

SMLOUVA NA SERVIS A ROZVOJ ZAVEDENÉHO SYSTÉMU MANAGEMENTU KVALITY, VČETNĚ APLIKACE ZÁKLADNÍCH POŽADAVKŮ SYSTÉMU ŘÍZENÍ BEZPEČNOSTI INFORMACÍ

Smluvní strany:

FORWARD Line a.s.

se sídlem: Čermákova 2330/20, 690 02 Břeclav

IČ: 25596811

DIČ: CZ25596811

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx/xxxxx, xxxxxxxxxxxx

zapsaná v OR, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 3293

zastoupená: Lubomírem Hermanem, předsedou představenstva

dále jen „**poradce**“ na straně jedné

a

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

státní příspěvková organizace

se sídlem: U nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 - Strašnice

IČ: 04095316

bankovní spojení: xxxxxxxx/xxxx, xxxxxxxxxxxx

zastoupená: Ing. Zdeňkem Vašákem, generálním ředitelem

dále jen „**klient**“ na straně druhé

vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány se v souladu s § 1746 odst. 2 a následujícími ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, dohodly níže uvedeného dne, měsíce a roku na následujícím znění Smlouvy na servis a rozvoj zavedeného systému managementu kvality, včetně aplikace základních požadavků systému řízení bezpečnosti informací (dále jen „**smlouva**“):

Článek I. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je závazek poradce poskytnout klientovi za níže uvedených podmínek dále specifikované odborné poradenské a konzultační činnosti a služby týkající se „Servisu a rozvoje zavedeného systému managementu kvality, včetně aplikace základních požadavků systému řízení bezpečnosti informací“ dle požadavků klienta a závazek klienta poskytnout při výše uvedených činnostech nezbytnou součinnost a zaplatit dohodnutou cenu.
- 1.2 Smluvní strany se dohodly, že poradce bude poskytovat klientovi na základě jeho požadavků a v dohodnutých lhůtách odborné poradenské a konzultační služby dle specifikace a rozsahu požadovaného klientem. Předmět smlouvy zahrnuje zejména poskytování následujících činností:

1.2.1. Servis a rozvoj zavedeného systému managementu kvality:

- a) hodnocení potřeb a průběžnou revizi vnitřních předpisů klienta s ohledem na vývoj organizace a změny vnějšího prostředí (zejména legislativní změny, změny závazných předpisů, nově delegované činnosti na organizaci klienta od zřizovatele apod.);
- b) správu a aktualizaci karet procesů;

- c) nastavení a hodnocení metrik jednotlivých procesů;
- d) spolupráci a aktivní účast při stanovování a hodnocení strategických, střednědobých i krátkodobých cílů organizace klienta, včetně nástrojů pro jejich hodnocení;
- e) hodnocení systému managementu kvality a nastavení reportovacího systému pro hodnocení účinnosti jednotlivých procesů a možnosti sledování trendů;
- f) pomoc při implementaci softwarových nástrojů pro řízení procesů a rozvoj kvality;
- g) realizace školení zaměstnanců klienta o stavu systému managementu kvality v organizaci, tzn. školení na různých úrovních dle potřeb klienta;
- h) zajištění součinnosti při realizaci interních i externích auditů zaměřených na management kvality a jeho rozvoj.

1.2.2. Zvýšení bezpečnosti informací prostřednictvím aplikace základních požadavků systému řízení bezpečnosti informací (ISMS):

- a) provedení analýzy a hodnocení užívaných aktiv v organizaci klienta, včetně identifikace potřeb a vymezení logického a fyzického perimetru oblasti bezpečnosti;
- b) v návaznosti na současně používané nástroje provedení přehodnocení analýzy rizik z hlediska požadavků ISMS;
- c) revize a vytvoření příslušných vnitřních předpisů včetně plánu kontinuity;
- d) nastavení systému řešení bezpečnostních událostí a incidentů;
- e) realizace průběžného vzdělávání a zvyšování povědomí v oblasti bezpečnosti informací u všech zaměstnanců klienta;
- f) realizace, příp. součinnost při provádění interních auditů zaměřených na ISMS.

1.2.3. Konzultace

Konzultace budou probíhat v rámci osobních jednání, telefonicky či prostřednictvím elektronické komunikace.

- 1.3 Předmět smlouvy bude realizován průběžně po celou dobu platnosti smlouvy, a to vždy na základě požadavku klienta. Klient je oprávněn, nikoliv však povinen, služby a činnosti dle této smlouvy u poradce zadávat.

Článek II.

Postup, termíny a místo plnění předmětu smlouvy

- 2.1. Klient je povinen před poskytnutím služby vymežit zadání, které je předmětem služby a uvést všechny informace rozhodné pro poskytnutí služby poradcem, ze kterých bude patrné zadání klienta (tj. zejména specifikaci, rozsah a termín provedení konkrétních požadovaných činností, jež jsou předmětem této smlouvy). Poradce potvrdí klientovi přijetí jeho požadavků na poskytnutí služeb, a to bez zbytečného odkladu od doručení požadavku, a to písemně (doručením akceptace na adresu sídla klienta), e-mailem, popřípadě i telefonicky. Na žádost klienta poradce písemně potvrdí klientovi, že zadání klienta přijal telefonicky. Poradce případně navrhne také postup řešení požadavku, a to prostřednictvím elektronické komunikace nebo formou zápisu z poskytnuté konzultace.
- 2.2. Smluvní strany se dohodly na tom, že úkony spočívající v učinění zadání poskytnutí služeb a potvrzení takového zadání, jsou oprávněni vykonávat pracovníci smluvních stran, jejichž oprávnění k tomuto jednání musí být druhé smluvní straně sděleno.

- 2.3. Povinností smluvních stran je plnit vzájemně povinnosti vyplývající z této smlouvy co nejefektivněji a ve vzájemně dohodnutých a odsouhlasených termínech tak, aby bylo dosaženo účelu této smlouvy. Zároveň se však poradce (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak) **zavazuje dodržet podmínky tzv. reakční doby**, což znamená že:
- a) poradce se zavazuje zpracovat konkrétní dokumentaci či úpravy dokumentace vždy nejpozději **do 10 deseti pracovních dnů** od doručení zadání klienta, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak, či není-li klientem stanoven termín pozdější;
 - b) poradce se zavazuje zpracovat připomínky klienta při úpravě dokumentace vždy nejpozději **do 2 pracovních dnů** od jejich obdržení.
- 2.4. Místem plnění předmětu této smlouvy je sídlo klienta a sídlo jeho poboček a dále sídlo či další pracoviště poradce. Aktuální sídla poboček klienta jsou uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

Článek III. Cena plnění

- 3.1. Cena plnění se vztahuje na předmět smlouvy definovaný v čl. I. a je stanovena ve výši **1.200,- Kč bez DPH** (slovy: jeden tisíc dvě stě korun českých) za jednu hodinu poskytování odborných poradenských a konzultačních činností jednoho poradce, s tím, že poměrná část této částky (tj. ¼ hodinové odměny) bude účtována za každou započatou čtvrt hodinu poskytovaných poradenských a konzultačních činností. K ceně bude připočítána DPH v aktuálně platné základní sazbě. Cena za jednu hodinu odvedené práce jedním pracovníkem poradce **včetně DPH (21%) tedy činí 1.452,- Kč** (slovy: jeden tisíc čtyři sta padesát dva korun českých).
- 3.2. Sjednaná cena plnění za jednu hodinu poskytování odborných poradenských a konzultačních činností jednoho poradce je **cenou nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady poradce** související s řádným poskytováním činností v souladu s předmětem této smlouvy. Jediným důvodem pro změnu (zvýšení) ceny plnění je změna platné sazby daně z přidané hodnoty v průběhu účinnosti této smlouvy; v takovém případě bude cena plnění upravena v souladu s platnou právní úpravou.
- 3.3. Maximální celková výše odměny za splnění předmětu této smlouvy nesmí přesáhnout částku **1.950.000,- Kč bez DPH** (slovy: jeden milion devět set padesát tisíc korun českých).

Článek IV. Fakturace a platební podmínky

- 4.1. Vyúčtování ceny za provedené odborné poradenské a konzultační činnosti, jež jsou dle čl. I. předmětem této smlouvy, bude provedeno a dokladováno dle Protokolu o poskytování odborné poradenské a konzultační činnosti vystaveného poradcem za příslušný kalendářní měsíc, v němž byly služby pro klienta poskytovány, a to vždy k poslednímu kalendářnímu dni v měsíci. Protokol, který bude přílohou faktury, bude zahrnovat podrobný soupis odpracovaných hodin s uvedením data poskytnutí služby, počet hodin, náplň služby a osobu, která požadavek na poskytnutí služby/služeb na straně klienta zadala.
- 4.2. Odměna poradce podle této smlouvy bude klientem hrazena v české měně a měsíčně. Poradce je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) vždy do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za nějž požaduje úhradu. Přílohou každého daňového dokladu (faktury) musí být Protokol o poskytování odborné poradenské a konzultační činnosti. Odměna je splatná na výše uvedený bankovní účet poradce na základě daňových dokladů (faktur) vystavených poradcem se splatností 30 dnů od doručení klientovi.
- 4.3. Faktura bude vystavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a bude obsahovat údaje v souladu s § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle § 29

zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V každé faktuře bude výrazně uveden název veřejné zakázky, v jejímž rámci je tato smlouva realizována. Bude-li faktura chybná, nebo nebude-li obsahovat všechny zákonem stanovené náležitosti nebo požadovanou přílohu, je klient oprávněn je do data splatnosti vrátit s tím, že poradce je povinen vystavit fakturu novou, nebo doplněnou o přílohu s novým termínem splatnosti – v takovém případě není klient v prodlení s úhradou

Článek V. Základní práva a povinnosti poradce

- 5.1. Poradce je povinen provádět dohodnuté poradenské a konzultační činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy řádně, včas s odbornou péčí, a to na základě svých znalostí, schopností, podle svého nejlepšího vědomí a v souladu se všemi dostupnými informacemi.
- 5.2. Poradce odpovídá za kvalitní provedení svých činností dle platných předpisů souvisejících s předmětem plnění této smlouvy. Poradce je plně odpovědný za škodu, kterou způsobí prokazatelně svým nezákonným nebo nesprávným postupem při výkonu činnosti, který je předmětem této smlouvy.
- 5.3. Poradce je oprávněn požadovat od klienta nezbytnou součinnost pro plnění činností, jež jsou předmětem této smlouvy.
- 5.4. Poradce neodpovídá za závady, které vznikly na základě chybných nebo neúplných údajů klienta nebo prokazatelně chybných údajů třetích osob, o jejichž správnosti neměl poradce důvod pochybovat.
- 5.5. Zjistí-li poradce při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně klientovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 5.6. Služby dle této smlouvy budou poradcem poskytovány klientovi výhradně k tomu kvalifikovanými osobami, které úspěšně absolvovali školení standardů ISO minimálně na úrovni interního auditora. Klient je oprávněn vyzvat poradce k předložení seznamu kvalifikovaných osob, jejichž prostřednictvím poradce poskytuje služby klientovi dle této smlouvy, a poradce je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení takové výzvy požadovaný seznam kvalifikovaných osob předložit klientovi, a to společně s doklady prokazujícími jejich kvalifikaci.
- 5.7. Poradce není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu klienta. Poradce není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za klientem vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s touto smlouvou na jakoukoliv pohledávku klienta za poradcem.
- 5.8. Poradce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Smluvní strany se dohodly ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, že všechny informace, o kterých se poradce dozvěděl či dozví při přípravě, uzavírání a realizaci této smlouvy, se považují za důvěrné. Proto je poradce nesmí bez předchozího písemného souhlasu klienta sdělit ani zpřístupnit třetí osobě a ani použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Pokud by poradce v rámci plnění předmětu této smlouvy zpracovával osobní údaje, je povinen rovněž dodržovat tzv. Pravidla GDPR, která jsou uvedena v Příloze č. 2 této smlouvy, a které jsou součástí ujednání podle této smlouvy.

Článek VI. Práva a povinnosti klienta

- 6.1. Klient je povinen vytvořit řádné podmínky pro práci poradce poskytnutím požadovaných podkladů, informací a materiálů pro úspěšné plnění závazků z této smlouvy.

- 6.2. Klient se zavazuje vyvíjet dostatečnou spolupráci, potřebnou pro kvalitní splnění závazku poradce, poskytovat potřebnou součinnost managementu a dalších pracovníků klienta nutnou pro plnění závazků poradce, zejména s ohledem na vzájemně dohodnuté závěry a termíny.
- 6.3. Klient se zavazuje neprodleně informovat poradce o změnách a doplňcích podstatných pro řádné poskytování odborné poradenské a konzultační činnosti, jež je předmětem této smlouvy.
- 6.4. Klient je oprávněn dle svých potřeb a v jím stanoveném čase vyžadovat od poradce maximální flexibilitu a součinnost. Klient je dále oprávněn zvolit v konkrétním případě formu konzultace (osobní jednání, telefonicky či prostřednictvím elektronické komunikace).
- 6.5. Za uvedené činnosti, jež jsou dle čl. I. předmětem této smlouvy provedené v požadované kvalitě, se klient zavazuje zaplatit poradci dohodnutou cenu dle cenového ujednání této smlouvy a ve sjednaných lhůtách splatnosti.

Článek VII. Sankční ustanovení

- 7.1. V případě prodlení klienta s úhradou fakturované částky jako sankce bude úrok z prodlení v zákonné výši za každý den prodlení.
- 7.2. V případě prodlení poradce se zpracováním či úpravou konkrétní dokumentace v termínech dle čl. II. této smlouvy je klient oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,-- Kč za každý započatý den prodlení.
- 7.3. Při porušení povinností mlčenlivost a popř. Pravidel GDPR podle čl. 5.8. této smlouvy je poradce povinen zaplatit klientovi smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

Článek VIII. Trvání smlouvy a předčasné ukončení smlouvy

- 8.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu čtyř (4) let ode dne uzavření této smlouvy, nebo do vyčerpání finančního limitu stanoveného v čl. 3.3. této smlouvy (tj. do doby, kdy součet částek fakturovaných za poskytnuté služby dle této smlouvy dosáhne částky uvedené v čl. 3.3. této smlouvy), a to podle toho, co nastane nejdříve. Dosažením finančního limitu se rozumí zaplacení částky 1.950.000,- Kč bez DPH na odměně poradci podle této smlouvy. Nejpozději ke dni zániku smlouvy z důvodů uvedených v tomto článku poradce splní zbývající a nesplněné služby. Jestliže součet peněžitého plnění poskytnutého klientem poradci na základě této smlouvy nedosáhne do čtyř (4) let ode dne uzavření této smlouvy limitní výše 1.950.000,- Kč bez DPH, může být smlouva prodloužena dodatkem až o jeden rok.
- 8.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že klient i poradce jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta v takovém případě činí 1 měsíc a běží od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byl projev vůle obsahující výpověď smlouvy doručen druhé smluvní straně.
- 8.3. Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, když:
 - a) poradce je opakovaně v prodlení s poskytováním služeb ve stanovených termínech a k nápravě nedojde ani po písemném upozornění klienta;
 - b) klient neobdrží na následující účetní období od svého zřizovatele finanční příspěvek, z něhož by byl schopen služby dle smlouvy hradit;
 - c) poradce poruší povinnost mlčenlivosti a popř. pravidel GDPR dle čl. 5.8 této smlouvy, přičemž okamžikem doručení takového odstoupení klienta poradci tato smlouva zaniká.

Článek IX. Ostatní ustanovení smlouvy

- 9.1 Poradce je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů, tzn., že je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR, MF, Evropská Komise, Evropský účetní dvůr, NKÚ, příslušný FÚ, zprostředkující subjekt OPTP, řídicí orgán OPTP, zprostředkující subjekt IROP, řídicí orgán IROP a další oprávněné orgány státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu smlouvy a poskytnout jim součinnost.
- 9.2 Budou-li v rámci plnění smlouvy realizovány projekty spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie, je poradce povinen poskytnout veškeré požadované informace a dokumentaci, týkající se dodavatelských činností souvisejících s konkrétním projektem, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených kontrolních orgánů (zejména MMR, MF, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, NKÚ, příslušný FÚ a další oprávněné orgány státní správy) a poskytne jim při provádění kontroly součinnost.
- 9.3 Poradce je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy, a to způsobem obdobným dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění, po dobu deseti let od zániku této smlouvy, minimálně však do konce roku 2031. Po tuto dobu je poradce povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů (i mandantovi) provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 9.4 Poradce je povinen být dostupný v režimu pondělí–pátek od 9.00 hod. do 17.00 hod. na níže uvedených kontaktních spojeních, a to pro přijímání požadavků klienta, pro konzultace a případné další potřeby pracovníků klienta:
- e-mail: xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxxxxx.xxx
telefon: xxxxxxxxxxxxxxxx
mobil: xxxxxxxxxxxxxxxx
- 9.5 V případě využití služeb poddodavatelů je poradce povinen předložit klientovi seznam těchto poddodavatelů v souladu s ust. § 105 zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Článek X. Volba práva a řešení sporů

- 10.1 Tato smlouva a právní vztahy na jejím základě vznikající se řídí právem platným a účinným na území České republiky.
- 10.2 Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány u příslušných soudů České republiky dle českých procesně-právních předpisů.

Článek XI. Salvátorská klauzule

- 11.1 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Účastníci této smlouvy se v tomto případě zavazují smlouvou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným nebo účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Případné změny a doplnění této smlouvy jsou platné po schválení všech smluvních stran, a to formou písemného dodatku ke smlouvě.
- 12.2. Tato smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém provedení.
- 12.3. Poradce se zavazuje poskytnout klientovi součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti klienta vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a z ust. § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“). Poradce bere na vědomí, že podmínkou účinnosti této smlouvy je její uveřejnění v registru smluv a s tímto uveřejnění smlouvy (včetně všech jejích příloh) poradce souhlasí. Poradce dále souhlasí s tím, aby klient poskytoval informace o obsahu a plnění této smlouvy v souladu a za podmínek zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 12.4. Klient je oprávněn použít výsledky poskytnuté odborné poradenské a konzultační činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, pouze pro vlastní potřebu. K jiným účelům je oprávněn je užít jen se souhlasem poradce.
- 12.5. Klient souhlasí s tím, aby byl uveden v referenčních listinách poradce.
- 12.6. Klient souhlasí s využitím své e-mailové adresy pro zasílání obchodních sdělení poradce dle § 7 zákona č. 480/2004 Sb.
- 12.7. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy. Účastníci této smlouvy mohou tuto smlouvu podepsat v elektronické podobě, a to za použití elektronických podpisů (tj. zaručeného elektronického podpisu či kvalifikovaného elektronického podpisu), a to v souladu s ust. § 561 odst. 1 občanského zákoníku a zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Příloha:

Příloha č. 1 – Aktuální sídla poboček klienta

Příloha č. 2 – Pravidla GDPR

Uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy

V Praze dne: 26. 6. 2020

V Praze dne:

.....
za poradce
FORWARD Line a.s.
zastoupená Lubomírem Hermanem
předsedou představenstva

.....
za klienta
Centrum pro regionální rozvoj České republiky
jednající Ing. Zdeňkem Vašákem
generálním ředitelem

Příloha č. 1 – Aktuální sídla poboček klienta

Pobočka – oddělení	adresa
Liberecký kraj	U Jezu 525/4, 460 01 Liberec
Ústecký kraj	Dvořákova 3134/2, 400 01 Ústí nad Labem
NUTS II Severozápad	Školní 5335, 430 01, Chomutov
Karlovarský kraj	Závodní 391/96C, Dvory, 360 06 Karlovy Vary
Plzeňský kraj	17. listopadu 1926/1, 301 00 Plzeň
kraj Vysočina	Brněnská 2806/71, 586 01 Jihlava
Jihomoravský kraj	Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno
NUTS II Jihovýchod	Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno
JS Rakousko	Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno
Královéhradecký kraj	Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové
NUTS II Severovýchod	Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové
Pardubický kraj	náměstí Republiky 12, 530 02 Pardubice
Zlínský kraj	J.A.Bati 5648, 760 01 Zlín
Moravskoslezský kraj	30.dubna 635/35, 702 00 Ostrava
NUTS II Moravskoslezsko	30.dubna 635/35, 702 00 Ostrava
Olomoucký kraj	Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc
NUTS II Střední Morava	Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc
JS Polsko	Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc
Jihočeský kraj	L.B. Schneidera 362/32, 370 01 České Budějovice
NUTS II Jihozápad	Otakara Ševčíka 1943/2, 397 01 Písek
Středočeský kraj	U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3
Praha	U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3

Zpracování osobních údajů

1. Poradce jakožto zpracovatel osobních údajů (dále také jen „**Zpracovatel**“) a klient jakožto správce osobních údajů (dále také jen „**Správce**“) se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu s právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení GDPR**“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
2. Zpracovatel prohlašuje a potvrzuje, že ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů se považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 8 Nařízení GDPR, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Správce je a bude nadále považován za správce osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 Nařízení GDPR, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ve smyslu čl. 4 odst. 1 Nařízení GDPR ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy. Pro účely této smlouvy jsou „typy osobních údajů“ a „kategorie subjektu údajů“ nezbytné pro plnění smlouvy:
 - a) Typy osobních údajů:
 - identifikační a adresné údaje, zejména: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště nebo místa podnikání, DIČ
 - kontaktní údaje, zejména: telefonní číslo, e-mailová adresa, datová schránka
 - popisné osobní údaje, zejména: údaj o zdravotní způsobilosti, údaj o výši mzdy, údaj o srážkách ze mzdy, kázeňská opatření apod.
 - další osobní údaje plynoucí z charakteru projednávané a na nosiči osobních údajů zaznamenaná věci
 - b) Kategorie subjektů údajů:
 - zaměstnanci Správce
 - smluvní strany Správce
 - žadatelé, oznamovatelé, stěžovatelé
 - další osoby dle charakteru projednávané a na nosiči osobních údajů zaznamenaná věci
5. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje, ke kterým má přístup na základě této smlouvy či v souvislosti s jejím plněním pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
6. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem této smlouvy.
7. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit písemnými pokyny Správce, budou-li mu uděleny. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně informovat Správce, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
8. Zpracovatel nesmí ani k částečnému výkonu svých práv či plnění svých povinností z této smlouvy užít jakékoliv třetí osoby, které nejsou zavázány mlčenlivostí ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup a/nebo se kterými přijdou do kontaktu.

9. Zpracovatel je povinen dle čl. 32 Nařízení GDPR bez zbytečného odkladu přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením GDPR.
10. Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů, ke kterým má Zpracovatel přístup na základě této smlouvy či v souvislosti s jejím plněním, zejména s jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením GDPR. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
11. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení GDPR, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího písemného souhlasu Správce. Plní-li Zpracovatel své povinnosti při zpracování osobních údajů pomocí dalšího zpracovatele, byť se souhlasem Správce, odpovídá Správci, jako by plnil sám.
12. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení GDPR. Zpracovatel je v této souvislosti zejména povinen na písemnou žádost Správce zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dní od doručení písemné žádosti Správce.
13. Po skončení účinnosti této smlouvy je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, ve lhůtě 30 dnů od skončení této smlouvy je předat Správci a dále vymazat všechny existující kopie. To neplatí, je-li Zpracovatel povinen ukládat osobní údaje i po skončení účinnosti této smlouvy dle příslušných právních předpisů.
14. Poruší-li Zpracovatel či třetí osoba užitá Zpracovatelem k plnění této smlouvy (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. nebo z jiných právních předpisů či z této smlouvy, a Správci bude v důsledku takového porušení pravomocně uložena pokuta, zejména ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů, zavazuje se Zpracovatel na výzvu Správce, k níž bude přiloženo pravomocné rozhodnutí o uložení pokuty, zprostit Správce takového dluhu včetně veškerého příslušenství, a to uhrazením pokuty orgánu, který ji uložil Správci, a to nejpozději do konce lhůty k zaplacení pokuty uvedené v pravomocném rozhodnutí o jejím uložení. Uhradí-li Správce pravomocně uloženou pokutu dříve než Zpracovatel, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Správci peněžitou náhradu rovnající se výši takto Správcem uhrazené pokuty, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení písemné výzvy Správce, k níž bude přiloženo pravomocné rozhodnutí o uložení pokuty a doklad o jejím zaplacení.
15. Poruší-li Zpracovatel či třetí osoba užitá Zpracovatelem k plnění této smlouvy (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. nebo z jiných právních předpisů či z této smlouvy, a vznikne-li v souvislosti s takovým porušením třetí osobě jako subjektů údajů materiální či nemateriální újma, zavazuje se Zpracovatel takovou újmu v plném rozsahu nahradit poškozené třetí osobě. Uplatní-li poškozená třetí osoba pohledávku na náhradu takové újmy přímo u Správce, tak o tom Správce písemně vyrozumí Zpracovatele, který bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení tohoto vyrozumění, zprostit Správce takového dluhu včetně veškerého příslušenství, a to jeho uhrazením poškozené třetí osobě. Uhradí-li Správce poškozené třetí osobě pohledávku na náhradu materiální či nemateriální újmy dříve než Zpracovatel, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Správci peněžitou náhradu rovnající se výši takto Správcem uhrazené pohledávky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení výzvy Správce k jejímu zaplacení, k níž bude přiložen doklad o jejím zaplacení třetí osobě.
16. Smluvní strany se dohodly, že porušení kterékoliv povinnosti Zpracovatele plynoucí z právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů, zejména z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. či z této smlouvy, představuje podstatné porušení této smlouvy, pro které je Správce oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit. Odstoupením tato smlouva zaniká, a to ke dni jeho doručení Zpracovatel.