

DODATEK č. 1

ke smlouvě o výpůjčce č. 0306037112, uzavřené dne 05.12.2012

- Půjčitel: Město Třebíč**
Karlovo náměstí 55, 674 01 Třebíč
zastoupené Ing. Pavlem Janatou, místostarostou, na základě usnesení zastupitelstva města Třebíče číslo 9/6/ZM/2018 ze dne 20.11.2018
IČ: 002 90 629
- Vypůjčitel: Základní škola a Mateřská škola Třebíč**
Bartušková č. p. 700/20, 674 01 Třebíč
zastoupená Mgr. Leošem Šedou, ředitelem
IČ: 60418591

I.

Smluvní strany se na základě rozhodnutí rady města Třebíče ze dne 25.06.2020 dohodly na změně výše uvedené smlouvy o výpůjčce (dále jen „Smlouva o výpůjčce“) takto:

- v čl. IV. Pravidla hospodaření s předmětem výpůjčky se text odstavce 7. ruší a nahrazuje se tímto novým textem:

„7. Vypůjčitel je povinen provádět fyzické inventury **movitého** majetku daného do výpůjčky. Ředitel vypůjčitele je povinen zejména:
a) sestavit Plán inventur a zahrnout provedení fyzické inventury vypůjčeného majetku do tohoto Plánu,
b) zřídit pro majetek ve výpůjčce dílčí inventarizační komisi a jmenovat její členy,
c) vyžádat si od půjčitele Plán inventur půjčitele pro příslušný kalendářní rok a zajistit provedení fyzické inventury v termínech uvedených v Plánu inventur půjčitele. V souvislosti s tím odbor správy majetku půjčitele vyhotoví a předá v termínu minimálně 2 dny před plánovaným termínem zahájení fyzických inventur majetku potřebné podklady. Podkladem pro provedení fyzické inventury jsou Položkové inventurní soupisy evidovaného majetku z majtkové evidence půjčitele vedené v IS GINIS a pomocná evidence půjčitele vedená v exelu a Zápis o provedené fyzické inventuře (příloha č. 6 směrnice FIN 4 půjčitele),
d) zajistit, aby byly na Položkové inventurní soupisy doplněny náležitosti uvedené v §8 vyhlášky č. 270/2010 Sb. inventarizační vyhláška. Položkové inventurní soupisy mimo jiné obsahují informaci, o tom, zda skutečný fyzický stav majetku odpovídá jeho ocenění v účetnictví k datu provedení fyzické inventury vzhledem k jeho opotřebení,
e) zajistit předání podepsaných podkladů uvedených v písm. c) včetně příloh odboru správy majetku půjčitele dva dny před ukončením inventur dle plánu inventur půjčitele.“
- v čl. IV. Pravidla hospodaření s předmětem výpůjčky se na místo stávajícího odstavce 8. vkládá nový odstavec 8. v tomto znění:
„8. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho žádost provedení inventarizace majetku (předmětu výpůjčky).“
- v čl. IV. Pravidla hospodaření s předmětem výpůjčky se číslování stávajících odstavců 8. a 9. nahrazuje čísly 9. a 10.

II.

1. Ostatní práva a závazky vyplývající ze Smlouvy o výpůjčce, tímto dodatkem nedotčené, zůstávají v platnosti a nezměněny. Tento dodatek nemění předmět výpůjčky, pouze upřesňuje jeho popis s ohledem na platnou právní úpravu a údaje katastru nemovitostí.
2. Tento dodatek je nedílnou součástí Smlouvy o výpůjčce a je vyhotoven ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží půjčitel a 2 vypůjčitel.
3. Tento dodatek bude půjčitelem zveřejněn v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
4. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
5. Dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, se uvádí následující doložka, která potvrzuje, že pro platnost této smlouvy jsou splněny zákonem stanovené podmínky:
O uzavření tohoto dodatku ke smlouvě o výpůjčce rozhodla rada města na své schůzi dne 25.06.2020 (číslo usnesení 9/13/RM/2020).

V Třebíči 26.06.2020

V Třebíči dne 26.06.2020

Vypůjčitel:
Základní škola a Mateřská škola Třebíč
Bartuškova 700/20

Půjčitel:
Město Třebíč

Mgr. Leoš Šeda
ředitel

Mgr. Pavel Janata
místostarosta