



Integrovaná střední škola Moravská Třebová

Brněnská 1405/41, Předměstí, Moravská Třebová, PSČ 571 01

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tyto smluvní strany,
svéprávné k právnímu jednání,

Integrovaná střední škola Moravská Třebová

IČ: 15034496

se sídlem Brněnská 1405/41, Předměstí, 571 01 Moravská Třebová
zastoupená ředitelkou Mgr. Janou Pekárikovou
jako příspěvková organizace Pardubického kraje
(dále jen „půjčitel“)

a

Gymnázium a Letecká střední odborná škola Moravská Třebová

IČ: 62033131

se sídlem Svitavská 310/16, 571 01 Moravská Třebová
zastoupená ředitelkou RNDr. Alenou Plocovou
jako příspěvková organizace Pardubického kraje
(dále jen „vypůjčitel“)

tuto

smlouvu o výpůjčce

podle ust. § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen občanský zákoník)

Preamble

Půjčitel má v hospodaření níže specifikovaný předmět výpůjčky (dále také „**předmět výpůjčky**“), na základě zřizovací listiny čj.: KrÚ 3094/2014/42 OŠK ze dne 19. 12. 2013, ve znění aktuálních dodatků a má zájem jej přenechat vypůjčiteli k užívání za účelem provozování domova mládeže. Vlastníkem předmětu výpůjčky je Pardubický kraj.

I.

Předmět výpůjčky

1. Předmětem výpůjčky je II. a III. nadzemní podlaží budovy č. p. 1478/57, která je součástí pozemku označeného jako st. p. č. 436/2 zastavěná plocha a nádvoří v obci Moravská Třebová a k. ú. Moravská Třebová, včetně nádvoří. Nemovitá věc je zapsána na listu

vlastnictví č. 314 pro k. ú. Moravská Třebová u Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj, Katastrálního pracoviště Svitavy.

2. Vypůjčitel prohlašuje, že se před uzavřením této Smlouvy důkladně seznámil se stavem, v němž se ke dni uzavření této Smlouvy nachází předmět výpůjčky.

II.

Doba a účel výpůjčky

1. Půjčitel přenechává vypůjčiteli k dočasnému bezplatnému užívání předmět výpůjčky uvedený v čl. I. této Smlouvy na dobu neurčitou, a to od 1. 8. 2020 a vypůjčitel předmět výpůjčky takto přijímá.
2. Vypůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky výhradně ke sjednanému účelu, jímž je provozování domova mládeže, jakožto i k činnostem s tímto provozem úzce souvisejícím. Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky za tímto účelem po celou dobu sjednané výpůjčky.

III.

Náklady na plnění poskytovaná v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky

Vypůjčitel se zavazuje hradit náklady na plnění poskytovaná v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky, tzn. plyn, elektřina, vodné, stočné, srážková voda. Půjčitel vyfakturuje vypůjčiteli náklady za energie vždy do 14 dnů od obdržení daňových dokladů od dodavatelů energií. Tyto doklady budou přílohou faktury půjčitele. Podíl bude stanoven následovně:

Plyn – procentuální podíl z celkové fakturované částky dodavatelem bude vypočten ze stavu odebraných m³ podružného měřidla k m³ celkového odběru.

Elektrická energie – procentuální podíl z celkové fakturované částky dodavatelem bude vypočten ze stavu odebraných kWh podružného měřidla ke kWh celkového odběru.

Vodné a stočné – procentuální podíl z celkové fakturované částky dodavatelem bude vypočten ze stavu odebraných m³ podružného měřidla k m³ celkového odběru.

Srážková voda – stanoveno ve výši jedné poloviny z celkové fakturované částky.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Vypůjčitel je povinen dodržovat předpisy v oblasti BOZP a požární ochrany. Za škody, které budou způsobeny na předmětu výpůjčky po dobu uvedenou v čl. II této smlouvy třetím osobám nebo půjčiteli odpovídá vypůjčitel, a to i způsobí-li je zaměstnanci vypůjčitele, jimi pověřené osoby a jiné osoby, které k nim mají vztah. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky chránit před poškozením a zničením a užívat jej s péčí řádného hospodáře.

2. Půjčitel je povinen umožnit vypůjčitelovi užívání předmětu výpůjčky ke sjednanému účelu a ve sjednaném rozsahu a umožnit vypůjčitelovi přístup do předmětu výpůjčky.
3. Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky na vlastní náklady řádně udržívat a provádět ve vypůjčených prostorách úklid, běžnou údržbu, výmalbu a opravy, které souvisejí s provozem domova mládeže. Dále se vypůjčitel zavazuje provádět pravidelné revize elektroinstalace, elektrospotřebičů, hasicích přístrojů, hydrantů, plynových zařízení a spalinových cest ve vypůjčených prostorách. Náklady na revizi hromosvodu budou vypůjčitelem hrazeny polovinou z částky fakturované půjčiteli.
V případě poškození zapůjčeného inventáře vypůjčitelem, vypůjčitel tyto předměty na vlastní náklady opraví nebo zakoupí nové.
4. Vypůjčitel není oprávněn na předmětu výpůjčky provádět stavební a jiné úpravy, popř. jakýmkoli způsobem do něj zasahovat. Velké opravy a havárie (např. opravy skeletu budovy, střechy, společných rozvodů vody, elektroinstalace, odpadů) budou posuzovány a řešeny půjčitelem po předchozí dohodě s vypůjčitelem. Na těchto opravách, které nebudou hrazeny přímo z účelové dotace zřizovatele, se vypůjčitel podílí ve výši 50%. Náklady budou přefakturovány vypůjčiteli do 14 dnů od obdržení faktury od zhotovitele, faktura zhotovitele bude přílohou.
5. Vypůjčitel se zavazuje pravidelně samostatně inventarizovat předměty ve výpůjčce. Kopii inventarizačního soupisu předá každoročně k založení půjčiteli. Po provedení inventarizace budou zaevidovány případné změny v obnově vypůjčeného inventáře.
6. Vypůjčitel je oprávněn se souhlasem půjčitele ohledně formy a umístění označit předmět výpůjčky štítky a tabulemi.

V.

Ukončení výpůjčky

1. Výpůjčka zaniká uplynutím doby, na kterou byla sjednána v čl. II. této Smlouvy. Výpůjčku je možné ukončit také dohodou smluvních stran. Vypověď smluvní vztah založený touto smlouvou před uplynutím doby určité uvedené v čl. II. této smlouvy je možné pouze z důvodů uvedených v ust. § 2308 a § 2309 občanského zákoníku, přičemž výpovědní doba činí tři měsíce a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být dána tak, aby výpovědní doba skončila vždy k 30. 6. příslušného roku.
2. Výpověď musí být učiněna v písemné formě, musí v ní být uveden důvod a musí být doručena druhé smluvní straně. V případě odepření přijetí výpovědi platí, že výpověď byla doručena uplynutím desátého dne po doručení do datové schránky.
3. V případě ukončení smluvního vztahu je vypůjčitel povinen nejpozději v termínu dle dohody stran, v případě výpovědi nejpozději poslední den výpovědní doby, odevzdat předmět výpůjčky způsobem podle čl. VI. této smlouvy.

VI.

Předání předmětu výpůjčky

1. Předmět výpůjčky bude předán po podpisu této smlouvy na základě předávacího

protokolu, který bude podepsán oběma stranami, zároveň budou vypůjčitelé předáni klíče v počtu 3 kusů od každých dveří a budou zaznamenány stavy měřidel energií.

2. V den skončení smluvního vztahu je vypůjčitel povinen předat předmět výpůjčky zpět ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, a to na základě písemného předávacího protokolu. V předávacím protokolu se uvedou stavy měřidel energií.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato Smlouva jinak. Tuto Smlouvu lze měnit pouze se souhlasem smluvních stran formou písemných dodatků. Jinou formou nežli písemnou nelze tuto Smlouvu změnit.
2. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
3. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
4. Smluvní strany se dohodly, že půjčitel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy půjčitel bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
5. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Moravské Třebové dne 30. 6. 2020

Půjčitel:



Mgr. Jana Pekáriková

ředitelka ISS MT

Vypůjčitel:



RNDr. Alena Plocová

ředitelka GMT a LSOS MT