**Smlouva o poskytování úklidových služeb**

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“)

**Smluvní strany**

**Objednatel:** Česká republika – Úřad práce České republiky

**sídlo:** Dobrovského 1278/25, Praha 7

**zastoupena:** Ing. Jiřím Šabatou, ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR

v Olomouci

**IČO:**  724 96 991

kontaktní a fakturační adresa: ÚP ČR – Krajská pobočka v Olomouci,

Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 37820811/0710

ID datové schránky: a2azprx

(dále jen „**objednatel**“)

a

**Poskytovatel: SKYCLEAN s.r.o.**

**sídlo:** V zářezu 902/4, 158 00 Praha 5 - Jinonice

**zastoupena:** Stanleyem Paurem, jednatelem společnosti

**IČO:** 04948220

**kontaktní a fakturační adresa:** Vřídelní 49, 360 01 Karlovy Vary

**bankovní spojení:** ČSOB a.s.

**číslo účtu:** 274595187/0300

**ID datové schránky:** fyxsgp2

(dále jen „**poskytovatel**“)

(objednatel a poskytovatel dále také jako „**strany**“ nebo „**smluvní strany**“)

Výše uvedený objednatel a poskytovatel uzavírají společně tuto Smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „Smlouva“):

**I.**

**Předmět plnění**

* 1. Předmětem plnění této Smlouvy je kompletní zajištění úklidových služeb poskytovatelem dle požadavků objednatele.
  2. Bližší specifikace poskytovaných úklidových služeb je vymezena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
  3. Bližší specifikace jednotlivých administrativních budov kontaktních pracovišť, především typ prostoru, výměra podlahových ploch, okenních otvorů a požadovaný rozsah a četnost jejich úklidu je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.
  4. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby pro objednatele na své náklady a nebezpečí, včas a řádně, v rozsahu, četnosti a způsobem uvedeným v článku V. této Smlouvy a v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 této Smlouvy.
  5. Součástí plnění předmětu Smlouvy je dodávka sáčků do košů a čistících a dezinfekčních prostředků na mytí podlah, oken, nábytku, aj.
  6. Součástí plnění předmětu Smlouvy není dodávka spotřebního hygienického materiálu a sanitárních potřeb určených k průběžnému doplňování (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo apod.).

**II.**

**Místo plnění**

* 1. Místem plnění jsou administrativní budovy Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky v Olomouci na níže uvedených adresách:
* Kontaktní pracoviště ÚP ČR Šternberk, Uničovská 182/36, 785 01 Šternberk 1
* Kontaktní pracoviště ÚP ČR Uničov, Bezručovo nám. 480, 783 91 Uničov 1
* Kontaktní pracoviště ÚP ČR Uničov, Šternberská 499, 783 91 Uničov 1

**III.**

**Doba plnění**

* 1. Doba plnění: od 1. 7. 2020 na dobu neurčitou.

**IV.**

**Cena za plnění a způsob úhrady**

* 1. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovateli zaplatit za úklidové práce smluvní cenu ve výši (viz tabulka na str. 3 Smlouvy):

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktní pracoviště ÚP ČR Šternberk**  Uničovská 182/36, 785 01 Šternberk 1  Cena za 1 měsíc v Kč bez DPH | 5 680,16 |
| **Kontaktní pracoviště ÚP ČR Uničov**  Bezručovo nám. 480, 783 91 Uničov 1  Cena za 1 měsíc v Kč bez DPH | 3 492,74 |
| **Kontaktní pracoviště ÚP ČR Uničov**  Šternberská 499, 783 01, Uničov 1  Cena za 1 měsíc v Kč bez DPH | 3 201,53 |
| **CELKOVÁ CENA**  Cena za 1 měsíc v Kč bez DPH | **12 374,43** |

* 1. Cena za poskytovanou službu podle bodu 4.1 této Smlouvy je pevná a neměnná po celou dobu platnosti této Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této Smlouvy.
  2. Pokud budou služby poskytnuty jen po část měsíce, hradí se poměrná část ceny. Pokud budou služby v daném měsíci poskytnuty jen za dílčí část plnění (některé budovy), hradí se část ceny pouze za tyto budovy, dle cen uvedených v bodě 4.1 této Smlouvy.
  3. Ceny uvedené v bodě 4.1 této Smlouvy pro jednotlivé budovy lze snížit na základě systému KPI upraveném v článku VIII. této Smlouvy.
  4. Cena včetně DPH je cenou konečnou, tj. cenou nejvýše přípustnou. Cenu je možné smluvně navýšit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH nebo v souvislosti se změnou jiných daňových předpisů majících vliv na cenu.
  5. Cena za poskytování služby uvedená v bodě 4.1 této Smlouvy může být také navýšena po vzájemné dohodě obou smluvních stran formou písemného dodatku o míru inflace za uplynulý kalendářní rok oficiálně vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Účinnost takové změny nastává pro futuro od data sjednaného v písemném dodatku k této Smlouvě.
  6. Sjednané měsíční platby budou objednatelem uhrazeny na základě daňových dokladů - faktur, které bude poskytovatel vystavovat 1x do měsíce. Splatnost všech faktur bude 30 dnů ode dne doručení faktury.
  7. Objednatel je povinen nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci uskutečněného plnění z této Smlouvy doručit poskytovateli příslušný Přehled KPI vyhotovený v souladu s ustanovením bodu 8.4 této Smlouvy.
  8. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci uskutečněného plnění z této Smlouvy, přičemž ve vystavené faktuře zohlední příslušný Přehled KPI.
  9. Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, bude objednatelem poskytovateli bez prodlení vrácena k doplnění. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.
  10. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktur zaplatí objednatel poskytovateli pouze úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Žádné další sankce a pokuty nejsou stanoveny.

**V.**

**Povinnosti objednatele a poskytovatele**

* 1. **Povinnosti poskytovatele**

Poskytovatel je povinen:

1. provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal požadavkům objednatele a smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací,
2. provádět úklidové práce vlastními úklidovými prostředky,
3. pokud budou úklidové práce prováděny pomocí ručních elektrických úklidových strojů a spotřebičů, používat je v souladu s příslušnými normami, revizemi a návody na obsluhu těchto strojů a přístrojů tak, aby nezpůsobily újmu na zdraví nebo škodu,
4. zajistit svým zaměstnancům (osobám realizujícím úklid) osobní ochranné pracovní prostředky,
5. dodržovat příslušné technologické postupy, předpisy a normy při používání čistících, mycích, desinfekčních a technických prostředků, materiálu a dalších věcí potřebných při plnění dle této Smlouvy,
6. při nakládání s chemickými látkami a směsmi (dále jen „ChLaS“) klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49 (H350), mutagenní označené R-větou 46 (H340) a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 (H360):

* prokazatelně seznámit a proškolit své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků,
* vypracovat pro jednotlivé objekty písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito ChLaS (§ 44a zákona 258/2000 Sb.., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů),
* projednat znění těchto pravidel s orgánem ochrany veřejného zdraví příslušným podle místa činnosti (na pracovišti, kde se nakládá s ChLaS, musí být umístěny bezpečnostní listy),

1. používat vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál a hygienický materiál a zohlednit environmentálně odpovědný přístup při poskytování služeb dle této Smlouvy,
2. třídit odpad v případě, že v budově objednatele se odpad třídí a jsou k dispozici nádoby na tříděný odpad,
3. dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně - technické a bezpečnostní podmínky pro zaměstnance pohybující se v prostorách, které jsou předmětem této Smlouvy,
4. přizpůsobit se při provádění úklidových prací provozu objednatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou,
5. zajistit výkon úklidových prací, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a života zaměstnanců objednatele či jiných osob, které se zdržují v objektech objednatele,
6. zajistit výkon úklidových prací takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti objednatele,
7. zajistit výkon práce vlastními zaměstnanci, kteří nebyli odsouzeni pro žádný úmyslný trestný čin,
8. zajistit mimořádný úklid v rozsahu max. 120 hodin ročně vždy na pokyn objednatele (jedná se o havárie, úklid po malířských pracích atd.); poskytovatel bude o mimořádném úklidu (mimo havárie) informován min. 3 pracovní dny předem, v případě havárie bude poskytovatel informován bez prodlení,
9. zajistit ve vztahu k zaměstnancům provádějícím práce dle této Smlouvy dodržování zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisu a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; dále je poskytovatel povinen zajistit důstojné a férové pracovní podmínky, dodržování povinností vyplývajících z předpisů sociálních nebo kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění této Smlouvy,
10. zajistit identifikaci zaměstnanců (min. vizitky se jménem), příp. dále jednotný vzhled oblečení zaměstnanců nebo jinou obdobnou identifikaci zaměstnanců, kteří budou provádět práce dle této Smlouvy, aby je bylo možné rozlišit od zaměstnanců objednatele a od klientů,
11. předložit objednateli do 10 dnů od uzavření Smlouvy seznam všech zaměstnanců s náplní jejich práce a rozdělením na jednotlivé úseky, (v případě změny zaměstnanců či náplně práce bezodkladné nahlášení objednateli),
12. zajistit, že do objektů objednatele nebudou poskytovatelem ani jeho zaměstnanci vpuštěny nepovolané třetí osoby (včetně rodinných příslušníků a návštěv),
13. zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním objektu byly kontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, vypnuty tepelné a elektrické spotřebiče a řádně uzavřena okna,
14. sdělit objednateli do 10 dnů od uzavření Smlouvy e-mailovou schránku, která bude sloužit pro reklamace; objednatel (prostřednictvím všech svých zaměstnanců) bude poskytovateli zasílat e-mailové zprávy o veškerých zjištěných vadách a nedostatcích, pokud jejich provedení neodpovídá smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací; poskytovatel je povinen na zjištěné vady a nedostatky neodkladně reagovat a odstranit je; objednatel bude na tuto e-mailovou adresu rovněž zasílat zprávy o provedených kontrolách KPI podle článku VIII. této Smlouvy,
15. provádět kontroly postupů a kvality prováděných prací dle potřeby, min. 2 x měsíčně a o těchto kontrolách je poskytovatel povinen vést písemný doklad včetně všech zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření; doklad o provedených kontrolách kvality úklidu je poskytovatel povinen na požádání předložit objednateli k nahlédnutí,
16. neprodleně oznamovat (ústně a písemně) pověřeným zaměstnancům objednatele uvedeným v bodě 5.3 g) této Smlouvy závady a poškození při provádění úklidových prací či překážky bránící řádnému plnění předmětu této Smlouvy,
17. zajistit 1x za 3 měsíce kontrolu úklidu společně se zástupcem poskytovatele a zástupcem objednatele,
18. na jednotlivých podlažích budov objednatele, kde jsou poskytovány úklidové služby, zajistit na veřejně přístupném místě vyvěšení harmonogramu prováděných prací s uvedením odpovědných osob poskytovatele;
19. mít po celou dobu plnění předmětu Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě zahrnující předmět této Smlouvy na částku minimálně 1 000 000 Kč a na vyžádání ji vždy předložit objednateli.
    1. Poskytovatel se v souvislosti s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, se kterými by mohl přijít do styku v souvislosti s plněním této Smlouvy. Poskytovatel se zejména zavazuje:

* nesdělovat nebo nezpřístupňovat osobní údaje třetím stranám bez předchozího vědomí objednatele,
* zajistit, že jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním Smlouvy, budou zavázáni povinností mlčenlivostí ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám, a aby tato povinnost mlčenlivosti trvala i po skončení jejich zaměstnání nebo provádění prací (minimálně po dobu 1 roku),
* zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, při styku nebo nakládání s osobními údaji nepořizovaly kopie osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu objednatele a aby jejich činností nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.

* 1. **Povinnosti objednatele**

Objednatel je povinen:

1. zajistit zaměstnancům poskytovatele volný přístup k místům, která jsou předmětem této Smlouvy,
2. zajistit poskytovateli vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků poskytovatele,

úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků (např. uzamykatelné skříňky či místnosti),

1. poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací,
2. předat poskytovateli pro každou budovu „Plán úklidu“, který bude obsahovat specifikaci požadovaných úklidových prací a rozpis jednotlivých prostor, které se budou uklízet, včetně jejich účelu, a také typů a výměry podlahových ploch (v m2); součástí „Plánu úklidu“ bude také vyznačená požadovaná četnost úklidu pro konkrétní prostor a denní doba, během které lze úklid těchto prostor provádět a požadovaný minimální počet zaměstnanců poskytovatele, kteří budou úklid v dané budově provádět,
3. oznamovat s předstihem poskytovateli provozní změny v objektech, pokud mají vliv na provádění úklidových prací,
4. seznámit pracovníky poskytovatele s vnitřními pokyny a směrnicemi objednatele stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky,
5. zajistit kontrolu prováděných úklidových prací svými pověřenými zaměstnanci:

* Kontaktní pracoviště Šternberk, Uničovská 182/36 – Mgr. Lenka Nováková,

tel. č.: 950 141 241, e-mail: [lenka.novakova@uradprace.cz](mailto:lenka.novakova@uradprace.cz)

* Kontaktní pracoviště Uničov, Bezručovo nám. 480 – Jiří Navrátil,

tel. č.: 950 141 270, e-mail: [jiri.navratil@uradprace.cz](mailto:jiri.navratil@uradprace.cz)

* Kontaktní pracoviště Uničov, Šternberská 499 – Bc. Jana Pešatová,

tel. č.: 950 141 290, e-mail: [jana.pesatova@uradprace.cz](mailto:jana.pesatova@uradprace.cz)

* 1. Shora uvedení pověření zaměstnanci jsou oprávněni kromě jiného též při běžném provozu zadávat službu konajícím pracovníkům poskytovatele.
  2. V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologické havárie, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, přechází toto právo na zaměstnance objednatele podle havarijních plánů v místě plnění.

**VI.**

**Náhrada škody**

* 1. Pokud budou ze strany objednatele zjištěny vady kvality práce, budou projednány oběma stranami této Smlouvy. Poskytovatel je povinen tyto vady odstranit v co nejkratším termínu na vlastní náklady.
  2. Objednatel a poskytovatel mají vůči sobě vzájemnou povinnost ohlašovat si vznik škody související s touto Smlouvou a společně projednat její rozsah a výši.
  3. Poruší-li strana povinnost z této Smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé straně dle § 2913 a násl. občanského zákoníku.
  4. Poskytovatel uhradí škodu, kterou prokazatelně zavinil jeho zaměstnanec na majetku objednatele a zaměstnancům objednatele či jiným osobám, které se zdržují v objektech objednatele.
  5. Jakýkoliv vzniklý případ dle předchozích odstavců bude vždy projednán na společném jednání, a to zástupci obou smluvních stran do tří dnů od jeho vzniku.

**VII.**

**Smluvní pokuta**

* 1. Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ve výši 5 % z měsíční ceny za úklidové služby za danou administrativní budovu; porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy se rozumí druhá písemná stížnost na tutéž nekvalitně provedenou úklidovou práci, vadu či nedostatek související s povinnostmi dle bodu 5.1 této Smlouvy a dle Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 této Smlouvy; smluvní pokuta může být opakovaná; smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
  2. Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za závažné porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ve výši 50 % z měsíční ceny za úklidové služby za danou administrativní budovu; závažným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy se rozumí absolutní neprovádění úklidových služeb, tj. situace, kdy poskytovatel bez účinnosti řádného ukončení této Smlouvy zcela přestane zajišťovat úklidové služby v rozsahu této Smlouvy; smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
  3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
  4. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.

**VIII.**

**Zavedení KPI**

* 1. Na základě „Standardu úklidových služeb“ vydaném Ministerstvem financí ČR se zavádí při poskytování úklidových služeb podle této smlouvy způsob měření kvality prováděných služeb systémem „Key Performance Indicators“ (dále jen „KPI“).
  2. Kontrolu kvality poskytovaných služeb (dále také jen „kontrola KPI“) provádí objednatel prostřednictvím pověřené osoby, a to 1x za měsíc v každé budově, která je součástí této Smlouvy. Rozsah a zaměření konkrétní jednotlivé kontroly KPI je v kompetenci dané pověřené osoby. Seznam pověřených osob pro konkrétní budovu předá objednatel poskytovateli nejpozději do zahájení provádění první kontroly KPI v dané budově.
  3. Ke každé kontrole KPI vystaví pověřená osoba objednatele záznam o kontrole KPI, jehož součástí bude seznam kontrolovaných prostor, čas provedení kontroly (musí korespondovat s předepsaným časem provádění úklidu), ohodnocení provedeného úklidu v procentním vyjádření. V případě, že bude přiděleno poskytnutým službám ohodnocení nižší než 90%, vždy bude součástí záznamu o kontrole KPI také zdůvodnění sníženého ohodnocení a fotodokumentace, z níž budou jednoznačně zřejmé zjištěné nedostatky a časová specifikace pořízení fotodokumentace.
  4. Záznam o kontrole KPI, která byla v daném měsíci v konkrétní budově provedena, je podkladem pro vystavení „Přehledu KPI“ (formulář tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy). Tento Přehled KPI vystavuje objednatel pro každou budovu samostatně. Ohodnocení přiděleno v záznamu o kontrole KPI je zaznamenáno do příslušného Přehledu KPI. Danému ohodnocení odpovídá platba definovaná v Přehledu KPI.
  5. Za totožné porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy nelze kumulovaně snížit cenu podle systému KPI a zároveň uplatnit smluvní pokutu dle článku VII. Smlouvy. Je na objednateli, zda zvolí smluvní pokutu, nebo snížení ceny podle systému KPI.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
  2. Platnost této Smlouvy lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze stran bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé straně. Objednatel je též oprávněn písemně od této Smlouvy odstoupit, a to v případě závažného porušení povinnosti poskytovatele (bod 7.2 této Smlouvy); Smlouva je ukončena doručením odstoupení druhé straně.
  3. Veškeré změny této Smlouvy musí být provedeny po vzájemné dohodě v písemné podobě, na téže listině, datované, označené jako dodatek, vzestupně číslované a podepsané oběma smluvními stranami, nestanoví-li výslovné ujednání smluvních stran jinak. Tato kvalifikovaná forma změny není vyžadována v případě změny identifikačních či kontaktních údajů některé ze smluvních stran, a dále tam, kde se tak smluvní strany výslovně písemně dohodly. Smluvní strany se dohodly, že nabídka na uzavření či změnu této Smlouvy nemůže být přijata s dodatky, výhradami, omezeními či jinými změnami, a to i v případě, že tyto odchylky mění obsah nabídky pouze nepodstatně (ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, se proto nepoužije).
  4. Spory z této Smlouvy se řeší přednostně dohodou, případně pak soudní cestou u místně příslušného českého soudu. Strany současně vylučují použití rozhodčího řízení.
  5. Vztahy neupravené touto Smlouvou se budou řídit občanským zákoníkem.
  6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že tato Smlouva byla sepsána dle jejich skutečné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
  7. Tato Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž po podpisu obdrží poskytovatel jedno a objednatel dvě vyhotovení.

Příloha č. 1: Specifikace úklidových služeb (viz Příloha č. 7 Zadávací dokumentace)

Příloha č. 2: Výměry prostor a četnosti úklidu (viz Příloha č. 8 Zadávací dokumentace)

Příloha č. 3: Přehled KPI

V Praze, dne V Olomouci, dne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………… |  | ……………………………………… |
| Stanley Paur  jednatel společnosti |  | Ing. Jiří Šabata  ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Olomouci |