

Příkazní smlouva

na poskytnutí služeb v souvislosti se sektorovou veřejnou zakázkou s názvem

„Obříství – rekonstrukce vodovodní shybky – zajištění SPS a BOZP“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (NOZ) (dále jen „smlouva“)

1 SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: **Vodárny Kladno – Mělník, a.s.**
Sídlo: U vodojemu 3085, 272 01 Kladno
Zapsán v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 2380
Jednající: Ing. Josef Živnůstek, ředitel společnosti
IČO / DIČ: 46356991 / CZ46356991
Bankovní spojení: [REDACTED]
č.ú.: [REDACTED]
E-mail / Tel: [REDACTED]
(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: **Garnets Consulting a.s.**
Sídlo: Čs. legií 445/4, 415 01 Teplice-Trnovany
Zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B vložka 1895
Jednající: Ing. Martin Vondráček, člen představenstva
IČO / DIČ: 27349675 / CZ27349675
Bankovní spojení: [REDACTED]
č.ú.: [REDACTED]
E-mail / Tel: [REDACTED]
(dále jen „příkazník“)
(společně také jako „smluvní strany“)

I.

Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce a příkazník uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“).
2. Účelem této smlouvy je splnění zákonných povinností příkazce, především povinnosti řádného nákladového a časového dozoru a dozoru jakosti (prostřednictvím správce stavby), dále zajištění technického dozoru nad prováděním stavby a koordinátora BOZP podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále také „SPS a BOZP“) to vše pro zajištění řádné přípravy, průběhu a dokončení stavby.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je:

- výkon činnosti správce stavby (SPS) podle Smluvních podmínek pro výstavbu, tzv. „Červené knihy FIDIC“ ve verzi z roku 1999, tam, kde je to použitelné, v souladu s metodikou pro tým správce stavby SFDI
(https://www.sfdi.cz/soubory/obrazky-clanky/metodiky/2018_metodika_spravce_stavby.pdf)
a ostatními metodikami SFDI viz
https://www.sfdi.cz/soubory/obrazky-clanky/metodiky/2018_metodika_spravce_stavby.pdf)

- výkon stálého technického dozoru stavebníka podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon),
- činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a
- další poradenské a konzultační služby v rozsahu dle Příkazní smlouvy,

při stavbě vodovodní šyby u obce Obříství:

- místo stavby - ř.km 244,8 řeky Labe a území na obou březích,
- katastrální území k.ú Obříství [708828], k.ú. Kly [666777],
- parcelní čísla pozemků k.ú Obříství - 1608/72, 1608/30, 1608/29, 1608/50, k.ú. Kly - 844/16, 844/8, 908/28, 909/1

Navrhovaná stavba řeší rekonstrukci stávající vodovodní šyby pod řekou Labe v blízkosti obce Obříství. Rekonstrukce je s ohledem na provedení stávající šyby a na její technický stav řešena výstavbou nové dvouramenné šyby (mimo trasu obou stávajících ramen). Předpokládané celkové náklady stavby jsou 100 mil. Kč bez DPH. Předpokládaná doba výstavby je 14 měsíců.

2. Rozsah a obsah předmětu plnění

Rozsah a obsah předmětu plnění Správce stavby je popsán ve Smluvních podmínkách pro výstavbu, tzv. „Červené knihy FIDIC“ ve verzi z roku 1999, tam, kde je to použitelné, v metodice pro tým správce stavby SFDI

(https://www.sfdi.cz/soubory/obrazky-clanky/metodiky/2018_metodika_spravce_stavby.pdf)
a ostatních metodikách SFDI viz

https://www.sfdi.cz/soubory/obrazky-clanky/metodiky/2018_metodika_spravce_stavby.pdf)

Příkazník bude k zajištění výkonu SPS a koordinátora BOZP provádět zejména následující inženýrské činnosti:

a. Práce spojené s přípravou stavby:

- pomoc při přípravě technické zadání pro výběr zhotovitele, podání žádosti o dotaci na MZE a administrace a uzavření dotace, připomínkování smlouvy se zhotovitelem stavby,

- SPS je povinen seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby.

b. Práce spojené s realizací stavby:

- odevzdat staveniště vč. protokolárního zápisu,
- kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení, podmínek právnických a fyzických osob a organizací dotčených výstavbou po celou dobu realizace díla,
- evidence dokumentace a její doplňování dle potřeb stavby,
- o všech závažných okolnostech informovat Příkazce,
- evidence dokumentace skutečného stavu provedení stavby,
- koordinace požadavků autorského dozoru projektanta a požadavků zhotovitele,
- kontrola provádění předepsaných zkoušek a dodávky materiálu dle projektu,
- kontrola věcné správnosti oceňovaných podkladů, faktur a jejich soulad s podmínkami smlouvy o dílo a jejich předkládání objednateli,
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatňování majetkových sankcí,
- ověření správnosti všech návrhů zhotovitele na změny termínů nebo jiných podmínek smlouvy, připojení svého stanoviska k nim a předání objednateli,
- uplatňování vlastních návrhů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu,
- kontrola prací a dodávek, které budou dalším postupem prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
- evidence všech protokolů a zápisů, vedení a organizace KD,
- kontrola vedení stavebního deníku, vyjadřování se k zápisům zhotovitele případně zapisování veškerých skutečností rozhodných pro výstavbu z hlediska objednatele,
- kontrola dodržování časového postupu prací, návrhy na řešení vzniklých prodlev,
- kontrola řádného uskladnění materiálu, pořádku na staveništi apod.,
- spolupráce na přípravě podkladů pro objednatele v rámci doložení dokladů poskytovatelům dotačních titulů,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.

c. Práce po dokončení stavby:

- účast na případné kolaudaci nebo příp. na povolení k předčasnému užívání stavby,
- případná spolupráce při uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu,

- archivace dokladové části a její předání objednateli.

Rozsah a obsah předmětu plnění – činnost koordinátora BOZP

a. Přípravná fáze stavby

- koordinátor BOZP zpracovává přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních nebezpečích týkajících se stavby a předává jej v dostatečném časovém předstihu Zadavateli stavby dle zákona č. 309/2006 Sb.,
- koordinátor BOZP zajišťuje ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce.

b. Fáze realizace stavby

- koordinátor BOZP koordinuje spolupráci všech zhotovitelů stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- koordinátor BOZP sleduje provádění činností na staveništi s ohledem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- koordinátor BOZP provádí pochůzky a kontroly stavby,
- koordinátor BOZP oznamuje investorovi každý případ porušení BOZP ze strany zhotovitelů, včetně návrhu a vyčíslení sankcí na základě platné smlouvy o dílo,
- koordinátor BOZP informuje průběžně všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během provádění jednotlivých prací,
- koordinátor BOZP kontroluje způsob zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
- koordinátor BOZP sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP,
- koordinátor BOZP provádí aktualizace plánu BOZP, které je třeba zpracovat při každém přechodu mezi nejdůležitějšími hlavními fázemi stavby,
- koordinátor BOZP kontroluje provádění nápravných opatření.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby.
2. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat.

5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle díkce stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k obstarání záležitosti.
3. Příkazce je povinen upozornit Příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s danou záležitostí, na běh lhůt apod.
4. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné obstarání záležitosti, která je předmětem této smlouvy.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami této smlouvy a je v trvání po dobu přípravy a realizace stavby dle smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby, který vzejde ze zadávacího řízení, a to do doby nabytí právní moci Kolaudačního rozhodnutí.
2. Zajištění činností bude probíhat v průběhu přípravy realizace, samotné realizace výstavby a dále ve fázi přejímacího řízení až do konečného předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků.
3. Zahájení činností: nejdříve 1 pracovní den po podpisu smlouvy, vždy však v termínu stanoveném Příkazcem v písemné výzvě (dopisem nebo emailem).
4. Ukončení činností: po konečném předání stavby jejím zhotovitelem Příkazci a po odstranění všech vad a nedodělků stavby popsanych v přejímacích protokolech.
5. Místem plnění je místo stavby, a též sídlo Příkazce.

VI.

Úplata

1. Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby investice takto:

Úplata za činnost:

Cena bez DPH: 2 655 000,- Kč

DPH: 557 550,- Kč

Cena s DPH: 3 212 550,- Kč

Úplata za výkon bude fakturována měsíčně po dobu provádění stavby, na základě odsouhlaseného platebního kalendáře. Tento odsouhlasený platební kalendář se stane automaticky nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha.

2. Úplata za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.

VII.**Platební podmínky**

1. V případě plnění předmětu dle čl. II. této smlouvy bude úplata hrazena měsíčně ve výši sjednané v čl. VI. odst. 1 této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je příkazce oprávněn vystavit nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce. Příkazce provede platbu po obdržení finančního prostředku od zadavatele.
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30 denní lhůta splatnosti.
6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
7. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

VIII.**Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů stanovených touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.

IX.**Závěrečná ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, v platném znění.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 1 příkazník.

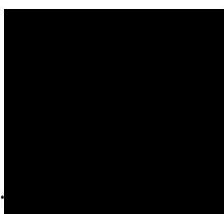
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva nabývá v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva i následné dodatky podléhají povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Podpisem této smlouvy smluvní strany bezvýhradně souhlasí s jejím uveřejněním včetně jejích změn a dodatků v rozsahu požadovaném českým právním řádem.

25. 06. 2020

V Kladně dne

V Teplicích dne 19.6.2020

Příkazce

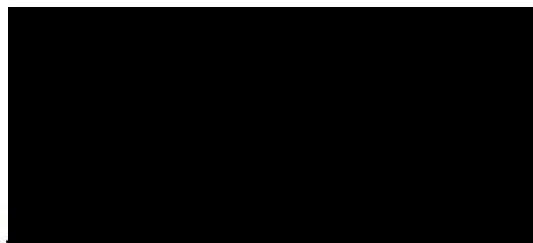


.....
Vodárny Kladno – Mělník, a.s.

Ing. Josef Živnůstek, ředitel společnosti



Příkazník



.....
Garnets Consulting a.s.

Ing. Martin Vondráček, člen představenstva