

Příkazní smlouva

uzavřena v souladu s § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Příkazce

Královéhradecký kraj

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 891

se sídlem Pivovarské náměstí 1245/6, 500 03 Hradec Králové
IČO 708 89 546
DIČ CZ 708 89 546
jednající PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtman

K jednání o technických věcech pověřena Ing. Radmila Kubelková
Telefon [anonymizováno]
E-mail [anonymizováno]

K jednání o technických věcech pověřen Petr Pivoňka, DiS.
Telefon [anonymizováno]
E-mail [anonymizováno]

K jednání o smluvních věcech pověřena Ing. Jana Jiráňová
Telefon [anonymizováno]
E-mail [anonymizováno]

dále jako „*příkazce*“ a

Příkazník

IRBOS s.r.o.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové pod spisovou značkou C15647

se sídlem č.p. 115, 517 41 Čestice
IČO 25933094
DIČ CZ25933094
zastoupený Ludmilou Myšákovou, jednatelkou společnosti
bankovní spojení Komerční banka, a.s.
číslo účtu 115-7333050227/0100

dále jako „*příkazník*“; příkazce a příkazník dále společně také jako „*smluvní strany*“

Článek 1 Předmět smlouvy

- 1) Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky s názvem Technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP na stavební akci „Modernizace Vyšší odborné školy a Střední průmyslové školy, Rychnov nad Kněžnou, U Stadionu 1166 – areál SOU Na Jamách, ocelový přístřešek“, zahájené odesláním výzvy k podání nabídek dne 8. 6. 2020.
- 2) Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), dále také jako „zajišťovaná činnost“, na stavební akci: „**Modernizace Vyšší odborné školy a Střední průmyslové školy, Rychnov nad Kněžnou, U Stadionu 1166 – areál SOU Na Jamách, ocelový přístřešek**“ (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených.

- 3) Předmětem plnění této smlouvy je plnění zajišťované činnosti v průběhu provádění díla a při předání a převzetí díla.

Článek 2

Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

- 1) Příkazník se při výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP zavazuje provádět kontrolu prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci technického dozoru stavby a koordinátora BOZP se příkazník zavazuje zajišťovat zejména následující činnosti:

Technický dozor stavebníka:

- seznámení se s projektovou dokumentací, se stavebním povolením, stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- technický dozor stavebníka je povinen za součinnosti s objednatelem písemně svolávat minimálně **1 x za 14 kalendářních dní kontrolní dny** za účasti zhotovitele a pořizovat z nich zápisy.
- průběžný kontakt s investorem o postupu realizace stavebních prací, kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování projektové dokumentace, včetně jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem příkazníkovi;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby;
- sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění oprávněnými firmami a kontrola výsledků včetně zajištění dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- soustavné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám,
- povinnost informovat příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, dílů konstrukcí na stavbě;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- spolupráce s projektantem projektové dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;

- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů zástupci příkazce;
- soustavné sledování a ověřování vedení stavebního deníku;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, kontroluje ustanovení smluv a podmínek z nich vyplývajících a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu, včetně přípravy podkladu pro uplatnění majetkových sankcí;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem
- vypracování žádosti o kolaudaci stavby včetně uhrazení správních poplatků, zajištění (ve spolupráci se zhotovitelem) a kompletnosti podkladů a příloh a její podání na příslušný stavební úřad;
- předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
 - o popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - o kopie kolaudačního rozhodnutí,
 - o kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - o případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu k řízení pro vydání kolaudačního souhlasu;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou se zhotovitelem;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a jeho uvedení do původního stavu.

Koordinátor BOZP na staveništi:

- přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“;
- revize stávající projektové dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
- zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
- zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
- vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP;
- ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnici BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
- kontrola informovanosti u všech dotčených podzhotovitelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;

- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhopvat přiměřená technická a organizační opatření;
 - oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
 - sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;
 - zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
 - zúčastňovat se kontrolních dní, stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;
 - vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy;
 - provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
 - provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák. 309/2006 Sb.
- 2) Příkazník bude provádět svoji činnost **alespoň tři dny v týdnu** a rozsah svojí činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku a do deníku TDS. Příkazce bude vykonávat zajišťovanou činnost i o víkendech, dnech pracovního klidu nebo státních svátcích, budou-li v těchto dnech probíhat stavební práce. Rozsah činnosti v rámci každého dne musí být přiměřený složitosti a závažnosti činnosti zhotovitele příslušných stavebních prací. Na základě písemného pokynu příkazce je možné četnost výkonu změnit v návaznosti na průběhu realizace stavebních prací.
- 3) Příkazník prohlašuje, že sám nebo prostřednictvím dalších osob zajišťujících činností dle tohoto článku disponuje autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů a osvědčením Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
- 4) Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

Článek 3 Doba plnění

- 1) Příkazník vykoná zajišťovanou činnost dle článku 2 v níže vymezeném v období:

Předpokládaný termín zahájení zajišťované činnosti:

červenec 2020

Termín zahájení zajišťované činnosti:

dnem následujícím po doručení výzvy příkazce příkazníkovi

Termín ukončení zajišťované činnosti:

ode dne předání a převzetí staveniště předmětné stavby objednatelem do dne předcházejícího dni, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu § 119 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění; dílo dle tohoto ustanovení bude vykonáváno v pravidelných termínech stanovených objednatelem a mimořádně

i mimo tyto termíny, na pokyn objednatele; předpokládaný termín ukončení předmětných stavebních prací je **září 2020**; předpokládaný termín dokončení stavby je 10 týdnů po dokončení stavebních prací

- 2) V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení doby plnění, je příkazce oprávněn zahájení doby plnění posunout na pozdější dobu. Termín ukončení zajišťované činnosti zůstává nezměněn.
- 3) V případě, že budou v průběhu závěrečné prohlídky stavby zjištěny vady včetně kolaudačních závad, popř. pokud při kolaudaci budou zjištěny vady bránící kolaudaci, končí činnost příkazníka dnem nabytí právní moci příslušného kolaudačního rozhodnutí po odstranění těchto vad. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.
- 4) Příkazník zajistí vydání příslušného pravomocného kolaudačního rozhodnutí **bezprostředně po dokončení příslušných stavebních prací - nejdéle do 10 týdnů.**

Článek 4

Cena zajišťovaných činností a platební podmínky

- 1) Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednaly cenu ve výši:

Celková cena zajišťovaných činností dle této Smlouvy

Cena celkem bez DPH:	49.000,00 Kč
DPH:	10.290,00 Kč
Cena celkem včetně DPH:	59.290,00 Kč

- 2) Cena dle odst. 1 je sjednávána jako celková cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném rozsahu. Cena dle odst. 1 je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná.
- 3) Cena dle odst. 1 může být navýšena pouze v případě zvýšení daně z přidané hodnoty, a to o tuto výši. V případě snížení daně z přidané hodnoty se cena snižuje, a to o toto snížení.
- 4) Cena dle odst. 1 bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury. Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce, a to na částku odpovídající odvedeným pracím za fakturovaný měsíc. Dílčí fakturu je příkazník oprávněn vystavit nejpozději den následující po dni ukončení předmětné stavby dle čl. 1 odst. 1. Konečnou fakturu na úhradu zbylé části ceny ve výši 20 % z ceny dle odst. 1 je příkazník oprávněn vystavit **nejprve den následující po dni nabytí právní moci příslušného kolaudačního rozhodnutí.**
- 5) Dílčí faktury doručí příkazník příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího kalendářního měsíce po odsouhlasení deníku TDS příkazcem. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem.
- 6) Pokud v průběhu výstavby díla dojde k pozastavení prací ve smyslu článku 5 odst. 8 této smlouvy, příkazník nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu.
- 7) V případě ukončení této smlouvy dle čl. 8 bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.
- 8) Faktura je splatná ve lhůtě **30 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé faktuře. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

- 9) Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti předepsané zákonem. Nemá-li faktura některou z náležitostí stanovených zákonem, popř. nebyly-li přiloženy sjednané přílohy či trpí-li jinou vadou, je příkazce oprávněn fakturu nejpozději ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi k opravě s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti dle odst. 8 od doručení řádné faktury.

Článek 5

Povinnosti smluvních stran

- 1) Příkazník je povinen zajišťovanou činností dle čl. 2 této smlouvy vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.
- 2) Příkazník je oprávněn vykonat zajišťovanou činnost prostřednictvím třetí osoby pouze s písemným souhlasem příkazce.
- 3) Příkazník se zavazuje, že bude každý měsíc úplně a pravdivě podávat příkazci písemnou zprávu o své činnosti a jejich výsledcích. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.
- 4) Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen zejména vyžádat si stanovisko příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby realizace apod.
- 5) Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od příkazce nebo na základě písemných pokynů příkazce.
- 6) Příkazník bude provádět svoji činnost každý den a rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do deníku TDS.
- 7) Příkazník se zavazuje, že po celou dobu výstavby bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti.
- 8) Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.
- 9) Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě písemné výzvy příkazníka za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude třeba. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc pro každý právní úkon, který bude muset v souladu s čl. 2 této smlouvy jménem příkazce učinit.
- 10) Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:
 - a) smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektovou dokumentaci);
 - b) cenovou nabídku vybraného zhotovitele;
- 11) související doklady, tj. zejména stavební povolení, územní rozhodnutí a podobně. Příkazník stvrzuje svým podpisem, že ke dni podpisu smlouvy převzal od příkazce doklady výše uvedené.
- 12) Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

Článek 6

Sankce za porušení smluvních povinností

- 1) Pro případ, že příkazník v souladu s touto smlouvou nezabezpečí svolávání, účast a provedení zápisu z kontrolních dnů stavby, a to nejméně v rozsahu a četnosti dle této smlouvy, sjednává se smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč, a to za každý takto nesvolaný kontrolní den stavby.
- 2) Pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti příkazníka dle této smlouvy má příkazce právo na smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
- 3) Pro případ prodlení se splněním povinnosti příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu, má příkazník právo na úrok z prodlení v zákonné výši.
- 4) Nedojde-li k nabytí právní moci příslušného kolaudačního rozhodnutí ve lhůtě dle článku 3 odst. 4, vzniká příkazci právo na jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč, ledaže příkazník prokáže, že k prodlení nedošlo jeho zaviněním.
- 5) Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody, a to škody v plném rozsahu.

Článek 8

Ukončení smlouvy

- 1) Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednání nápravy. Na základě takovéto výzvy je ta, která smluvní strana povinna nápravu zjednat.
- 2) Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčeny nároky na zaplacení smluvní pokuty podle této Smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
- 3) Pro případ odstoupení od této Smlouvy příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že příkazník navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Příkazník však bude povinen objednateli zaplatit za porušení povinností zjednat nápravu (viz odst. 3) smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny vč. DPH, která již byla příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení příkazníkovi.

Článek 9

Ostatní ujednání

- 1) Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazníkem, tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo příkazníka.
- 2) V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele díla, kdy příkazník měl vzniku této škody dle této smlouvy zabránit či příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele díla upozornit, ručí příkazník za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem v plné výši. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání o náhradě škody; tedy pokud porušení povinností příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele díla, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.
- 3) Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých příkazcem ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.
- 4) Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

- 5) Příkazce umožní zaměstnancům příkazníka bez omezení vstup na místo stavby.
- 6) Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude ze strany objednatele vyzván, poskytne.
- 7) Příkazník je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění této smlouvy doklady související s plněním této smlouvy. Příkazník je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly příslušného projektu, z něhož je plnění smlouvy, byť i jen částečně hrazeno, provést kontrolu těchto dokladů.
- 8) Příkazník souhlasí s uveřejněním této smlouvy, včetně jejích příloh a případných dodatků, v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů dále dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, případně dalších právních předpisů, které ukládají příkazci či oběma smluvním stranám povinnost uveřejnění.
- 9) Příkazník prohlašuje, že tato smlouva, její přílohy či případné dodatky neobsahují informace, jejichž uveřejněním by došlo k porušení obchodního tajemství, ochrany osobních údajů apod. ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 2) Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží po třech vyhotoveních a příkazník jedno vyhotovení.
- 3) Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.
- 4) Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění.
- 5) Tato smlouva je uzavřena v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.

Za příkazce

Za příkazníka

v Hradci Králové dne

v dne

.....

PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.
hejtman
Královéhradeckého kraje

.....

Ludmila Myšáková
jednatelka společnosti Irbos s.r.o.