

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi
na akci:

„SPŠS Vsetín – sanace suterénu dílen“

uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

1.1. Příkazce : **Střední průmyslová škola strojnická Vsetín**
Sídlo : Pod Strání 1776, 755 15 Vsetín
Statutární orgán : Ing. Miroslav Václavík, ředitel školy
Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních : Ing. Miroslav Václavík, ředitel školy
b) ve věcech technických : XXX XXX XXX

IČ : 00843407
DIČ : CZ00843407
Bankovní ústav : ČSOB Vsetín
Číslo účtu : 151 20 40/0300
Tel. : XXX XXX XXX
E-mail : XXX XXX XXX
ID DS : f68w7hs

1.2. Příkazník : **Ing. Pavel Andryšek**
Sídlo : Česká 4763, 760 05 Zlín
Statutární orgán :
Živnostenský rejstřík : Magistrát města Zlína
Osoby oprávněné jednat
ve věcech smluvních a technických : Ing. Pavel Andryšek
IČ : 723 69 329
DIČ : neplátce DPH
Bankovní ústav : XXX XXX XXX
Číslo účtu : XXX XXX XXX
Tel. : XXX XXX XXX
E-mail : XXX XXX XXX
ID DS : nemá

1.3. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.

1.4. Příkazník je fyzickou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.5. Identifikační údaje stavby

Název akce : **SPŠS Vsetín – sanace suterénu dílen**
Stavební povolení : č.j. MUVS-S 10035/2020/OÚPSŘD-330/Br-6 ze dne 01. 06. 2020 (v právní moci 22. 06. 2020), vydal Městský úřad Vsetín, odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy
Místo stavby : Vsetín
Investor : Střední průmyslová škola strojnická Vsetín

Projektant	: XXX XXX XXX, BP projekt, s.r.o., Havlíčkova 234/1, 757 01 Valašské Meziříčí
Projektová dokumentace	: DUR+DSP/DPS z 12/2019
Zhotovitel stavby	: 1.VASTO spol. s r.o., Na Dolansku 295/9, 755 01 Vset
Stavbyvedoucí zhotovitele	: XXX XXX XXX
Charakter stavby	: oprava majetku

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor“), pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění (dále jen zákon č. 309/2006 Sb.) a koordinátor stavby musí být určen,

stavby:

„SPŠS Vsetín – sanace suterénu dílen“

- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce**, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS je dozor nad včasným a kvalitním provedením díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen zákon č. 183/2006 Sb.) a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho platnými prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je dozorem stálým, je zahájena dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá po celou dobu provádění díla až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem.
- 2.4. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.
- 2.5. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora odborně způsobilou fyzickou osobou/jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
- 2.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit příkazníkovi odměnu dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
- 2.7.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
 - 2.7.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 2.8. V souladu s ustanovením odstavce 2.7. tohoto článku zmocňuje tímto příkazce příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby uvedenou v odstavci 2.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce veškeré běžné záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
- 2.9. Místem plnění je Vsetín, areál SPŠ strojnické Vsetín.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA BOZP

3.1. Před zahájením provádění díla:

- 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektové dokumentaci,
- 3.1.2. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e) zákona č. 183/2006 Sb.,
- 3.1.3. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za provozu stavby v areálu SPŠ strojnické Vsetín dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby
- 3.1.4. Organizuje předání staveniště a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,
- 3.1.5. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.1.6. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 3.1.7. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů (KD)**, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány min. **zpravidla 1x za 14 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
- 3.1.8. jako koordinátor je povinen při přípravě realizace díla dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat oznámení dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. a zajistit vyhotovení plánu dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a s tímto seznámit před zahájením realizace díla příkazce a zhotovitele díla,
- 3.1.9. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby.**

3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 3.2.2. jako koordinátor je povinen při realizaci díla dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- 3.2.3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
- 3.2.4. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
 - 3.2.4.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
 - 3.2.4.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
 - 3.2.4.3. investičním záměrem akce a podmínkami evidenční karty IZ,
 - 3.2.4.4. stavebním povolením,
 - 3.2.4.5. směrnicí KÚZK – SM/41/03/16,
 - 3.2.4.6. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby
 - 3.2.4.7. **schváleným harmonogramem** postupu výstavby.
- 3.2.5. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.6. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo

- nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 3.2.7. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
 - 3.2.8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
 - 3.2.9. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
 - 3.2.10. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
 - 3.2.11. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
 - 3.2.12. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
 - 3.2.13. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
 - 3.2.14. uplatňuje náměty směřující ke zhospodárnování budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
 - 3.2.15. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
 - 3.2.16. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápis do stavebního deníku,
 - 3.2.17. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
 - 3.2.18. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují její parametry**,
 - 3.2.19. **zajišťuje včasné zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
 - 3.2.19.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby.
 - 3.2.19.2. **vzor změnového listu je přílohou č. 5 předané směrnice SM/41/03/16**,
 - 3.2.20. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
 - 3.2.21. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
 - 3.2.22. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
 - 3.2.23. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
 - 3.2.24. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, (dále jen „zákon o DPH“) zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona o DPH provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo

ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

- 3.2.25. příkazník **provede kontrolu** správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby.
- 3.2.26. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,
- 3.2.27. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
- 3.2.28. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,
- 3.2.29. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

3.3. Před předáním a převzetím díla:

- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 3.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro předání díla příkazci,
- 3.3.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 3.3.4. sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání a převzetí** dokončeného díla a předloží ho příkazci,
- 3.3.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přijímacím řízení,
- 3.3.6. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, podmínkám evidenční karty stavby, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/41, a to nejpozději do 2 měsíců od předání a převzetí dokončeného díla,

3.4. Při předání a převzetí díla:

- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k převjímcce stavby**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.4.2. účastní se přijímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky
- 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 3.4.6. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
- 3.4.7. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,
- 3.4.8. obstará podklady, podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu** a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby.

3.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 3.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 3.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 3.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
- 3.5.4. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.4. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.5. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
- 4.6. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace stavby a přijímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 4.7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.8. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
- 4.9. Příkazník (TDS) se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a poradenskou činnost během záruční doby stavby (60 měsíců), a uzavřít s příkazcem na provedení této činnosti samostatnou smlouvu. Náklady za tuto činnost budou hrazeny na základě skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených hodin v hodinové sazbě odpovídající maximálně méně náročné práci dle Sazebníku pro navrhování orientačních a nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností Unika pro období, kdy byla daná činnost vykonávána.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku stavby: Předpoklad: 26. týden 2020
- 5.2. Příkazce předá generálnímu dodavateli stavby protokolárně staveniště: Předpoklad: 27. týden 2020
- 5.3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: Předpoklad: 27. týden 2020
- 5.3.1. smlouva o dílo na dodávku stavby
 - 5.3.2. investiční záměr akce č: 1620/150/03/20
 - 5.3.3. podmínky pro realizaci akce - Evidenční karta IZ
 - 5.3.4. stavební povolení
 - 5.3.5. směrnici KÚZK – SM/41/03/16
 - 5.3.6. ověřená projektová dokumentace (pro stavební povolení a pro provádění stavby)
 - 5.3.7. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:
od 06/2020 – do 10/2020

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru a kooBOZP dle této smlouvy v celkové výši:

130 000, Kč vč. DPH

(slovy: jednototřicetisíckorun českých).

Příkazník není plátcem DPH.

Takto sjednaná celková cena bude průběžně účtována během realizace díla v návaznosti na objem provedených dodávek a prací zhotovitele.

Takto dohodnutá cena představuje **úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti** prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.

- 7.9. Předpokladem zaplacení sjednané ceny, je řádné plnění povinností příkazníka. Přílohou účetního dokladu příkazníka bude **soupis činností za dané účtované období odsouhlasený zástupcem příkazce**, ve kterém bude popsána činnost za dané období.
- 7.10. Příkazce **neposkytuje zálohy**.
- 7.11. Účetní doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení účetního dokladu do sídla příkazce.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá** za **řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.2. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 8.2.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 8.2.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků
 - 8.2.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
 - 8.2.4. za řádné **přijímání** dodávek jménem příkazce,
 - 8.2.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady

dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.

- 8.3. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.4. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** u společnosti **České pojišťovny, a.s.** s limitem pojistného plnění **ve výši 5,000.000,- Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.

9. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
 - 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
 - 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
 - 9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů**,
 - 9.2.2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - 9.2.3. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoli odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. V případě, že příkazník nevykonává **některé své povinnosti** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1., smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.4. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.24 a 3.2.24, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení.
- 10.5. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení**

povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.

- 10.6. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.7. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu**.

11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

12. VYŠŠÍ MOC

- 12.1. Za případy vyšší moci jsou považovány takové neobvyklé okolnosti, které brání trvale nebo dočasně plnění smlouvou stanovených povinností, které nastanou po nabytí účinnosti smlouvy a které nemohly být ani objednatel ani zhotovitel objektivně předvídané nebo odvráceny. Za případ vyšší moci nejsou považovány klimatické podmínky, jsou-li příznačné pro roční období, ve kterém je dílo nebo jeho příslušná část zhotovována. V případě sporu, zda se jedná o klimatické podmínky pro příslušné období příznačné, mohou si strany vyžádat stanovisko odborníka v příslušné oblasti, případně odborného institutu. Náklady na odborné posouzení uhradí ta ze smluvních stran, která nepříznivé klimatické podmínky tvrdí.
- 12.2. Smluvní strana, které je tímto znemožněno plnění smluvních povinností, bude neprodleně informovat při vzniku takových okolností druhou smluvní stranu a předloží jí vhodné doklady příp. informace o tom, že tyto okolnosti mají podstatný vliv na plnění smluvních povinností.
- 12.3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 dní, vyjasní si obě smluvní strany další postup provádění díla, resp. změnu smluvních povinností, a uzavřou příslušný dodatek k této smlouvě.

13. DOLOŽKA SARS-CoV-2

- 13.1. Strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají a práva a povinnosti dle této smlouvy si ujednávají při plném vědomí a znalosti obsahu a dopadů aktuálních opatření orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti se šířením zdraví ohrožující nákazy viru s označením SARS-CoV-2 (označovaného jako „koronavirus“), zejména pak s ohledem na mimořádná opatření, ať nařízená Ministerstvem zdravotnictví České republiky podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, či nařízená Ministerstvem vnitra České republiky podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), v platném znění, platná a účinná ke dni uzavření této smlouvy.
- 13.2. S ohledem na skutečnost, že dobu a obsah případných dalších opatření orgánů veřejné moci, jakož i rozsah jejich dopadů na splnitelnost povinností stran dle smlouvy, nelze v této chvíli předvídat, zavazují se strany pro případ, že dojde k vydání dalších opatření v souvislosti s výše uvedeným stavem nebo ke zvýšení rozsahu opatření stávajících tak, že to bude mít za následek podstatnou změnu v možnosti kterékoliv ze stran plnit dle smlouvy (dále jen „zpřísnění opatření“), a dotčená strana toto vůči druhé straně výslovně prohlásí, učinit následující kroky:
 - 13.2.1. k žádosti zpřísněním opatření dotčené strany bude druhá strana souhlasit s prodloužením lhůt k plnění dotčenou stranou, pokud je možnost takového plnění zpřísněním opatření dotčena, a to po dobu, o kterou dotčená strana požádá, nejpozději však do ukončení trvání zpřísnění opatření, nejedná-li se ze strany dotčené strany o zjevné zneužití tohoto práva. Nelze-li toto posečkání po druhé straně spravedlivě požadovat, zůstává druhé straně zachováno právo od smlouvy odstoupit, pokud by tak jinak učinit mohla, v tomto případě však druhé straně zaniká nárok na sankční plnění, které by jinak při odstoupení od smlouvy této straně příslušelo;
 - 13.2.2. k žádosti zpřísněním opatření dotčené strany bude druhá strana souhlasit s převzetím plnění, i když nebude plněno řádně nebo úplně, pokud je možnost takového plnění zpřísněním opatření dotčena, a to po dobu, o kterou dotčená strana požádá, nejpozději však do ukončení trvání zpřísnění opatření, nejedná-li se ze strany dotčené strany o zjevné zneužití tohoto práva a nejde-li o plnění, které je pro druhou stranu ve vztahu k účelu smlouvy zcela nepoužitelné. Nelze-li toto posečkání po druhé straně spravedlivě požadovat, zůstává druhé straně zachováno právo od smlouvy odstoupit, pokud by tak jinak učinit mohla, v tomto případě však druhé straně zaniká nárok na sankční plnění, které by jinak při odstoupení od smlouvy této straně příslušelo;

- 13.3. K žádosti zpřísněním opatření dotčené strany se druhá strana zavazuje souhlasit s obnovením jednání o právech a povinnostech dle smlouvy podstatně dotčených zpřísněním opatření a v rámci obnovy jednání poskytnout dotčené straně plnou součinnost tak, aby byl co nejlépe naplněn cíl rozumného a spravedlivého uspořádání smluvního vztahu.
- 13.4. Nejedná-li se ze strany dotčené strany o zjevné zneužití tohoto práva, má se za to, že podstatné dotčení práv a povinností dle smlouvy zpřísněním opatření je podstatnou změnou okolností dle ust. §1765 občanského zákoníku, jehož aplikaci pro tento případ nelze vyloučit.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Smluvní strany se dohodly, že Zlínský kraj v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 14.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv).
- 14.3. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 14.4. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 14.5. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, dále jen občanský zákoník.
- 14.6. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 14.7. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 14.8. V souladu s § 1801 občanského zákoníku, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 občanského zákoníku.
- 14.9. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že není dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 14.10. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 **vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 2 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.

Ve Vsetíně dne: 26. 06. 2020

Ve Zlíně dne 26. 06. 2020

Ing. Miroslav Václavík, ředitel školy
Příkazce

Ing. Pavel Andryšek
Příkazník