které se podílí, zadavateli – konečnému příjemci nebo jeho partnerovi.



VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY:

1. Smluvní strany se dohodly na úhradě ceny díla takto:

Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy.

Smluvní strany se dohodly v souladu s § 21 odst. 8 zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů na hrazení ceny za dílo postupně (dílní plnění) na základě dílních daňových dokladů. Daňové doklady budou vystavovány dle skutečně provedených stavebních prací, dodávek a služeb na základě objednatelům schválených zjišťovacích protokolů a soupisů provedených stavebních prací, dodávek a služeb s využitím cenových údajů položkových rozpočtů zhotovitele formou oceněných výkazů výměr. Zhotovitel bude předkládat objednateli položkový soupis provedených prací a dodávek a zjišťovací protokol k odsouhlasení nejpozději do tří pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce za plnění provedené v příslušném měsíci ke dni zdanitelného plnění doloží o zjišťovací protokol.

Objednatel provede kontrolu správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek do tří pracovních dnů od jejich předložení. Pokud nemá k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad vrátí neprodleně po provedené kontrole k přepracování zhotoviteli. Ten je povinen předložit opravený soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol objednateli do tří pracovních dnů od jejich vrácení objednatelům k přepracování. Nedojde-li ani následně mezi oběma stranami k dohodě o odsouhlasení množství, druhu provedených stavebních prací, dodávek a služeb, je zhotovitel oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu v příslušném fakturačním období pouze na ty práce, dodávky služby, u kterých nedošlo k rozporu.

2. V souladu s potvrzenými měsíčními soupisy provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacím protokolem je zhotovitel oprávněn vystavit měsíční daňový doklad na objednatele.

Přílohou daňových dokladů musí být odsouhlasené soupisy provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol, u konečného daňového dokladu pak i protokol o předání a převzetí díla.

Časové rozložení úhrad za dílní plnění tvoří přílohu č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy

Platební harmonogram (příloha č.3 této smlouvy) vyjadřuje harmonogram postupu prací (příloha č.1 této smlouvy) v objemu měsíčního finančního plnění. V případě, že by došlo v souladu s čl. III. této smlouvy k úpravě harmonogramu stavebních prací tak, že by toto mělo vliv na platební harmonogram, je Zhotovitel povinen provést patřičnou aktualizaci přílohy č. 3 a předložit ji Objednateli ke schválení.

3. Dílní daňové doklady musí být předloženy zhotovitelem nejpozději do 5 dnů ode dne schválení soupisu prací a dodávek objednatelům a řádně doloženy nezbytnými doklady, které umožní objednateli provést jejich kontrolu. Dnem dílního zdanitelného plnění je vždy první den následujícího kalendářního měsíce.

Zhotovitel vystaví konečný daňový doklad do 15 dnů od data předání a převzetí díla. V tomto daňovém dokladu zúčtuje předchozí platby. Tento daňový doklad je splatný do 30 dnů od data, kdy bude odstraněna poslední vada či nedodělek z protokolu o předání a převzetí díla.

4. Zhotovitel je povinen připravovat a vystavovat daňové doklady dle požadavků objednatelům s ohledem na požadavky poskytovatele dotace, tj. s rozdělením na způsobilé a nezpůsobilé výdaje.

5. V případě dodatkem k této smlouvě sjednané změny ceny za dílo, je zhotovitel povinen vystavit samostatný daňový doklad, doložený objednatelům odsouhlaseným soupisem víceprací, a to za obdobných podmínek, jako je uvedeno v ust. odst. 1., 2., 3. a 4.

6. Daňové doklady musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění.

7. Splatnost dílních daňových dokladů je do 30 dnů ode dne jejich doručení do sídla objednatelům.



V případě přechodného nedostatku finančních prostředků na straně objednatele, je objednatel oprávněn písemně, nejpozději do 10 dnů ode dne obdržení daňového dokladu, požádat zhotovitele o prodloužení splatnosti a zhotovitel je povinen splatnost prodloužit o 30 dnů.

Pokud by nedostatek finančních prostředků na straně objednatele byl způsoben prokazatelným prodlením dotace od jejího poskytovatele, je objednatel oprávněn prodloužit splatnost na 60 dnů.

Odklad splatnosti plateb dle tohoto ustanovení nemá vliv na termín dokončení díla sjednaný dle této smlouvy.

8. Je-li oprávněnost vyúčtované částky nebo její části objednatelem zpochybněna, je objednatel povinen tuto skutečnost do sedmi kalendářních dnů písemně oznámit a vrátit nesprávně vystavený daňový doklad zhotoviteli s uvedením důvodů. Zhotovitel je v tomto případě povinen vystavit nový daňový doklad. Vystavením nového daňového dokladu běží nová lhůta splatnosti dle odst. 7.
9. Cena za dílo nebo jeho dílčí část je uhrazena dnem připsání částky na účet zhotovitele u peněžního ústavu uvedeného v čl. I. smlouvy.
10. Objednatel prohlašuje, že plnění dle smlouvy nebude použito v souvislosti s jeho ekonomickou činností a plnění tak nepodléhá režimu přenesení daňové povinnosti.



VII. STAVENIŠTĚ:

1. Stavenišťem se rozumí prostor vymezený pro stavbu a pro zařízení staveniště projektem a touto smlouvou.
2. Objednatel předá zhotoviteli staveniště ke dni zahájení provádění díla, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak. O jeho předání a převzetí vyhotoví smluvní strany podrobný písemný zápis – protokol, který bude podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran. Předání a převzetí staveniště bude zaznamenáno i ve stavebním deníku.
3. Geodetické vytýčení staveniště a vytýčení základních směrových a výškových bodů stavby zajišťuje zhotovitel prostřednictvím oprávněného zeměměřičského inženýra za účasti osoby vykonávající technický dozor objednatele, na základě vytyčovací výkresů předané PD, a to na své náklady. O provedeném vytýčení bude sepsán protokol podepsaný zhotovitelem, osobou provádějící vytýčení, osobou vykonávající technický dozor objednatele a objednatelem. Zhotovitel je povinen se o základní směrové a výškové body starat až do odevzdání a převzetí díla.
4. Zhotovitel je povinen na své náklady jako součást díla vybudovat v souladu s projektem provozní, sociální a případně i výrobní zařízení staveniště. Staveniště musí být oploceno, osvětleno. Zhotovitel si na své náklady a jméno zajistí staveništní rozvody potřebných médií a jejich připojení a odběr z objednatelem určených míst. Zhotovitel uspořádá a bude udržovat staveniště v souladu s projektem, touto smlouvou a platnými právními předpisy zejména zákonem č 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. Prostory staveniště bude využívat výhradně pro účely související s realizací díla.
5. Zhotovitel je povinen si při převzetí staveniště zajistit vytýčení tras stávajících inženýrských sítí na staveništi a přilehlých pozemcích dotčených prováděním díla a tyto vhodným způsobem chránit. V případě jejich poškození je povinen bezodkladně uvést poškozené sítě do původního stavu na své náklady a uhradit případné škody a pokuty vzniklé v souvislosti s jejich poškozením.
Zhotovitel je povinen na svoje náklady neprodleně odstranit škody způsobené jeho činností na majetku objednatele a třetích osob, a to uvedením v předešlý stav.
Zhotovitel je povinen na svoje náklady neprodleně odstraňovat znečištění a poškození komunikací, okolních prostor souvisejících se stavenišťem (včetně zeleně), pokud bylo způsobeno jeho činností. V případě potřeby je povinen na své náklady zajistit kropení komunikací proti zvýšené prašnosti.
6. Odvádění srážkových, odpadních a technologických vod ze staveniště zabezpečí zhotovitel dle projektu tak, aby zabránil podmáčení staveniště nebo sousedních pozemků.
7. Zhotovitel se zavazuje, že umožní v rozsahu, který podstatně neztíží jeho plnění dle této smlouvy ostatním dodavatelům objednatele, příp. zhotovitelům jiných investorů (např. telekomunikačních, plynárenských, či elektrárenských společností) realizaci technické infrastruktury na staveništi.
8. Zhotovitel je povinen umístit na staveništi štítek s identifikačními údaji stavby v souladu stavebním zákonem, který mu předá technický dozor objednatele. Zhotovitel se zavazuje štítek stavby po celou dobu realizace díla udržovat v aktuálním a dobrém (čitelném) stavu.
9. Zhotovitel je povinen průběžně ode dne předání staveniště až do doby protokolárního předání a převzetí díla pořizovat fotodokumentaci postupu stavebních a zejména zakrývaných prací.
10. Zhotovitel je povinen zajistit v souladu s projektem a platnými právními předpisy a na své náklady dopravní značení potřebná pro realizaci díla. Užívání ploch ve vlastnictví objednatele zhotovitel před jejich využitím projedná s objednatelem předem s předstihem alespoň 15 kalendářních dnů tak, aby bylo možné včas informovat veřejnost.



11. Zhotovitel je povinen zajistit stavbu tak, aby nedošlo k ohrožování, nadměrnému nebo zbytečnému obtěžování okolí stavby, ke znečišťování komunikace, vod a k porušení ochranných pásem, při plném respektování ochrany životního prostředí a majetku třetích osob v zájmovém území.
12. Zhotovitel je povinen udržovat na staveništi pořádek a čistotu, je povinen odstraňovat bez zbytečného odkladu a na svůj náklad obaly a odpady a nečistoty vzniklé jeho činností. Zhotovitel zajistí, aby se vznikajícími odpady bylo nakládáno způsobem, který je v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech vč. prováděcích předpisů v platném znění a zákona o obalech.
13. Zhotovitel nemá dovoleno nechat své zaměstnance nebo další pracovníky přebývat na žádné části staveniště nad rámec pracovních činností.
14. Zhotovitel je povinen vyklidit staveniště do 5 pracovních dnů ode dne protokolárního předání a převzetí díla objednatelem, nebude-li smluvními stranami při přejímacím řízení dohodnuto jinak.



VIII. STAVEBNÍ DENÍK (SD), KONTROLNÍ DNY (KD):

1. Zhotovitel povede ode dne převzetí staveniště stavební deník. Tento deník je zhotovitel povinen vést ve smyslu § 157 zákona č. 183/2006 Sb. a prováděcího předpisu.
Obsahové náležitosti stavebního deníku o stavbě a způsob jejich vedení jsou stanoveny zákonem č. 183/2006 Sb. a přílohy č. 5 k vyhlášce č. 499/2006 Sb.
2. Denní zápisy do SD čitelně zapisuje a podepisuje hlavní stavbyvedoucí nebo stavbyvedoucí zásadně v ten den, kdy byly práce provedeny, nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mezi jednotlivými záznamy nesmí být vynechána volná místa, zápisy nesmí být přepisovány, nečitelně škrtnuty a z deníku nesmí být vytrhovány první stránky s originálním textem. Každý zápis musí být podepsán stavbyvedoucím zhotovitele nebo jeho zástupcem. Mimo stavbyvedoucího může do SD provádět potřebné záznamy pouze objednatel, technický dozor objednatele, osoba vykonávající autorský dozor, osoba provádějící kontrolní prohlídku stavby, osoba odpovídající za provádění vybraných zeměměřičských prací, případně autorizovaný inspektor stavby a koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, působí-li na staveništi. Denní záznamy budou zapisovány do stavebního deníku s očíslovanými listy, jednak pevnými, jednak perforovanými pro dva oddělitelné průpisy. Perforované listy budou očíslovány shodně s listy pevnými. V průběhu pracovní doby musí být SD trvale dostupný v kanceláři stavbyvedoucího zhotovitele. Zhotovitel bude objednateli předávat první průpis denních záznamů minimálně v týdenních intervalech.
3. Technický dozor objednatele je povinen sledovat obsah záznamů ve stavebním deníku a stvrzovat je svým podpisem. K zápisům zhotovitele je povinen objednatel provést písemné připomínky do 5 pracovních dnů ode dne předložení objednateli.
4. Zápisy ve SD se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování případných dodatků ke smlouvě. Objednatel se zavazuje, že na základě potvrzeného zápisu ve SD projedná tento dodatek se zhotovitelem tak, aby dodatek mohl být smluvně uzavřen.
5. Stavební deník musí být archivován objednatelům nejméně po dobu 10 let od předání a převzetí díla.
6. Smluvní strany se dohodly na organizování kontrolních dnů stavby dle průběhu a potřeb stavby, nejméně však 1x za týden, a to na staveništi. Kontrolní dny organizuje technický dozor objednatele, který zároveň vyhotoví zápis z kontrolního dne a tento předá všem zúčastněným. Kontrolní dny se zaměřují na kontrolu kvality a věcného a časového postupu provádění prací. Kontrolních dnů se musí zúčastnit i nejdůležitější subdodavatelé zhotovitele. Náklady na účasti na kontrolních dnech nese každý účastník samostatně ze svého. Požádá-li o to technický dozor objednatele, zúčastní se kontrolního dne statutární zástupce zhotovitele, případně hlavního subdodavatele zhotovitele.



IX. PROVÁDĚNÍ DOZORU NAD PLNĚNÍM PŘEDMĚTU SMLOUVY A BEZPEČNOSTÍ A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NA STAVENIŠTI:

1. Zhotovitel je povinen umožnit v pracovní době provedení kontroly všem osobám, pověřeným objednatelem písemným zmocněním a osobám dle zákona č. 183/2006 Sb. a zákona č. 309/2006 Sb. Pro výkon této kontroly bude k nahlédnutí v kanceláři stavbyvedoucího zejména:
 - stavební deník
 - doklady dle zákona č. 309/2006 Sb. vztahující se ke stavbě
 - seznam dokladů a rozhodnutí státních orgánů ke stavbě
 - seznam dokumentace stavby, změny, doplňky
 - přehled a seznam provedených zkoušek.
2. Zhotovitel bude ve věcech plnění této smlouvy spolupracovat s objednatelem, technickým dozorem objednatele, koordinátorem a autorským dozorem. Objednatel před uzavřením této smlouvy seznámí zhotovitele s osobou, kterou pověřil výkonem technického dozoru a funkci koordinátora dle zákona č. 309/2006 Sb. a s rozsahem jejich oprávnění. Objednatel je oprávněn v průběhu stavby provést výměnu osoby vykonávající technický dozor objednatele nebo koordinátora. Na tuto skutečnost je povinen zhotovitele písemně upozornit.
3. Technický dozor objednatele je oprávněn vykonávat na stavbě dozor nad plněním podmínek této smlouvy o dílo a v jeho průběhu zejména sledovat zda:
 - a) práce zhotovitele jsou prováděny podle platného projektu stavby, podmínek této smlouvy, technických norem, právních předpisů a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů. V tomto směru spolupracuje s osobou vykonávající autorský dozor příp. autorizovaným inspektorem stavby
 - b) kontroluje na stavbě dodržování předpisů PO včetně pravidel a pořádku na staveništi
 - c) kontroluje doklady zhotovitele o jakosti a způsobilosti materiálu a výrobků použitých pro plnění dodávky
 - d) provádí průběžnou kontrolu objemu dodávek, potvrzuje soupisy provedených prací a dodávek a zjišťovací protokoly v souladu s touto smlouvou
 - e) kontroluje, zda zhotovitel průběžně zakresluje do projektové dokumentace veškeré odsouhlasené změny, k nimž došlo při plnění díla
 - f) provádí kontrolu zakrývaných prací, účastní se provádění zkoušek
 - g) účastní se převzetí a předání díla, přebírá doklady připravené zhotovitelem k předání a převzetí díla
 - h) kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků při převzetí díla
 - i) připravuje podklady pro závěrečné vyúčtování díla, pro vyúčtování případných smluvních pokut, připravuje podklady pro uplatňování nároku objednatele z titulu vad díla.

Za tímto účelem má kdykoliv přístup na staveništi. Na zjištěné nedostatky musí zhotovitele neprodleně upozornit zápisem do stavebního deníku a stanovit mu lhůtu k jejich odstranění.

4. Technický dozor objednatele je oprávněn, pokud není dostupný stavbyvedoucí zhotovitele, zastavit práce v případech kdy:
 - hrozí nebezpečí vzniku majtkové škody,
 - je ohroženo zdraví a bezpečnost zaměstnanců nebo jiných osob,
 - je ohrožena bezpečnost stavby,
 - hrozí výrazné zhoršení kvality stavby.

Technický dozor zaznamenává výsledky své kontroly do stavebního deníku.

5. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen "koordinátor") je oprávněn vykonávat na stavbě dozor nad dodržováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a plnit povinnosti, kterými ho objednatel pověřil v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů.



X. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ DÍLA:

1. Zhotovitel je povinen ke dni předání staveniště jmenovat osobu, která bude odborně řídit provádění stavby (stavbyvedoucí) v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. Zhotovitel je povinen písemně seznámit objednatele s tím, kdo je stavbyvedoucí a v případě změny této osoby seznámit prokazatelně písemně objednatele s touto změnou. Zhotovitel je povinen při předání staveniště seznámit objednatele s oprávněními, které stavbyvedoucímu udělil.
2. Zhotovitel provede a dokončí dílo v rozsahu, kvalitě a termínech daných touto smlouvou a projektovou dokumentací, stavebním povolením v případě, že je pro stavbu vydáno. Zhotovitel si je dále vědom, že dílo je prováděno v objektu se školním provozem a prohlašuje, že si je vědom omezení při provádění díla z toho vyplývajících, zejm. pak omezení uvedených v plánu Provozních bezpečnostních opatření po dobu stavby.
3. Zhotovitel vynaloží při provádění díla náležitou péči, důkladnost a kvalifikaci, kterou lze očekávat od příslušně kvalifikovaného a kompetentního zhotovitele, který má zkušenosti s realizací práce podobného charakteru, rozsahu jako je předmětné dílo dle této smlouvy.
4. Zhotovitel je odpovědný za řádnou ochranu svých prací po celou dobu jejich provádění a dále za ochranu veškerých výrobků, náradí a materiálů, které dopravil na stavbu, přičemž tuto ochranu zajišťuje na své vlastní náklady.
5. Zhotovitel ručí za to, že v rámci provádění prací dle této smlouvy nepoužije žádný materiál, o kterém je v době užití známo, že je škodlivý, včetně materiálů, o nichž by měl zhotovitel na základě svých odborných znalostí vědět, že jsou škodlivé. Zhotovitel se zavazuje, že k realizaci díla nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci či předepsaný průvodní doklad, je-li to pro jejich použití nezbytné podle příslušných předpisů.
6. Zhotovitel zajistí interní kontrolu jakosti díla v rámci programu systému řízení jakosti dle ČSN EN ISO 9001. Objednatel je oprávněn provést kontrolu kvality díla nezávislou třetí osobou a zhotovitel je povinen poskytnout potřebnou součinnost.
7. Pokud budou při provádění díla zjištěny skryté překážky ve smyslu § 2627 Občanského zákoníku, je zhotovitel povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně objednateli písemně zápisem do stavebního deníku. Přerušit práce související s prováděním díla je zhotovitel oprávněn poté, co k tomu obdržel souhlas od objednatele. Pokud má zhotovitel oprávněný důvod se domnívat, že hrozí nebezpečí z prodlení, je oprávněn přerušit provádění díla bez výše uvedeného souhlasu, avšak je povinen o tom informovat bez odkladu objednatele. Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele zápisem do stavebního deníku v dostatečném předstihu k prověření prací, které budou v dalším pracovním postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými (izolace proti vodě, apod.). Tuto výzvu musí technický dozor objednatele ve stavebním deníku podepsat. Jestliže se technický dozor objednatele k prověření prací ve stanovené lhůtě, která nebude kratší než 2 pracovní dny, nedostaví, ačkoliv byl k tomu řádně vyzván, je povinen hradit náklady dodatečného odkrytí, pokud takové odkrytí požaduje. Zjistí-li se však, že práce byly provedeny vadně, nese náklady dodatečného odkrytí zhotovitel.
8. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci na staveništi: zhotovitel je povinen, v případě že se na stavbu vztahují povinnosti uvedené v zákoně č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisech splnit následující povinnosti:

Zhotovitel je povinen nejpozději do 10 dnů před zahájením prací na staveništi splnit povinnost dle § 16, písmeno a) zákona č. 309/2006 Sb.

- a) zhotovitel je povinen poskytnout v souladu s § 16 písm. b) zákona č. 309/2006 Sb. koordinátorovi součinnost potřebnou pro plnění jeho úkolů po celou dobu realizace stavby
- b) zhotovitel je povinen koordinátorovi určenému objednatelem dle zákona č. 309/2006 Sb. nejpozději 10 dnů před zahájením prací a činností na staveništi vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, předložit návrh plánu podle druhu a velikosti stavby zpracovaného dle § 15 odst. 2 zákona



- č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Zhotovitel je povinen předkládat koordinátorovi aktualizace plánu dle skutečného průběhu stavby zpravidla na kontrolních dnech, nebude-li dohodnuto smluvními stranami jinak
- c) zhotovitel je po dobu provádění díla zodpovědný za zajištění bezpečnosti práce, provozu technických zařízení a vybavení, dodržování stanovených provozních a organizačních podmínek, zajišťujících zachování plynulosti a bezpečnosti dopravních a jiných aktivit v lokalitě stavby. V rámci toho je zhotovitel povinen dodržovat zákoník práce, zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prováděcí předpisy. Zhotovitel je povinen vypracovat pro staveniště požární řád, poplachové směrnice stavby a provozně dopravní řád a je povinen je viditelně na staveništi umístit
- d) zhotovitel je povinen zajistit dodržování povinností dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů a dodržování předpisů zpracovaných dle předchozího odstavce i u svých subdodavatelů a jiných osob, které se osobně podílí na zhotovení stavby (§ 17 zákona č. 309/2006 Sb.)
- e) dojde-li k jakémukoliv úrazu při provádění díla nebo při činnostech souvisejících s prováděním díla je zhotovitel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost.
9. Objednatel je povinen zajistit, aby osoba vykonávající funkci technického dozoru, koordinátora a autorského dozoru dodržovali předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví na staveništi.



XI. SPOLUPŮSOBENÍ OBJEDNATELE, VÝCHOZÍ PODKLADY:

1. Objednatel odpovídá za to, že podklady a doklady, které zhotoviteli předal nebo předá, jsou bez právních vad a neporušují zejména práva třetích osob.
2. Objednatel je povinen v rámci svého podstatného spolupůsobení bezplatně zhotoviteli předat:
 - a) projekt ve dvou vyhotoveních v tištěné formě ke dni podpisu smlouvy o dílo,
 - b) plán Provozních bezpečnostních opatření po dobu stavby
 - c) kopie výsledků projednání s dotčenými orgány a vlastníky v rámci stavebního řízení,
 - d) kopii pravomocného stavebního povolení ke dni zahájení provádění díla a štítek stavby,
 - e) staveniště ke dni zahájení provádění díla,
 - f) jméno technického dozoru objednatele, koordinátora, autorského dohledu a jejich oprávnění.



XII. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA, PROVEDENÍ ZKOUŠEK:

1. Zhotovitel splní svou povinnost zhotovit dílo nebo jeho ucelenou část jeho řádným a včasným dokončením a převzetím objednatelem, nebude-li dodatečně dohodnuto jinak. Objednatel je oprávněn řádně provedené dílo převzít. Toto právo je splněno podpisem protokolu o předání a převzetí díla oprávněnými zástupci objednatele a zhotovitele.
2. Přejímací řízení:
 - 2.1 Zhotovitel zápisem ve stavebním deníku učiněném minimálně 7 pracovních dnů předem písemně oznámí datum dokončení díla a současně vyzve objednatele k předání a převzetí díla. Objednatel je povinen zahájit přejímací řízení nejpozději do 3 pracovních dnů od učiněné výzvy. Pokud se při přejímacím řízení prokáže, že dílo není dokončeno, je zhotovitel povinen dílo dokončit v náhradní lhůtě stanovené objednatelem a objednateli uhradit veškeré náklady spojené s opakovaným předáním a převzetím díla.
 - 2.2 Místem předání je místo, kde je stavba prováděna. Objednatel je povinen k předání a převzetí zajistit účast technického dozoru objednatele případně autorský dozor. Zhotovitel je povinen zajistit na předání a převzetí díla účast svých subdodavatelů.
 - 2.3 Přejímací řízení je ukončeno podepsáním protokolu o předání a převzetí díla objednatelem. Nedílnou součástí protokolu jsou přílohy včetně soupisu vad a nedodělků, nebránících užívání a zprovoznění díla. Dílo, které není řádně ukončeno, není objednatel povinen převzít. Za nedokončené dílo se považuje i dílo v případě, že dosažené výsledky všech předepsaných a touto smlouvou dohodnutých zkoušek nebudou odpovídat hodnotám a kritériím uvedeným v projektové dokumentaci, platným právním předpisům včetně technických norem a této smlouvě.
 - 2.4 K příjemce díla je zhotovitel povinen objednateli předložit následující doklady:
 - a) projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby vč. geodetického zaměření stavby a geometrického plánu v podobě umožňující případně vklad potřebných věcných břemen služebností inženýrské sítě do katastru nemovitostí,
 - b) osvědčení (protokoly) o provedených zkouškách (tlakových, kamerových, revizních a provozních)
 - c) doklad o zajištění likvidace odpadů dle zákona č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů a obalů
 - d) seznam strojů a zařízení, které jsou součástí díla, jejich pasporty, záruční listy, návody k obsluze a údržbě v českém jazyku
 - e) stavební deník (deníky)
 - f) osvědčení o shodě vlastností zabudovaných materiálů a výrobků s technickými požadavky na ně kladenými nebo ujištění dle zákona č. 22/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů
 - g) zápisy o provedení a kontrole zakrývaných prací
 - h) osvědčení o jakosti stavebních dílů, další doklady, které jsou nezbytné k vydání kolaudačního souhlasu v souladu s ustanovením stavebního zákona, a další doklady potřebné pro užívání dílaNedoloží-li zhotovitel veškeré doklady dle předchozího odstavce, nepovažuje se dílo za dokončené a schopné předání.

Vše bude předáno ve 4 přehledných kompletních složkách s podrobným soupisem dokumentů.
Kromě toho bude geometrický plán se zakreslenými věcnými břemeny – služebnostmi inženýrské sítě předán v počtu vyhotovení, odpovídajícímu počtu dotčených subjektů.
 - 2.5 Obsah protokolu o předání a převzetí díla:
 - a) údaje o zhotoviteli (subdodavatelích) a objednateli s uvedením jmen osob oprávněných jednat (statutárních orgánů nebo zmocněných zástupců)
 - b) popis díla, které je odevzdáváno
 - c) soupis zjištěných vad a nedodělků a dohoda o opatřeních a lhůtách k jejich odstranění



- d) dohoda o termínu a způsobu vyklizení staveniště užívaného zhotovitelem a předání v řádném stavu
 - e) dohoda o zpřístupnění staveniště za účelem odstraňování vad a nedodělků a o způsobu převzetí odstraněných vad a nedodělků
 - f) seznam předaných dokladů
 - g) seznam technologických částí díla, kde je zhotovitelem poskytována delší záruční doba než 24 měsíců
 - h) den, od kterého začne běžet záruční doba
 - i) prohlášení objednatele, zda dílo přejímá či nepřejímá
 - j) v případě přejímky konstatování přesného času podpisu protokolu a tím i přechodu rizika na objednatele.
- 2.6 Nedohodnou-li smluvní strany v rámci přejímacího řízení jinak, vyhotoví protokol o předání a převzetí díla zhotovitel.
- 2.7 Protokol s daty zahájení a ukončení přejímacího řízení podepíší zástupci smluvních stran, řádně zmocnění k veškerým úkonům v přejímacím řízení.
- Jestliže je protokol o předání a převzetí díla řádně podepsán smluvními stranami, považují se veškeré údaje o opatřeních a lhůtách v protokole uvedené za dohodnuté, pokud některá ze smluvních stran výslovně v protokole neuvede, že s určitými body protokolu nesouhlasí. Jestliže objednatel v protokole popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad.
- K datu podpisu protokolu o předání a převzetí díla je dílo předáno zhotovitelem objednateli.
- Tímto datem je zahájen běh záruční doby podle ustanovení smlouvy.
- 2.8 Odmítne-li objednatel řádně a včas zhotovené dílo převzít nebo nedojde-li k dohodě o předání a převzetí díla, sepíší strany o tom zápis, v němž uvedou strany svá stanoviska. Zhotovitel není v prodlení, jestliže objednatel odmítl bezdůvodně převzít řádně zhotovené dílo.
- Stavbyvedoucí zhotovitele je povinen se zúčastnit závěrečné kontrolní prohlídky stavby.
3. Předčasné užívání stavby (nebo části stavby).
- 3.1 Umožní-li to povaha díla, lze dílo předávat i po částech, a to i vzhledem k možnostem financování objednatele, jsou-li tyto části samy o sobě schopné užívání a jejich užívání nebrání dokončení zbývajících částí díla. Smluvní strany se mohou na tomto dohodnout i dodatečně, formou dodatku ke smlouvě, není-li předávání po částech dohodnuto v jiných ustanoveních smlouvy. V dodatku ke smlouvě se stanoví i podmínky tohoto předčasného užívání ve vztahu k ostatním dosud nepřevzatým částem předmětu díla. Při předávání díla po částech platí pro každou samostatně předávanou a přejímanou část díla všechna předchozí ustanovení obdobně.
- 3.2 Časově omezené povolení k předčasnému užívání stavby (nebo její části) před jejím úplným dokončením může na žádost objednatele vydat příslušný stavební úřad v souladu s § 123 stavebního zákona. Objednatel k žádosti na stavební úřad předkládá dohodu o předčasném užívání stavby nebo její části se zhotovitelem obsahující souhlas zhotovitele a sjednané podmínky předčasného užívání stavby, jako:
- a) popis předmětu předčasného užívání, jeho stav v době počátku předčasného užívání
 - b) podmínky předčasného užívání
 - c) závazek objednatele k zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku při předčasném užívání
 - d) závazek objednatele k provedení takových opatření, která zabrání vlivu předčasného užívání na řádné dokončení zbývajících částí díla.
- 3.3 Zhotovitel není odpovědný za vady vzniklé opotřebením nebo poškozením díla při předčasném užívání díla nebo jeho části, které by bez předčasného užívání nevznikly.
4. Individuální vyzkoušení:
- Individuálním vyzkoušením se rozumí provedení vyzkoušení jednotlivých elementů v rozsahu nutném k prověření úplnosti a správnosti montáže. Na ukončení montáží navazují zkoušky jednotlivých zařízení. Jestliže individuální vyzkoušení bude úspěšné, bude sepsán zápis ve stavebním deníku a protokol, v němž bude potvrzeno, že montáž zařízení je řádně dokončena. Jestliže individuální vyzkoušení bude neúspěšné, je zhotovitel povinen vady zařízení a



EYROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



montáže na své náklady odstranit a provést individuální vyzkoušení opakovaně. Zhotovitel je povinen oznámit objednateli zápisem ve stavebním deníku termín zahájení individuálních zkoušek. Objednatel má právo se zkoušek účastnit.



XIII. VLASTNICKÁ PRÁVA A NEBEZPEČÍ ŠKODY NA DÍLE:

1. Objednatel je v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku vlastníkem stavby. Veškeré zařízení, stroje, materiál apod. do doby, než se stanou pevnou součástí díla tak, jak vyplývá z projektu díla, jsou ve vlastnictví zhotovitele.
2. Zhotovitel nese nebezpečí škody na díle až do doby protokolárního předání a převzetí díla objednatelem. Zhotovitel nese nebezpečí škody (ztráty na veškerých materiálech, hmotách a zařízeních), které používá a použije k provedení díla. To neplatí v případech, kdy zhotovitel prokáže, že škoda vznikla v příčinné souvislosti s porušením povinnosti objednatele.
3. Zhotovitel nese od doby převzetí staveniště do doby předání díla objednateli nebezpečí škody:
 - na plochách, inženýrských sítích a cizích zařízeních v dotčených prostorech staveniště,
 - na majetku, zdraví a právech třetích osob, pokud vznikla v souvislosti s prováděním díla,
 - na přilehlých objektech a pozemcích, pokud vznikla v souvislosti s prováděním díla.
4. Zhotovitel je povinen být po celou dobu provádění díla pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání svých zaměstnanců.



XIV. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUČNÍ PODMÍNKY:

1. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a po dobu běhu záruční doby vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, závaznými ustanoveními českých technických norem, popřípadě vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá požadavkům sjednaným ve smlouvě.
2. Zhotovitel neodpovídá za vady, jestliže byly způsobeny použitím podkladů předaných mu ke zpracování objednatel a jím určenými osobami v případě, že zhotovitel ani při vynaložení odborné péče nemohl nevhodnost těchto podkladů zjistit nebo na ně objednatele upozornil a objednatel na jejich použití písemně trval. Zhotovitel rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodných pokynů daných mu objednatel, jestliže zhotovitel tuto nevhodnost nemohl zjistit.
3. Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho předání a které jsou uvedeny v protokolu o předání a převzetí díla, popřípadě v příloze k tomuto protokolu (vady zjevné).
4. Zhotovitel dále odpovídá za vady, vzniklé po předání a převzetí díla, které vznikly porušením právních povinností zhotovitele, odpovídá též za vady, které mělo dílo v době předání a převzetí, ale které se projevily až po převzetí (vady skryté).
5. Zhotovitel odpovídá za vady díla, vzniklé v době trvání záruční doby.
6. Záruční dobu na stavební práce poskytuje zhotovitel v délce 60 měsíců. Záruční doba počíná běžet ode dne následujícího po dni, kdy dojde k podpisu protokolu o předání a převzetí díla.
7. Záruční dobu na technologickou část díla poskytuje zhotovitel v délce min. 24 měsíců. Technologické části díla, kde je záruční doba delší než 24 měsíců, budou výslovně vyjmenovány v protokolu o předání a převzetí díla. Záruční doba počíná běžet ode dne následujícího po dni, kdy dojde k podpisu protokolu o předání a převzetí díla.
8. Za závady vzniklé v důsledku nedodržení návodů k obsluze či nedodržení obvyklých způsobů užívání či za závady způsobené nesprávnou údržbou nebo zanedbáním údržby a oprav zhotovitel nenese odpovědnost. Dále se záruka nevztahuje na závady vzniklé běžným opotřebením. Záruka zaniká provedením změn a úprav bez souhlasu zhotovitele, popř. i provedením oprav objednatel či uživatelem, pokud nepůjde o opravy drobné, nevyžadující zvláštní kvalifikaci nebo opravy havarijní, které byly způsobeny vadami, za něž zhotovitel neodpovídá.
Výjimka ze záruční doby se vztahuje na spotřební materiál.
9. Dílo má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá výsledku určenému v projektové dokumentaci nebo ve smlouvě, popř. má takové vlastnosti, které mít nesmí nebo má takové vlastnosti, které brání řádnému a efektivnímu užívání díla k účelu, ke kterému je určeno.
10. Záruční doba neběží po dobu, po kterou nemůže objednatel dílo užívat pro vady, za které odpovídá zhotovitel.
11. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku, že:
 - a) veškerá jím dodaná projektová a technická dokumentace
 - b) veškeré dodané zboží, zařízení a materiály
 - c) veškeré provedené montážní práce
 - d) veškeré poskytnuté služby

budou prosty jakýchkoliv vad a zhotovitel bez zbytečného prodlení a na své vlastní náklady provede znovu činnosti a dodá znovu části díla nebo opraví své činnosti a části díla v míře potřebné k odstranění vad.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



Zhotovitel rovněž poskytuje záruku, že dílo bude v souladu s plány, specifikacemi a výkresy, které připravil a dodal v průběhu provádění díla, a které byly v míře stanovené touto smlouvou objednatelem schváleny.

12. Objednatel si vyhrazuje právo postoupit práva a závazky z odpovědnosti za vady vůči zhotoviteli na třetí osobu.



XV. REKLAMACE:

1. Jestliže objednatel zjistí během záruční lhůty jakékoli vady u dodaného díla nebo jeho části a zjistí, že neodpovídají smluvním podmínkám, sdělí zjištěné vady bez zbytečného odkladu zhotoviteli (reklamace). Objednatel uvědomí zhotovitele o vadě písemně. V reklamaci budou popsány shledané vady. Reklamaci lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
2. Zhotovitel potvrdí objednateli formou e-mailu, faxem nebo písemně přijetí reklamace a do 3 pracovních dnů od obdržení reklamace začne s jejich odstraňováním, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak. Bez ohledu na to, zda bylo možné zjistit vadu již dříve, je zhotovitel povinen vadu v co možná nejkratší technicky obhájitelné lhůtě odstranit, nebude-li dohodnuto jinak, a to buď opravou, nebo výměnou vadných částí zařízení za nové části zařízení, a to na vlastní náklady, včetně potřebné demontáže a montáže, dopravních nákladů a nákladů za odborníky zhotovitele, kteří byli vysláni k provedení opravy. Nedojde-li mezi oběma smluvními stranami k dohodě o termínu odstranění reklamované vady, platí, že vada musí být odstraněna nejpozději do 14 dnů ode dne uplatnění reklamace.
3. O odstranění reklamované vady sepíší smluvní strany protokol, ve kterém objednatel potvrdí odstranění vady nebo uvede důvody, pro které odmítá opravu převzít.
4. V případě, že zhotovitel do 3 pracovních dnů ne zahájí odstraňování vad a tyto neodstraní v nejkratší, technicky obhájitelné lhůtě, je objednatel oprávněn vadu po předchozím oznámení zhotoviteli odstranit sám nebo ji nechat odstranit, a to na náklady zhotovitele, aniž by tím omezil svá práva, která mu přísluší na základě záruky a zhotovitel je povinen nahradit objednateli náklady s tím spojené.
5. Zhotovitel však nenese odpovědnost za vady, které byly po převzetí díla objednatelem způsobeny nesprávným jednáním objednatele nebo třetích osob, či neodvratitelnými událostmi mimo kompetenci zhotovitele. Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené postupem podle nevhodných pokynů, popřípadě podle nesprávné projektové dokumentace, dodané mu objednatelem, jestliže zhotovitel na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornil a objednatel na jejich dodržení písemně trval.
6. Drobné odchylky od projektové dokumentace, které byly dohodnuty alespoň souhlasným zápisem ve stavebním deníku, které nemají vliv na provozuschopnost a kvalitu díla, nejsou vadami. Tyto odchylky je zhotovitel povinen vyznačit v projektové dokumentaci skutečného provedení díla.
7. Reklamuje-li objednatel vadu díla, má se za to, že požaduje odstranění vady díla a že nemůže před uplynutím dodatečně přiměřené lhůty, kterou je povinen poskytnout k tomuto účelu zhotoviteli, uplatnit jiné nároky z vad díla, ledaže zhotovitel písemně oznámí objednateli, že nesplní své povinnosti v dohodnuté lhůtě.
8. Prokáže-li se ve sporných případech, že objednatel reklamoval neoprávněně, tzn., že za jím reklamovanou vadu zhotovitel neodpovídá, resp. že vadu způsobil nevhodným užíváním díla jeho provozovatel nebo třetí osoba, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli veškeré jemu, v souvislosti s odstraněním vad, vzniklé náklady.



XVI. SMLUVNÍ SANKCE:

1. Smluvní strany se dohodly, že:

- a) zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý započatý den prodlení se zahájením prací na díle,
- b) zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,00 Kč za každý den prodlení se započítáním prací na realizaci části díla v rozporu s časovým harmonogramem, (příloha č. 1),
- c) zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000,00 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení s předáním díla,
- d) zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,00 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení s dokončením části díla na konci každého kalendářního měsíce v harmonogramu postupu prací,
- e) zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu za prodlení s odstraňováním vad a nedodělků zjištěných v rámci přejímacího řízení nebo závěrečné kontrolní prohlídky stavby ve výši 1.000,00 Kč za každou vadu a započatý kalendářní den prodlení s odstraněním vady,
- f) zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu za prodlení s termínem nastoupení k odstranění reklamovaných vad v záruční lhůtě ve výši 5.000,00 Kč za každou vadu a kalendářní den prodlení s odstraněním vady,
- g) zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu za prodlení s odstraněním reklamované vady v dohodnuté lhůtě ve výši 1.000,00 Kč za každou vadu a započatý kalendářní den prodlení s odstraněním vady,
- h) zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu za včasné nevyklizení staveniště ve výši 2 000,00 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení,
- i) zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu za porušení povinností uložených mu touto smlouvou ve vztahu k BOZP a zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy, a to za každý jednotlivý případ ve výši 10.000,00 Kč,
- j) objednatel zaplatí zhotoviteli úrok z prodlení v případě prodlení s úhradou daňového dokladu, předloženého po splnění podmínek stanovených touto smlouvou, a to ve výši dle vládního nařízení č. 351/2013 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

2. Splatnost smluvních pokut se sjednává na třicet dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.

3. Smluvní strany dohodou vylučují ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb. a v důsledku toho ujednávají, že zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy, není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody způsobené porušením povinností dle této smlouvy.

4. Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od jejího vymáhání na základě své vůle upustit.



XVII. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY:

1. Tato smlouva zanikne splněním závazku dle ustanovení § 1914 Občanského zákoníku nebo před uplynutím lhůty plnění z důvodu podstatného porušení povinností smluvních stran – jednostranným právním úkonem, tj. odstoupením od smlouvy. Dále může tyto smlouva zaniknout dohodou, smluvních stran. Návrhy na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.
2. Kterákoliv smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně, že poruší své povinnosti plynoucí ze závazkového vztahu. Také je povinna oznámit skutečnosti, které se týkají podstatného zhoršení výrobních poměrů, majetkových poměrů, v případě zhotovitele pak i kapacitních či personálních poměrů, které by mohly mít i jednotlivě negativní vliv na plnění jeho povinností plynoucí z předmětné smlouvy. Je tedy povinna druhé straně oznámit povahu překážky vč. důvodů, které jí brání nebo budou bránit v plnění povinností a o jejich důsledcích. Přičemž zpráva musí být podána písemně bez zbytečného odkladu poté, kdy se oznamující strana o překážce dozvěděla nebo při náležité péči mohla dozvědět. Lhůtou bez zbytečného odkladu se rozumí 10 dnů. Oznámením se oznamující strana nezbujuje svých závazků ze smlouvy nebo obecně závazných předpisů. Jestliže tuto povinnost oznamující strana nesplní, nebo není druhé straně zpráva doručena včas, má druhá strana nárok na úhradu škody, která jí tím vzniká a nárok na odstoupení od smlouvy.
3. Odstoupení od smlouvy musí odstupující strana oznámit druhé straně písemně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o podstatném porušení smlouvy. Lhůta pro zaslání odstoupení od smlouvy se stanovuje pro obě strany 10 dnů ode dne, kdy jedna ze smluvních stran zjistila podstatné porušení smlouvy. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení od smlouvy neplatné.
4. Stanoví-li strana oprávněná pro dodatečné plnění lhůtu, což u podstatného porušení smlouvy dle Občanského zákoníku učinit nemusí, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy až po jejím uplynutí. Jestliže však strana, která je v prodlení, prohlásí, že svůj závazek nesplní, může strana oprávněná odstoupit od smlouvy před uplynutím lhůty dodatečného plnění, kterou stanovila, a to i v případě, že budoucí porušení smlouvy by nebylo podstatné.
5. Podstatným porušením smlouvy opravňujícím objednatele odstoupit od smlouvy mimo ujednání uvedená v jiných částech smlouvy:
 - a) prodlení zhotovitele se zahájením prací na realizaci díla delším jak 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - b) prodlení zhotovitele se zahájením realizace dílčí části díla oproti časovému harmonogramu (příloha č. 1) delším než 10 (deset) kalendářních dnů,
 - c) prodlení zhotovitele s dokončením kterékoliv části díla v rozporu s časovým harmonogramem (příloha č. 1) delším než 10 (deset) kalendářních dnů,
 - d) prodlení zhotovitele se splněním termínu předání díla delším jak 14 (čtrnáct) kalendářních dnů,
 - e) v případě, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se zadáním objednatele nebo projektovou dokumentací nebo pravomocným stavebním povolením a objednatel jej písemně vyzve k odstranění nedostatků a zhotovitel tak neučiní,
 - f) neposkytnutí náležité součinnosti zhotovitele technickému dozoru objednatele nebo autorskému dozoru i přes písemné upozornění objednatele,
 - g) neumožnění kontroly provádění díla a postupu prací na něm,
 - h) vydání pravomocného rozhodnutí soudu o úpadku zhotovitele.
6. Podstatným porušením smlouvy opravňujícím zhotovitele odstoupit od smlouvy je:
 - a) prodlení objednatele s předáním staveniště a zařízení staveniště větší jak dvacet kalendářních dnů od smluvně potvrzeného termínu



- b) prodlení objednatele s platbami dle v této smlouvě dohodnutého platebního režimu delším jak 30 dní počítaného ode dne jejich splatnosti.

7. Důsledky odstoupení od smlouvy:

- a) odstoupením od smlouvy, tj. doručením projevu vůle o odstoupení druhému účastníkovi, smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody, pokud nebylo důvodem vzniku škody uplatnění "vyšší moci" a smluvních pokut vzniklých porušením smlouvy; řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy. Je-li však smluvní pokuta závislá na délce prodlení, nenarůstá její výše po zániku smlouvy,
- b) zhotovitelovy závazky, pokud jde o jakost, odstraňování vad a nedodělků, a také záruky za jakost prací jím provedených až do doby jakéhokoliv odstoupení od smlouvy platí i po takovém odstoupení, a to pro část díla, kterou zhotovitel do takového odstoupení realizoval,
- c) odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, smluvní strany vypořádají své závazky z předmětné smlouvy takto:
- zhotovitel provede soupis všech provedených prací a činností oceněných dle způsobu, kterým je stanovena cena díla;
 - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, poskytnutých záloh a zpracuje "dílčí konečnou fakturu";
 - zhotovitel vyzve objednatele k "dílčímu předání díla" a objednatel je povinen do 3 dnů od obdržení vyzvání zahájit "dílčí přejímací řízení";
 - objednatel uhradí zhotoviteli provedené práce do doby odstoupení od smlouvy na základě vystavené faktury.

8. V případě, že nedojde mezi zhotovitelem a objednatelem dle výše uvedeného v postupu ke shodě a písemné dohodě, bude postupováno dle čl. XVIII této smlouvy.



XVIII. SPORY:

Jakýkoliv spor vzniklý z této smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla objednatele.

XIX. DŮVĚRNÁ POVAHA INFORMACÍ, DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ:

Informace, které zhotovitel získá v průběhu provádění smluvních prací nebo v jejich souvislosti, bude považovat za informace důvěrného charakteru a bude s nimi zacházet v souladu s § 1730 a násl. Občanského zákoníku. Toto ustanovení se uplatní rovněž recipročně.

Výjimku z důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné.

Zhotovitel souhlasí s uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.

Pokud zhotovitel při zhotovení díla použije bez projednání s objednatelům výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví a uplatní – li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči objednateli, zhotovitel provede na své náklady vypořádání majetkových poměrů.

XX. VYŠŠÍ MOC:

Za případy vyšší moci jsou považovány takové neobvyklé okolnosti, které brání trvale nebo dočasně plnění smlouvou stanovených povinností, které nastanou po nabytí platnosti smlouvy a které nemohly být ani objednatel ani zhotovitelem objektivně předvídaný nebo odvráceny.

Smluvní strana, které je tímto znemožněno plnění smluvních povinností, bude neprodleně informovat při vzniku takových okolností druhou smluvní stranu a předloží jí o tom vhodné doklady příp. informace, že mají tyto okolnosti podstatný vliv na plnění smluvních povinností.

V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 dní, vyjasní si obě smluvní strany další provádění díla, resp. změnu dodatkem k této smlouvě.

XXI. ROZHODNÉ PRÁVO:

Smluvní vztah upravený touto smlouvou se řídí a vykládá dle zákonů platných v České republice.

Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, dohodly se smluvní strany ve smyslu § 2586 Občanského zákoníku, že se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

XXII. BANKOVNÍ GARANCE ZA PROVEDENÍ PŘEDMĚTU DÍLA:

1. Zhotovitel se zavazuje objednateli poskytnout do 14 kalendářních dnů **po podpisu smlouvy** dle níže uvedených podmínek bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši **1 000 000 Kč** platnou po celou dobu realizace díla. Zhotovitel je povinen předat bankovní záruku i při předání části díla, pokud smlouva bude z jakéhokoliv důvodu předčasně ukončena.
2. Vystavení bankovní záruky za řádné a včasné plnění veškerých povinností zhotovitele podle této smlouvy, zejména povinnost řádné a včas dokončit dílo a jeho jednotlivé části a povinnost řádně a včas odstranit vady zjištěné při předání a převzetí díla, kvality a termínů odstranění vad zjištěných při přebírání objednatelům doloží



zhotovitel objednateli originálem záruční listiny vystavené bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, ve prospěch objednatele jako jediného oprávněného. Bankovní záruka musí být vystavena bankou působící v ČR, a to na první výzvu, jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a pouze na základě první výzvy oprávněného (objednatel).

3. Objednatel je oprávněn požadovat, aby z bankovní záruky byly uspokojeny veškeré pohledávky objednatele za zhotovitelem z této smlouvy či s touto smlouvou související, a to zejména pohledávky na náhradu způsobené újmy, smluvních pokut, na náhradu nákladů nezbytných k odstranění vad díla, nebo jakékoliv částky, které podle mínění objednatele odpovídají náhradě vadného plnění zhotovitele.
4. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel jako oprávněný písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky jako povinného. Zhotovitel se zavazuje doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou (tj. v původní výši záruky) vždy nejpozději do 14 kalendářních dnů od každého uplatnění práva ze záruky objednatel.

XXIV. BANKOVNÍ GARANCE ZA ZÁRUČNÍ PODMÍNKY DÍLA:

1. Zhotovitel se zavazuje objednateli poskytnout **při předání a převzetí díla objednatel** dle níže uvedených podmínek bankovní záruku ve výši **500 000 Kč** platnou po celou dobu běhu záruční doby ode dne předání díla. Zhotovitel je povinen předat bankovní záruku i při předání části díla, pokud smlouva bude z jakéhokoliv důvodu předčasně ukončena.
2. Vystavení bankovní záruky za řádné provedení předmětu smlouvy a dodržení záručních podmínek, kvality a termínů odstranění vad zjištěných v záruční době doloží zhotovitel objednateli originálem záruční listiny vystavené bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, ve prospěch objednatele jako jediného oprávněného. Bankovní záruka musí být vystavena bankou působící v rámci ČR, a to na první výzvu, jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného (objednatel).
3. Objednatel je oprávněn využít prostředků zajištěných bankovní zárukou ve výši, která odpovídá výši smluvní pokuty jakéhokoliv neuspokojeného závazku zhotovitele vůči objednateli, nákladů nezbytných k odstranění vad díla, škod, nebo jakékoliv částce, která podle mínění objednatele odpovídá náhradě vadného plnění zhotovitele.
4. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel jako oprávněný písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky jako povinného. Zhotovitel se zavazuje doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou (tj. v původní výši záruky) vždy nejpozději do 14 kalendářních dnů od každého uplatnění práva ze záruky objednatel.

XXIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:

1. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu statutárními orgány smluvních stran nebo osobami jimi zmocněnými.
2. Objednatel i zhotovitel potvrzují správnost svých údajů, které jsou uvedeny v čl. I. této smlouvy. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazují se předat druhé straně bez zbytečného odkladu provést jejich aktualizaci dodatkem této předmětné smlouvy.
3. Zhotovitel může změnit poddodavatele, pomocí kterého prokazoval splnění kvalifikace pouze ve výjimečných případech a se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem v zadávacím řízení.



4. Přílohou č. 1 této smlouvy je časový harmonogram postupu prací
Přílohou č. 2 této smlouvy je naceněný výkaz výměr (položkový rozpočet)
Přílohou č. 3 této smlouvy je plán plateb/platební harmonogram v členění na kalendářní měsíce
Přílohou č. 4 této smlouvy je bankovní záruka za řádné provedení předmětu smlouvy
Přílohou č. 5 této smlouvy je pojistná smlouva na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě
Přílohou č. 6 této smlouvy je pojistná smlouva stavebně-montážních rizik
5. Smlouva se vyhotovuje v 1 elektronickém vyhotovení.
6. Smluvní strany sjednávají, že odešle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění objednatel, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
7. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve ke dni zveřejnění této smlouvy v registru smluv, není-li v této smlouvy sjednání pozdější den účinnosti.
8. Smluvní strany prohlašují, že pokud některé skutečnosti uvedené v této smlouvě považují za své obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, nepodléhající uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv či zpřístupnění dle zákona o svobodném přístupu k informacím, sdělily je písemně druhé smluvní straně před podpisem této smlouvy.“
9. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu minimálně do konce roku 2029.
10. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2029 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centrum pro regionální rozvoj České republiky, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo financí, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
11. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za jinak nevýhodných podmínek. Její text si přečetly a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Za objednatele:
Otevřené srdce, o.p.s.

Za zhotovitele:
KAZIKO a.s.

Michaela Nováková, ředitelka



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA (dále jen „Smlouva“)
uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „NOZ“)

Otevřené srdce, o.p.s.

sídlo: Za papimou 144/7, 170 00 Praha 7 - Holešovice

jednající: **Michaela Nováková, ředitelka**

IČO: 26546841,

peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu

Odpovědný zástupce: Michaela Nováková, tel: e-mail

(dále jen „Příkazce“)

a

Společnost: W.A.M. centrum s.r.o.

se sídlem: Uhelný trh 420/1, Staré Město, 110 00 Praha 1

korespondenční adresa: Uhelný trh 420/1, Staré Město, 110 00 Praha 1

IČ: 481 17 862, DIČ: CZ48117962

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 17036

jednající Ing. Jana Maňhalová, jednatel společnosti

peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha 1

číslo účtu:

(dále jen „Příkazník“)

(společně jako „Smluvní strany“; jednotlivě též jen jako „Smluvní strana“)

Čl. I

Účel a předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zařídí **technický dozor stavebníka** – příkazce ve výstavbě v rozsahu dle odst. Čl. II této smlouvy (dále jen „investorsko-inženýrské činnosti“) pro stavbu:
 - a) **Stavební úpravy azylového domu**, dle dokumentace pro provedení stavby zpracovanou společností MR&S Architekti s.r.o., Ocelářská 344/10, 190 00 Praha 9, IČ: 28458389, Stavba bude realizována na pozemcích parcelní č. 288, k.ú. Hlavní město Praha Holešovice.
2. Příkazce se zavazuje, že za provedení investorsko-inženýrských činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
3. Účelem této smlouvy je řádné zajištění investorsko-inženýrských činností ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.

II.

Rozsah a obsah předmětu plnění

- II.1. Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě investorsko-inženýrské činnosti, přičemž zejména je povinen:
 - a) protokolárně odevzdat staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis do stavebního deníku;
 - b) účastnit se na vytýčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením prací, dodržovat podmínky dle stavebního povolení a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby;
 - c) kontrolovat průběh stavby a to minimálně 2 x týdně;
 - d) svolávat kontrolní dny stavby, a to vždy min. 1x týdně a zpracovávat zápisy z těchto kontrolních dnů
 - e) kontrolovat a přejímat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydá/nevydá ve lhůtě do 3 dní souhlas s pokračováním stavebních prací;
 - f) sledovat, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací. Provádět samostatně a na vlastní účet kontrolní zkoušky a posouzení, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách učiní zápis do SD;
 - g) sledovat vedení stavebního deníku a provádět v něm min. 2 x týdně pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby, o postupu prací pravidelně informovat příkazce;

- h) hlásit archeologické nálezy;
- i) provádět kontrolu souladu realizace stavby s projektovou dokumentací a zabezpečení dodržení podmínek stavebního povolení a dalších závazných dokumentů pro výstavbu;
- j) zajistit spolupráci s projektantem v rámci autorského dozoru, zabezpečit soulad prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací, včetně řešení nutných změn a dodatků PD, včetně projednání s autorem PD a s objednatelem, včetně finančního a časového posouzení;
- k) pořizovat průběžné fotodokumentace stavby (na snímcích musí být zachycen stav prací, materiálu, eventuelně poškození díla, trvale skryté části stavby apod.);
- l) kontrolovat způsob a místo uskladnění materiálu (ornice, křovin, pařezů, odkopávek zeminy, stavebního materiálů apod.) – při uložení na skládku průběžně kontrolovat objem uloženého materiálu;
- m) kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy, písemně upozornit zhotovitele stavby na každé nedodržení postupu prací;
- n) jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 5 dní, je povinen zaznamenat do SD;
- o) připravovat a vyžadovat si v průběhu stavby od zhotovitele podklady pro kolaudační řízení, předání a převzetí stavby;
- p) kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel stavby;
- q) kontrolovat odstranění případných závad a nedodělků stavby, o tomto písemně informovat příkazce a o tomto provést zápis;
- r) účastnit se předání a převzetí dokončené stavby
- s) zpracovat podklady a žádost pro kolaudační řízení
- t) kontrolovat odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení
- u) kontrolovat vyklizení staveniště;
- v) spolupracovat s příkazcem při uplatňování a projednávání reklamačních závad s dodavatelem díla po celou dobu záruční lhůty
- w) kontrolovat věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzovat protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách
- x) potvrzovat a kontrolovat věcné správnosti účetních dokladů a jejich soulad se stanoveným platebním kalendářem a rozpočtem od zhotovitele stavby k proplacení investorem. Sledovat a porovnávat náklady stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí.
- y) provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu této smlouvy

z) účastnit se na veškerých jednáních a místních šetřeních vedených s IBP

II.2. Předpokládaná doba realizace staveb – stavby budou zahájeny na základě podpisu smlouvy o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem. Délka trvání stavby nepřesáhne 18 kalendářních měsíců. Příkazník zahájí výkon činnosti na základě výzvy příkazce, která mu bude doručena min. 7 kalendářních dní před požadovaným termínem zahájení výkonu činnosti.

III.

Rozsah a obsah předmětu plnění

- III.1. Při provádění investorsko-inženýrských činností se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy; příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
- III.2. Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení investorsko-inženýrských činností třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření investorsko-inženýrských činností třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné.
- III.3. Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- III.4. Investorsko-inženýrské činnosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
- III.5. Pokud v průběhu poskytování investorsko-inženýrských činností nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit cenu a termín plnění dodatkem k této smlouvě ve vazbě na změnu předmětu plnění.
- III.6. Předmět plnění sjednaný v této smlouvě je splněný řádným vykonáním investorsko-inženýrských činností dle stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání investorsko-inženýrských činností.
- III.7. Příkazník se zavazuje, že investorsko-inženýrské činnosti v rozsahu této smlouvy pro příkazce vykoná i po dokončení a předání stavby.

IV.

Součinnost příkazce a kontaktní osoby

- IV.1. Příkazník se zavazuje provádět investorsko-inženýrské činnosti především dle následujících podkladů příkazce:
- stavebního povolení a smlouvy o dílo na zhotovení stavby
 - projektové dokumentace (ověřené ve stavebním řízení);

- IV.2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, ujednají smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazník za zvláštní úhradu.
- IV.3. Pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost dle odst. - této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dní. V případě marného uplynutí této lhůty je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- IV.4. Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.
- IV.5. Kontaktními osobami příkazce, jež jsou současně pracovníky příkazce určenými pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, jsou:
Michaela Nováková, tel: [REDACTED] mail: [REDACTED]
- IV.6. Kontaktními osobami příkazníka jsou:
Zástupce ve věcech smluvních: [REDACTED]
Zástupce ve věcech technických: [REDACTED]

V.

Odměna příkazníka a platební podmínky

- V.1. Celková odměna za provedení investorsko-inženýrských činností je stanovena dohodou smluvních stran a činí **450.000,- Kč bez DPH, tj. 544.500,- Kč s DPH**. Tato odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením investorsko-inženýrských činností, a to i hotové výdaje a výdaje účelně vynaložené.
- V.2. Fakturace odměny příkazníka bude uskutečněna na základě dílčích faktur, vystavovaných měsíčně zpětně, vždy v poměrné části za konkrétní stavbu při uvážení počtu měsíců provádění stavby dle smlouvy se zhotovitelem. Tyto faktury budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty., s ohledem na požadavky poskytovatelů dotaci (tj. s rozdělením na způsobilé a nezpůsobilé výdaje), a bude v nich uveden název projektu: Přívětivé bydlení v azylovém domě na Praze 7; registrační číslo projektu: CZ.07.3.56/0.0./0.0/17_052/0000905; název operačního programu Praha – půl růstu ČR a číslo smlouvy příkazce.
- V.3. Splatnost faktur se sjednává 21 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Dnem úhrady je rozuměn den, kdy dojde k odepsání platby z účtu příkazce.

- V.4. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,01 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- V.5. V případě, že účinnost této smlouvy zanikne odstoupením a smluvní strany se nedohodnou jinak, zavazuje se příkazce nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny dle odst. 6.1 přiměřenou vynaložené námaze příkazníka pro jednotlivé práce uvedené v Čl. II této smlouvy.
- V.6. Změna celkové ceny za dílo dle odst. 6.1 je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu díla dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

VI.

Práva z vadného plnění a záruka

- VI.1. Příkazník odpovídá za řádné provedení investorsko-inženýrských činností v rozsahu dle této smlouvy.
- VI.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- VI.3. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.

VII.

Změna závazku

- VII.1. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní na příkazníka nové požadavky.
- VII.2. K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 5 dnů od obdržení návrhu dodatku druhé strany. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

VIII.

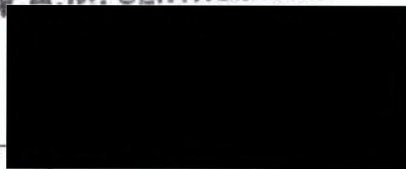
Ujednání všeobecná a závěrečná

- VIII.1. V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, případně pokud k tomu příkazník příkazce vyzve, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
- VIII.2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním investorsko-inženýrských činností. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.

- VIII.3. Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.
- VIII.4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky na základě vzájemné dohody smluvních stran.
- VIII.5. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními NOZ.
- VIII.6. Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, ze kterých příkazce po jejím podpisu obdrží 2 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.

V Praze , dne 2.2. 2020

W A M. CENTRUM s.r.o.




příkazník



jednatel společnosti

V Praze, dne 11.03.2020



příkazce

OTEVŘENÉ SRDCE o.p.s.

Za papírnu 144/7, 170 00 Praha 7

IČ: 265 46 841

REG. MĚSTSKÝ SOUD PRAHA
odd. O, vložka 1361

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA (dále jen „Smlouva“)
uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „NOZ“)

Otevřené srdce, o.p.s.

sídlo: Za papírnu 144/7, 170 00 Praha 7 - Holešovice

jednající: **Michaela Nováková, ředitelka**

IČO: 26546841,

peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

Odpovědný zástupce: Michaela Nováková, tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

(dále jen „Příkazce“)

a

Společnost: BYRD a.s.

se sídlem: Václavské nám. 808/66, 110 00 Praha 1 – Nové Město

korrespondenční adresa: dtto

IČ: 271 50 488, DIČ: CZ 27150488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl B, vložka 9341

jednající [REDACTED]

peněžní ústav: Komerční banka a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

Zástupce ve věcech smluvních: [REDACTED]

Zástupce ve věcech technických: [REDACTED]

(dále jen „Příkazník“)

(společně jako „Smluvní strany“; jednotlivě též jen jako „Smluvní strana“)

Čl. I

Účel a předmět smlouvy

- 1.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zařídí činnosti koordinátora BOZP – příkazce ve výstavbě v rozsahu dle odst. Čl. II této smlouvy pro stavbu:
 - a) **Stavební úpravy azylového domu**, dle dokumentace pro provedení stavby zpracovanou společností MR&S Architekti s.r.o., Ocelářská 344/10, 190 00 Praha 9, IČ: 28458389, Stavba bude realizována na pozemcích parcelní č. 288, k.ú. Hlavní město Praha Holešovice.
- 1.2 Příkazce se zavazuje, že za provedení činnosti koordinátora BOZP zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
- 1.3 Účelem této smlouvy je řádné zajištění činnosti koordinátora BOZP ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.

Čl. II

Rozsah a obsah předmětu plnění

- 2.1 Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě činnosti koordinátora BOZP, přičemž zejména je povinen:
- a) Vyhotovovat pravidelné měsíční zprávy o stavu BOZP na staveništi;
 - b) Provádění pravidelných kontrol z hlediska BOZP prováděných stavebních prací, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování nápravy bez zbytečného odkladu;
 - c) Oznámení inspektorátu bezpečnosti práce zahájení prací na staveništi dle závazných právních předpisů;
 - d) Účast na kontrolní prohlídce stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu;
 - e) Aktualizace plánu BOZP po dobu realizace stavby dle potřeb a požadavků klienta, kontrolních orgánů a průběhu stavby;
 - f) Zabezpečení předání plánu BOZP všem dodavatelům a kontrola jejich seznámení se s plánem BOZP;
 - g) Kontrola dodržování plánu BOZP dodavateli a jejich zaměstnanci a projednávání opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků;
 - h) Sledování provádění prací na staveništi (provedení kontroly BOZP na staveništi nejméně 1 x týdně se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování nápravy);
 - i) Koordinace spolupráce dodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat úrazům a předcházet vzniku nemoci z povolání;
 - j) Účast osoby vykonávající koordinaci BOZP na kontrolních dnech stavby;
 - k) Provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a zapisování údajů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
 - l) Stanovování technických nebo organizačních opatření na zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, včetně stanovení doby k provedení plánovaných prací, pracovních a technologických postupů a potřebné organizace práce v průběhu realizace;
 - m) Další činnosti nezbytné pro řádné zajištění BOZP na staveništi;
- 2.2 Předpokládaná doba realizace staveb – stavby budou zahájeny na základě podpisu smlouvy o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem. Délka trvání stavby nepřesáhne 9 kalendářních měsíců. Příkazník zahájí výkon činnosti na základě výzvy příkazce, která mu bude doručena min. 7 kalendářních dní před požadovaným termínem zahájení výkonu činnosti.

Čl. III

Rozsah a obsah předmětu plnění

- 3.1 Při provádění činností koordinátora BOZP se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy; příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které

mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.

- 3.2 Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činnosti koordinátora BOZP třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření činností koordinátora BOZP třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné.
- 3.3 Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 3.4 Činnosti koordinátora BOZP je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
- 3.5 Pokud v průběhu poskytování činností koordinátora BOZP nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit cenu a termín plnění dodatkem k této smlouvě ve vazbě na změnu předmětu plnění.
- 3.6 Předmět plnění sjednaný v této smlouvě je splněný řádným vykonáním činnosti koordinátora BOZP dle stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání činnosti koordinátora BOZP.
- 3.7 Příkazník se zavazuje, že činnosti koordinátora BOZP v rozsahu této smlouvy pro příkazce vykoná i po dokončení a předání stavby.

Čl. IV

Součinnost příkazce a kontaktní osoby

- 4.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti koordinátora BOZP především dle následujících podkladů příkazce:
 - stavebního povolení a smlouvy o dílo na zhotovení stavby
 - projektové dokumentace (ověřené ve stavebním řízení);
- 4.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, ujednají smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazník za zvláštní úhradu.
- 4.3 Pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost dle odst. - této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dní. V případě márného uplynutí této lhůty je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 4.4 Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.
- 4.5 Kontaktními osobami příkazce, jež jsou současně pracovníky příkazce určenými pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, jsou:
Michaela Nováková, tel: [REDACTED]
- 4.6 Kontaktními osobami příkazníka jsou: [REDACTED]

Zástupce ve věcech smluvních:

Zástupce ve věcech technických:

Ing. Dita Wernerová, tel. 739501668. e-mail bozp@byrd.cz

Čl. V

Odměna příkazníka a platební podmínky

- 5.1 Celková odměna za provedení činnosti koordinátora BOZP je stanovena dohodou smluvních stran a činí **162.000,00 Kč bez DPH, tj. 196.020,00 Kč s DPH**. Tato odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením činnosti koordinátora BOZP, a to i hotové výdaje a výdaje účelně vynaložené.
- 5.2 Fakturace odměny příkazníka bude uskutečněna na základě dílčích faktur, vystavovaných měsíčně zpětně, vždy v poměrné části za konkrétní stavbu při uvážení počtu měsíců provádění stavby dle smlouvy se zhotovitelem. Tyto faktury budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, s ohledem na požadavky poskytovatelů dotací (tj. s rozdělením na způsobilé a nezpůsobilé výdaje), a bude v nich uveden název projektu: Přívětivé bydlení v azylovém domě na Praze 7; registrační číslo projektu: CZ.07.3.56/0.0./0.0/17_052/0000905; název operačního programu Praha – pól růstu ČR a číslo smlouvy příkazce.
- 5.3 Splatnost faktur se sjednává 21 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Dnem úhrady je rozuměn den, kdy dojde k odepsání platby z účtu příkazce.
- 5.4 V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,01 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 5.5 V případě, že účinnost této smlouvy zanikne odstoupením a smluvní strany se nedohodnou jinak, zavazuje se příkazce nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny dle odst. 5.1 přiměřenou vynaložené námaze příkazníka pro jednotlivé práce uvedené v Čl. II této smlouvy.
- 5.6 Změna celkové ceny za dílo dle odst. 5.1 je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu díla dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Čl. VI

Práva z vadného plnění a záruka

- 6.1 Příkazník odpovídá za řádné provedení činnosti koordinátora BOZP v rozsahu dle této smlouvy.
- 6.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 6.3 Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.

Čl. VII

Změna závazku

- 7.1 Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní na příkazníka nové požadavky.
- 7.2 K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 5 dnů od obdržení návrhu dodatku druhé strany. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

Čl. VIII

Ujednání všeobecná a závěrečná

- 8.1 V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní

formu plné moci, případně pokud k tomu příkazník příkazce vyzve, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.

- 8.2 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním činnosti koordinátora BOZP. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.
- 8.3 Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.
- 8.4 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky na základě vzájemné dohody smluvních stran.
- 8.5 Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními NOZ.
- 8.6 Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, ze kterých příkazce po jejím podpisu obdrží 2 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.

V Praze dne

Příkazník

statutární ředitel
BYRD a.s.

V Praze dne... 10.3.2020

Příkazce

OTEVŘENÉ SRDCE o.p.s.
Za papírnou 144/7, 170 00 Praha 7
IČ: 265 46 841
REG. MĚSTSKÝ SOUD PRAHA
crist. 0, vložka 1383

Smlouva o dílo

Objednatel: OTEVŘENÉ SRDCE, o.p.s.
Sídlo: Za Papírnou 7, 170 00 Praha 7
IČO: 26546841
zastoupená: Michaelou Novákovou, ředitelkou
Tel., email: [REDACTED]
(dále jen „Objednatel“)

a

Zhotovitel: MR&S architekti, s.r.o.
Sídlo: Ocelářská 344/10, 190 00 Praha 9
IČO: 28 45 83 89
DIČ: CZ 28 45 83 89
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., č.ú. [REDACTED]
zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze v oddílu C, vložka číslo 142998
zastoupená: [REDACTED]
(dále jen „Zhotovitel“)

Zhotovitel je plátce DPH.

(Zhotovitel a Objednatel dále jen: „Smluvní strany“)
(Zhotovitel nebo Objednatel dále jen: „Smluvní strana“)

uzavřeli v souladu s § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) následující smlouvu o dílo na zhotovení projektové dokumentace a na obstarání souvisejících výkonů na akci: Stavební úpravy Azylového domu, Za papírnou 144/7, Praha 7 – Holešovice na pozemcích parc.č.288, to vše zapsané na LV č.825 pro katastrální území Holešovice 730122, obec Praha, vedeném Katastrálním úřadem pro Prahu (dále jen: „Akce“, a „Smlouva“).

I.

Předmět Smlouvy

- I.I. Zhotovitel se zavazuje, že na svůj náklad vypracuje v rozsahu a za podmínek ujednaných v této Smlouvě pro Objednatele a Objednateli odevzdá jednotlivé části projektové dokumentace a provede autorský dozor Akce v termínech a rozsahu stanovených v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen: „Příloha č. 1“) tak, aby Akce mohla být realizována (dále jen „Dílo“). Příloha č. 1 je nedílnou součástí této Smlouvy.
- I.II. Objednatel se zavazuje, že:
- a/ převezme dokončenou projektovou dokumentaci, o čemž bude sepsán předávací protokol
 - b/ zaplatí za její zhotovení a za související výkony cenu dohodnutou v této Smlouvě **dle platebních podmínek viz. Příloha č. 1.**
 - c/ k provedení Díla poskytne Zhotoviteli ujednané spolupůsobení.

II.

Způsob vypracování projektové dokumentace

- II.I. Zhotovitel se zavazuje, že projektová dokumentace bude vypracována osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) ke zpracování podle příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů) a opatřena doložkou stvrzující toto oprávnění (podpis, autorizační razítko), případně bude touto osobou provedena kontrola projektové dokumentace prokázaná jménem, podpisem a otiskem autorizované osoby, která kontrolu provedla. V případě projektové dokumentace pro provedení stavby nebude tato dokumentace opatřena autorizačním razítkem.

- II.II Projektová dokumentace bude vypracována a dodána v rámci ujednané ceny v daném počtu vyhotovení uvedených v Příloze č. 1. Na vyžádání Objednatele Zhotovitel dodá další vyhotovení v požadovaném počtu za zvlášť sjednanou úhradu.
- II.III Při provádění Díla bude Zhotovitel dodržovat všeobecně závazné předpisy, technické normy, ujednání této Smlouvy a bude se řídit předanými výchozími podklady Objednatele a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, které budou v okamžiku provádění díla Zhotoviteli známy. Pokud budou pokyny Objednatele v rozporu se závaznými právními předpisy či normami nebo známými stanovisky veřejnoprávních orgánů, je Zhotovitel povinen na to Objednatele upozornit.
- II.IV Pokud budou v průběhu provádění Díla uzavřeny mezi Objednatelem a Zhotovitelem dohody, které ovlivní rozsah či předmět Díla uvedené v Příloze č. 1, nebo budou mít vliv na cenu a / nebo termín dokončení Díla, zavazují se Smluvní strany uzavřít dodatek k této Smlouvě, kterým bude upraven rozsah a předmět Díla, cena za Dílo a termín jeho dokončení.

III.

Cena Díla

- III.I Cena za Dílo je ujednána dohodou smluvních stran a činí **1 975 000 Kč bez DPH. Cena bude hrazena dle platebních podmínek (viz. Příloha č. 1).**
- III.II Cena byla stanovena na základě ocenění prací prováděných v rámci jednotlivých fází zhotovování Díla uvedených v Příloze č. 1.

IV.

Platební podmínky

- IV.I Podkladem pro úhradu ceny Díla bude daňový doklad (faktura) vystavený Zhotovitelem po splnění podmínek uvedených v této Smlouvě a Příloze č. 1. Daňový doklad (faktura) je splatný do 15 dní ode dne jeho doručení Objednateli.
- IV.II Jednotlivé daňové doklady (faktury) budou obsahovat minimálně tyto údaje: označení Zhotovitele a Objednatele (obchodní jméno, sídlo, IČ a DIČ, registraci v obchodním rejstříku), číslo daňového dokladu (faktury), den odeslání a den splatnosti daňového dokladu (faktury), název peněžního ústavu, číslo účtu, na který bude platba směřována (popřípadě podúčtu) a příslušný variabilní symbol, účtovanou (fakturovanou) částku vč. vyčíslení DPH, označení provedené části Díla, za kterou je faktura vystavena, a podpis Zhotovitele. Dále budou obsahovat: **Název projektu a registrační číslo projektu.**
- IV.III V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě, je Objednatel oprávněn vrátit ji Zhotoviteli k doplnění. V takovém případě lhůta splatnosti nebude a začne běžet až ode dne doručení opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
- IV.IV Autorský dozor bude fakturován vždy za 6 měsíční období v průběhu realizace rekonstrukce Azylového domu Otevřené srdce, o. p. s. Autorský dozor bude prováděn po dobu realizace rekonstrukce azylového domu (předpokládaný termín: rok 2019 – 2020).
- IV.V V případě ukončení této smlouvy před dokončením Díla z důvodů, které budou na straně Objednatele, bude Zhotovitel práce rozpracované ke dni ukončení Smlouvy fakturovat Objednateli ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu řádně vykonaných prací ke dni ukončení Smlouvy, a to podílem z ujednané ceny podle článku III. této Smlouvy za jednotlivé práce uvedené v článku I. této Smlouvy.

V.

Doba zhotovení díla

- V.I Zhotovitel se zavazuje, že vypracuje a dodá Objednateli dohodnuté části projektové dokumentace v rozsahu a obsahu podle této Smlouvy v termínech uvedených u jednotlivých částí projektové dokumentace a souvisejících výkonů uvedených v Příloze č. 1.

- V.II Dodržení termínu plnění je závislé od řádného a včasného spolupůsobení Objednatele, ujednaného v odst. VII.II. této Smlouvy. Po dobu prodlení Objednatele s poskytnutím spolupůsobení, není Zhotovitel v prodlení se splněním povinnosti dodat Dílo v ujednaném termínu.
- V.III Objednatel je oprávněn pozastavit provádění Díla celkově nebo jen částečně, pokud zjistí, že Zhotovitel zhotovuje Dílo v rozporu s platnými předpisy či normami, touto Smlouvou či pokyny Objednatele. V takovém případě je Zhotovitel povinen odstranit vady provádění Díla a uvést Dílo do souladu s platnými předpisy, normami, touto Smlouvou a pokyny Objednatele ve lhůtě 30 dnů od obdržení písemného oznámení od Objednatele.

VI.

Odpovědnost za vady Díla, záruky

- VI.I Zhotovitel odpovídá za vady, které má dokumentace v čase jejího odevzdání Objednateli. Za vady vzniklé po odevzdání dokumentace odpovídá jen tehdy, když byly způsobeny porušením jeho povinností. Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn na škodu způsobenou jeho činností třetími osobám.
- VI.II Záruční doba Díla je dvacet čtyři měsíců a začíná plynout u projektové dokumentace ode dne odevzdání projektové dokumentace Objednateli, u autorského dozoru ode dne protokolárního převzetí zkolaudované stavby domova seniorů (dokončené Akce) Objednatelem bez vad a nedodělků.
Po dobu záruční doby odpovídá Zhotovitel Objednateli za veškeré vady Díla, ledaže prokáže, že vady byly způsobeny svévolnými zásahy Objednatele nebo třetí osoby.
Zhotovitel je povinen na svoje náklady nejpozději do 30 dnů poté, co k tomu byl Objednatelem písemně vyzván, odstranit veškeré vady Díla, které budou zjištěny v záruční době nebo které budou zjištěny později, ale budou prokazatelně vadami způsobenými Zhotovitelem. Za účelem nápravy vady (vad) díla poskytne Objednatel Zhotoviteli v rozsahu svých možností veškerou potřebnou součinnost.

VII.

Podmínky a způsob provedení díla

- VII.I Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má následující podklady pro vypracování projektové dokumentace stavby: výpis z katastru nemovitosti týkající se pozemků a nemovitosti, na nichž má být stavba realizována ne starší tří měsíců v okamžiku podání projektu pro územní a stavební povolení na stavební úřad.
- VII.II Objednatel se zavazuje, že po dobu zpracování projektové dokumentace poskytne Zhotoviteli, v nevyhnutelném rozsahu potřebné spolupůsobení spočívající zejména v předání doplňujících podkladů vyžádaných Zhotovitelem, včetně vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne Objednatel bez zbytečného odkladu nejpozději do 3 dnů od vyžádání Zhotovitelem.
- VII.III Objednatel odpovídá za to, že předané podklady a doklady jsou bez právních vad. Spolupůsobení Objednatele je podstatnou povinností, od jejíhož splnění závisí včasné a řádné splnění závazků Zhotovitele. Pokud by splnění požadavků Zhotovitele vyžadovalo delší čas při vynaložení značného úsilí Objednatele, sjednají Objednatel a Zhotovitel zvláštní lhůtu, o kterou se prodlouží i čas plnění.
- VII.IV Objednatel a Zhotovitel se vůči sobě navzájem zavazují poskytovat si vzájemnou součinnost, potřebnou pro zhotovení Díla. Objednatel a Zhotovitel se vůči sobě navzájem zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při provádění Díla nebo v souvislosti s ním dozvědí, a za tím účelem nesdílet, nezpřístupnit a pro sebe nebo jiného nevyužít tyto skutečnosti. Těmito skutečnostmi se rozumí informace, které jsou předmětem obchodního, služebního, bankovního, popř. lékařského tajemství apod., s nimiž Zhotovitel při provádění díla podle této smlouvy přichází do styku.
- VII.V Zhotovitel je oprávněn zhotovit dílo sám, zhotovením části díla pak může zhotovitel pověřit třetí osobu, je-li k tomu třetí osoba oprávněna. V případě zhotovení díla třetí osobou nese Zhotovitel odpovědnost, jako by dílo zhotovil sám.

VIII.

Sankce

- VIII.I Jestliže Zhotovitel neodevzdá Objednateli nebo nedokončí část Díla ve lhůtě uvedené v Příloze č. 1, je Objednatel oprávněn účtovat mu smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z dohodnuté ceny předmětné části Díla do výše dílčí části díla dané přílohou č.1. Objednatel je oprávněn svou pohledávku na zaplacení smluvní pokuty započíst vůči pohledávce Zhotovitele na zaplacení ceny za Dílo, k čemuž dává Zhotovitel tímto svůj souhlas.
- VIII.II Je-li Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu (faktury) Zhotovitele, zavazuje se uhradit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z dlužné částky.

IX.

Nepředvídaná událost

- IX.I Nepředvídanou událostí se rozumí skutečnosti nastalé mimo kontrolu Smluvních stran které při uzavření Smlouvy nemohou být konkrétně předvídaný a které nelze s vynaložením přiměřeného úsilí odstranit či překonat. Nepředvídanou událostí není chyba nebo zanedbání. Uvedenými skutečnostmi jsou zejména živelní pohromy, rozsáhlé nehody dopravních prostředků, záplavy, epidemie, požáry, karanténní omezení, nepokoje, stávky, výluky a války.
- IX.II Žádná ze Smluvních stran neporuší Smlouvu ani nebude jinak odpovědná v důsledku jakéhokoliv prodlení nebo jiného neplnění svých závazků podle této Smlouvy, zejména nebude vystavena smluvní pokutě nebo odstoupení od Smlouvy, jestliže prodlení nebo jiné neplnění Smluvních závazků je způsobeno nepředvídanou událostí. Lhůta pro splnění závazků se v takovém případě prodlužuje o dobu působení této události.
- IX.III Dojde-li k jakékoli nepředvídané události, pak ta Smluvní strana, která chce uplatňovat nárok na vyvinění se z porušení plnění svých smluvních závazků v důsledku působení nepředvídané události, musí bez zbytečného prodlení písemně uvědomit druhou stranu o zásahu této události a doložit přiměřeným způsobem tuto skutečnost.
- IX.IV V případě působení nepředvídané události se obě strany zavazují učinit bez zbytečného prodlení potřebné kroky k vyřešení situace a k odstranění jejích následků.

X.

Odstoupení od smlouvy

- X.I Objednatel je oprávněn s okamžitou platností odstoupit od Smlouvy, pokud bude Zhotovitel v prodlení s předáním výsledku jakékoliv části Díla podle Přílohy č. 1 z důvodů, které nebudou na straně Objednatele, o více než třicet dnů.
- X.II Neodstraní-li Zhotovitel do třiceti dnů poté, co byl o vadě díla Objednatelem písemně vyrozuměn, vadu (vady) Díla, které mají nebo mohly by mít za následek přerušení nebo zastavení stavebního nebo územního řízení ve věci, nebo realizaci Akce, může Objednatel s okamžitou platností odstoupit od této Smlouvy.
- X.III Zhotovitel je oprávněn s okamžitou platností odstoupit od Smlouvy, pokud bude Objednatel v prodlení s placením jednotlivých faktur za částí Díla podle Přílohy č. 1 o více než třicet dnů.
- X.IV. Kterákoli ze stran je oprávněna s okamžitou platností odstoupit od Smlouvy, pokud se druhá strana prokazatelně stala neschopnou plnit své závazky.

XI.

Soud

- XI.I Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva, jakož i závazky z ní vzniklé, se řídí právním řádem České republiky, zejména dle zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré spory z této Smlouvy mezi Smluvními stranami budou řešeny především smírnou cestou, pokud se je nepodaří odstranit, budou řešeny obecnými soudy České republiky.

XII.

Ostatní ujednání

XII.I Objednatel je oprávněn použít dílo výlučně a pouze pro účely vyplývající z této smlouvy. Jinak je může užit pouze za podmínek stanovených zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském

XII.II Oprávněnými osobami Zhotovitele pro jednání ve věcech smluvních podle této Smlouvy jsou:
[redacted]
a ve věcech technických [redacted]

XII.III Oprávněnou osobou Objednatele pro jednání ve věcech smluvních podle této Smlouvy je: Michaela Nováková.

XIII.

Závěrečná ujednání

Ve věcech touto Smlouvou (v rámci smluvní volnosti) výslovně neupravených se vztahy smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Měnit nebo doplňovat text této Smlouvy lze jen formou písemných dodatků, které budou platné jen v případě, budou-li řádně potvrzeny a podepsány oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. K platnosti dodatků této Smlouvy se vyžaduje dohoda o celém jejím obsahu.

Tato Smlouva je vyhotovena na ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu.

Tato Smlouva nabyvá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

Přílohami a nedílnými součástmi této smlouvy jsou:

Příloha č.1: Předmět zakázky, cena, doba a místo plnění zakázky, platební podmínky

Obě Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily a prohlašují, že tato plně vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, což zde potvrzují svými podpisy.

V Praze dne: 2. 2. 2018

V Praze dne: 2. 2. 2018

Objednatel:

[redacted]

Michaela Nováková

Zhotovitel:
[redacted]

OTEVŘENÉ SRDCE o.p.s.

Za papírnu 144/7, 170 00 Praha 7

IČ: 265 46 841

REG. MĚSTSKÝ SOUD PRAHA
oddě. 0, vložka 1385

Příloha č.1

Předmět zakázky, cena, doba a místo plnění zakázky, platební podmínky

Předmět zakázky

Zpracování projektové dokumentace stavebního povolení, zpracování projektové dokumentace provádění stavby a zajištění autorského dozoru

Obsahem zakázky je zpracování projektové dokumentace stavebního povolení, projektové dokumentace provádění stavby a zajištění autorského dozoru v rámci rekonstrukce azylového domu Otevřené srdce, o. p. s. na Praze 7 v rámci projektu „Přívětivé bydlení v azylovém domě na Praze 7“.

Zpracování projektové dokumentace stavebního povolení:

1. Průvodní a souhrnná technická zpráva
2. Koordinační situace
3. Dokumentace stavby
 - Architektonicko-stavební část
 - Stavebně technické řešení
 - Požárně technické řešení
 - Technické zabezpečení budovy

V rámci stavebního povolení je požadována inženýrská činnost. V rámci inženýrské činnosti bude objednateli předán předávací protokol o podání žádosti stavebního povolení.

Zpracování projektové dokumentace provádění stavby:

1. Průvodní a souhrnná technická zpráva
2. Koordinační situace
3. Dokumentace stavby
 - V rámci dokumentace stavby požaduje zadavatel zpracovat:
 - Architektonicko-stavební část
 - Stavebně technické řešení
 - Požárně technické řešení
 - Technické zabezpečení budovy

Ve všech částech projektové dokumentace provádění stavby bude zpracována specifikace.

Zajištění autorského dozoru:

Autorský dozor bude zajištěn v průběhu realizace stavby během roku 2019 - 2020.

Cena:

Položky	Celková cena bez DPH v Kč	Celková cena včetně DPH v Kč
Zpracování projektové dokumentace SP	760 300	919 963
Zpracování projektové dokumentace provádění stavby	834 700	1 009 987
Zajištění autorského dozoru	380 000	459 800
CELKEM	1 975 000	2 389 750

Doba a místo plnění zakázky:

Termín zahájení plnění předmětu zakázky je **od 2. 2. 2018**.

Lhůta pro dodání zpracované projektové dokumentace stavebního povolení a zpracované projektové dokumentace provádění stavby je **nejpozději do 22. 3. 2018**.

Realizace autorského dozoru bude probíhat v průběhu realizace stavebních prací v rámci rekonstrukce azylového domu (předpokládáný termín: rok 2019 - 2020).

Místo dodání / převzetí plnění	OTEVŘENÉ SRDCE, o.p.s. Za Papírnou 7, 170 00 Praha 7
---------------------------------------	---

Platební podmínky:

Platba za celkovou zakázku bude uskutečněna z rozpočtu projektu „Přívětivé bydlení v azylovém domě na Praze 7“ v případě schválení podané žádosti (operační program Praha - pól růstu ČR, prioritní osa 3) a po obdržení finanční částky rozpočtu od MHMP s tím, že finanční částka za zpracování projektové dokumentace stavebního povolení a zpracování projektové dokumentace provádění stavby bude uhrazena do 1 měsíce od obdržení finančních prostředků na projekt od MHMP a autorský dozor bude v případě schválení projektu proplácen na základě vystavených faktur vždy za 6 měsíční období v průběhu realizace rekonstrukce azylového domu.

V případě neschválení žádosti o podporu bude realizace předmětu Zhotovitelem (MR&S architekti, s.r.o.) brána jako jeho charitativní činnost pro azylový dům Otevřené srdce, o. p. s.

- Platba za realizaci zakázky bude probíhat na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností min. 15 dnů. Faktura musí obsahovat název projektu a registrační číslo projektu.

Pozn.: Projektová dokumentace bude objednateli odevzdána ve 2 vyhotoveních.

Michaela Nováková

OTEVŘENÉ SRDCE o.p.s.
Za papírnou 144/7, 170 00 Praha 7

V Praze