



příloha č. 1 dohody č.:												POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																
Zaměstnavatel:												IČO:				
Název vzděl. aktivity:												Skupina				
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

1

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:				
Email:				

- <sup>1)</sup> Vyplní se výše úvazku, kdy 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku desetinným číslem. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- <sup>2)</sup> V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- <sup>3)</sup> k datu podpisu dohody.
- <sup>4)</sup> V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



příloha č. 2 dohody č.:					POVEZ II (CZ 03.1.52/0.0/0/15_021/0000 053)					Jména lektorů:										
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity																				
Zaměstnavatel:					IČO:					Místo výuky:										
Název vzdělávací aktivity:					Skupina:					Čas výuky od - do:										
PO	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivity)															
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

Vypíšte pouze bílá pole

\* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uvedte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Výfukuje:				
Telefon:				
Email:				



příloha č. 3 dohody č. _____												POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.15_021/0000053)			
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě												za období _____			
Zaměstnavatel: _____												IČO: _____			
Název vzdělávací aktivity: _____												Skupina: _____			
Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě <sup>1)</sup>															
PC	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky a 60 min.	Hrubá mzda za hodinu <sup>2)</sup>	příplatek celkem (byl-li schválen v žádosti) <sup>3)</sup>	za dobu na vzdělávání <sup>4)</sup>	Odvod pojistného <sup>5)</sup>	Součet <sup>6)</sup>	Úvazek <sup>7)</sup>	Intenzita podpory	max. dle dohody	Případné mzdové náklady z jiných dohod <sup>8)</sup>	
												100%	198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	náklady	č. dohody
												za měsíc celkem	Předpokládaný příspěvek ÚP		
1												0,00	0,00		
2												0,00	0,00		
3												0,00	0,00		
4												0,00	0,00		
5												0,00	0,00		
6												0,00	0,00		
7												0,00	0,00		
8												0,00	0,00		
9												0,00	0,00		
10												0,00	0,00		
11												0,00	0,00		
12												0,00	0,00		
13												0,00	0,00		
14												0,00	0,00		
15												0,00	0,00		
16												0,00	0,00		
17												0,00	0,00		
18												0,00	0,00		
19												0,00	0,00		
20												0,00	0,00		

Vypíšte pouze bílá pole

celkem 0

0,00

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokováné mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- 3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- 4) Hrubá mzda na hodinu kráčí počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo propočtení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- 5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa.
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

**Prohlášení zaměstnavatele:** Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši byla zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR.

Datum:		jmeno, prijmeni, funkce a podpis oprávněné osoby	
Vyřizuje:			
Telefon:			
Email:			razítko



### VYÚČTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY - INTERNÍ LEKTOR

Príloha č. 4 dohody číslo:				Interní lektor (příjmení, jméno, titul):			
Název vzdělávací aktivity:				Pracovní pozice interního lektora:			
Projekt:	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053			Úvazek u zaměstnavatele:			
Zaměstnavatel:				Výkazované období (měsíc a rok):	skupina		
ICO:				Maximální příspěvek na hodinu:	Hrubá hodinová mzda lektora <sup>1)</sup> :	skutečné mzdové náklady na hodinu lektora	celkové uznatelné náklady na hodinu lektora <sup>2)</sup>
Podpora v režimu	de minimis	100%		260,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč

Den v měsíci	Počet vyučovačových hodin <sup>3)</sup>	Popis činnosti lektora (vyplňovat pouze aktivity související se vzděláváním realizovaným lektorem)	Příspěvek na mzdové náklady na interního lektora v Kč	Den v měsíci	Počet vyučovačových hodin <sup>3)</sup>	Popis činnosti lektora (vyplňovat pouze aktivity související se vzděláváním realizovaným lektorem)	Příspěvek na mzdové náklady na interního lektora v Kč
1.			0,00	16.			0,00
2.			0,00	17.			0,00
3.			0,00	18.			0,00
4.			0,00	19.			0,00
5.			0,00	20.			0,00
6.			0,00	21.			0,00
7.			0,00	22.			0,00
8.			0,00	23.			0,00
9.			0,00	24.			0,00
10.			0,00	25.			0,00
11.			0,00	26.			0,00
12.			0,00	27.			0,00
13.			0,00	28.			0,00
14.			0,00	29.			0,00
15.			0,00	30.			0,00
				31.			0,00
Počet odpracovaných hodin celkem za daný měsíc pro projekt/dohodu:				0,00	Výše příspěvku ÚP ČR <sup>3)</sup>		0

V případě zapojení více lektorů do vzdělávání, zpracujte přílohu za každého lektora samostatně.

Dokument "Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor" musí být Úřadu práce ČR doložen do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období písemně.

<sup>1)</sup> Uvedte skutečnou hodinovou hrubou mzdou interního lektora za dobu výuky na vzdělávací aktivitě bez pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu interního lektora. Hrubá mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako jsou např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti, a další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. Částku uvádějte na dvě desetinná místa. Zaokrouhluje matematicky, výsledná částka celkem je pak zaokrouhlena na celé Kč dolů.

<sup>2)</sup> Skutečné mzdové náklady na hodinu lektora dle intenzity podpory = (Hrubá hodinová mzda lektora + pojistné na sociální, zdravotní pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti) krát intenzita podpory (%)

<sup>3)</sup> Celkové uznatelné náklady na hodinu lektora = náklady splňující podmínku maximálního limitu na hodinu stanoveného dohodu.

#### Prohlášení zaměstnavatele:

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že hrubá mzda za uvedený měsíc a v uvedené výši byla zaměstnanci zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR. Dále prohlašuji, že pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR.

Podpis interního lektora:	
---------------------------	--

Datum:	
Vyřizuje:	
Číslo telefonu:	
Email:	

Jméno, příjmení, titul funkce a podpis oprávněné osoby (razítka)	razítko
--	---------



příloha č. 5 dohody č.:				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Jméno lektora:			
Plán výuky									
Zaměstnavatel:				IČO:		Místo výuky:			
Název vzdělávací aktivity:				Skupina:					
PC	Datum	Počet vyuč. hodin	Od - do	Okruhy plánovaných témat					
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		
Vyřizuje:				
Telefon:				
Email:				
				(razítko)