

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Smluvní strany:

1. **DATOS Group s.r.o., Puškinova 14, 301 00 Plzeň, IČ 06179321**

zastoupená jednatelem Ing. Martinem Bruhou

dále jen „Poradce“

a

BIC Plzeň, společnost s ručením omezeným, Riegrova 206/1, 301 00 Plzeň
IČ: 45354774,

zastoupená jednatelem Ing.arch. Jiřím Boudníkem

dále jen „Klient“

spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb vedení účetnictví (dále jen „Smlouva“).

I.

Prohlášení smluvních stran

1. Poradce tímto prohlašuje, že je na základě příslušného živnostenského listu a osvědčení oprávněn provozovat činnost vedení účetnictví a vedení daňové evidence.
2. Klient tímto prohlašuje, že je účetní jednotkou ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.

II.

Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy se Poradce zavazuje vést Klientovi účetnictví/daňovou evidenci týkající se jeho podnikatelské činnosti, v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Klient se zavazuje uhradit Poradci za služby poskytované dle této smlouvy níže sjednanou úplatu.

III.

Úplata, platební podmínky

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci dle této smlouvy základní odměnu ve výši:
 - za vedení účetnictví a zpracování DPH a KH: **Kč (měsíčně)**
 - v ceně zpracování roční závěrky včetně podání DAP
 - pronájem serveru a informačního systému Helios Orange s přístupem 24/7 včetně SQL 2016 a údržby: **Kč (měsíc)/1už./v případě využívání klientem**

- dále Klient zaplatí Poradci další smluvené odměny a výdaje účelně vynaložené při poskytování služeb nebo v souvislosti s ním dle platného ceníku služeb uvedeného na www.datosplzen.cz . Mezi tyto výdaje patří i cestovné osobním autem, jehož výše je sjednána na 8,- Kč/km. Cestovné se neúčtuje při konzultacích, které se konají na území obce sídla kanceláře Poradce.

Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.

2. Fakturace odměny bude prováděna k poslednímu dni kalendářního měsíce, se splatností 10 kalendářních dnů. Na úhradu odměny bude vystavena faktura splňující náležitosti daňového dokladu. Den splatnosti je den, kdy má být částka připsána na účet Poradce. Klient souhlasí, aby mu byl daňový doklad vystaven v elektronické podobě a zaslán elektronicky.
3. Poradce je povinen uvést na daňovém dokladu kromě odměny sjednané dle této smlouvy i jednotlivé další položky účtované nad rámec rozsahu sjednané touto smlouvou. Rozsah a výši vyúčtování je Klient oprávněn reklamovat, přičemž reklamaci je povinen provést písemně, a to do 30 dnů od vystavení daňového dokladu. Uplatněním reklamace se nemění splatnost vyúčtování.

IV.

Povinnosti poradce

1. Poradce se zavazuje postupovat při vedení účetnictví a daňovém poradenství s odbornou péčí, podle pokynů Klienta a v souladu s jeho zájmy, které zná nebo musí znát. Poradce je povinen oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistil při vedení účetnictví a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Klienta.
2. Účetnictví Klienta bude zpracovávat Poradce v souladu s pokyny a zájmy Klienta a zároveň v souladu s platnými právními předpisy ČR, tak aby Klient měl k dispozici informace o finančních výsledcích svého podnikání, pohledávkách, závazcích a o stavu svého majetku, aby byly splněny včas všechny daňové povinnosti; Poradce se zavazuje včas upozornit Klienta na peněžní závazky plynoucí z těchto vzniklých daňových povinností.
3. Poradce se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví při plnění svých povinností. Tato povinnost trvá i po ukončení činnosti podle této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může být Poradce zproštěn pouze písemným prohlášením Klienta nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na zaměstnance Poradce a na další osoby, které Poradce k plnění předmětu smlouvy zmocnil.
4. Poradce se zavazuje průběžně informovat Klienta o stavu a průběhu své práce.
5. Roční závěrku v rozsahu stanoveném zákonem o účetnictví předá Poradce Klientovi nejpozději do 20. března následujícího roku s výjimkou odložení roční závěrky prostřednictvím daňového poradce.

V.

Odpovědnost dodavatele za škodu

1. Poradce odpovídá za škody, které vzniknou chybným vedením účetnictví, chybným zpracováním DPH, chybnou účetní uzávěrkou nebo chybným zpracováním podkladů pro daňové přiznání a období, které Poradce zpracovával i po ukončení smlouvy po dobu jednoho roku.
2. Poradce neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností Klienta, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných nebo nepravých podkladů ke zpracování.
3. Poradce se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy, bude pojištěn pro případ vzniku škody při výkonu jeho podnikatelské činnosti, tedy pro případ odpovědnosti za škodu, kterou by při plnění této smlouvy mohl Klientovi způsobit.

VI.

Povinnosti klienta

1. Klient je povinen předat Poradci všechny podklady a informace, které jsou k vedení účetnictví a daňovému poradenství nutné a to takto:
 - veškeré účetní a daňové doklady průběžně, nejpozději však do patnáctého dne následujícího měsíce, doklady vztahující se k zaúčtovanému období, které Klient nemá k dispozici, ve sjednaném termínu předá Poradci bez zbytečného odkladu,
2. Klient odpovídá za to, že veškeré účetní doklady předané Poradci odpovídají skutečnosti a jsou věcně a formálně správné. Formální správnost překontroluje Poradce a případné nejasnosti zkonzultuje s Klientem, který sjedná nápravu. Do doby sjednání nápravy se má za to, že potřebné údaje nebyly Poradci předány.

VII.

Doba trvání smluvního vztahu

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.7.2020

VIII.

Skončení smluvního vztahu

1. Obě strany se dohodly, že tuto smlouvu lze vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě.
2. Výpověď této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce, kdy byla výpověď doručena straně druhé.
3. V případě, že Klient nepředloží doklady včas ve sjednaných termínech, je Poradce oprávněn s okamžitou účinností přerušit poskytování služeb dle této smlouvy a smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby. Výpověď je účinná jejím doručením Klientovi.
4. V případě, že Klient je v prodlení s úhradou úplaty za služby poskytované dle této smlouvy, a nesjedná nápravu ani na základě písemné výzvy ze strany Poradce

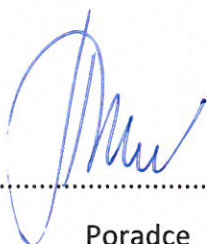
s uvedením náhradního termínu plnění ne kratšího než tři kalendářní dny, je Poradce oprávněn s okamžitou účinností přerušit poskytování služeb dle této smlouvy a smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby. Výpověď je účinná jejím doručením Klientovi.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno každé má právní moc originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
3. Tuto smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze prostřednictvím písemných číslovaných dodatků opatřených podpisy obou smluvních stran.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 – rozsah sjednaných prací
5. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, rozumí mu, souhlasí s ním a že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Plzni dne 1.6.2020



Poradce



DATOS Group s.r.o. | Puškinova 14 | 301 00 Plzeň
IČO: 06179321 | DIČ: CZ06179321 | datosplzen.cz



Klient

Příloha č. 1 ke smlouvě o poskytování služeb vedení účetnictví a daňovém poradenství

Rozsah sjednaných prací:

1. Zpracování účetnictví a DPH

- Poradce se zavazuje zpracovávat účetnictví a DPH průběžně dle pokynů Klienta a v souladu s vnitřní směrnicí o vedení účetnictví.
- Poradce se dále zavazuje, že bude průběžně vyhodnocovat a sledovat pohledávky a závazky Klienta.
- Poradce se zavazuje předávat měsíční uzávěrky – výsledovky (po střediscích, po dokladech) a to po uzávěrci DPH
- Dále se Poradce zavazuje, že bude sledovat závazky Klienta vůči státu, tzn. platby DPH, silniční daně, daně z nemovitostí, daně z příjmu včetně záloh a o těchto platbách bude Klienta informovat vždy 5 dnů před splatností těchto závazků.

2. Zpracování silniční daně

Poradce se zavazuje zpracovat roční daňové přiznání k dani silniční.

3. Zpracování roční účetní závěrky

Poradce se zavazuje zpracovat roční účetní závěrku včetně inventarizace rozvahových účtů a to nejpozději do 20.3. následujícího roku, po skončení účetního období vyjma odložení roční závěrky prostřednictvím daňového poradce.

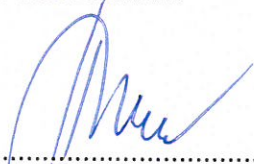
4. Daňové poradenství

Poradce se zavazuje poskytovat účetní poradenství dle požadavků Klienta. Klient souhlasí, že služby daňového poradce budou vykonávány spolupracující třetí stranou a to konkrétně Ing. Pavlem Hrubým – daňový poradce č. 4207.

5. Zastupování a jednání s úřady státní správy

Poradce se zavazuje zastupovat Klienta při jednání s úřady státní správy při kontrolách, odevzdávání příslušných dokumentů a při ostatních jednání dle požadavků Klienta.

V Plzni dne 1.6.2020


.....

Poradce

 **DATOS** Group s.r.o.

DATOS Group s.r.o. | Puškinova 14 | 301 00 Plzeň
IČO: 06179321 | DIČ: CZ06179321 | datosplzen.cz


.....
Klient

