



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

statutární město Plzeň
CES 2020/003504

ACCON human resources management, s.r.o.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Článek I. Smluvní strany

Objednatel: statutární město Plzeň
Sídlo: náměstí Republiky 1, Plzeň, PSČ 301 00
IČ: 075370
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., Plzeň - město,
Číslo účtu: 1120 - 311/0100
Zastoupený: panem JUDr. Petrem Trinerem, MBA,
ředitelem Úřadu správních agend Magistrátu města Plzně

(dále jen jako „objednatel“)
na straně jedné

a

Poskytovatel: ACCON human resources management, s.r.o.
Sídlo: Šmeralova 170/31, Praha 7, 170 00
IČ: 27208371
DIČ: CZ27208371
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2601393072/2010
Zastoupený: Mgr. Drahomírem Mejzrem, MBA, jednatelem

(dále jen jako „poskytovatel“)
na straně druhé

společně též jako „smluvní strany“ nebo samostatně jako „smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) v rámci projektu statutárního města Plzně s názvem „Plzeň – moderní a zodpovědná“ podpořeného z finančních prostředků Evropské unie, a to z Operačního programu zaměstnanost, prioritní osa 3.4 - Efektivní veřejná správa, registrační číslo projektu o dotaci CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010065. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 11.2.2020 podaná v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Plzeň moderní a zodpovědná – KA01 Akreditované vzdělávání zaměstnanců statutárního města Plzně zařazených do Magistrátu města Plzně“, část B - Projektové řízení a strategické plánování.



Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele k zajištění **akreditovaného** vzdělávání prostřednictvím realizace jednotlivých jedno či více denních školení ve struktuře a rozsahu dle popisu plnění, viz příloha č. 3 smlouvy.
2. Předmětem smlouvy jsou následující činnosti:
 - a) příprava a realizace akreditovaných kurzů dle Přílohy č. 3 smlouvy za účasti kompetentního lektora
 - b) odborné proškolení účastníků kurzů dle Přílohy č. 3 kompetentním lektorem v požadovaném rozsahu
 - c) poskytnutí studijních materiálů účastníkům realizovaných kurzů, tisk a distribuce těchto materiálů
 - d) zajištění prezenční listiny z každého dne školení
 - e) zajištění evaluace, tj. hodnotících dotazníků (zpětná vazba účastníků kurzu) ke každému konanému kurzu
 - f) ověření pochopení/osvojení problematiky řešené kurzem prostřednictvím dotazníku či testu na závěr každého vzdělávacího kurzu
 - g) vydání osvědčení/certifikátu o úspěšném absolvování kurzu pro každého účastníka
 - h) veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné ad.).
3. Výstupy plnění smlouvy jsou následující:
 - a) Proškolení zaměstnanci v požadovaném rozsahu.
 - b) Osvědčení
 - c) Vyplněné testy/dotazníky znalostí
 - d) Vyplněné evaluační dotazníky.

Článek III. Doba a místo plnění a způsob předání

1. Zahájení plnění: do 20 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy minimálně v rozsahu konání úvodní schůzky projektu a předložení návrhu harmonogramu realizace jednotlivých kurzů do konce roku 2020.
2. Poskytovatel se zavazuje ke splnění předmětu smlouvy specifikovaného v článku II. nejpozději do 31. května 2021.
3. Místo plnění je sídlo objednatele. Místem pro předání fyzických výstupů plnění smlouvy je sídlo objednatele.

Článek IV. Cena za plnění

1. Celková cena za předmět plnění smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí **114 000 Kč** (slovy stočtrnácttisíc korun českých) bez DPH. K ceně bude zahrnuta sazba DPH podle platné právní úpravy.



2. Cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb.

Článek V. Platební podmínky a fakturace

1. Fakturace, tj. předávání daňových dokladů (dále také „faktur“), bude provedena dle následujícího časového harmonogramu:
 - vystavení faktury a prokazatelné doručení faktury Objednateli do 5.10. 2020 za plnění v období červen 2020 až září 2020
 - vystavení faktury Objednateli do 31. 5. 2021 za plnění v období říjen 2020 až květen 2021.
2. Lhůta splatnosti faktury vystavené poskytovatelem je do 14 dnů od jejího prokazatelného doručení objednateli. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, náhrady škody aj.).
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy musí faktura obsahovat i tyto údaje:
 - a) číslo faktury - daňového dokladu bez znaků či mezer, jméno nebo název, sídlo nebo místo podnikání, identifikační číslo, údaje o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci vč. spisové značky, a to jak strany oprávněné, tak i strany povinné,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) v záhlaví faktury bude nutné uvádět č.j. zápisu v obchodním rejstříku či jiné evidenci, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - d) datum splatnosti, datum vystavení faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - e) název projektu: „Plzeň - moderní a zodpovědná“, název klíčové aktivity: „KA01 - Akreditované vzdělávání zaměstnanců MMP“ a registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010065
 - f) vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila.
4. Přílohou vystavené a doručené faktury uvedené v odstavci 3 bude objednatelům odsouhlasený akceptační protokol k již poskytnutým službám dodavatelem, které jsou předmětem fakturace. Součástí tohoto akceptačního protokolu bude seznam realizovaných kurzů, jmenný seznam účastníků těchto kurzů, kopie prezenčních listin účastníků školení a osvědčení účastníků o absolvovaném vzdělávání (budou-li příslušné kurzy již ukončeny). Bez tohoto dokumentu není zhotovitel oprávněn fakturu vystavit. Osoba, která je oprávněna jménem objednatelů poskytnuté služby akceptovat, je osoba uvedená v čl. VI, odst. 17.
5. Daňový doklad je poskytovatel povinen zaslat doporučeně poštou nebo osobně doručit na adresu sídla objednatelů uvedeného v záhlaví smlouvy.



6. Námitky proti údajům uvedeným na faktuře může objednatel uplatnit do konce lhůty její splatnosti s tím, že ji odešle zhotoviteli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury objednateli běží nová lhůta splatnosti.
7. Objednatel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněná způsobem umožňujícím dálkový přístup (§98 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve poskytovatele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základně tohoto daňového dokladu.
8. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o poskytovateli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem (§ 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby poskytovateli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto poskytovatel nevyplácené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109 zákona o dani z přidané hodnoty.
9. Objednatel není v prodlení se zaplacením daňového dokladu, pokud nejpozději v poslední den jeho splatnosti byla fakturovaná částka prokazatelně odepsána z bankovního účtu objednatele.

Článek VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje k plnění předmětu smlouvy s vynaložením maximálního úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku pro objednatele. Poskytovatel je povinen poskytovat plnění dle této smlouvy osobně nebo prostřednictvím oprávněných osob poskytovatele. Poskytovatel je současně povinen při provádění předmětu smlouvy využít pouze poddodavatele, kteří jsou uvedeni v příloze č. 2 této smlouvy (Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů). Změna poddodavatele je možná jen na základě předchozího písemného souhlasu objednatele. Pokud v dané příloze není uveden žádný poddodavatel, je poskytovatel povinen provést předmět smlouvy sám.
2. Změna osob v realizačním týmu poskytovatele je možná pouze s písemným souhlasem objednatele. Osoba v realizačním týmu, prostřednictvím které je prokazována technická kvalifikace, může být nahrazena pouze osobou splňující požadavky na prokázání technické způsobilosti dané zadávací dokumentací. Seznam členů realizačního týmu, který uchazeč předložil v rámci prokázání splnění technické kvalifikace ve své nabídce, je nedílnou součástí smlouvy a je veden jako příloha č. 1 této smlouvy (viz. Příloha č. 1 – Realizační tým poskytovatele).
3. Poskytovatel se zavazuje vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy v souladu s právní úpravou České republiky a právem EU.



4. Poskytovatel se zavazuje před podpisem této smlouvy řádně poučit všechny své zaměstnance, spolupracovníky a poddodavatele, kteří budou, třeba jen z části, plnit předmět této smlouvy, o veškerých povinnostech plynoucích pro poskytovatele z této smlouvy.
5. Poskytovatel, resp. jím pověřený pracovník je povinen poskytnout informace o průběhu plnění předmětu smlouvy na základě písemné žádosti objednatele, a to do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti. Poskytovatel je povinen písemně potvrdit příjem žádosti. Informace budou poskytovány prostřednictvím emailu a budou adresovány kontaktním osobám uvedených v odst. 17 tohoto článku.
6. Poskytovatel je povinen dodržovat při plnění smlouvy (zejména těch činnostech, které budou prováděny v budovách objednatele) veškeré platné právní předpisy a interní předpisy MMP týkající se požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí, vydaných objednatelem, zejména: „Provozní dokumentace budov MMP nám. Republiky 1, 40, 41“ (QI 63-01-04), „Provozní řád budov“ (QS 63-01), „Požární ochrana“ (QS 63-08), „Bezpečnost práce“ (QS 63-06, QI 63-06-01), „Energetický management“ (QS 41-02) a „Ochrana životního prostředí“ (QS 41-01).
7. Poskytovatel je povinen průběžně sledovat, zda nedošlo ke změně shora uvedených interních předpisů MMP. Přístup k interním předpisům je poskytovateli trvale umožněn na internetové adrese:
<http://www.plzen.eu/obcan/urad/magistrat-mesta-plzne/urad-spravnich-agend/clanky-usa/dokumentace-integrovaneho-systemu-rizeni-urad-spravnich-agend-mmp.aspx>
8. Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností, a které budou ze strany objednatele označeny jako důvěrné a zavazuje se, že přijme všechna opatření k ochraně těchto důvěrných informací. Dále je povinen zachovávat mlčenlivost i o všech informacích a údajích obsažených v materiálech poskytnutých objednatelem pro účely plnění předmětu této smlouvy. Tímto ustanovením není dotčena případná informační povinnost poskytovatele plynoucí z obecně závazných právních předpisů nebo rozhodnutí k tomu příslušných orgánů.
9. Poskytovatel použije veškeré materiály a údaje, které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy a neposkytne je třetí straně. Po skončení plnění předá poskytovatel objednateli všechny materiály, které od objednatele v souvislosti s plněním převzal.
10. Poskytovatel je povinen na veškerých materiálech, které souvisí s plněním předmětu smlouvy, zachovat pravidla pro publicitu v souladu s pravidly OPZ (kapitola 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce, která jsou dostupná na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.
11. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně 10 let od ukončení projektu. O těchto skutečnostech je objednatel povinen poskytovatele informovat. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji poskytovatel použít.



12. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokladů souvisejících s předmětem plnění ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), zejména ze strany poskytovatele dotace, Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, místně příslušného finančního úřadu, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů včetně orgánů EU oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
13. Poskytovatel je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět plnění hrazen, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
14. Poskytovatel je povinen v rámci součinnosti poskytnout veškeré potřebné údaje objednateli, zejména pak údaje, které jsou nutné pro správné a kompletní vyplnění monitorovacích zpráv.
15. Objednatel se zavazuje spolupracovat s poskytovatelem v rozsahu nutném k dosažení cíle, a proto je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost. Za tím účelem poskytne poskytovateli mimo jiné včas veškeré údaje a relevantní materiály nezbytné k řádnému splnění předmětu této smlouvy, a to v dostatečném předstihu, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poskytovatel v rámci plnění předmětu smlouvy.
16. Objednatel je povinen prostřednictvím pověřené osoby provést jednorázové školení osob pověřených k plnění smlouvy za poskytovatele z hlediska interních předpisů Magistrátu města Plzně týkajících se požární ochrany, bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí.
17. Smluvní strany se zavazují vykonávat veškerou komunikaci dle této smlouvy prostřednictvím kontaktních osob. Kontaktními osobami pro komunikaci smluvních stran jsou:

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Článek VII. Smluvní pokuty

1. V případě porušení povinnosti stanovené v článku III. odst. 2 je objednatel oprávněn poskytovateli účtovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.



2. Objednatel má právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu při prodlení se splněním povinností v termínech stanovených v článku VI. odst. 5 ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti za každý i započatý den prodlení.
3. Objednatel má právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé (i jednotlivé) porušení povinností stanovených v článku VI. odst. 1, 6, 9 a 10.
4. Objednatel má právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé (i jednotlivé) porušení povinností stanovených v článku VI. odst. 2, 11, 12, 13 a 14.
5. Objednatel má právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé (i jednotlivé) porušení povinností stanovené v článku VI. odst. 8.
6. V případě prodlení objednatel s úhradou oprávněné fakturované částky je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
7. Smluvní pokuta je splatná na základě jejího písemného vyúčtování do 14 dnů od doručení tohoto vyúčtování povinnou stranou.
8. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.
9. Zaplacení výše uvedené smluvní pokuty nemá vliv na výši případné náhrady škody.
10. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikla v důsledku porušení povinností stanovených v této smlouvě.

Článek VIII. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem a souvisejícími předpisy. Na otázky výslovně neupravené v této smlouvě se přiměřeně uplatní ustanovení občanského zákoníku.
2. Smluvní strany mohou smlouvu ukončit dohodou nebo odstoupením. Dohoda i odstoupení od smlouvy musí být provedeno v písemné formě.
3. Objednatel může odstoupit od smlouvy, nejsou-li poskytovatelem plněny řádně jeho povinnosti dle článku VI. odst. 1 ve spojení s čl. II. odst. 2. písmene a) a b) této smlouvy.
4. Odstoupení od smlouvy je objednatel povinen doručit poskytovateli v písemné formě, přičemž odstoupení nabývá platnosti a účinnosti dnem následujícím po dni doručení o oznámení odstoupení.
5. Poskytovatel může žádat proplacení jím provedených prací do odstoupení od smlouvy, musí však neprodleně předložit spolu s fakturou prověřený soupis provedených kurzů, nejpozději do 30 dnů od oznámení objednatel o odstoupení od smlouvy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

statutární město Plzeň
CES 2020/003504

ACCON human resources management, s.r.o.

6. V případě odstoupení od smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody podle obecně platných právních předpisů.
7. Po zániku této smlouvy je poskytovatel povinen protokolárně předat objednateli bez zbytečného odkladu všechny dokumenty, které obdržel od objednatele v rámci plnění této smlouvy a kopie těchto dokumentů zlikvidovat, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.
8. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků osobami oprávněnými jednat jménem či za smluvní strany.
9. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, seznámily se s jejím obsahem a souhlasí s ní. Na důkaz správnosti a úplnosti této smlouvy připojují strany své vlastnoruční podpisy. Svými podpisy rovněž vyjadřují, že smlouva nebyla ujednána v tísní a ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva stejnopisy a poskytovatel dva stejnopisy.
11. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním úplného textu smlouvy prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv provede objednatel.
12. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy dle předchozího odstavce.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Realizační tým poskytovatele
 - Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů
 - Příloha č. 3 – Popis nabízeného plnění

Objednatel:

Poskytovatel:

V Plzni dne 23.6.2020

V Praze dne 15.6.2020

.....
statutární město Plzeň
JUDr. Petr Triner, MBA
ředitel Úřadu správních agend
Magistrátu města Plzně

.....
ACCON human resources management, s.r.o.
Mgr. Drahomír Mejzr, MBA
jednatel



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

statutární město Plzeň
CES 2020/003504

ACCON human resources management, s.r.o.