



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX	XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX	
Vzdělání:	XXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	8 hodin	Motivační klub
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

PHD MEDIA GROUP s.r.o.
Adresa pracoviště: Gahurova 5265,
760 01 Zlín

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:
XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXXX

Kontakt: XXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora: jednatel

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ statutární orgán



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: XXXX

Místo výkonu odborné praxe: XXXX

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců/40 hodin/týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: VŠ

Specifické požadavky na absolventa: ----

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa Tvorba cenových nabídek, kontakt se zákazníkem, uzavírání smluv a dílo, fakturace. Správa e-shopu, doplňování sortimentu a textu a obrázků na e-shopy a webové stránky.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Získat znalosti vhodné pro: 1) tvorbu cenových nabídek, 2) komunikaci se zákazníkem, 3) správu e-shopu

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červenec 2020	Seznámení s pracovištěm, s firmou, se spolupracovníky. Praktikant se postupně začne zaučovat do jednotlivých činností. Školení BOZP a Požární ochrany, pravidla vnitrofiremní komunikace a komunikace se zákazníky.	40 hod./ týden	
Srpen 2020	Praktikant začne se zbožíznalstvím a získáváním zkušeností při tvorbě a zaslání cenových nabídek. Zároveň bude procvičovat firemní komunikaci a komunikaci se zákazníky. Seznámí se s funkcemi e-shopů a správou e-shopu v obecné rovině.	40 hod./ týden	
Září 2020	Praktikant si bude prohlubovat získané znalosti a procvičovat jejich použití v praxi – tvorba CN a komunikace se zákazníky, uzavírání smluv o dílo. Bude rozšiřovat znalosti se správou e-shopů – doplňování sortimentu do e-shopů.	40 hod./ týden	
Říjen 2020	Praktikant bude veden tak, aby byl schopen samostatné práce v oblasti naceňování poptávek, zpracování zakázek a kontaktu a uzavření smlouvy se zákazníkem. V rámci správy e-shopů bude rozšiřovat znalosti s doplňováním sortimentu a také sepisování a vkládání textu.	40 hod./ týden	
Listopad 2020	Procvičování cenových nabídek a uzavírání smluv v praxi. V rámci správy e-shopů práce s obrázky, jejich úpravou a vkládáním na stránky.	40 hod./ týden	
Prosinec 2020	Správa e-shopů v praxi, přijímání objednávek, zadávání zakázek do výroby, kontakt se zákazníkem. Doplňování textů na e-shopy dle klíčových slov, význam klíčových slov a jejich použití při psaní textů.	40 hod./ týden	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Leden 2021	Praktikant bude celkově schopen spravovat e-shop a bude procvičovat vkládání sortimentu, textů a obrázků na e-shopy. Zároveň jako podpora obchodu bude zpracovávat cenové nabídky.	40 hod./ týden
Únor 2021	Tvorba e-shopu po stránce obsahové, z hlediska významu pro SEO a zapojení klíčových slov, z hlediska psaní článků pro podporu vyhledávání sortimentu na internetu a jako podpora prodeje seznámení se s vyřizováním reklamací.	40 hod./ týden
Březen 2021	Procvičování ve vyřizování reklamací, kontakt se zákazníkem a agenda řešení reklamací z hlediska obchodu a prodeje.	40 hod./ týden
Duben 2021	Praktikant bude procvičovat vystavování faktur, správnost jejich vystavení, co musí faktury obsahovat a na co se zaměřit, ať je vše správně. Správa e-shopu v praxi a podpora prodeje.	40 hod./ týden
Květen 2021	Rekapitulace získaných znalostí, praktikant bude pracovat samostatně, již má ucelené znalosti ve správě e-shopu a také zvládá nacenění, zakázky, uzavření smlouvy a fakturaci.	40 hod./ týden
Červen 2021	Praktikant pracuje zcela samostatně a je schopen řešit a vyřešit poptávky a přijaté objednávky. Jako podpora obchodního týmu je plně zaškolen.	40 hod./ týden



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): XXXX

dne.9.6.2020