

č.j.: VPJA - 428/ev - 2013/STr



DY90P0009GI8

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ZÁVODNÍHO STRAVOVÁNÍ
uzavřená ve smyslu § 3 odst.11 vyhlášky Ministerstva financí č. 430/2001 Sb.,
o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a
státních příspěvkových organizacích.

Č.j.: ZSM-12/PO-S1-2013

Česká republika, Vyšší policejní škola MV v Praze

Se sídlem Pod Táborem 102/5, 190 24 Praha 9

IČ : 48135453, DIČ : CZ-48135453

Zastoupená: ředitelem školy, vrchním radou plk. PhDr. Ing. Jiřím ZLÁMALEM Ph.D., MBA

Bankovní spojení :

Předčísli účtu :

fakturační adresa : Pod Táborem 102/5 , 190 24 Praha 9

kontaktní adresa : vedoucí stravovacího oddělení

(dále jen poskytovatel), na straně jedné

a

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra ČR

Se sídlem Přípotoční 300, Praha 10

IČ: 67779999, DIČ – CZ67779999

zastoupena: ředitelem Ing. Romanem Fidlerem

bankovní spojení:

číslo účtu:

fakturační adresa: Ministerstvo vnitra, p.s. 155/SP-FKSP, 140 21 Praha 4

(dále jen odběratel), na straně druhé

dohodly ve smyslu § 262/1,2 obchodního zákoníku, že právní vztahy vyplývající z této smlouvy se budou řídit ustanovením obchodního zákoníku

a

uzavírají tuto smlouvu

I.

Předmětem smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování stravování zaměstnancům odběratele za úplatu ve školní kuchyni poskytovatele a plnění náležitostí ve smyslu ustanovení § 69 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v plném znění.



Zařízení služeb
příspěvková organizace
Divize služeb



10, 01 Praha 10, Přípotoční 300
IČ: 67779999 DIČ: CZ67779999
Převzata dne: 12.4.2013

II.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je oprávněn stanovit předem dobu odběru a druh jídel s přihlédnutím k potřebám odběratele a účtovat stravné v cenách podle předpisů poskytovatele.
2. Poskytovatel je povinen poskytovat stravu odběrateli pouze v případě, že bude kuchyně poskytovatele v provozu.
3. Stravování je poskytováno na zakoupené stravenky v systému poskytovatele.

III.

Práva a povinnosti odběratele

1. Zaměstnanci odběratele, kteří používají zakoupené stravenky u poskytovatele označí oba její díly na objednávku i poukázku a použijí dle značení v systému poskytovatele.

IV.

Doba odběru stravy

Doba odběru stravy pro odběratele se sjednává takto:

Oběd : 11,00 - 14,00 hod.

V.

Finanční limit hodnoty potravin

Cena oběda hrazená strážníkem odběratele: 31,00 Kč

Cena hlavního jídla je stanovena z pořizovací ceny potravin 40,00 Kč, která je snižena o cenu polévky 6,00 Kč a příspěvek z FKSP odběratele 15,00 Kč, navýšená o 21% DPH a provozní náklady 27,00 Kč.

Celkem cena oběda včetně provozních nákladů 71,- Kč

Provozní náklady 40,00 Kč hradí organizace

	polévka			Hlavní jídlo			Oběd =polévka+hlavní jídlo		
	Bez DPH	DPH	celkem	Bez DPH	DPH	celkem	Bez DPH	DPH	celkem
suroviny	6,00	2,00	8,00	19,00	4,00	23,00	25,00	6,00	31,00
Provozní náklady	10,74	2,26	13,00	22,31	4,69	27,00	33,06	6,94	40,00
CELKEM	16,74	4,26	21,00	41,31	8,69	50,00	58,06	12,94	71,00

VI.

Finanční úhrady hodnoty potravin

1. Poskytovatel uplatňuje na odběrateli finanční prostředky na úhradu hodnoty potravin jako úhradu nákladů spojených s poskytováním úplatného stravování zaměstnanců odběratele.

VII.

Způsob fakturace

1. Odebraná strava bude fakturována poskytovatelem odběrateli na základě evidence jmenných seznamů s podpisem strážníka a to účetním dokladem, kde se uvede doba, po kterou bylo stravování poskytováno, počet jednotlivých jídel, počet stravovaných osob a celková částka za stravu. Jako příloha se k účetnímu dokladu připojí jmenný seznam zaměstnanců, kteří stravu odebrali.
2. Za odebranou stravu dodavatel vystaví fakturu za celý kalendářní měsíc nejpozději do 10.dne následujícího měsíce.
3. Odběratel se zavazuje provést platbu do 15-ti dnů od doručení faktury, kterou vystaví poskytovatel.

VIII.

Trvání smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
2. Smlouva může být ukončena jen písemnou výpovědí doručenou druhé straně.
3. Výpovědní lhůta je měsíční a začíná běžet 1. dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpis a účinnosti k **1. dubnu 2013**, obsahuje tři listy + jeden list přílohy (Seznam útvarů) a je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž po dvou vyhotoveních obdrží každá smluvní strana.
2. Ode dne účinnosti této smlouvy jsou neúčinná smluvní ujednání o poskytování stravování této smlouvě předcházející.

09 -04- 2013

V Praze dne.....

Poskytovatel:

Vyšší policejní škola
Ministerstva vnitra Praha
Pod Táborem 102/5, 190 24 Praha 9
-33-

Odběratel:

ZARÍZENÍ SLUŽEB PRO MV
Příspěvková organizace
101 00 Praha 10, Připotoční 300
IČO: 67779999 DIČ: CZ67779999
-23-

název útvaru	
Kancelář MV	KMV
Odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů	OVZa CN
Odbor interního auditu a kontroly	OIAK
Bezpečnostní odbor	BO
Odbor tisku a public relation	OTPR
Kancelář I.náměstka MV pro vnitřní bezpečnost	KI.NMV pro VB
Odbor bezpečnostní politiky	OBP
Odbor azylové a migrační politiky	OAMP
Odbor prevence kriminality	OPK
Odbor provozu a rozvoje EKIS	OPR EKIS
Odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání	OBVa PV
Odbor sociálního zabezpečení	OSZ
Odbor zdravotnického zabezpečení	OZZ
Kancelář náměstka MV pro veřejnou správu	K.NMV pro BS
Odbor veřejné správy a eGovernmentu	O.veř.správy eGov.
Odbor dozoru a kontroly veřejné správy	ODK
Odbor všeobecné správy	OVS
Odbor správních činností	osC
Odbor archivní správy a spisové služby	AS
Odbor legislativy a koordinace předpisů	Ojeq.
Odbor mezinárodní spolupráce a Evropské unie	OMSa EU
Odbor právní	O.právní
Odbor správní	OS
Odbor personální	O.pers.
Kancelář náměstka ministra vnitra pro ekonomiku a provoz	KNMV pro EP
Ekonomický odbor	EO
Odbor účetnictví a statistiky	OUS
Kancelář náměstka MV pro informační a komunikační technologie	K NMV pro I a K tech.
Odbor programového financování	OPF
Odbor správy majetku	OSM
Odbor provozu informačních technologií a komunikace	OPITK
Odbor centrálních informačních systémů	OCIS
Odbor strukturálních fondů	OSF
Odbor programového řízení	OPR
Vrchní ředitel sekce kabinetu ministra vnitra	VR S KMV
Samostatné oddělení právní pomoci a poradních orgánů ministra vnitra	SOPPaPOMV
Kancelář ombudsmana PCR a Has.záchr.sboru CR	K OPCR a HZS CR
Vrchní ředitel sekce cpro mezinárodní vztahy, strategie a koncepce	VR S pro MV S a K
Samostatné oddělení podpory zahraničních styků	SOPZS
Samostatné oddělení strategií a koncepcí	SOSa K
Vrchní ředitel sekce veřejné správy a eGovernmentu	vR S VS a eGov.
Vrchní ředitel sekce provozu informačních a komunikačních technologií	VR S PI aKtech.
Odbor koncepce, architektury a projektů informačních a komun.technol.	OKAPIKT