**Smlouva o zajištění úklidových služeb a obsluhy vrátnice**

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“)

**Smluvní strany**

**Objednatel:** Česká republika – Úřad práce České republiky

**sídlo:** Dobrovského 1278/25, Praha 7

**zastoupena:** Ing. Jiřím Šabatou, ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Olomouci

**IČO:**  724 96 991

kontaktní a fakturační adresa: ÚP ČR – Krajská pobočka v Olomouci,

Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 37820811/0710

ID datové schránky: a2azprx

(dále jen „**objednatel**“)

a

**Poskytovatel: JASPA Servis s.r.o.**

**sídlo:** Hlavní 69/75, 747 06 Opava 6 - Kylešovice

**zastoupena:** Stanislavem Pechníkem, jednatelem společnosti

**IČO:** 286 58 001

**kontaktní a fakturační adresa:** Hlavní 69/75, 747 06 Opava 6 - Kylešovice

**bankovní spojení:** Česká spořitelna Opava

**číslo účtu:** 1876493369/0800

**ID datové schránky:** twa3bdn

(dále jen „**poskytovatel**“)

(objednatel a poskytovatel dále také jako „**strany**“ nebo **smluvní strany**“)

Výše uvedený objednatel a poskytovatel uzavírají společně tuto Smlouvu o poskytování úklidových služeb a zajištění obsluhy vrátnice (dále jen „Smlouva“):

**I.**

**Předmět plnění**

* 1. Předmětem plnění této Smlouvy je kompletní zajištění úklidových služeb a obsluhy vrátnice poskytovatelem dle požadavků objednatele.
	2. Bližší specifikace poskytovaných služeb – zajištění úklidových prací a obsluhy vrátnice – je vymezena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
	3. Bližší specifikace administrativní budovy pracoviště, především typ prostoru, výměra podlahových ploch, okenních otvorů a požadovaný rozsah a četnost jejich úklidu je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.
	4. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby a obsluhu vrátnice pro objednatele na své náklady a nebezpečí, včas a řádně, v rozsahu, četnosti a způsobem uvedeným v článku V. této Smlouvy a v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 této Smlouvy.
	5. Součástí plnění předmětu Smlouvy je dodávka sáčků do košů a čistících a dezinfekčních prostředků na mytí podlah, oken, nábytku, aj.
	6. Součástí plnění předmětu Smlouvy není dodávka spotřebního hygienického materiálu a sanitárních potřeb určených k průběžnému doplňování (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo apod.).

**II.**

**Místo plnění**

* 1. Místem plnění je administrativní budova Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky v Olomouci na adrese: Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc 9.

**III.**

**Doba plnění**

* 1. Doba plnění: od 1. 7. 2020 na dobu neurčitou.

**IV.**

**Cena za plnění a způsob úhrady**

* 1. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovateli zaplatit za úklidové práce a obsluhu vrátnice smluvní cenu ve výši (viz tabulka):

|  |  |
| --- | --- |
| **úklidové služby**cena za 1 měsíc v Kč bez DPH | 28 857,10 |
| **obsluha vrátnice**cena za 1 měsíc v Kč bez DPH | 18 716,43 |
|  **CELKOVÁ CENA** Cena za 1 měsíc v Kč bez DPH | **47 573,53** |

* 1. Celková cena za poskytované služby podle bodu 4.1 této Smlouvy je pevná a neměnná po celou dobu platnosti této Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této Smlouvy.
	2. Pokud budou služby poskytnuty jen po část měsíce, hradí se poměrná část ceny. Pokud budou služby v daném měsíci poskytnuty jen za dílčí část plnění (některá ze služeb), hradí se část ceny pouze za tuto službu, dle cen uvedených v bodě 4.1 této Smlouvy.
	3. Cenu za úklidové služby uvedenou v bodě 4.1 této Smlouvy lze snížit na základě systému KPI upraveném v článku VIII. této Smlouvy.
	4. Cena včetně DPH je cenou konečnou, tj. cenou nejvýše přípustnou. Cenu je možné smluvně navýšit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH nebo v souvislosti se změnou jiných daňových předpisů majících vliv na cenu.
	5. Cena za poskytování služeb uvedená v bodě 4.1 této Smlouvy může být také navýšena po vzájemné dohodě obou smluvních stran formou písemného dodatku o míru inflace za uplynulý kalendářní rok oficiálně vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Účinnost takové změny nastává pro futuro od data sjednaného v písemném dodatku k této Smlouvě.
	6. Sjednané měsíční platby budou objednatelem uhrazeny na základě daňových dokladů - faktur, které bude poskytovatel vystavovat 1x do měsíce. Splatnost všech faktur bude 30 dnů ode dne doručení faktury.
	7. Objednatel je povinen nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci uskutečněného plnění z této Smlouvy doručit poskytovateli příslušný Přehled KPI vyhotovený v souladu s ustanovením bodu 8.4 této Smlouvy.
	8. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci uskutečněného plnění z této Smlouvy, přičemž ve vystavené faktuře zohlední příslušný Přehled KPI.
	9. Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, bude objednatelem poskytovateli bez prodlení vrácena k doplnění. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.
	10. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktur zaplatí objednatel poskytovateli pouze úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Žádné další sankce a pokuty nejsou stanoveny.

**V.**

**Povinnosti objednatele a poskytovatele**

* 1. **Povinnosti poskytovatele**

Poskytovatel je povinen:

1. znát, realizovat a důsledně dodržovat požadavky objednatele týkající se činností spojených se zajištěním obsluhy vrátnice uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy,
2. zajistit maximální stálost pracovníků určených k obsluze vrátnice (max. 4 střídající se zaměstnanci),
3. vést provozní knihu obsluhy vrátnice pro zaznamenávání informací a dalších podstatných okolností souvisejících s provozem vrátnice a výkonem služby zaměstnanců poskytovatele,
4. provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal požadavkům objednatele a smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací,
5. provádět úklidové práce vlastními úklidovými prostředky,
6. pokud budou úklidové práce prováděny pomocí ručních elektrických úklidových strojů a spotřebičů, používat je v souladu s příslušnými normami, revizemi a návody na obsluhu těchto strojů a přístrojů tak, aby nezpůsobily újmu na zdraví nebo škodu,
7. zajistit svým zaměstnancům (osobám realizujícím úklid) osobní ochranné pracovní prostředky,
8. dodržovat příslušné technologické postupy, předpisy a normy při používání čistících, mycích, desinfekčních a technických prostředků, materiálu a dalších věcí potřebných při plnění dle této Smlouvy,
9. při nakládání s chemickými látkami a směsmi (dále jen „ChLaS“) klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49 (H350), mutagenní označené R-větou 46 (H340) a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 (H360):
* prokazatelně seznámit a proškolit své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků,
* vypracovat pro jednotlivé objekty písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito ChLaS (§ 44a zákona 258/2000 Sb.., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů),
* projednat znění těchto pravidel s orgánem ochrany veřejného zdraví příslušným podle místa činnosti (na pracovišti, kde se nakládá s ChLaS, musí být umístěny bezpečnostní listy),
1. používat vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál a hygienický materiál a zohlednit environmentálně odpovědný přístup při poskytování služeb dle této Smlouvy,
2. třídit odpad v případě, že v budově objednatele se odpad třídí a jsou k dispozici nádoby na tříděný odpad,
3. přizpůsobit se při provádění úklidových prací provozu objednatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou,
4. zajistit výkon úklidových prací, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a života zaměstnanců objednatele či jiných osob, které se zdržují v objektech objednatele,
5. zajistit výkon úklidových prací takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti objednatele,
6. zajistit dostatečný počet zaměstnanců, vykonávajících úklidové práce; v případě náhlého nedostatečného počtu zaměstnanců vykonávajících úklidové práce, je poskytovatel povinen nahradit tento výpadek do následujícího pracovního dne,
7. zajistit mimořádný úklid v rozsahu max. 120 hodin ročně vždy na pokyn objednatele (jedná se o havárie, úklid po malířských pracích atd.); poskytovatel bude o mimořádném úklidu (mimo havárie) informován min. 3 pracovní dny předem, v případě havárie bude poskytovatel informován bez prodlení,
8. sdělit objednateli do 10 dnů od uzavření Smlouvy e-mailovou schránku, která bude sloužit pro reklamace; objednatel (prostřednictvím všech svých zaměstnanců) bude poskytovateli zasílat e-mailové zprávy o veškerých zjištěných vadách a nedostatcích souvisejících s poskytovanými službami, pokud jejich provedení neodpovídá smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality; poskytovatel je povinen na zjištěné vady a nedostatky neodkladně reagovat a odstranit je; objednatel bude na tuto e-mailovou adresu rovněž zasílat zprávy o provedených kontrolách KPI podle článku VIII. této Smlouvy,
9. provádět kontroly postupů a kvality prováděných úklidových prací dle potřeby, min. 2 x měsíčně a o těchto kontrolách je poskytovatel povinen vést písemný doklad včetně všech zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření; doklad o provedených kontrolách kvality úklidu je poskytovatel povinen na požádání předložit objednateli k nahlédnutí,
10. zajistit 1x za 3 měsíce kontrolu úklidu společně se zástupcem poskytovatele a zástupcem objednatele,
11. na jednotlivých podlažích budov objednatele, kde jsou poskytovány úklidové služby, zajistit na veřejně přístupném místě vyvěšení harmonogramu prováděných prací s uvedením odpovědných osob poskytovatele;
12. dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro zaměstnance pohybující se v prostorách, které jsou předmětem této Smlouvy,
13. zajistit výkon práce vlastními zaměstnanci, kteří nebyli odsouzeni pro žádný úmyslný trestný čin,
14. zajistit identifikaci zaměstnanců (min. vizitky se jménem), příp. dále jednotný vzhled oblečení zaměstnanců nebo jinou obdobnou identifikaci zaměstnanců, kteří budou provádět práce dle této Smlouvy, aby je bylo možné rozlišit od zaměstnanců objednatele a od klientů,
15. zajistit, že do objektů objednatele nebudou poskytovatelem ani jeho zaměstnanci vpuštěny nepovolané třetí osoby (včetně rodinných příslušníků a návštěv),
16. zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním objektu byly kontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, vypnuty tepelné a elektrické spotřebiče a řádně uzavřena okna,
17. počínat si v prostorách budovy tak, aby nedocházelo ke ztrátám či škodám na majetku objednatele či třetích osob a k újmě na zdraví osob a života zaměstnanců objednatele či jiných osob, které se zdržují v prostorách budovy majetku
18. zajistit ve vztahu k zaměstnancům provádějícím práce dle této Smlouvy dodržování zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisu a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; dále je poskytovatel povinen zajistit důstojné a férové pracovní podmínky, dodržování povinností vyplývajících z předpisů sociálních nebo kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění této Smlouvy,
19. předložit objednateli do 10 dnů od uzavření Smlouvy seznam všech zaměstnanců s náplní jejich práce a rozdělením na jednotlivé úseky; v případě změny zaměstnanců či náplně jejich práce bezodkladné nahlášení této skutečnosti objednateli,
20. v odůvodněných případech dle pokynu objednatele bez zbytečného odkladu provést výměnu zaměstnance; Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu provést výměnu zaměstnance do 48 hodin od vznesení písemného požadavku objednatelem, a to bez dalších nákladů pro objednatele,
21. neprodleně oznamovat (ústně a písemně) pověřeným zaměstnancům objednatele uvedeným v bodě 5.3 i) této Smlouvy zjištěné závady, poškození či jakékoliv nedostatky a překážky, které je potřeba odstranit či vyřešit, nebo které by bránili řádnému plnění předmětu této Smlouvy; dále také oznamovat všechny skutečnosti mající vztah k bezpečnosti objektu a ochraně majetku, které by mohly ve svých důsledcích vést ke škodám na majetku nebo poškození zdraví,
22. mít po celou dobu plnění předmětu Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě zahrnující předmět této Smlouvy na částku minimálně 1 000 000 Kč a na vyžádání ji vždy předložit objednateli,
23. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele či se kterými se při poskytování služeb v objektu seznámí, mj. o těch, které mají charakter hospodářského, bankovního, obchodního tajemství, a také všech informací týkajících se objektu, jeho elektronického, mechanického a technického zabezpečení, popisu prostor objektu apod. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky poskytovatele a trvá i po zániku této Smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této Smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této Smlouvy.
	1. Poskytovatel se v souvislosti s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, se kterými by mohl přijít do styku v souvislosti s plněním této Smlouvy. Poskytovatel se zejména zavazuje:
* nesdělovat nebo nezpřístupňovat osobní údaje třetím stranám bez předchozího vědomí objednatele,
* zajistit, že jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním Smlouvy, budou zavázáni povinností mlčenlivostí ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám, a aby tato povinnost mlčenlivosti trvala i po skončení jejich zaměstnání nebo provádění prací (minimálně po dobu 1 roku),
* zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, při styku nebo nakládání s osobními údaji nepořizovaly kopie osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu objednatele a aby jejich činností nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.
	1. **Povinnosti objednatele**

Objednatel je povinen:

1. zajistit zaměstnancům poskytovatele volný přístup k místům, která jsou předmětem této Smlouvy,
2. zajistit poskytovateli vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků poskytovatele,

úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků (např. uzamykatelné skříňky či místnosti),

1. poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací,
2. předat poskytovateli pro každou budovu „Plán úklidu“, který bude obsahovat specifikaci požadovaných úklidových prací a rozpis jednotlivých prostor, které se budou uklízet, včetně jejich účelu, a také typů a výměry podlahových ploch (v m2). Součástí „Plánu úklidu“ bude také vyznačená požadovaná četnost úklidu pro konkrétní prostor a denní doba, během které lze úklid těchto prostor provádět a požadovaný minimální počet zaměstnanců poskytovatele, kteří budou úklid v dané budově provádět,
3. oznamovat s předstihem poskytovateli provozní změny v objektech, pokud mají vliv na provádění úklidových prací či obsluhu vrátnice,
4. seznámit pracovníky poskytovatele s vnitřními pokyny a směrnicemi objednatele stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky,
5. pro zaměstnance určené k obsluze vrátnice před prvním výkonem služby, v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele, provést jejich instruktáž zaměřenou zejména na specifikaci objektu, systém výkonu služeb, povinnosti a další podmínky stanovené pro výkon služby,
6. umožnit zaměstnancům poskytovatele určeným k obsluze vrátnice užívat bezplatně telefonní přístroj pro komunikaci v souvislosti se zajišťováním obsluhy vrátnice,
7. zajistit kontrolu prováděných úklidových prací svým pověřeným zaměstnancem:
* Irena Polcarová, tel.: 950 141 314, e-mail: irena.polcarova@uradprace.cz
	1. Shora uvedený pověřený zaměstnanec je oprávněn kromě jiného též při běžném provozu zadávat službu konajícím pracovníkům poskytovatele.
	2. V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologické havárie, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, přechází toto právo na zaměstnance objednatele podle havarijních plánů v místě plnění.

**VI.**

**Náhrada škody**

* 1. Pokud budou ze strany objednatele zjištěny vady kvality poskytovaných služeb, budou projednány oběma stranami této Smlouvy. Poskytovatel je povinen tyto vady odstranit v co nejkratším termínu na vlastní náklady.
	2. Objednatel a poskytovatel mají vůči sobě vzájemnou povinnost ohlašovat si vznik škody související s touto Smlouvou a společně projednat její rozsah a výši.
	3. Poruší-li strana povinnost z této Smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé straně dle § 2913 a násl. občanského zákoníku.
	4. Poskytovatel uhradí škodu, kterou prokazatelně zavinil jeho zaměstnanec na majetku objednatele a zaměstnancům objednatele či jiným osobám, které se zdržují v objektech objednatele.
	5. Jakýkoliv vzniklý případ dle předchozích odstavců bude vždy projednán na společném jednání, a to zástupci obou smluvních stran do tří dnů od jeho vzniku.

**VII.**

**Smluvní pokuta**

* 1. Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ve výši 5 % z měsíční ceny za poskytovanou službu – úklidové služby nebo obsluha vrátnice, nebo obojí – které se porušení povinnosti týká; porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy se rozumí druhá písemná stížnost na tutéž nekvalitně provedenou úklidovou práci, vadu či nedostatek související s povinnostmi dle bodu 5.1 této Smlouvy a dle Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 této Smlouvy; smluvní pokuta může být opakovaná; smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
	2. Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za porušení povinností vyplývajících z bodu 5.1 písm. o) této Smlouvy ve výši 10 % z měsíční ceny za úklidové služby; tj. situace, kdy úklidové práce dle této Smlouvy více jak 2 pracovní dny zajišťuje nedostatečný počet zaměstnanců poskytovatele (nedostatečným počtem zaměstnanců se míní, pokud počet zaměstnanců vykonávajících úklidové práce klesne pod minimální hranici uvedenou v Příloze č. 2 této Smlouvy); smluvní pokuta může být opakovaná; smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
	3. Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za závažné porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ve výši 50 % z měsíční ceny za poskytovanou službu – úklidové služby nebo obsluha vrátnice, nebo obojí – které se závažné porušení povinnosti týká; závažným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy se rozumí absolutní neprovádění úklidových služeb či nezajišťování obsluhy vrátnice, tj. situace, kdy poskytovatel bez účinnosti řádného ukončení této Smlouvy zcela přestane zajišťovat úklidové služby či obsluhu vrátnice v rozsahu této Smlouvy; smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
	4. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
	5. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.

**VIII.**

**Zavedení KPI**

* 1. Na základě „Standardu úklidových služeb“ vydaném Ministerstvem financí ČR se zavádí při poskytování úklidových služeb podle této Smlouvy způsob měření kvality prováděných služeb systémem „Key Performance Indicators“ (dále jen „KPI“).
	2. Kontrolu kvality poskytovaných úklidových služeb (dále také jen „kontrola KPI“) provádí objednatel prostřednictvím pověřené osoby, a to 1x za měsíc v budově, která je součástí této Smlouvy. Rozsah a zaměření konkrétní jednotlivé kontroly KPI je v kompetenci dané pověřené osoby. Jméno pověřené osoby předá objednatel poskytovateli nejpozději do zahájení provádění první kontroly KPI v budově.
	3. Ke každé kontrole KPI vystaví pověřená osoba objednatele záznam o kontrole KPI, jehož součástí bude seznam kontrolovaných prostor, čas provedení kontroly (musí korespondovat s předepsaným časem provádění úklidu), ohodnocení provedeného úklidu v procentním vyjádření. V případě, že bude přiděleno poskytnutým úklidovým službám ohodnocení nižší než 90%, vždy bude součástí záznamu o kontrole KPI také zdůvodnění sníženého ohodnocení a fotodokumentace, z níž budou jednoznačně zřejmé zjištěné nedostatky a časová specifikace pořízení fotodokumentace.
	4. Záznam o kontrole KPI, která byla v daném měsíci v budově provedena, je podkladem pro vystavení „Přehledu KPI“ (formulář tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy). Ohodnocení přiděleno v záznamu o kontrole KPI je zaznamenáno do příslušného Přehledu KPI. Danému ohodnocení odpovídá platba definovaná v Přehledu KPI.
	5. Za totožné porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy nelze kumulovaně snížit cenu podle systému KPI a zároveň uplatnit smluvní pokutu dle článku VII. Smlouvy. Je na objednateli, zda zvolí smluvní pokutu, nebo snížení ceny podle systému KPI.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
	2. Platnost této Smlouvy lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze stran bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé straně. Objednatel je též oprávněn písemně od této Smlouvy odstoupit, a to v případě závažného porušení povinnosti poskytovatele (bod 7.3 této Smlouvy); Smlouva je ukončena doručením odstoupení druhé straně.
	3. Veškeré změny této Smlouvy musí být provedeny po vzájemné dohodě v písemné podobě, na téže listině, datované, označené jako dodatek, vzestupně číslované a podepsané oběma smluvními stranami, nestanoví-li výslovné ujednání smluvních stran jinak. Tato kvalifikovaná forma změny není vyžadována v případě změny identifikačních či kontaktních údajů některé ze smluvních stran, a dále tam, kde se tak smluvní strany výslovně písemně dohodly. Smluvní strany se dohodly, že nabídka na uzavření či změnu této Smlouvy nemůže být přijata s dodatky, výhradami, omezeními či jinými změnami, a to i v případě, že tyto odchylky mění obsah nabídky pouze nepodstatně (ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, se proto nepoužije).
	4. Spory z této Smlouvy se řeší přednostně dohodou, případně pak soudní cestou u místně příslušného českého soudu. Strany současně vylučují použití rozhodčího řízení.
	5. Vztahy neupravené touto Smlouvou se budou řídit občanským zákoníkem.
	6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že tato Smlouva byla sepsána dle jejich skutečné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
	7. Tato Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž po podpisu obdrží poskytovatel jedno a objednatel dvě vyhotovení.

Příloha č. 1: Specifikace úklidových služeb a obsluhy vrátnice (viz Příloha č. 7 Zadávací dokumentace)

Příloha č. 2: Výměry prostor a četnosti úklidu (viz Příloha č. 8 Zadávací dokumentace)

Příloha č. 3: Přehled KPI

V Opavě, dne V Olomouci, dne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………… |  | ……………………………………… |
| Stanislav Pechník, jednatel  |  | Ing. Jiří Šabata ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Olomouci |