

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ



č. S-3584/MJT/2020

Níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smluvní strany:

Středočeský kraj

Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČO: 70891095

DIČ: CZ70891095

Zastoupený: MVDr. Josefem Řihákem, radním pro oblast majetku a ICT

Bankovní spojení PPF Banka a.s.

Na straně jedné (dále jen „**Správce**“)

a

InQool a.s.

Se sídlem: Svatopetrská 35/7, 617 00 Brno

Zastoupený/jednající: Mgr. Tibor Szabó, Mgr. Peter Halmo, členy představenstva společně

IČO: 29222389

DIČ: CZ29222389

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Zapsán v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Brně, B 6125

Na straně druhé (dále jen „**Zpracovatel**“)

(Správce a Zpracovatel budou v této Smlouvě označovány jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely, ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto

SMLOUVU O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(dále jen „**Smlouva**“)

PREAMBULE

Správce touto Smlouvou pověřuje, ve smyslu článku č. 28 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „**Nařízení**“), Zpracovatele, aby za něj zpracovával Osobní údaje Subjektů údajů získané Správcem a jím předané Zpracovateli ke zpracování dle pokynů Správce.

SMLUVNÍ STRANY SE DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM:

1. POJMY

1.1 Nařízení

NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů); a ostatní právní předpisy upravující zpracování Osobních údajů.

1.2 Subjekt údajů

fyzická osoba, k níž se Osobní údaje vztahují (hlasující fyzická osoba v procesu hlasování Participativního rozpočtu Středočeského kraje) a jejíž Osobní údaje budou na základě této Smlouvy zpracovávány Zpracovatelem.

1.3 Osobní údaje

veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby, které budou na základě této Smlouvy zpracovávány Zpracovatelem.

1.4 Zpracování Osobních údajů

jakákoliv operace nebo soubor operací, které jsou prováděny s Osobními údaji nebo soubory Osobních údajů pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení; v souladu s Nařízením a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při zpracování Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy a Nařízení, a to po dobu trvání této Smlouvy a v souladu s Nařízením. Předmět této Smlouvy vychází ze Smlouvy o dílo č. S- 1440/MJT/2020

„Dodání a podpora- participativní rozpočet“ již uzavřené mezi Správcem a Zpracovatelem, která je uvedena v **Příloze č. 1** této Smlouvy, a dále smluv v budoucnu uzavíraných.

- 2.2** Zpracovatel se zavazuje zpracovávat za Správce (v souladu s jeho pokyny) Osobní údaje Subjektů údajů, a to dle smluvních vztahů, které uzavřel se Správcem, dle Nařízení a v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou; a zajistit Osobním údajům dostatečnou ochranu.
- 2.3** Cena za zpracování Osobních údajů Zpracovatelem je zahrnuta v ceně Smlouvy o dílo, která je Přílohou č. 1 této Smlouvy.

3. ROZSAH ZPRACOVÁNÍ

3.1 Rozsah zpracování

3.1.1 Zpracovatel je na základě této Smlouvy povinen zpracovávat pouze Osobní údaje přímo související s předmětem Zpracovatelem poskytovaných služeb, a to zejména v rozsahu uvedeném v článku 3.2 této Smlouvy.

3.1.2 Dle dohody Smluvních stran se tato Smlouva vztahuje na Osobní údaje získané Zpracovatelem od Správce ale i přímo od Subjektů údajů pro Správce v souvislosti s výkonem činností, které se bezprostředně vážou k předmětu služeb poskytovaných Zpracovatelem. Povaha a účel zpracování Osobních údajů jsou popsány v předmětné smlouvě (Příloha č. 1).

3.2 Informace ohledně zpracovávaných osobních údajů

Předmět zpracování	Identifikační údaje hlasujících v participativním rozpočtu SK
Doba trvání zpracování	Uchovávají se 4 roky od jejich poskytnutí
Povaha zpracování	Elektronická (po ověření ukládá zpracovatel v zašifrované podobě) nebo tištěná podoba (formuláře archivuje správce dle platných předpisů)
Účel zpracování	Realizace projektu, konkrétně část Hlasování, Participativního rozpočtu schváleného Radou kraje Usnesením č. 070-03/2020/RK ze dne 20. 1. 2020.
Typ osobních údajů	Datum narození, číslo OP, Jméno a Příjmení
Kategorie subjektů údajů	Hlasující v participativním rozpočtu

3.3 Místo poskytování služeb

Smluvně dohodnuté zpracování dat a Osobních údajů bude prováděno výlučně v členském státě Evropské unie (EU) nebo v členském státě Evropského hospodářského prostoru (EHP). Každý

převod dat a Osobních údajů do státu, který není členským státem EU nebo EHP, vyžaduje předchozí souhlas Správce a nastane pouze v případě splnění zvláštních podmínek Nařízení.

4. DALŠÍ ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1** Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti při zpracování Osobních údajů v rozsahu stanoveném Nařízením a poskytovat si vzájemnou součinnost při plnění požadavků Nařízení.
- 4.2** Zpracovatel je povinen před uzavřením této Smlouvy a vždy při změně podstatných okolností zajistit technická a organizační opatření odpovídající úrovni v souladu s Nařízením.
- 4.3** Smluvní strany jsou povinny zavázat povinností mlčenlivosti všechny své zaměstnance nebo jiné fyzické osoby, které v rámci plnění svých pracovních povinností přijdou do styku s Osobními údaji ve smyslu této Smlouvy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této Smlouvy po dobu neurčitou bez ohledu na ujednání o dalších závazcích mlčenlivosti. Každá osoba nakládající s Osobními údaji Správce (stejně tak osoba jednající z pověření Správce i Zpracovatele) je povinna dodržovat mlčenlivost a pravidla na ochranu soukromí ve všech oblastech včetně oblasti telekomunikací a elektronických komunikací.
- 4.4** Zpracovatel je povinen zpracovávat pouze přesné Osobní údaje tak, jak je získá od Správce nebo Subjektu údajů pro Správce, v souladu s Nařízením; pouze Osobní údaje odpovídající stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění tohoto účelu a předmětu této Smlouvy; zpracovávat Osobní údaje v souladu s účelem, ke kterému byly shromážděny a ke kterému mu byly předány; zpracovávat Osobní údaje pouze otevřeně; je vyloučeno shromažďovat Osobní údaje pod záminkou jiného účelu nebo jiné činnosti, nesdružovat Osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům, uchovávat Osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.
- 4.5** Zpracovatel není oprávněn předávat Osobní údaje třetím osobám s výjimkou výslovného požadavku Správce.
- 4.6** Správce zpravidla vydává pokyny Zpracovateli písemně i elektronicky prostřednictvím emailu mezi odpovědnými osobami uvedenými v článku 8. této Smlouvy. Zpracovatel je povinen okamžitě informovat Správce, pokud se domnívá, že pokyn porušuje Nařízení nebo předpisy na ochranu dat a Osobních údajů. Zpracovatel je však povinen podle takového pokynu Správce postupovat.
- 4.7** Zpracovatel je povinen včas oznámit Správci všechny skutečnosti, které by mohly bránit řádnému a včasnému poskytování předmětu plnění dle této Smlouvy; v případě, že Zpracovatel zjistí, že Správce porušuje povinnosti uložené správci dle Nařízení, je povinen Správce na to

neprodleně upozornit a ukončit zpracování Osobních údajů, se kterými je Zpracovatel oprávněn disponovat. Pokud tak neučiní, odpovídá za škodu, která Subjektům údajů, jejichž Osobní údaje jsou zpracovávány, v souvislosti s takovým porušením povinnosti Zpracovatele vznikla, společně a nerozdílně spolu se Správcem.

- 4.8 V případě, že Správce zjistí, že Osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem nejsou úplné, pravdivé, nebo aktuální, je povinen tyto údaje neprodleně aktualizovat a požádat Zpracovatele o zničení neúplných, nepravdivých, nebo neaktuálních údajů a o případnou aktualizaci či doplnění Osobních údajů.
- 4.9 V případě, že dojde k podstatné změně v rozsahu zpracovávaných Osobních údajů, Smluvní strany se zavazují uzavřít písemný dodatek k této Smlouvě podepsaný oběma Smluvními stranami
- 4.10 Dojde-li z jakéhokoliv důvodu (např. z důvodu legislativních změn) k nutnosti změny znění této Smlouvy, zavazují se Smluvní strany vzájemně se o nutnosti takových změn informovat a nejpozději ve lhůtě třiceti (30) dnů od předání informací dle tohoto odstavce zahájit jednání o změně této Smlouvy.

5. ZÁRUKY ZPRACOVATELE O TECHNICKÉM A ORGANIZAČNÍM ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

5.1 Technická a organizační opatření

Zpracovatel je povinen zajistit technické a organizační zabezpečení ochrany Osobních údajů a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům ze strany osob, které nejsou oprávněny se s nimi seznamovat nebo jakkoliv s nimi nakládat, k jejich kopírování, změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Zpracovatel je povinen přijmout taková opatření v oblasti bezpečnosti údajů, která zaručují úroveň ochrany odpovídající rizikům z hlediska důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémů. Dále musí být zohledněn současný stav techniky, náklady na realizaci, povaha, rozsah a účely zpracování Osobních údajů, stejně jako pravděpodobnost výskytu rizika a jeho závažnost pro práva a svobody fyzických osob ve smyslu Nařízení.

5.2 Technické řešení archivace listinné formy dat

5.2.1 Zpracovatel je povinen archivovat podklady Správce v souvislosti se zpracováním Osobních údajů, a to minimálně ve lhůtách určených Nařízením a příslušnými právními předpisy. Na vyžádání Správce je Zpracovatel povinen Správci nebo Správcem pověřené osobě tyto listiny předložit ve lhůtě stanovené Správcem, přičemž taková lhůta nesmí být

kratší než dva (2) pracovní dny ode dne, kdy si Správce jejich předložení u Zpracovatele vyžádá. Administrátorský přístup k těmto datům mohou mít pouze určení zaměstnanci Zpracovatele a smluvní partneři Zpracovatele (pokud k tomu dal Správce písemný souhlas). Zabezpečení prostor určených pro archivaci dat a Osobních údajů musí být v souladu s Nařízením a obecně závaznými právními předpisy.

5.2.2 Osobní údaje v listinné podobě se Zpracovatel zavazuje uchovávat minimálně v uzamykatelné skříni v administrativní budově Zpracovatele, zabezpečené zámky, bezpečnostním systémem a se zajištěním ostrahy budovy.

5.2.3 Zpracovatel je povinen pravidelně sledovat vnitřní procesy a technické a organizační opatření, aby zajistil, že zpracování Osobních údajů v rozsahu jeho odpovědnosti je v souladu s požadavky Nařízení.

5.3 Oprava, omezení a likvidace dat a listinných dokumentů

5.3.1 Zpracovatel nesmí opravit, vymazat nebo omezit zpracování dat a Osobních údajů Správce z vlastního rozhodnutí – smí tak učinit pouze na základě doloženého pokynu ze strany Správce, a to bez zbytečného odkladu. Pokud se Subjekt údajů obrátí s žádostí o opravu, vymazání nebo omezení zpracování dat přímo na Zpracovatele, postoupí Zpracovatel neprodleně tuto žádost Správci.

5.3.2 Zpracovatel nesmí bez vědomí Správce vytvářet kopie nebo duplikáty dat s výjimkou záložních kopií nezbytných pro zajištění řádného zpracování dat a Osobních údajů.

5.3.3 Nejpozději ke dni ukončení každé jednotlivé smlouvy o poskytování služeb nebo na žádost Správce vrátí Zpracovatel nebo předá třetí osobě, kterou určí Správce, veškeré obdržené dokumenty a data s touto Smlouvou související, nebo je se souhlasem Správce zlikviduje v souladu s ustanoveními o ochraně Osobních údajů, pokud v konkrétním případě nestanoví platná právní úprava jinak. Záznam o likvidaci (v nezbytných případech též možný formou prohlášení) bude Správci předložen do dvou (2) dnů od provedení jejich likvidace.

5.3.4 Poté, co dojde k předání všech Osobních údajů Správci nebo pověřené třetí osobě, bude Zpracovatel povinen – s výjimkou případů, kdy je povinen podle platné právní úpravy k archivaci dat – zničit veškeré Osobní údaje vedené na svých přístrojích, počítačích a paměťových médiích, včetně jakýchkoliv záložních dokumentů, a to ihned poté, kdy Správce převezme od Zpracovatele veškeré Osobní údaje, zkontroluje obsah a technický stav převzatých dokumentů a dá Zpracovateli k tomu výslovný pokyn.

5.3.5 Smluvní strany se mohou dohodnout, že i po ukončení smlouvy o poskytování služeb, bude Zpracovatel archivovat dokumentaci související se zpracováním Osobních údajů poskytnutých Správcem, v souladu se skartačními lhůtami dle Skartačního řádu Správce.

6. KONTROLNÍ / DOZOROVÁ ČINNOST, SOUČINNOST/ODPOVĚDNOST

6.1 Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci součinnost nutnou pro plnění povinností stanovených Správci Nařízením, správními orgány, jakož i jinou součinnost nutnou v souvislosti s dozorovou a kontrolní činností správních orgánů. Stane-li se činnost Správce předmětem kontroly ze strany dozorového orgánu nebo stane-li se Správce účastníkem správního, občanskoprávního, trestního a jiného řízení, je Zpracovatel povinen vynaložit veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, a poskytnout součinnost Správci.

6.2 Zpracovatel je povinen neprodleně informovat Správce o každém šetření, opatření nebo kontrole dozorového orgánu.

6.3 Zpracovatel se zavazuje zajistit v případě důvodných pochybností Správce na základě písemné výzvy Správce nezávislou kontrolu technického a organizačního zabezpečení ochrany Osobních údajů shromážděných a zpracovávaných podle této Smlouvy a výsledky kontroly poskytnout Správci bez zbytečného odkladu. Kontrolu musí provést osoba odborně způsobilá v oblasti ochrany osobních údajů, s níž Zpracovatel uzavře smlouvu o provedení auditu (do doby stanovení podmínek odbornosti osoba prokazatelně znalá dané oblasti).

6.4 Zpracovatel se dále zavazuje umožnit a poskytnout součinnost Správci nebo třetí osobě, kterou pověří Správce, při provedení kontroly technického a organizačního zabezpečení ochrany Osobních údajů shromážděných a zpracovávaných podle této Smlouvy, a dále kontroly plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, a to ve lhůtě dvou (2) pracovních dnů ode dne, kdy jej Správce o provedení kontroly písemně nebo elektronicky požádá, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Kontrola provedená podle tohoto odstavce nenahrazuje povinnost sjednanou v článku 6.1 této Smlouvy.

7. SUBDODAVATELSKÉ VZTAHY

7.1 Zpracovatel může pověřit dalšího smluvního zpracovatele (dále jen „**Subzpracovatel**“) pouze po předchozím písemném souhlasu Správce. Pro udělení souhlasu je nezbytné, aby Zpracovatel doložil řádné zajištění technických a organizačních opatření. V případě, že Správce neudělí souhlas pro předání (zpracování) Osobních údajů, není Zpracovatel oprávněn předat Osobní údaje poskytnuté Správcem Subzpracovateli.

7.2 Subzpracovatel musí dodržovat stejné podmínky a požadavky na zajištění technických a organizačních opatření jako Zpracovatelem. Za dodržení výše uvedeného zajištění technických a organizačních opatření Subzpracovatele v rámci zajištění služeb souvisejících s touto Smlouvou, stejně tak za dodržení všech smluvních ujednání této Smlouvy Subzpracovatelem odpovídá Zpracovatel, který předá Subzpracovateli veškeré nezbytné informace, podklady a pokyny k řádnému plnění této Smlouvy.

8. ODPOVĚDNÉ OSOBY

8.1 Osoba odpovědná na straně Správce

Jménem Správce bude jednat v rozsahu této Smlouvy níže uvedená odpovědná osoba. Tato odpovědná osoba je také oprávněna udělovat Zpracovateli pokyny dle této Smlouvy.

Příjmení, jméno, pracovní zařazení, telefon, email:

Ing. Michal Hájek, projektový manažer Participativního rozpočtu

8.2 Osoba odpovědná na straně Zpracovatele

Jménem Zpracovatele bude v rozsahu této Smlouvy jednat níže uvedená odpovědná osoba. Tato odpovědná osoba je na straně Zpracovatele povinna také zajišťovat řádné plnění této Smlouvy a plnění požadavků dle pokynů Správce udělených v souladu s touto Smlouvou.

Příjmení, jméno, pracovní zařazení, telefon, email:

Mgr. Rudolf Kvašňovský, Analyst & PM,

8.3 Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit každý případ porušení zabezpečení osobních údajů, který v souvislosti se zpracováním zjistí, a to telefonicky a zároveň emailem na aktuální kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Krajského úřadu Středočeského kraje uveřejněné na jeho internetových stránkách. V oznámení uvede veškeré informace dle čl. 33, odst. 3 Nařízení, které mu jsou známy

8.4 Smluvní strany jsou povinny se vzájemně bez zbytečného odkladu písemně informovat o změnách týkajících se odpovědných osob pověřených dle tohoto článku.

9. TRVÁNÍ SMLOUVY

9.1 Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti podpisem zástupců obou Smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, které provede Správce do 30 dnů od podpisu této Smlouvy.

9.2 Tuto Smlouvu může kterákoliv ze Smluvních stran ukončit písemnou výpovědí s účinky výpovědi k poslednímu dni třetího (3.) kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď druhé Smluvní straně doručena na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy (pokud dotčená Smluvní strana v průběhu trvání této Smlouvy písemně neoznámila odesílající Smluvní straně doručovací adresu jinou), a to i bez udání důvodu.

10. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

10.1 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech v českém jazyce, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.

10.2 Uzavření této Smlouvy bylo v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, schváleno v Radě Středočeského kraje dne 18.5.2020 usnesením č. 043-21/2020/RK, čímž jsou splněny podmínky § 23 cit. zákona.

10.3 Změny této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. V případě změn učiněných na základě článku 4.2 a článku 8. této Smlouvy se dodatek neuzavírá, tyto změny však musí být provedeny také písemně a vzájemně potvrzeny.

10.4 Pokud by se z jakéhokoli důvodu jakékoli ujednání této Smlouvy stalo neplatným nebo nevykonatelným nebo z jeho obsahu nevyplývá, že neplatné nebo nevykonatelné ujednání nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy, neplatnost nebo nevykonatelnost takového ujednání nebude mít vliv na platnost a účinnost zbývajících ujednání této Smlouvy. Pokud se jakékoli ujednání této Smlouvy stane neplatným nebo nevykonatelným, zahájí Smluvní strany jednání za účelem nové úpravy vzájemných práv a povinností tak, aby byl zachován původní záměr Smlouvy, a to ve lhůtě do třiceti (30) dnů ode dne vyrozumění Smluvní strany o neplatnosti či nevykonatelnosti ujednání.

10.5 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Veškeré spory mezi Smluvními stranami vznikající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou vyřešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

10.6 Seznam příloh

Příloha č. 1 – Smlouva o dílo č. č. S- 1440/MJT/2020 „Dodání a podpora- participativní rozpočet“

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem této Smlouvy souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují zástupci Smluvních stran své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle.

v PUPAŽE dne 19.6.2020



MVDr. Josef Řihák
radní pro oblast majetku a ICT

v BRNĚ dne 9.6.2020



Mgr. Tibor Szabó
člen představenstva InQool a.s.



Mgr. Peter Halmo
člen představenstva InQool a.s.