

# Smlouva o poskytování poradenských a konzultačních služeb

Číslo smlouvy příjemce SML/0953/2020

## Smluvní strany

### Statutární město Přerov

Sídlo: Bratrská 709/34, Přerov I-Město  
zastoupené: Ing. Ivanou Pinkasovou, vedoucí Odboru řízení projektů a investic, na základě vnitřního předpisu č.4/2011, Organizační řád, kterým se vymezují kompetence Magistrátu města Přerova, v platném znění  
IČO: 00301825  
DIČ: CZ00301825  
dále jen „příjemce“ na straně jedné

a

### Natura Koncept s. r. o.

IČ: 05896894  
DIČ: CZ05896894  
se sídlem: Vrázova 2243/7, PSČ 150 00, Praha 5 – Smíchov  
(Provozovna: Na Hradbách 35/I, PSČ 377 01, Jindřichův Hradec)  
zastoupena: Pavlem Strouhalem, jednatelem  
dále jen „poskytovatel“ na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění tuto rámcovou smlouvu o poskytnutí poradenských a konzultačních služeb projektové přípravy a manažerského řízení (dále jen „smlouvu“). Záležitosti neupravené touto smlouvou se řídí obecnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

## I Předmět smlouvy

- I.1 Poskytovatel se zavazuje v souladu s touto smlouvou poskytovat příjemci poradenské a konzultační služby v oblastech a rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 této smlouvy, případně upřesněné na základě zadání příjemce, je-li dále v této smlouvě takto sjednáno (dále jen "služby").
- I.2 Příjemce se zavazuje v souladu s touto smlouvou služby v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy přijímat, poskytovat poskytovateli svou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování služeb a za poskytované služby poskytovateli zaplatit sjednanou odměnu.

## II Rozsah služeb

- II.1 Poskytováním služeb se pro účely této smlouvy rozumí zajištění projektové přípravy a manažerského řízení za účelem podání a schválení žádosti o dotaci na projekt příjemce „**Revitalizace vodního ekosystému v Předmostí**“ (dále jen „projekt“) v rámci programu Ministerstva životního prostředí České republiky: Operační program Životní

prostředí, Prioritní osa 4 (dále jen „program“) na účet příjemce, včetně jednání v této věci jménem příjemce a dle pravidel dotačního programu a pokynů příjemce v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

- II.2 Podrobná specifikace těchto činností je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
- II.3 Veškeré odchylky od specifikace předmětu díla podle přílohy č. 1 této smlouvy mohou být prováděny poskytovatelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny příjemcem.
- II.4 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci služby v těchto termínech:
- služby zahrnuté ve fázi 1 dle přílohy č. 1 této smlouvy
    - do 10 pracovních dnů (bude-li již spuštěna výzva) po předání veškerých potřebných podkladů:
      - a) projektová dokumentace včetně rozpočtu a výkazu výměr od projekční kanceláře (tištěná a elektronická podoba)
      - b) vyjádření orgánů státní správy včetně veškerých stanovisek
      - c) jsou-li požadované a následně vydané (výjimka ze zvláště chráněných druhů, uložení sedimentů/zeminy, biologické posouzení, povolení ke kácení)
    - nejpozději však do konečného termínu pro podání žádosti o dotaci v rámci vyhlášené výzvy.
  - služby zahrnuté ve fázi 2 dle přílohy č. 1 této smlouvy
    - nejpozději do termínů stanovených poskytovatelem dotace
    - bezprostředně po obdržení informace (elektronicky, telefonicky) o požadovaném doplnění potřebného od poskytovatele dotace/ žadatele o dotaci
- II.5 Výše uvedené termíny nevyklučují možnost dřívějšího plnění.

### III Práva a povinnosti smluvních stran

- III.1 Poskytovatel je povinen při provádění objednaných činností postupovat v souladu se zákonem, touto smlouvou a s odbornou péčí a v zájmu příjemce.
- III.2 Poskytovatel je při poskytování služeb příjemci povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příjemce, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu příjemce vše, co podle svého odborného přesvědčení pokládá za prospěšné, nebude-li to v rozporu s pokyny příjemce.
- III.3 Poskytovatel je povinen se při poskytování služeb řídit pokyny příjemce, pokud nejsou v rozporu se zákonem, jiným právním předpisem nebo touto smlouvou.
- III.4 Poskytovatel je povinen informovat příjemce o všech významných skutečnostech týkajících se průběhu a výsledků poskytování služeb.
- III.5 Poskytovatel použije všechny materiály, které obdrží od příjemce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění smlouvy, předá poskytovatel příjemci všechny materiály, které od příjemce v souvislosti s plněním převzal.
- III.6 Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli svou součinnost pro řádné poskytování služeb, zejména předat poskytovateli ve vzájemně dohodnutých termínech, nejpozději však 5 pracovních dnů před posledním termínem lhůty nezbytné podklady, jež jsou nutné k věcnému plnění smlouvy.
- III.7 Příjemce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat poskytovateli všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
- III.8 Příjemce je povinen vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle této smlouvy.

- III.9 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním smlouvy, i o všech údajích, které jsou obsaženy v podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění smlouvy do styku.

#### IV Odměna a platební podmínky

- IV.1 Odměna za činnost poskytovatele je vyčíslena v příloze č. 1 této smlouvy.
- IV.2 Odměna se skládá ze 2 částí:
- a) z pevné odměny za metodické vedení, zpracování a podání žádosti o dotaci (fáze 1)  
Nárok na odměnu vzniká po podání žádosti o dotaci a předání potvrzení o jejím předání.
  - b) z pevné odměny za zajištění manažerského řízení přípravy projektu (fáze 2)  
Odměna za fázi 2 je podmíněna vydáním právního aktu o poskytnutí dotace.
- IV.3 Odměna pokrývá veškeré náklady na splnění všech činností specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy.
- IV.4 Odměna v členění dle přílohy č. 1 je stanovena částkou v Kč bez DPH a příjemce je povinen je zaplatit vždy po jejich zvýšení o DPH určenou v souladu s právními předpisy.
- IV.5 Odměna v členění dle přílohy č.1 zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb včetně náhrad cestovních výdajů, administrativních nákladů, telefonních služeb apod.)
- IV.6 Fakturace odměny podle této smlouvy proběhne ve 2 fakturách vystavených do 10 dnů ode dne:
- předání potvrzení o podání žádosti o dotaci (fáze 1)
  - vydání právního aktu o poskytnutí dotace (fáze 2).
- IV.7 Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu. V záhlaví faktury musí být uveden název a registrační číslo projektu uvedeného v bodě II.1 této smlouvy a musí splňovat veškeré požadavky vyplývající z příslušných právních předpisů jakož i požadavků poskytovatele dotace.
- IV.8 Poskytovatel prohlašuje a potvrzuje, že k datu podpisu této smlouvy není nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a současně není v postavení a ani nijak nehrozí, že v době do splatnosti peněžitých plnění příjemce podle této smlouvy bude v postavení, kdy nemůže plnit své daňové povinnosti z hlediska DPH vůči svému správci daně.
- IV.9 Poskytovatel je povinen na faktuře (daňovém dokladu) uvést bankovní účet, na který má být cena plnění a k ní příslušná DPH příjemcem uhrazena, přičemž tento bankovní účet poskytovatele bude bankovním účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zveřejněný účet“). Změna zveřejněného účtu je možná pouze na základě písemného oznámení, doručeného příjemci a podepsaného statutárním zástupcem poskytovatele nebo jinou osobou, statutárním zástupcem k tomu zmocněnou.
- IV.10 Nebude-li bankovní účet poskytovatele, uvedený na faktuře, zveřejněným účtem, je příjemce oprávněn neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení faktury, vrátit fakturu poskytovateli zpět k opravě – doplnění zveřejněného účtu s tím, že doručením příjemci opravené faktury uvádějící zveřejněný účet, běží nová lhůta splatnosti původní délky.
- IV.11 V případě, že bankovní účet poskytovatele uvedený na faktuře, není či nebude v okamžiku uskutečnění platby zveřejněným účtem, nebo v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejněna skutečnost, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem, je příjemce oprávněn

uhradit cenu plnění v její výši bez DPH s tím, že je zároveň oprávněn DPH, příslušnou k této platbě, uhradit za poskytovatele formou tzv. zvláštního způsobu zajištění daně ve smyslu ustanovení § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

- IV.12 Splatnost faktur je do 14 kalendářních dnů ode dne jejich řádného doručení příjemci.
- IV.13 V případě prodlení příjemce s úhradou úplaty za činnost poskytovatele podle této smlouvy se sjednávají úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- IV.14 V případě prodlení poskytovatele s plněním povinností dle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z částky dle článku IV.1 za každý den prodlení.

## **V Záruka a smluvní pokuty**

- V.1 Poskytovatel je odpovědný za vady a odpovídá za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy a zavazuje se uhradit škodu, která vznikne příjemci na základě pochybení poskytovatele.
- V.2 Poskytovatel je povinen řídit se pokyny příjemce. Poskytovatel je povinen příjemce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příjemce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příjemce setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn poskytovatelem na jejich nevhodnost, neodpovídá poskytovatel za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů.
- V.3 Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příjemce, a poskytovatel nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příjemce, ale ten na jejich použití trval.
- V.4 Příjemce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.

## **VI Ukončení smlouvy**

- VI.1 Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud poskytovatel ani po opakované písemné výzvě příjemce poskytující přiměřenou lhůtu na odstranění závad neplní řádně své povinnosti dle této smlouvy.
- VI.2 Odstoupení je účinné dnem následujícím po dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

## **VII Závěrečná ustanovení**

- VII.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a jejím zveřejněním v registru smluv, pokud má příjemce povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.
- VII.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Její platnost končí splněním předmětu smlouvy.
- VII.3 Veškeré změny, doplňky této smlouvy je možno provádět pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- VII.4 Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a souvisejících předpisů.
- VII.5 Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- VII.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, která jsou podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.

- VII.7 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- VII.8 Příjemce touto smlouvou uděluje poskytovateli plnou moc ke všem právním jednáním, která bude poskytovatel jménem a na účet příjemce vykonávat na základě této smlouvy. Tato plná moc zahrnuje také úkony za příjemce v rámci administrace v informačním systému dotačního titulu. V případě potřeby zajistí příjemce pro poskytovatele vyhotovení samostatné plné moci dle pravidel poskytovatele dotace.
- VII.9 Není-li v této smlouvě sjednáno jinak, platí pro vztahy mezi jejími smluvními stranami příslušná ustanovení Občanského zákoníku.
- VII.10 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.

25. 06. 2020

V Jindřichově Hradci dne 23. 6. 2020 V Přerově dne .....



Pa...jednatel  
N...t, s.r.o.  
tel



Ing. I...zen

Statutární město Přerov  
příjemce

## Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování poradenských a konzultačních služeb

### I Specifikace předmětu smlouvy

I.1 Pro projekt „Revitalizace vodního ekosystému v Předmostí“ v katastrálním území Přerov poskytovatel provede pro příjemce následující činnosti:

- Metodické vedení, zpracování a podání žádosti o dotaci (fáze 1) zahrnuje tyto činnosti:
  - posouzení záměru v návaznosti na pravidla a konkrétní výzvu daného dotačního programu/specifického cíle
  - kontrola souladu projektové dokumentace s daným dotačním programem/specifickým cílem
  - vyhotovení a předání seznamu potřebných příloh pro podání žádosti o dotaci
  - koordinace přípravy podkladů s projektovou kanceláří včetně převzetí podkladů poskytovatelem od projektové kanceláře
  - součinnost při zajištění podkladů od orgánů státní správy
  - posouzení přijatelnosti projektu z hlediska nákladů, případně navržení úpravy rozpočtu projektu
  - posouzení projektu z hlediska souladu s pravidly pro veřejnou podporu
  - konzultace k zajištění potřebného spolufinancování z vlastních zdrojů
  - revize a kompletace potřebných příloh pro podání žádosti o dotaci
  - vypracování žádosti o podporu pro daný program (v tištěné/elektronické podobě)
  - vložení všech povinných příloh žádosti do elektronického systému poskytovatele dotace
  - zpracování finanční a ekonomické analýzy dle pravidel poskytovatele dotace
  - vyhotovení plné moci k podpisu příloh a formuláře žádosti, podání žádosti o platbu apod.) dle podmínek poskytovatele dotace
  - vyhotovení požadovaných čestných prohlášení pro daný dotační program/specifický cíl
  - vyhotovení přehledu navrhovaného financování daného záměru (kumulativního rozpočtu projektu zpracovaného dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor) a jeho zadání do elektronického systému poskytovatele dotace
  - podání žádosti o dotaci včetně všech příloh v elektronické/tištěné podobě
  - případně jen některé z výše uvedených činností – v případě, že toto je relevantní v daném dotačním programu/specifickému cíli

**Celková cena za služby je 24 900,- Kč bez DPH, přičemž částka se vztahuje pro jeden investiční záměr, jednu projektovou dokumentaci, jednu žádost o dotaci.**

- Zajištění manažerského řízení přípravy projektu až do vydání právního aktu o poskytnutí dotace zahrnuje tyto činnosti:
  - součinnost při doplňování potřebných podkladů
  - spolupráce s administrátorem dotace při kontrole doložených dokladů v rámci fáze 1
  - sestavení zadání pro projekční kancelář v rámci případného doplnění podkladů požadovaného ze strany poskytovatele dotace
  - komunikace s orgány státní správy a řešení případných doplnění
  - kompletace smluv/dokladů, které budou potřeba k předání poskytovateli dotace (elektronicky/tištěná podoba)
  - nastavení způsobilých/nezpůsobilých výdajů pro projekt

- zpracování aktualizace finančního plánu a aktualizace realizačních termínů
- zpracování případné aktualizace finanční a ekonomické analýzy dle pravidel poskytovatele dotace
- kompletace podkladů pro vydání právního aktu o poskytnutí dotace Rozhodnutí o poskytnutí dotace a podání na poskytovatele dotace
- zadání všech potřebných údajů a dokladů do systému poskytovatele dotace
- poradenská, konzultační a organizační podpora při vypořádání případných dotazů ze strany poskytovatele dotace
- po ukončení zadávacího řízení doplnění žádosti o dotaci včetně příloh a jeho odevzdání poskytovateli dotace (v elektronické/tištěné podobě)
- komunikace s poskytovatelem dotace do fáze vydání rozhodnutí o čerpání dotace

**Celková cena za služby 70 000,- Kč** bez DPH, přičemž částka se vztahuje pro jeden investiční záměr, jednu žádost o dotaci, jeden právní akt o poskytnutí dotace.

Poskytovatel bude při plnění předmětu smlouvy postupovat dle konkrétní výzvy či předpisů a pravidel dotačního programu, ke které bude žádost o dotaci směřována.