

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

1. Objednatel:

Povodí Moravy, s.p.

Sídlo: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A, vložce 13565

Zastoupený: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem

IČO: 708 90 013

DIČ: CZ70890013

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

Zástupce ve věcech technických:

[REDAKCE] vedoucí provozního úseku závodu Dyje, tel: [REDAKCE], email: [REDAKCE]

2. Poskytovatel:

ZENOVA services s.r.o.

Sídlo: Purkyňova 212/13, 110 00 Praha 1

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, v oddílu C, vložce 91593

Zastoupený: Tomášem Zemanem, jednatelem

IČO: 250 51 865

DIČ: CZ25051865

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

Zástupce ve věcech technických: [REDAKCE] provozní ředitel

II. PŘEDMĚT SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele průběžně provádět pro objednatele úklidové služby související se správou administrativní budovy závodu Povodí Moravy, s.p., jejichž rozsah je podrobně specifikován v příloze č. 1 k této smlouvě. Poskytovatel prohlašuje, že přílohy této smlouvy odpovídají nabídce poskytovatele podané v níže uvedeném zadávacím řízení. Objednatel se zavazuje za provádění služeb průběžně hradit dohodnutou smluvní cenu.
2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 18. 5. 2020 podaná v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „**Úklidové služby budovy ředitelství ZD Povodí Moravy, s.p.**“ (dále jen „veřejná zakázka“).

Místem plnění pro poskytování úklidových služeb je tato budova objednatele:

- Povodí Moravy, s.p., závod Dyje, Husova 760, 675 71 Náměšť nad Oslavou

3. Součástí plnění předmětu smlouvy není dodávka spotřebního hygienického materiálu a sanitárních potřeb určených k průběžnému doplňování (toaletní papíry, mýdla, ručníky). Tyto dodávky zajistí v dostatečném rozsahu objednatel.
4. Úroveň a kvalita poskytovaných služeb bude sledována a vyhodnocována určeným zástupcem poskytovatele a objednatele. Na základě vyhodnocení budou upřesňovány podmínky plnění takovým způsobem, aby poskytování služeb co nejméně omezovalo provoz budovy objednatele.

5. Pro výše uvedené místo plnění bude objednatelem i poskytovatelem samostatně určen zástupce ve věcech technických.

III. Doba plnění

1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to od **1. 7. 2020 do 30. 6. 2023**.
2. Smlouvu je možné ukončit:
 - písemnou výpovědí objednatele bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně,
 - písemnou dohodou smluvních stran,
 - odstoupením od smlouvy ze strany objednatele, a to v případě, že
 - poskytovatel opakovaně poskytuje služby v rozporu s touto smlouvou a je na tuto skutečnost písemně upozorněn objednatelem,
 - poskytovatel, nebo jeho zaměstnanci, poruší mlčenlivost nebo nedotknutelnost věcí objednatele,
 - poskytovatel, nebo jeho zaměstnanci, úmyslně poškodí, zničí nebo odcizí majetek objednatele.
 - odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele, a to v případě prodlení objednatele s úhradou ceny služeb delší než 30 dnů.
3. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká dnem, kdy byl tento projev vůle doručen druhé smluvní straně.

IV. PLNĚNÍ A ROZSAH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pro potřeby objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové práce a služby, jejichž bližší specifikace (druh, četnost a rozsah) je uvedena v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit úklidové práce ve formě běžného úklidu 5x týdně (denní úklid) od pondělí do pátku, vyjma případů, připadne-li na některý z těchto dnů státní svátek, a dále dle potřeb a požadavků objednatele uvedených v příloze této smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje zabezpečit provádění úklidu týdenního, čtrnáctidenního a měsíčního, čtvrtletního, půlročního, a úklidového servisu během pracovní doby objednatele v rozsahu dle přílohy této smlouvy.
3. Spotřební hygienický materiál a sanitární potřeby budou do zásobníků v budovách doplňovány vybraným zaměstnancem poskytovatele, a to ze skladu těchto potřeb, který spravuje objednatel.
4. Časové rozmezí úklidu jednotlivých úseků stanoví objednatel tak, aby co nejméně omezoval provoz budovy a práci zaměstnanců objednatele. Časové rozmezí úklidu jednotlivých úseků je blíže vymezeno v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Úklidové služby budou prováděny v pracovní dny pondělí – pátek v době od 15 do 19 hod.

V. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Objednatel a poskytovatel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu ustanovení § 101 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel je povinen v rámci provádění úklidových služeb zejména zajistit:
 - kvalitu a rozsah úklidových služeb za dodržování obecně závazných právních předpisů a závazných i doporučených norem při používání čistících, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných úklidových služeb,
 - náležitou údržbu objednatel určení prostor pro úschovu úklidového materiálu, přičemž převzaté prostory předá ke dni ukončení smluvního vztahu vyklizené a uvedené do původního stavu,
 - poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny osoby provádějící úklidové služby byly označeny viditelnou identifikační kartou, na které je uvedeno jméno a příjmení, fotografie zaměstnance a název poskytovatele. Poskytovatel taktéž zabezpečí, aby osoby provádějící úklidové služby byly schopny plynulé komunikace v českém či slovenském jazyce.
 - aby při provádění úklidu nebyl nepřiměřeně narušován provoz a výkon činností objednatele, a to zejména hlukem, prachem, zápachem či chybnou organizací práce,

- dodržování interních předpisů objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními předpisy poskytovatele v plném rozsahu seznámí. Povinnost seznámit poskytovatele s vnitřními předpisy objednatele se považuje za splněnou zasláním těchto předpisů poskytovateli prostřednictvím elektronické pošty na adresu zástupce poskytovatele ve věcech technických. Poskytovatel je následně povinen s těmito předpisy neprodleně seznámit osoby provádějící úklidové práce,
 - odevzdání všech věcí nalezených jeho pracovníky v místě plnění dle této smlouvy pověřeným pracovníkům objednatele,
 - aby jeho zaměstnanci byli náležitě poučeni o nutnosti dodržovat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s plněním této smlouvy a o nedotknutelnosti věcí objednatele,
 - poskytovatel je povinen objednateli neprodleně nahlásit všechny zjištěné závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízeních, elektrických a vodovodních instalacích.
 - že všechny osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění této smlouvy, budou mít uzavřenou platnou a účinnou dohodu, v níž se zaváží dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, ke kterým získají přístup při provádění úklidu v prostorách objednatele, a které souvisí s předmětem činnosti objednatele. Jedná se o veškeré údaje spojené s činností objednatele, s nimiž by byl jen náhodou přišel do kontaktu poskytovatel či osoby plnící předmět této smlouvy,
 - poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící úklidové služby uzamkli po provedení úklidu veškeré obvykle zamykané prostory (jedná se zejména o kanceláře, zasedací místnosti, archivní prostory), jakož i zavřeli dveře, které se běžně zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné okamžitě uzamykat kanceláře, zasedací místnosti a archivní prostory v průběhu úklidu, pokud se zaměstnanec provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí,
 - aby všechny osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění této smlouvy, byly u poskytovatele zaměstnány formou pracovního poměru či dohodou o pracovní činnosti,
 - aby osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění smlouvy, byly trestně bezúhonné,
 - poskytovatel se zavazuje, že poučí své zaměstnance provádějící úklid, že nesmějí v objektu objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je v objektu objednatele umístěna, jakož i jakékoliv jiné věci. Zaměstnanci poskytovatele dále nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektu objednatele, ani tyto použít, nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat,
 - poskytovatel je povinen zkontrolovat po provedení úklidu uzavření oken a otevřená okna uzavřít, zhasnout světla a zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků,
 - aby všechny osoby, které se budou plnit nebo se podílet na plnění smlouvy, byly vybaveny vhodným pracovním oděvem,
 - aby při provádění prací byly dodrženy veškeré normy a předpisy, týkající se těchto prací, zejména však hygienické, BOZP, požární řád atp.
3. Poskytovatel je dále povinen využívat technické zabezpečení objektu podle potřeb objednatele tam, kde objednatel na tom bude trvat. Poskytovatel bude tedy povinen je aktivovat nebo deaktivovat, pokud bude s jeho obsluhou prokazatelně seznámen.
 4. Poskytovatel se zavazuje plnit smlouvu pouze vlastním úklidovým materiálem, (vysavače, úklidové vozíky, mycí automaty s příslušenstvím atd.), s tím, že použití vybavení je součástí ceny,
 5. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu plnění smlouvy bude mít v platnosti **pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody** z jeho strany třetí osobám s minimálním limitem pojistného plnění 2 mil. Kč. Na výzvu objednatele je povinen tuto smlouvu kdykoli bezodkladně předložit.
 6. Poskytovatel je povinen koordinovat výkon úklidových služeb tak, aby nedocházelo k omezení provozu v budově a dále k případnému omezení bezpečnosti ve spojení s výkonem úklidových služeb.

VI. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
 - poskytnout poskytovateli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty a jinou vhodnou technickou dokumentaci k místu plnění – budově objednatele, případně klíče potřebné pro výkon plnění služeb,
 - koordinovat ve spolupráci s poskytovatelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místě plnění smlouvy,
 - poskytnout poskytovateli kompletní materiály pro proškolení pracovníků z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro budovu objednatele, v nichž bude poskytovateli poskytovat služby,
 - v případě, že v objektu objednatele jsou nainstalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat poskytovateli potřebný návod, umožňující poskytování služeb,
 - poskytnout poskytovateli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb a prací,
 - umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie, místům určeným k shromažďování odpadu,
 - poskytnout bezplatně prostory pro úschovu úklidového materiálu s možností zabezpečení, které pro tento účel předá k termínu zahájení činnosti,
 - oznámit v předstihu poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za jím poskytnuté služby smluvní cenu v celkové výši za tři roky (36 měsíců) plnění:

cena bez DPH	334.728 Kč
21 % sazba DPH	70.293 Kč
cena celkem včetně DPH	405.021 Kč

Cena je doložena položkovým rozpočtem zpracovaným podle časového programu úklidových prací a rozdělena do jednotlivých částek dle celků uvedených v příloze č. 3 této smlouvy.

- Cena za služby uvedená v odst. 1 tohoto článku je cenou nejvýše přípustnou. Změna smluvní ceny je možná pouze tehdy, pokud po podpisu této smlouvy dojde ke změně sazeb DPH, a to o částku odpovídající zvýšení nebo snížení sazby DPH.
- Poskytovatel se zavazuje účtovat úhradu na základě dílčích faktur za jednotlivé poskytnuté služby, a to 1x měsíčně - vždy za uplynulé období, tj. první k poslednímu dni předešlého kalendářního měsíce, a zasílat jednotlivé faktury (daňové doklady) dle soupisu odvedených prací a prostředků, odsouhlaseného zástupcem objednatele (referentem útvaru servisních činností), objednateli. Faktura musí být objednateli doručena do osmého dne následujícího kalendářního měsíce.
- Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví, daňových předpisů (dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
- Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli fakturu do data její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy dohodnuté přílohy. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a lhůta splatnosti začne plynout od počátku ode dne doručení opravené faktury objednateli.
- Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne doručení objednateli. Platbu poukáže objednatel bezhotovostně na účet poskytovatele. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
- V případě úhrady faktury nebo její části po lhůtě splatnosti má poskytovatel nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. V případě, že v průběhu plnění smlouvy vznikne objednateli škoda v důsledku prokazatelného zavinění či nedbalosti poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, je povinen poskytovatel tuto škodu uhradit v plné výši.
2. V případě, že poskytovatel neposkytne objednateli plnění dle této smlouvy nebo jeho část v rozsahu specifikovaném v čl. II. této smlouvy, je objednatel oprávněn danou službu nebo její část u poskytovatele reklamovat. Tato reklamacie musí být konkrétní a objednatel je povinen ji provést neodkladně telefonicky a následně písemně nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne kdy k neposkytnutému plnění došlo.
3. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služeb na majetku objednatele porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám. Takto vzniklé škody je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne po vzniku škody, oznámit objednateli. Následně bude smluvními stranami stanoven způsob nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody v rámci pojistného plnění poskytovatele.
4. O odstranění či neodstranění závad bude vždy vyhotoven písemný zápis. Za opakované poskytnutí nekvalitního plnění předmětu smlouvy nebo neodstranění závady se považuje alespoň trojí případ v průběhu dvou po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

IX. SMLUVNÍ POKUTY

1. Objednatel je oprávněn za každý případ porušení této smlouvy požadovat zaplacení smluvní pokuty:

Základní porušení smluvní povinnosti	Výše smluvní pokuty
Neoprávněné užívání majetku objednatele	5.000,- Kč
Porušení vnitřních předpisů a směrnic objednatele	5.000,- Kč
Výdej klíčů neoprávněné osobě	10.000,- Kč
Neumožnění objednateli provedení kontrolní činnosti výkonu úklidu	2.000,- Kč

Hrubé porušení smluvní povinnosti	Výše smluvní pokuty
Hrubé nebo vulgární chování vůči zaměstnancům či klientům objednatele	10.000,- Kč

Zvlášť hrubé porušení smluvní povinnosti	Výše smluvní pokuty
Fyzický útok na zaměstnance či klienty objednatele	25.000,- Kč
Konzumace alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, návykových látek a léčivých přípravků, snižujících schopnost k poskytování služby, a to při poskytování služby nebo před nástupem na poskytování služby nebo nástup či poskytování služby ve zdravotním stavu, který snižuje nebo vylučuje schopnost k poskytování služby (úraz, nemoc apod.)	25.000,- Kč
Neoprávněné nakládání s majetkem objednatele	20.000,- Kč

2. Poskytovatel se zavazuje, že v případě nedostatků při zajišťování a provádění úklidových prací, které budou objednatelem dostatečně určeny a prokázány, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 30 % z měsíční ceny úklidových služeb.
3. V případě porušení povinností poskytovatele, které jsou definovány v čl. V. této smlouvy (vyjma nekvalitního provádění úklidových služeb), je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč za každé zjištěné porušení.
4. Dojde-li nedbalostí zaměstnanců poskytovatele k vniknutí neoprávněných osob do budovy či areálu objednatele, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý zjištěný případ.

5. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku, tedy že nárok na náhradu škody není dotčen smluvními pokutami sjednanými v této smlouvě. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
6. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení výzvy k zaplacení.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
2. Poskytovatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Poskytovatel je srozuměn s tím, že objednatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a je tak povinen zveřejnit obraz smlouvy a její případné změny (dodatky) a další dokumenty od této smlouvy odvozené včetně metadat. Objednatel se zavazuje tuto smlouvu uveřejnit v souladu s tímto zákonem, a to požadovaným způsobem, v zákonem stanovené lhůtě. Smluvní strany jsou v této souvislosti povinny si vzájemně sdělit, které údaje tvoří obchodní tajemství a jsou tak vyloučeny z uveřejnění.
4. Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.
5. Objednatel je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce poskytovatele za objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za poskytovatelem. Pohledávky objednatele a poskytovatele započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
6. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
7. Veškeré v tomto smluvním vztahu neupravené skutečnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
8. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy budou prováděny výhradně formou písemného dodatku k této smlouvě.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech provedeních se stejnou platností. Objednatel obdrží tři vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
10. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1	Rozsah plnění úklidových služeb
Příloha č. 2	Časový program úklidových prací
Příloha č. 3	Položkový rozpočet

V Brně dne: 30. 6. 2020

V Praze dne: 18. 6. 2020

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Povodí Moravy, s.p.
MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel

.....
ZENOVA services s.r.o.
Tomáš Zeman
jednatel

Povodí Moravy, s.p., Husova 760, 675 71 Náměšť nad Oslavou

Závod: Dyje
Číslo provozu: 1
Název provozu: Závod Dyje
Objekt: Závod Dyje Administrativní budova

Počet podlaží v budově	2	přízemí a první patro
-------------------------------	---	-----------------------

Vnitřní prostory				
A	kanceláře a servovna	m ²	284,00	57 m ² koberce, 12 m ² keramická dlažba, jinak lino, plocha zastavěná nábytkem min. 10 %
B	chodby	m ²	82,00	každý den, lino
B	schodiště	m ²	9,00	každý den, lino
C	soc. zařízení a kuchyňka	m ²	25,50	každý den, keramická dlažba
D	ostatní prostory (zasedací místnos	m ²	29,50	každý týden, lino
F	prostory s nepravidelným úklidem (archiv, sklad)	m ²	20,50	každý měsíc, lino
	okna	m ²	100,00	jednou za půl roku

Venkovní prostory				
G	chodníky	m ²	28,00	2x ročně (jednou za půl roku), odklid sněhu vlastní pracovníci, zámková a vymývaná dlažba
G	komunikace	m ²	562,00	2x ročně (jednou za půl roku), odklid sněhu vlastní pracovníci, zámková dlažba
G	zastřešené stání	m ²	100,00	4x ročně, zámková dlažba
F	garáže	m ²	67,00	4x ročně, dlažba teracco

ČASOVÝ PROGRAM ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Závod Dyje

Administrativní budova

A/ KANCELÁŘE

Každodenní úklid (od pondělí do pátku)

- vyprazdňování odpadkových košů
- čištění pracovních desek stolů
- vytírání, mopování podlah
- vysávání koberců

2x týdně úklid

- otírání prachu z nábytku do výšky 170 cm
- mytí dveří v okolí klik
- čištění sluchátek telefonů
- čištění noh židlí a stolů
- leštění zrcadel

Týdenní úklid

- stírání prachu z parapetů oken
- stírání prachu nad 170 cm
- stírání prachu z topných těles
- čištění stojanových svítidel
- čištění telefonních přístrojů
- čištění vypínačů

Měsíční úklid

- mytí dveří kompletní
- ometání pavučin
- čištění dostupných světel do 170 cm

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně rámu a parapetů

B/ SPOLEČENSKÉ PROSTORY A VSTUPY DO BUDOVY (schodiště, chodby)

Každodenní úklid (od pondělí do pátku)

- zametání chodeb a schodišť - setření na vlhko
- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků
- vlhké čištění zábradlí schodišť
- vlhké čištění zrcadel

Týdenní úklid

- mytí dveří v okolí klik
- otírání prachu z nábytku do výšky 170 cm
- mytí dveří v okolí klik
- leštění zasklených částí dveří
- stírání prachu z parapetů oken
- stírání prachu z topných těles

Příloha smlouvy o poskytování úklidových služeb č. 2

- čištění vypínačů
- leštění skleněných přepážek

Měsíční úklid

- mytí dveří kompletní
- ometání pavučin
- mytí keramických obkladů
- kompletní mytí zábradlí schodišť
- čištění dostupných světel

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně rámu a parapetů

C/ SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKA

Každodenní úklid (od pondělí do pátku)

- vysypávání a dezinfekce odpadkových košů
- vytírání, mopování podlah
- čištění mís a pisoárů
- utírání prkének mís a klik dveří
- čištění umyvadel
- doplnění mýdel a toaletního papíru

2x týdně úklid

- stírání keram. obkladů stěn
- stírání prachu do výšky 170 cm
- čištění a leštění vodovodních baterií

Týdenní úklid

- dezinfekce mís, pisoárů, klik, dávkovačů
- dezinfekce podlah a dotykových míst, WC štětek
- kompletní mytí WC mís a pisoárů
- stírání prachu z parapetů oken
- stírání prachu z topných těles
- čištění odtokových mřížek
- čištění vypínačů
- výměna ručníků a utěrek

Měsíční úklid

- mytí dveří - kompletní
- ometání pavučin
- stírání prachu nad 170 cm
- čištění dostupných světel do 170 cm

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně rámu a parapetů

D/ ZASEDACÍ MÍSTNOST

Týdenní úklid

- zametání podlah - setření na vlhko
- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků
- mytí dveří v okolí klik

Příloha smlouvy o poskytování úklidových služeb č. 2

- stírání prachu z parapetů oken
- stírání prachu z topných těles
- čištění vypínačů
- otírání prachu z nábytku do výšky 170 cm
- čištění noh židlí a stolů
- čištění pracovních desek stolů

Měsíční úklid

- mytí dveří kompletní
- ometání pavučin
- čištění dostupných světel

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně rámu a parapetů

F/ ARCHIV A SKLAD

Měsíční úklid

- zametání podlah - setření na vlhko
- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků
- mytí dveří v okolí klik
- stírání prachu z parapetů oken
- stírání prachu z topných těles
- čištění vypínačů
- otírání prachu z nábytku do výšky 170 cm
- čištění noh židlí a stolů
- čištění pracovních desek stolů
- mytí dveří kompletní
- ometání pavučin
- čištění dostupných světel

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně rámu a parapetů

G/ CHODNÍKY, KOMUNIKACE A ZASTŘEŠENÉ STÁNÍ

Půlroční úklid

- zametání (provést v dubnu a listopadu), úklid sněhu budou provádět vlastní pracovníci závodu
- čištění dostupných světel

H/ GARÁŽE

Čtvrtletní úklid

- zametání podlah - setření na vlhko
- mytí dveří kompletní
- ometání pavučin
- čištění dostupných světel