

# SMLOUVA č. GMK\_57/2020

## o dodávce služeb

**Dodavatel:** Gymnázium Mikuláše Koperníka, Bílovec, příspěvková organizace  
se sídlem: 17. listopadu 526/18, 743 01 Bílovec  
zastoupený: Mgr. Pavlem Mrvou, ředitelem  
Telefon: škola  
Bankovní spojení: Komerční banka Nový Jičín  
Číslo účtu:  
IČO: 00601667 DIČ: CZ00601667

**Odběratel:** TJ Spartak Bílovec, z. s.  
se sídlem: Ostravská 693/7, 743 01 Bílovec  
IČO: 48430242  
kontaktní osoba: Michaela Mrázová,  
E-mail:

### Čl. I.

#### Předmět dohody

1. Dodavatel zajistí pro odběratele tyto služby a vybavenost pro letní tábor tanečního oddílu TJ Spartak Bílovec, z. s. v následujícím množství v těchto dnech:

**Ubytování:** cca 23 osob **Stravování:** 37 osob (snídaně, oběd, svačina)  
**Smluvní období:** 30. 6. – 6. 7. 2020  
**Nástup účastníků:** úterý 30. 6. 2020 kolem 16 h **Zahájení:** snídaně od středy 1. 7. 2020  
**Ukončení pobytu:** pondělí 6. 7. 2020 do 14 h **Ukončení:** svačina  
**Pronájem sportovní haly, venkovního hřiště, malé tělocvičny, posilovny:** celodenně

2. Při příjezdu je odběratel povinen doložit **jmenný seznam** ubytovaných se základními daty: Příjmení, jméno, datum narození, bydliště.

### Čl. II.

#### Cena

Dodavatel bude účtovat za odebrané služby a použití zařízení tyto smluvní ceny:

- a) lůžko Kč/noc **250 Kč**
- b) strava CP Kč/den **115 Kč (snídaně, oběd, pitný režim, 1x svačina)**
- c) pronájem sportovišť **1.000 Kč/den**
- d) stornovací podmínky:
  - zrušení akce více než 60 dnů předem bez storno poplatku
  - zrušení akce 59 až 30 dnů předem 50 % celkové ceny
  - zrušení akce 29 až 0 dnů předem 70 % celkové ceny

Stornovací podmínky se nevztahují na počet objednaných lůžek, pokud počet skutečně obsazených lůžek na akci nebude nižší o více než 12 % z předpokládaného počtu ubytovaných osob a aktuální počet ubytovaných bude nahlášen nejpozději 7 dnů předem.

#### Předpokládaná kalkulovaná cena:

ubytování:	34.500 Kč
strava:	21.275 Kč
<u>sportoviště:</u>	<u>5.000 Kč</u>
<b>Celkem:</b>	<b>60.775 Kč</b>

### Čl. III.

#### Platební a fakturační podmínky

1. **Úhrada objednaných služeb bude splacena bezhotovostně** do 14 dnů dle faktury vystavené dodavatelem na základě skutečně odebraných služeb **na účet dodavatele.**

**Čl. IV.**

**Ostatní ustanovení**

1. Předání pokojů a prádla proběhne v den nástupu po dohodě s vychovatelkou domova mládeže. Odběratel se zavazuje dodržovat provozní řád Domova mládeže, zejména noční klid a používání prezůvek při vstupu na Domov mládeže.
2. Odběratel podpisem smlouvy potvrzuje, že byl seznámen se všemi provozními řády a směrnicemi mající vliv na BOZ a PO. Současně potvrzuje, že s těmito předpisy a směrnicemi prokazatelným způsobem seznámí všechny účastníky.
3. Odběratel se zavazuje uhradit dodavateli veškeré škody vzniklé v souvislosti s jeho činností v objektu dodavatele, které vznikly důsledkem nedbalosti či jako důsledek úmyslného poškození, a to v plné výši škody nejpozději v den odjezdu.
4. Dodavatel se zavazuje poskytnout odběrateli zcela funkční zařízení. V opačném případě je dodavatel povinen odběrateli poskytnout odpovídající slevu na poskytnuté služby.
5. Při ztrátě vstupního čipu je odběratel povinen uhradit částku 200 Kč (hodnota čipu a manipulační poplatek). Při poškození ICR ventilu je odběratel povinen uhradit částku 700 Kč/ks.
6. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou dodavatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje dodavatelem použity. Dodavatel při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Gymnázia Mikuláše Koperníka, Bílovec, příspěvková organizace, [www.gmk.cz](http://www.gmk.cz).

V Bílovci

V Bílovci 29. června 2020

.....  
odběratel

.....  
dodavatel

## **Povinnosti uživatelů sportovní haly Gymnázia Mikuláše Koperníka, Bílovec, p. o.**

1. Při vstupu do sportovní haly si řádně očistit obuv.
2. Vstup do tělocvičny je povolen pouze v čisté sportovní obuvi.
3. Zákaz vstupu do tělocvičny v obuvi, kterou uživatel použil mimo sportovní halu, prostory šaten, vestibulu sportovní haly a WC.
4. Při vstupu do tělocvičny jiných osob, než které provádějí sportovní činnost, vzniká povinnost použití návleků, případně vyzutí obuvi. Návleky zajistí uživatel sportovní haly.
5. Za chování a škody, které tyto osoby způsobí, odpovídá v plné míře uživatel sportovní haly
6. Ve sportovní hale lze vykonávat pouze takovou sportovní činnost, která je uvedena ve vzájemné smlouvě mezi pronajímatelem a uživatelem.
7. Ve všech prostorách haly platí přísný zákaz kouření, užívání alkoholických nápojů a omamných látek.
8. Uživatel je povinen při zahájení a ukončení sportovní činnosti uzavřít venkovní dveře.
9. Uživatel je při odchodu povinen překontrolovat popř. uzavřít všechna okna v pronajatých prostorách.
10. Uživatel při odchodu je povinen zkontrolovat jsou-li zhasnutá světla ve všech pronajatých prostorách, vypnuty elektrické spotřebiče a není-li puštěná voda ve sprchách a sociálním zařízení.
11. Vstup do kabinetu v hale je povolen jen osobě k tomu určené a to jen po dobu nezbytně nutnou k zapojení časomíry nebo vyzvednutí uschovaného sportovního náčiní.
12. Uživatel je povinen dodržovat provozní řád sportovní haly a hlásit veškeré zjištěné závady pověřené osobě.
13. V případě úrazu při provozování sportovní činnosti je uživatel povinen zajistit první pomoc a v odůvodněných případech informovat pronajímatele.
14. Uživatel je povinen dodržovat všechny zásady BOZ a PO v pronajatém zařízení.
15. Za plnění povinností odpovídá uživatel haly nebo pověření trenéři a vedoucí družstev.
16. Nedodržování povinností uživatele sportovní haly může vést ke zrušení smlouvy s pronajímatelem sportovní haly.
17. Kontrolu plnění povinností uživatele sportovní haly provádí průběžně pověřené osoby.

V Bílovcích ..... 2020

.....  
uživatel