|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klasifikace dokumentu** | *BL - Restricted for internal use* | **TC ID / Revize** | 00247814 / C |
| **Statut dokumentu** | *Document Released* | **Číslo dokumentu** | N/A |
| **WBS / OBS kód** | *1.8.1.0 / 960.2* |
| **PBS kód** | *BLD.FACM* |
| **Projektové rozdělení dokumentace** | *Engineering & Scientific documents (E&S)* |
| **Typ Dokumentu** | *Specification (SP)* |
| ***[RSD kategorie služby]******Cleaning services DB (interior)******Zajištění úklidu v Areálu ELI v Dolních Břežanech***TP19\_035Klíčová slovaČištění, úklid |
|  | ***Pracovní pozice*** | ***Jméno, Příjmení*** |
| **Odpovědná osoba** | Building Facility Manager | Roman Kuřátko |
| **Připravil** | Building Facility Manager | Roman Kuřátko |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RSS TC ID/revize | Datum vytvoření RSS | Datum posledních úprav RSS | Systems Engineer |
| 019816/A.001 | 14.11.2019 12:48 | 14.11.2019 12:48 | Pavel Tůma |
| 019816/A.002 | 14.11.2019 12:50 | 14.11.2019 12:50 | Pavel Tůma |
| 019816/A.003 | 20.11.2019 08:54 | 20.11.2019 08:54 | Pavel Tůma |

|  |
| --- |
| ****Revize dokumentu**** |
| Jméno, Příjmení (revidujícího) | Pracovní pozice | Datum | Podpis |
| Lucie Kaletusová | Clean Rooms Specialist |  |  |
| Milan Jílek | Facility Manager Deputy |  |  |
| Veronika Olšovcová | Safety Team Manager |  |  |
| Hana Maňásková | Environmental Protection Engineer |  |  |
| Tomáš Franek | Safety Engineer |  |  |
| Viktor Fedosov | Quality Manager |  |  |
| Aleksei Kuzmenko | Senior System Engineer |  |  |

|  |
| --- |
| ****Schválení dokumentu**** |
| Jméno, Příjmení (schvalujícího) | Pracovní pozice | Datum | Podpis |
| Roman Kuřátko | Building Facility Manager |  |  |
| Roman Hvězda | Project Manager |  |  |

|  |
| --- |
| ****Historie revizí / Change Log**** |
| Č. změny | Změny provedl | Datum | Popis změny, Stránky, Kapitoly | TC rev. |
| 1 | R. KuřátkoP. Tůma | 8.11.2019 | Vytvoření první verze RSD (RSD draft) | A |
| 2 | P. Tůma | 14.11.2019 | RSD aktualizace, verze pro interní revizi | B |
| 3 | P. Tůma | 20.11.2019 | Finální schválená verze | C |

Obsah

[1. Úvod 4](#_Toc24625477)

[1.1. Účel dokumentu 4](#_Toc24625478)

[1.2. Předmět dokumentu 4](#_Toc24625479)

[1.3. Pojmy, Definice a Použité zkratky 4](#_Toc24625480)

[1.4. Referenční dokumenty 5](#_Toc24625481)

[1.5. Odkazy na normy nebo technické dokumenty 5](#_Toc24625482)

[2. Obecné požadavky 6](#_Toc24625483)

[3. Požadavky na provádění služeb 7](#_Toc24625484)

[3.1. Obecné požadavky na provádění služeb 7](#_Toc24625485)

[3.2. Popis ploch a úklidu v objektu ELI 7](#_Toc24625486)

[3.2.1. Typ prostoru „1“ Kanceláře a Typ prostoru „13“- Knihovna 8](#_Toc24625487)

[3.2.2. Typ prostoru „2“ Laboratoře (speciální provoz) 9](#_Toc24625488)

[3.2.3. Typ prostoru „3“ Vertikální komunikační prostory 9](#_Toc24625489)

[3.2.4. Typ prostoru „4“ Komunikační prostory 10](#_Toc24625490)

[3.2.5. Typ prostoru „5“ Sklady 11](#_Toc24625491)

[3.2.6. Typ prostoru „6“ WC, sprchy a šatny 12](#_Toc24625492)

[3.2.7. Typ prostoru „7“ Kuchyňka 13](#_Toc24625493)

[3.2.8. Typ prostoru „8“ Jednací místnosti 14](#_Toc24625494)

[3.2.9. Typ prostoru „9“ Auditorium 15](#_Toc24625495)

[3.2.10. Typ prostoru „10“ Přednášková místnost 16](#_Toc24625496)

[3.2.11. Typ prostoru „11“ Salonek 18](#_Toc24625497)

[3.2.12. Typ prostoru „12“ Návštěvnická galerie 19](#_Toc24625498)

[3.2.13. Typ prostoru „14“ Vstupní hala 20](#_Toc24625499)

[3.2.14. Typ prostoru „15“ Strojovna 21](#_Toc24625500)

[3.2.15. Typ prostoru „16” Výtahy 21](#_Toc24625501)

[4. Požadavky na jakost dodávaných služeb 22](#_Toc24625502)

[4.1. Obecné požadavky na jakost dodávaných služeb 22](#_Toc24625503)

[4.2. Kontrola jakosti dodávaných služeb 22](#_Toc24625504)

# Úvod

## Účel dokumentu

Tento dokument představuje technickou specifikaci (dále jen RSD; *Requirements Specification Document*) obsahující technické požadavky a omezující podmínky na požadované služby v rámci projektu ELI.

## Předmět dokumentu

Požadované služby (*Zajištění úklidu Areál ELI v Dolních Břežanech [BLD.3.5]*) jsou specifikovány v následném textu tohoto RSD.

RSD obsahuje následující požadavky na požadované služby: funkční, výkonové, požadavky na provádění služeb a na jakost dodávaných služeb.

## Pojmy, Definice a Použité zkratky

Pro účely tohoto dokumentu jsou použity následující pojmy, zkratky a definice:

| **Zkratka** | **Pojem, definice** |
| --- | --- |
| ELI | Extreme Light Infrastructure |
| RSD | Requirement Specification Document (technická specifikace) |
| OOPP | Osobní Ochranné Pracovní Pomůcky |
| ESD | ElectroStatic Discharge (elektrostatický výboj) |
| NIA | Net Internal Area |
| Provozní deník | Dokument vedený Dodavatelem, který obsahuje záznamy o všech provedených společných poradách Objednatele a Dodavatele, společných kontrolách, seznamy konkrétních problémů a požadavků, seznamy stížností a záznamy o jejich řešení apod. |
| Provozní kniha | Dokument vedený Dodavatelem, který obsahuje záznamy o všech provedených pracích a zásazích. |
| Úklid na výzvu | znamená, že dodavatel musí provést v případě potřeby mimořádný úklid. |
| Denní úklid | znamená, že dodavatel musí provádět úklid pravidelně každý pracovní den od pondělí do pátku. |
| Úklid 2 x denně | znamená, že dodavatel musí provádět úklid pravidelně každý pracovní den od pondělí do pátku v době mezi 6:00 – 10:00 a 14:00 – 18:00 hodinou. |
| Úklid 4 x denně | znamená, že dodavatel musí provádět úklid pravidelně každý pracovní den od pondělí do pátku v době mezi 6:00 – 8:00, 9:00 – 11:00, 12:00 – 14:00 a 15:00 – 18:00 hodinou |
| Úklid 1 x týdně | znamená, že dodavatel musí provádět úklid pravidelně 1 x v týdnu v pracovních dnech, například každou středu |
| Úklid 2 x týdně | znamená, že dodavatel musí provádět úklid pravidelně 2 x v týdnu v pracovních dnech nejdoucích po sobě například každé úterý a každý čtvrtek. |
| Úklid 3 x týdně | znamená, že dodavatel musí provádět úklid pravidelně 3 x v týdnu v pracovních dnech například pondělí, středa, pátek. |
| Úklid 1 x za měsíc | znamená, že dodavatel musí provádět úklid pravidelně k určitému datu každý měsíc v roce například každý 17 den v měsíci cca ± 2 dny. |
| Úklid 1x za 3 měsíce (za kalendářní čtvrtletí) | znamená, že dodavatel musí provést úklid pravidelně každé čtvrtletí: březen, červen, září, prosinec. |
| Úklid 1 x za pololetí | znamená, že dodavatel musí provést úklid pravidelně každých 6 měsíců v roce: červen, prosinec.  |

## Referenční dokumenty

|  |  |
| --- | --- |
| **Název Referenčního adresáře** | **Obsažené dokumenty** |
| **RD-01** | **00247831**\_A\_ES\_SPE\_Areal\_ELI+ELI2\_vymery\_fasadni+stresni\_plochy\_k\_myti.xlsx**00248167**\_A\_ES\_SPE\_Spotřební materiál.xlsx**00248168**\_A\_ES\_SPE\_Tabulka mistnosti.xlsx |
| **RD-02** | **00142071**-E\_MD-S36\_Dopravne-provozni-smernice\_CZ\_MB.pdf**00142072**-C Traumatologický plán řešení pracovních úrazů\_CZ\_.pdf**00142081-**C\_Vstupni-podminky-externich-subjektu\_CZ.pdf**00142348**-B\_7.0\_S\_D\_Pozarni-Poplachova-Smernice\_CZ\_20161221.pdf**00142895**-B\_7 0\_S\_D\_Nakladani-s-odpady\_CZ.pdf**00142968**-C\_7 0\_S\_MA\_Environmental-Protection-Manual-EN.pdf**00142976**-B\_7.0\_S\_D\_HP\_situace\_ELI1.pdf**00142976**-B\_7.0\_S\_D\_HP\_situace\_ELI2.pdf**00231110**-MD Provozní řád Arealu výzkumného centra ELI Beamlines\_CZ PDF.pdfcelek\_ELI1+2-příloha k **00231110** - Provozní řád ELI.pdf |
| **RD-03** | **00248165**\_A\_ES\_DRW\_A1.2\_02\_04\_198.pdf**00248182**\_A\_ES\_DRW\_A1.2\_02\_04\_199.pdf**00248183**\_A\_ES\_DRW\_A1.2\_02\_04\_200.pdf**00248184**\_A\_ES\_DRW\_A1.2\_02\_04\_201.pdf**00248185**\_A\_ES\_DRW\_A1.2\_02\_04\_202.pdf**00248186**\_A\_ES\_DRW\_A1.2\_02\_04\_203.pdf |
| **RD-04** | **00247830**\_A\_ES\_PRT\_Mesicni zprava ELI\_Cleaning services DB offices 2020 - 2024\_TP19\_035.docx |

## Odkazy na normy nebo technické dokumenty

V případě, že tento dokument obsahuje odkazy na normy nebo standardizované/ standardizační technické dokumenty zadavatel umožňuje nabídnout také jiné rovnocenné řešení. Nabízí-li dodavatel jiné rovnocenné řešení, zadavatel neodmítne jeho nabídku, pokud dodavatel v nabídce vhodným prostředkem prokáže, že nabízené dodávky, služby nebo stavební práce splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené technickými podmínkami s využitím odkazu na normy nebo technické dokumenty.

# Obecné požadavky

Místem plnění Veřejné zakázky je objekt ELI a areál ELI v Dolních Břežanech, Středočeský kraj. Objekt Mezinárodního výzkumného laserového centra ELI je rozdělen na jednotlivé zóny následně:

1. **Budova SO 01** a přilehlé venkovní prostory, na adrese ulice Za Radnicí 835, Dolní Břežany
2. **Budova SO 02** a přilehlé venkovní prostory, na adrese ulice Za Radnicí 835, Dolní Břežany
3. **Budovy SO 03** a přilehlé venkovní prostory, na adrese ulice Ke Dvoru 836, Dolní Břežany
4. **Budova SO 11** a přilehlé venkovní prostory, na adrese ulice Ke Dvoru 836, Dolní Břežany
5. **Parkoviště** na adrese ulice Za Radnicí 835, Dolní Břežany
	* Parkoviště zahrnuje celkem 127 parkovacích stání umístěných za administrativními budovami v rámci areálu.
6. **Vjezdy do areálu a výjezdy z areálu**
	* ELI 2 vjezd/výjezd na jižní hraně z ulice Průmyslová – osobní i nákladní doprava;
	* ELI vjezd/výjezd z ulice Ke Zvoli SO 01 - jen osobní doprava;
	* ELI vjezd/výjezd z ulice Ke Dvoru SO 02 – jen nákladní doprava a manipulační šachta na objemné náklady v zadním traktu;
	* ELI vjezd/výjezd z ulice Ke Dvoru pro objekt SO 03 – nákladní doprava a vozidla servisní organizace;

REQ-027985/A

Dodavatel musí poskytnout služby v souladu s:

* Zákon č. 258/2000 Sb. – zákon o ochraně veřejného zdraví
* Vyhláška č. 439/2000 Sb. – vyhláška MZ, o očkování proti infekčním nemocem
* Vyhláška č. 195/2000 Sb. – vyhláška MZ, kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ÚSP Vyhláška č.195/2005 Sb. - § 10 – úklid prostor Nařízení vlády č.68/2010 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, § 55a – úklid pracovišť, sanitárních zařízení
* Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění a jeho prováděcí předpisy
* Zákon č. 350/2011Sb., o chemických látkách chemických směsí v platném znění a jeho prováděcí předpisy
* Zákon č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření a jeho prováděcích předpisů
* ČSN EN 15221-1 Facility management - Část 1: Termíny a definice nebo jinými rovnocennými normami.

*POZNÁMKA: Ohledně uvedeného odkazu na normy nebo technické dokumenty zadavatel umožňuje nabídnout také jiné rovnocenné řešení.*

REQ-027986/A

V rámci poskytovaných služeb Dodavatel musí poskytnout odborné poradenství při čištění, popř. návrhy technických řešení pro čištění konkrétních objektů

REQ-027987/A

Dodavatel musí provádět práce i ve výškách

REQ-027996/A

Dodavatel musí vést:

1. **Provozní deník** - Dokument vedený Dodavatelem, který obsahuje záznamy o všech provedených společných poradách Objednatele a Dodavatele, společných kontrolách, seznamy konkrétních problémů a požadavků, seznamy stížností a záznamy o jejich řešení. Dále bude obsahovat veškeré další náměty k práci či pracovníkům Dodavatele (dochvilnost, používání pracovních pomůcek, dodržování pravidel požární ochrany a bezpečnosti apod.), záznamy o všech mimořádných situacích a
2. **Provozní knihy** - Dokument vedený Dodavatelem, který obsahuje záznamy o všech provedených pracích a zásazích.

REQ-027997/A

Dodavatel musí prostřednictvím zápisů provádět pravidelné měsíční informování Objednatele o provedených řádných a mimořádných pracích a zásazích. Veškeré tyto zápisy musí Dodavatel archivovat, jak v papírové, tak i v digitální podobě a předávat Objednateli ve dvou kopiích jako součást Měsíční zprávy (**RD-04**).

REQ-027998/A

Dodavatel musí vést a archivovat veškeré předepsané záznamy a doklady týkající se jeho činnosti v Areálu ELI a jejich vybavení.

REQ-027999/A

Všechny Hlavní činnosti Dodavatele a Další činnosti Dodavatele musí být prováděny průběžně v provozní době, tak aby neohrožovaly provoz Areálu ELI.

*Pozn: Dodavatel a jeho pracovníci budou seznámeni s Provozním řádem a ostatní související dokumentací mj. i během proškolování viz REQ-*028060*/A.*

# Požadavky na provádění služeb

## Obecné požadavky na provádění služeb

REQ-027988/A

Nářadí, úklidové pomůcky, mycí a dezinfekční prostředky a stroje používané při úklidových a údržbových pracích si musí Dodavatel zajistit z vlastních zdrojů.

## Popis ploch a úklidu v objektu ELI

Souhrnné výkazy výměr úklidových ploch a jejich specifikace a předpokládaná množství spotřebního materiálu jsou uvedeny v referenčních dokumentech v Referenčním adresáři **RD-01.**

Půdorysy Laboratorní budovy (Budova SO 02) s vyznačením oblastí „Čistých prostorů“ ve smyslu ČSN EN ISO 14644 jsou uvedeny v referenčních dokumentech v Referenčním adresáři **RD-03**

### Typ prostoru „1“ Kanceláře a Typ prostoru „13“- Knihovna

REQ-027989/A

Pro typ prostoru „1“ Kanceláře a „13“ Knihovna musí být zajištěn dodavatelem denní úklid v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na centrální sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* sesbírání nádobí ze zajišťovaných prostor
* otírání a dezinfekce pracovní desky stolů dle návodu k údržbě
* mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, apod. dle návodu k údržbě)

REQ-027990/A

Pro typ prostoru „1“ Kanceláře a „13“ Knihovna musí být zajištěn dodavatelem úklid 2 x za týden v následujícím rozsahu:

* vysátí koberců
* odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení
* setření prachu z nábytku
* mytí dveřních prvků
* mytí a dezinfekce odpadkových košů
* vysátí čalouněných prvků
* otírání zásuvek a vypínačů

REQ-027991/A

Pro typ prostoru „1“ Kanceláře a „13“ Knihovna musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní čtvrtletí v následujícím rozsahu:

* setření topných těles namokro
* čištění žaluzií/rolet (horizontální, vertikální)

REQ-027992/A

Pro typ prostoru „1“ Kanceláře a „13“ Knihovna musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* čištění kobercových povlaků strojovým hloubkovým čištěním (kartáčování a extrakční čištění)
* mytí oken včetně rámů
* mytí ploch dveří a rámů dveří
* mytí židlí
* mytí osvětlovacích těles

### Typ prostoru „2“ Laboratoře (speciální provoz)

Vstup do prostoru „2“ je možný pouze se zástupcem Objednatele, pokud není dohodnuto jinak (Speciální režim). Zaměstnanci Zhotovitele v těchto prostorách mohou přijít do styku s toxickými plyny, chemickými látkami, ionizujícím zářením, apod. (do prostor může vstoupit pouze řádně proškolená osoba zadavatelem i dodavatelem, v dobrém zdravotním stavu, s doprovodem Objednatele).

REQ-027993/A

Pro typ prostoru „2“ Laboratoře musí být zajištěn dodavatelem denní úklid v následujícím rozsahu:

* vytření tvrdých podlah namokro
* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* dezinfekce pracovních stolů a židlí
* dezinfekce klik dveří, krytek zásuvek a vypínačů
* dezinfekce umyvadel, výlevek a baterií

REQ-027994/A

Pro typ prostoru „2“ Laboratoře musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden a na výzvu v následujícím rozsahu:

* čištění ploch dveří a rámů dveří
* po dohodě se zaměstnanci laboratoře čištění a dezinfekce zařízení laboratoře (např. skříně, vozíky, povrchy laminárních boxů, osvětlovací tělesa, žaluzie)
* dezinfekce odpadkových košů
* prolití odpadních výlevek dezinfekcí

### Typ prostoru „3“ Vertikální komunikační prostory

REQ-027995/A

Pro typ prostoru „3“ Vertikální komunikační prostory musí být zajištěn dodavatelem úklid 3 x týdně v následujícím rozsahu:

* vytření tvrdých podlah schodišť a výtahů namokro a dezinfekce

REQ-028000/A

Pro typ prostoru „3“ Vertikální komunikační prostory musí být zajištěn dodavatelem úklid 2 x týdně v následujícím rozsahu:

* odstranění všech zjevných skvrn – dveře, koberce, tvrdé podlahy, obklady, prosklení, nerezové stěny výtahů

REQ-028001/A

Pro typ prostoru „3“ Vertikální komunikační prostory musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* setření prachu z madel
* mytí dveřních prvků
* mytí a leštění skleněných nebo nerezových ploch (dveře, stěny, apod.)
* otírání vypínačů, zásuvek

REQ-028002/A

Pro typ prostoru „3“ Vertikální komunikační prostory musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní čtvrtletí v následujícím rozsahu:

* setření topných těles namokro
* čištění žaluzií/rolet (horizontální, vertikální)

REQ-028003/A

Pro typ prostoru „3“ Vertikální komunikační prostory musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* mytí oken včetně rámů
* mytí ploch dveří a rámů dveří
* mytí židlí
* mytí osvětlovacích těles
* strojové čištění tvrdých podlah

### Typ prostoru „4“ Komunikační prostory

REQ-028004/A

Pro typ prostoru „4“ Komunikační prostory musí být zajištěn dodavatelem úklid 3 x týdně v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na centrální sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* vytření tvrdých podlah namokro a dezinfekce

REQ-028005/A

Pro typ prostoru „4“ Komunikační prostory musí být zajištěn dodavatelem úklid 2 x týdně v následujícím rozsahu:

* odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení

REQ-028006/A

Pro typ prostoru „4“ Komunikační prostory musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* setření prachu z nábytku
* mytí dveřních prvků
* mytí a dezinfekce odpadkových košů
* mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, apod.)
* vysátí čalouněných prvků
* otírání vypínačů, zásuvek

REQ-028007/A

Pro typ prostoru „4“ Komunikační prostory musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní čtvrtletí v následujícím rozsahu:

* setření topných těles namokro
* čištění žaluzií/rolet (horizontální, vertikální)

REQ-028008/A

Pro typ prostoru „4“ Komunikační prostory musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* čištění kobercových povlaků strojovým hloubkovým čištěním (kartáčování a extrakční čištění)
* mytí oken včetně rámů
* mytí ploch dveří a rámů dveří
* mytí židlí
* mytí osvětlovacích těles
* strojové čištění tvrdých podlah

### Typ prostoru „5“ Sklady

Vstup do prostoru „5“ je možný pouze se zástupcem Objednatele, pokud není dohodnuto jinak (Speciální režim).

REQ-028009/A

Pro typ prostoru „5“ Sklady musí být zajištěn dodavatelem úklid 3 x týdně v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* zametení podlah – zbytky obalových materiálů, apod.

REQ-028010/A

Pro typ prostoru „5“ Sklady musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* sklad ELI2 – strojové čištění tvrdých podlah

REQ-028011/A

Pro typ prostoru „5“ Sklady musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní měsíc na výzvu v následujícím rozsahu:

* setření prachu z volných ploch, vysátí koberců
* vytření podlah na mokro – technologický postup provádění se může měnit s ohledem na přesný typ místnosti (malý sklad, serverovna, apod.)

REQ-028012/A

Pro typ prostoru „5“ Sklady musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* mytí ploch dveří a rámů dveří

### Typ prostoru „6“ WC, sprchy a šatny

REQ-028013/A

Pro typ prostoru „6“ – WC, sprchy a šatny musí být v pracovní dny zajištěn dodavatelem úklid 4 x denně v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* čištění a dezinfekce sanitárních předmětů (mísy, klosety, pisoáry, umyvadla)
* čištění a dezinfekce sprchového boxu
* mytí a dezinfekce úchytových míst (splachovadla, kliky u dveří, baterie, sprchové hlavice, WC štětka)
* vytření tvrdých podlah namokro a dezinfekce, odstranění zjevných skvrn
* čištění a leštění zrcadlových ploch
* doplňování spotřebního materiálu (mýdlo, toaletní papír, ručníky, aj.)

REQ-028014/A

Pro typ prostoru „6“ WC, sprchy a šatny musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* mytí a dezinfekce odpadkových košů a nádobek na WC štětky
* otření vypínačů a zásuvek
* leštění nerezových prvků
* mytí keramických obkladů, sanitárních příček
* mytí dveřních prvků
* mytí topných těles

REQ-028015/A

Pro typ prostoru „6“ WC, sprchy a šatny musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* mytí ploch dveří a rámů dveří, mytí sanitárních příček

### Typ prostoru „7“ Kuchyňka

REQ-028016/A

Pro typ prostoru „7“ Kuchyňka musí být v pracovní dny zajištěn dodavatelem úklid 2 x denně v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na centrální sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* vytření tvrdých podlah namokro a dezinfekce
* vyčištění a vyleštění dřezů, baterií a odkapávacích ploch
* sesbírání nádobí ze zajišťovaných prostor
* ukládání nádobí do myčky a spouštění myčky dle manuálu myčky
* otírání a dezinfekce pracovní desky kuchyňské linky a stolů
* doplňování spotřebního materiálu (např. jar a papírových utěrek)

REQ-028017/A

Pro typ prostoru „7“ Kuchyňka musí být zajištěn dodavatelem úklid 2 x týdně v následujícím rozsahu:

* odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, tvrdé podlahy, obklady, prosklení

REQ-028018/A

Pro typ prostoru „7“ Kuchyňka musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden nebo na výzvu v následujícím rozsahu:

* mytí dveřních prvků
* mytí a dezinfekce odpadkových košů
* mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, apod.)
* otírání vypínačů, zásuvek
* vyčištění mikrovlnné trouby
* výměna houbičky na nádobí

REQ-028019/A

Pro typ prostoru „7“ Kuchyňka musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za měsíc nebo na výzvu v následujícím rozsahu:

* vyčištění chladniček, odstranění exspirovaných potravin a umytí chladničky včetně celého vnitřního prostoru mycími prostředky dle manuálu výrobce
* vyčištění myčky (vložením čistícího přípravku na myčky)

REQ-028020/A

Pro typ prostoru „7“ Kuchyňka musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní čtvrtletí v následujícím rozsahu:

* setření topných těles namokro
* čištění žaluzií/rolet (horizontální, vertikální)
* vyčištění myček dle manuálu výrobce
* mytí kuchyňských linek včetně celého vnitřního prostoru
* odmražení mrazniček, odmrazit dle potřeby a pokynů výrobce a dezinfekce roztokem minimálně korodujícím kovy

REQ-028021/A

Pro typ prostoru „7“ Kuchyňka musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* mytí oken včetně rámů
* mytí ploch dveří a rámů dveří
* mytí židlí
* mytí osvětlovacích těles
* strojové čištění tvrdých podlah

### Typ prostoru „8“ Jednací místnosti

REQ-028022/A

Pro typ prostoru „8“ Jednací místnosti musí být v pracovní den zajištěn dodavatelem úklid 2 x denně v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na centrální sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* vytření tvrdých podlah namokro a dezinfekce
* sesbírání nádobí ze zajišťovaných prostor
* otírání a dezinfekce pracovní desky stolů
* vyrovnání židlí ke stolu

REQ-028023/A

Pro typ prostoru „8“ Jednací místnosti musí být zajištěn dodavatelem úklid 2 x týdně v následujícím rozsahu:

* vysátí koberců
* odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení

REQ-028024/A

Pro typ prostoru „8“ Jednací místnosti musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* setření prachu z nábytku
* mytí dveřních prvků
* mytí a dezinfekce odpadkových košů
* mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, apod.)
* vysátí čalouněných prvků
* otírání zásuvek a vypínačů
* vyčištění tabule čističem dle návodu k údržbě

REQ-028025/A

Pro typ prostoru „8“ Jednací místnosti musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní čtvrtletí v následujícím rozsahu:

* setření topných těles namokro
* čištění žaluzií/rolet (horizontální, vertikální)
* mytí židlí

REQ-028026/A

Pro typ prostoru „8“ Jednací místnosti musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* čištění kobercových povlaků strojovým hloubkovým čištěním (kartáčování a extrakční čištění)
* mytí oken včetně rámů
* mytí ploch dveří a rámů dveří
* mytí osvětlovacích těles
* strojové čištění tvrdých podlah

### Typ prostoru „9“ Auditorium

REQ-028027/A

Pro typ prostoru „9“ Auditorium musí být zajištěn dodavatelem denní úklid v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na centrální sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* vytření tvrdých podlah namokro a dezinfekce
* sesbírání nádobí ze zajišťovaných prostor
* otírání a dezinfekce pracovní desky stolů

REQ-028028/A

Pro typ prostoru „9“ Auditorium musí být zajištěn dodavatelem úklid 2 x týdně v následujícím rozsahu:

* vysátí koberců
* odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení

REQ-028029/A

Pro typ prostoru „9“ Auditorium musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* setření prachu z nábytku
* mytí dveřních prvků
* mytí a dezinfekce odpadkových košů
* mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, apod.)
* vysátí čalouněných prvků
* otírání vypínačů, zásuvek

REQ-028030/A

Pro typ prostoru „9“ Auditorium musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní čtvrtletí v následujícím rozsahu:

* setření topných těles namokro
* čištění žaluzií/rolet (horizontální, vertikální)
* mytí židlí

REQ-028031/A

Pro typ prostoru „9“ Auditorium musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* čištění kobercových povlaků strojovým hloubkovým čištěním (kartáčování a extrakční čištění
* mytí oken včetně rámů
* mytí ploch dveří a rámů dveří
* mytí osvětlovacích těles
* strojové čištění tvrdých podlah

### Typ prostoru „10“ Přednášková místnost

REQ-028032/A

Pro typ prostoru „10“ Přednášková místnost musí být zajištěn dodavatelem úklid 3 x týdně v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na centrální sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* vytření tvrdých podlah namokro a dezinfekce
* sesbírání nádobí ze zajišťovaných prostor
* otírání a dezinfekce pracovní desky stolů

REQ-028033/A

Pro typ prostoru „10“ Přednášková místnost musí být zajištěn dodavatelem úklid 2 x týdně v následujícím rozsahu:

* vysátí koberců
* odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení
* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na centrální sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady

REQ-028034/A

Pro typ prostoru „10“ Přednášková místnost musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* setření prachu z nábytku
* mytí dveřních prvků
* mytí a dezinfekce odpadkových košů
* mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, apod.)
* vysátí čalouněných prvků
* otírání vypínačů, zásuvek

REQ-028035/A

Pro typ prostoru „10“ Přednášková místnost musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní čtvrtletí v následujícím rozsahu:

* setření topných těles namokro
* čištění žaluzií/rolet (horizontální, vertikální)
* mytí židlí

REQ-028036/A

Pro typ prostoru „10“ Přednášková místnost musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* čištění kobercových povlaků strojovým hloubkovým čištěním (kartáčování a extrakční čištění)
* mytí oken včetně rámů
* mytí ploch dveří a rámů dveří
* mytí osvětlovacích těles
* strojové čištění tvrdých podlah

### Typ prostoru „11“ Salonek

REQ-028037/A

Pro typ prostoru „11“ Salonek musí být zajištěn dodavatelem denní úklid v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na centrální sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* vytření tvrdých podlah namokro a dezinfekce
* sesbírání nádobí ze zajišťovaných prostor
* otírání a dezinfekce pracovní desky stolů

REQ-028038/A

Pro typ prostoru „11“ Salonek musí být zajištěn dodavatelem úklid 2 x týdně v následujícím rozsahu:

* vysátí koberců
* odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení

REQ-028039/A

Pro typ prostoru „11“ Salonek musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* setření prachu z nábytku
* mytí dveřních prvků
* mytí a dezinfekce odpadkových košů
* mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, apod.)
* vysátí čalouněných prvků
* otírání vypínačů, zásuvek

REQ-028040/A

Pro typ prostoru „11“ Salonek musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní čtvrtletí v následujícím rozsahu:

* setření topných těles namokro
* čištění žaluzií/rolet (horizontální, vertikální)
* mytí židlí

REQ-028041/A

Pro typ prostoru „11“ Salonek musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* čištění kobercových povlaků strojovým hloubkovým čištěním (kartáčování a extrakční čištění)
* mytí oken včetně rámů
* mytí ploch dveří a rámů dveří
* mytí osvětlovacích těles

### Typ prostoru „12“ Návštěvnická galerie

REQ-028042/A

Pro typ prostoru „14“ Návštěvnická galerie musí být zajištěn dodavatelem denní úklid v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na centrální sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* vytření tvrdých podlah namokro a dezinfekce
* mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, apod.)
* otírání židlí

REQ-028043/A

Pro typ prostoru „12“ Návštěvnická galerie musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* vysátí podlahy
* odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení
* setření prachu z nábytku
* mytí dveřních prvků
* mytí a dezinfekce odpadkových košů
* mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, apod.)
* vysátí čalouněných prvků
* otírání zásuvek a vypínačů

REQ-028044/A

Pro typ prostoru „12“ Návštěvnická galerie musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní čtvrtletí v následujícím rozsahu:

* setření topných těles namokro
* čištění žaluzií/rolet (horizontální, vertikální)
* mytí židlí

REQ-028045/A

Pro typ prostoru „12“ Návštěvnická galerie musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* mytí oken včetně rámů
* mytí ploch dveří a rámů dveří
* mytí osvětlovacích těles
* strojové čištění tvrdých podlah

### Typ prostoru „14“ Vstupní hala

REQ-028046/A

Pro typ prostoru „14“ Vstupní hala musí být zajištěn dodavatelem denní úklid v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na centrální sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* strojové čištění tvrdých podlah
* sesbírání nádobí ze zajišťovaných prostor
* otírání a dezinfekce pracovní desky stolů
* vysávání čistících zón, v zimě úklid kaluží
* vysávání koberce velínu ostrahy

REQ-028047/A

Pro typ prostoru „14“ Vstupní hala musí být zajištěn dodavatelem úklid 2 x týdně v následujícím rozsahu:

* odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení

REQ-028048/A

Pro typ prostoru „14“ Vstupní hala musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* setření prachu z nábytku
* mytí dveřních prvků
* mytí a dezinfekce odpadkových košů
* mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, apod.)
* vysátí čalouněných prvků
* otírání vypínačů, zásuvek

REQ-028049/A

Pro typ prostoru „14“ Vstupní hala musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní čtvrtletí v následujícím rozsahu:

* setření topných těles namokro
* čištění žaluzií/rolet (horizontální, vertikální)
* mytí židlí

REQ-028050/A

Pro typ prostoru „14“ Vstupní hala musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* čištění kobercových povlaků strojovým hloubkovým čištěním (kartáčování a extrakční čištění)
* mytí oken včetně rámů
* mytí ploch dveří a rámů dveří
* mytí osvětlovacích těles

### Typ prostoru „15“ Strojovna

Vstup do prostoru „15“ pouze se zástupcem Objednatele, pokud není dohodnuto jinak (speciální režim).

REQ-028051/A

Pro typ prostoru „15“ Strojovna musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x týdně v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* zametení podlahy – zbytky obalových materiálů, apod.

REQ-028052/A

Pro typ prostoru „15“ Strojovna musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní měsíc a na výzvu v následujícím rozsahu:

* setření prachu z volných ploch
* vytření podlah na mokro – technologický postup provádění se může měnit s ohledem na přesný typ místnosti (malý sklad, serverovna, apod.)

REQ-028053/A

Pro typ prostoru „15“ Strojovna musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* mytí ploch dveří a rámů dveří

### Typ prostoru „16” Výtahy

REQ-028054/A

Pro typ prostoru „16“ Výtahy musí být zajištěn dodavatelem denní úklid v následujícím rozsahu:

* odstranění ohmatů a skvrn z nerezových ploch a zrcadel
* vytření tvrdých podlah namokro

REQ-028055/A

Pro typ prostoru „16“ Výtahy musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* mytí dveřních prvků jednotlivých podlaží
* mytí stěn výtahu
* mytí dveřního prvku výtahu

REQ-028056/A

Pro typ prostoru „16“ Výtahy musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* mytí osvětlovacích těles

# Požadavky na jakost dodávaných služeb

## Obecné požadavky na jakost dodávaných služeb

REQ-028057/A

Dodavatel musí vypracovat TP (technologické postupy) na všechny typy místností a všechny typy úklidu, které budou předloženy Objednateli k případným připomínkám (technologické postupy budou aktualizovány na základě Měsíčního vyhodnocení). Součástí TP je i soupis zařízení, vybavení a spotřebního materiálu používaného pro zajištění služby

REQ-028058/A

Dodavatel musí doložit materiálové listy nebo certifikát od výrobce všech materiálů používaných při plnění této zakázky.

REQ-028059/A

Dodavatel služeb musí předložit rozpis Denních služeb zaměstnanců potvrzených Objednatelem na následující kalendářní měsíc (od zahájení realizace bude rozpis Denních služeb na následující kalendářní měsíc vždy součástí Měsíční zprávy) ve kterém budou také uvedeni rezervní zaměstnanci pro případ zástupu.

REQ-028060/A

Dodavatel si musí s dostatečným předstihem zajistit u Objednatele proškolení každé osoby, která bude uvedena v rozpisech Denních služeb. Bez platného školení nebude nikdo vpuštěn do objektu Zadavatele.

*Pozn.: Objednatel poskytne Dodavateli interní dokumentaci, která bude předmětem školení při podpisu smlouvy. Seznam konkrétních dokumentů viz obsah Referenčního adresáře* **RD-02.**

## Kontrola jakosti dodávaných služeb

Objednatel bude v průběhu poskytování služeb kontrolovat jakost dodávaných služeb Dodavatele a provádět pravidelné vyhodnocení prostřednictvím dokumentu „Měsíční zpráva“ uvedeném v referenčních dokumentech v Referenčním adresáři **RD-04**.