

SMLUVNÍ STRANY

Obchodní jméno: **DOMOZA projekt s.r.o.**
IČO: 281 45 089
DIČ: CZ28145089
Sídlo: Teslova 1202/3, 301 00 Plzeň
Statutární zástupce: Ing. Jaroslava Konvalinková, jednatel
Bc. Lucie Soukupová, jednatel
Spisová značka: C 27408 vedená u Krajského soudu v Plzni
Číslo účtu: [REDACTED] Raiffeisen Bank
(na straně jedné jako Příkazník)

a

Obchodní jméno: **Město Horšovský Týn**
IČO: 005 53 383
DIČ: CZ00553383
Sídlo: Náměstí Republiky 52, 346 01 Horšovský Týn
Statutární zástupce: Ing. Josef Holeček, starosta
(na straně druhé jako Příkazce)

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

ČLÁNEK PRVNÍ PŘEDMĚT SMLOUVY

Touto smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce na jeho účet provést činnosti týkající se akce/akce zaměřené na rekonstrukci rybníka v Dolním Metelsku:

(1) **Zpracovat žádost o dotaci** v rámci programu Ministerstva zemědělství ČR (dále jen „žádost“), což zahrnuje např. následující kroky, pokud jsou k žádosti relevantní:

- ▶ získání informací o daném projektovém záměru,
- ▶ zpracování žádosti o dotaci,
- ▶ zajištění a zpracování vybraných povinných příloh žádosti,
- ▶ kompletaci všech povinných příloh žádosti,
- ▶ konzultaci záměru s poskytovatelem dotace,
- ▶ odeslání žádosti o dotaci vč. všech příloh a potřebných náležitostí prostřednictvím informačního systému poskytovatele dotace či na místo určené poskytovatelem dotace,

DOMOZA projekt s.r.o.
Teslova 1202/3, 301 00 Plzeň

E-mail: [REDACTED]



- › spolupráci při úpravách a doplnění žádosti o dotaci dle požadavků poskytovatele dotace,
- › předání kopie zpracované žádosti o dotaci ve formátu PDF prostřednictvím e-mailové zprávy.

ČLÁNEK DRUHÝ PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- (1) Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat v souladu s pravidly poskytovatele dotace a platnými právními předpisy.
- (2) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které během přípravy objednaných činností nastanou a mohou mít vliv na činnosti předmětu smlouvy.
- (3) Příkazník je povinen předat včas Příkazci seznam požadovaných informací a příloh, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy. V tomto seznamu uvede datum, do kterého požadované informace a přílohy požaduje doložit. Projektové, technické a realizační podklady si může Příkazník vyžádat v elektronické podobě.
- (4) Příkazník pro Příkazce nezajišťuje zpracování projektové dokumentace, technické specifikace, výkazu výměr, energetického auditu a dalších technických příloh, jsou-li relevantní. Za správnost technických příloh Příkazník nezodpovídá.
- (5) Příkazník pro Příkazce nezajišťuje služby ani neposkytuje poradenství v oblasti účetnictví.
- (6) Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnosti Příkazníkovi a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost. Příkazce je povinen předat včas, do stanoveného data, Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a přílohy, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy. Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající z pravidel poskytovatele dotace.
- (7) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
- (8) Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů.
- (9) Příkazník je oprávněn vykonávat činnosti předmětu smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou) a to pouze v odůvodněných případech. Příkazník je povinen o této skutečnosti Příkazce informovat.
- (10) Příkazce je pak povinen Příkazníkovi vyplatit odměnu dle Článku třetího této smlouvy.
- (11) Příkazník je oprávněn zveřejňovat v rámci svých referencí základní informace o výše uvedeném předmětu činnosti, např. název žádosti o dotaci, název Příkazce, název dotačního programu, výše získané dotace, předpokládaná hodnota veřejné zakázky, doba realizace, základní popis záměru, fotografie z místa realizace. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi součinnost pro získání fotografií z místa realizace.
- (12) O způsobu a čase předání podkladů poskytovateli dotace rozhoduje Příkazník, samozřejmě s ohledem na závazné lhůty a termíny.



ČLÁNEK TŘETÍ ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- (1) Příkazníkovi náleží odměna za řádně provedené a dokončené činnosti týkající se **zpracování žádosti** v tomto členění:
 - a. I. složka odměny za zpracování žádosti o dotaci činí **15 000,00 Kč bez DPH**,
 - b. II. složka odměny za zpracování žádosti o dotaci, která je podmíněna příslibem dotace na základě zveřejnění projektu v Seznamu schválených projektů na webových stránkách poskytovatele dotace, případně písemným či elektronickým informováním Příkazce či Příkazníka poskytovatelem dotace o schválení projektu činí **2 % z objemu přiznané dotace, minimálně 20 000,00 Kč bez DPH**.
- (2) *V případě, kdy bude žádost o dotaci nutné předložit opakovaně do další výzvy z důvodu nedostatečné alokace v dotačním titulu či jiného důvodu, který nebyl způsoben chybou na straně Příkazníka bude Příkazníkovi náležet odměna 5 000,00 Kč bez DPH za opakované předložení žádosti o dotaci. Druhá složka odměny za zpracování žádosti o dotaci zůstává beze změny.*
- (3) K ceně bez DPH bude připočtena DPH v zákonné výši.
- (4) Cena za jednotlivé dílčí činnosti bude Příkazníkem vyúčtována řádnou fakturou (daňovým dokladem), který může být zaslán Příkazci e-mailovou zprávou. Takto zasláná faktura bude mít platnost originálu.
- (5) Fakturace proběhne následovně:
 - (a) Po odeslání zpracované žádosti bude Příkazci vystavena faktura ve výši **15 000,00 Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění je považován datum, kdy byla žádost odeslána/odevzdána na místo určené poskytovatelem dotace.
 - (b) Po zveřejnění projektu v Seznamu schválených projektů na webových stránkách poskytovatele dotace, případně po písemném či elektronickém informování Příkazce či Příkazníka poskytovatelem dotace o schválení projektu bude Příkazci vystavena faktura ve výši **2 % z objemu přiznané dotace, minimálně 20 000,00 Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění je považován datum, kdy byla žádost zveřejněna v seznamu schválených projektů na webových stránkách poskytovatele dotace, případně datum obdržení Příkazcem či Příkazníkem písemné či elektronické informace od poskytovatele dotace o schválení projektu.
 - (c) *Po opakovaném odeslání zpracované žádosti bude Příkazci vystavena faktura ve výši 5 000,00 Kč bez DPH. Za datum zdanitelného plnění je považován datum, kdy byla žádost odeslána prostřednictvím informačního systému poskytovatele dotace či na místo určené poskytovatelem dotace.*
- (6) Odměna Příkazníka sjednaná v této smlouvě je stanovena jako pevná po celou dobu realizace předmětu plnění smlouvy a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s výkonem předmětu smlouvy.
- (7) Úhrada smluvní odměny bude provedena převodem na bankovní účet Příkazníka. Termín úhrady je splněný připsáním této částky na účet Příkazníka.
- (8) Splatnost faktur je 14 dní ode dne vystavení.
- (9) V případě prodloužení s úhradou vyúčtované (vyfakturované) odměny je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci



smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky bez DPH za každý den prodlení s úhradou faktury.

- (10) V případě, že nastanou okolnosti na straně Příkazce, které zabrání řádnému podání žádosti o dotaci právě vyhlášené výzvy/vyhlášení zadávacího/výběrového řízení/odeslání či předložení příloh k monitoringu, má Příkazník nárok účtovat poradenské služby ve výši 700,00 Kč bez DPH za hodinu za doposud vynaloženou práci. Faktura bude vystavena po vyjádření Příkazce, že v rámci této výzvy nehodlá v činnosti pokračovat. Splatnost faktury je 14 dní ode dne vystavení. Žádost o dotaci, která je předmětem této smlouvy, bude podána v příští nejbližší vyhlášené výzvě za podmínek stanovených touto smlouvou.
- (11) V případě, že bude Příkazce po Příkazníkovi požadovat osobní konzultace v sídle Příkazce, má Příkazník nárok účtovat 500 Kč bez DPH za hodinu. Částka za jednotlivou konzultaci bude obsahovat časový úsek cesty ze sídla Příkazníka do sídla Příkazce, zpáteční cestu ze sídla Příkazce do sídla Příkazníka a dobu strávenou na osobní konzultaci v sídle Příkazce. První osobní konzultace v sídle Příkazce je poskytována zdarma.

ČLÁNEK ČTVRTÝ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Tato smlouva je platná a účinná dnem, kdy došlo k podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Pokud Příkazce s Příkazníkem nespolupracuje (neposkytne mu nezbytnou součinnost) a nepředá mu informace a přílohy požadované v seznamu pro zajištění předmětu smlouvy ve lhůtě a stavu nezbytném pro splnění úkolu (závazku) Příkazníka, může Příkazník z důvodu zmaření účelu smlouvy ze strany Příkazce požadovat smluvní pokutu ve výši rovnající se odměně dle článku III. této smlouvy jakoby svůj úkol (závazek) řádně splnil v plném rozsahu. Zároveň může Příkazník z těchto důvodů od této smlouvy odstoupit; odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost Příkazce uhradit smluvní pokuty nebo již vyúčtovanou odměnu za služby Příkazníka.
- (3) Příkazce může smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení písemné výpovědi do sídla Příkazníka. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět před uplynutím platnosti smlouvy pouze v případě, že dojde ke zjištění, že další služby od Příkazníka nepožaduje. V takovém případě je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi odstupné ve výši rovnající se sjednané odměně za dosud neprovedené služby. Povinnost hradit odstupné nemá Příkazce v případě, kdy prokáže, že důvodem výpovědi z jeho strany je podstatné porušení smluvních ujednání na straně Příkazníka. Takové porušení musí Příkazce uvést v písemně podané výpovědi.
- (4) Pokud žádost o dotaci bude vyřazena z důvodu, které jsou chybou Příkazníka, Příkazce má možnost uplatnit nárok z odpovědnosti za vady a v rámci toho požadovat slevu, pokud mu byla způsobena škoda. Slevu lze uplatnit pouze do výše odměny dle článku III. této smlouvy.
- (5) Obě strany se budou řídit v rámci plnění předmětu příkazní smlouvy relevantními pravidly pro zpracování osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a s tímto nařízením souvisejících právních předpisů České republiky.
- (6) Jakékoli změny či dodatky, kterými se mění nebo ruší tato smlouva nebo její části jsou platné pouze ve formě písemných dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.



DOMOZA projekt

- (7) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
- (8) Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Plzni, dne



jednatel
DOMOZA projekt s.r.o.
Příkazník



Ing. Josef Holeček
Město Horšovský Týn
Příkazce

Příloha: Plná moc

DOMOZA projekt s.r.o.
Teslova 1202/3, 301 00 Plzeň

E-mail:

