



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:			
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxxxx		xxxxxx
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	Agrocentrum Ohrada a.s.

Adresa pracoviště: Vísky 100, 679 33

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:
605 298 416

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: číšník

Místo výkonu odborné praxe:	Vísky 100, 679 33
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Obsluha hostů, příprava tabulí, příprava ostatních akcí

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
Základní znalosti firmy, BOZP

Seznámení s chodem firmy. Poučení o bezpečnosti práce. Seznámení s konkrétním pracovištěm. Organizování práce za barem. Práce s pokladnou. Vyúčtování tržeb.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Zabezpečení chodu restaurace. Obsluha hostů. Příprava tabulí a ostatních akcí. Využívání moderní informační a komunikační technologie v pracovní praxi. Ovládnání vhodné formy obsluhy podle prostředí a charakteru společenské příležitosti.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.5.2017, 20.8.2017, 20.11.2017, 28.2.2018
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	31.1.2018
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.1.2018
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Únor – Duben 2017	Zajištění bezpečnosti (své) i hostů v souladu s předpisy pro gastronomii. Nakládání s inventářem. Ošetřování a skladování surovin. Osvojení si správných technologických postupů při přípravě běžných alkoholických i míchaných nápojů.	3 měsíce	NE
Květen – Červenec 2017	Organizování práci za barem. Práce s pokladnou. Příprava větších akcí (svateb + slavnostních hostin).	3 měsíce	NE
Srpen - Říjen 2017	Sestavování nabídky podle zásad zdravé výživy a využívání poznatků o racionální výživě. Ovládání vhodné formy obsluhy podle prostředí a charakteru společenské příležitosti. Vyúčtování tržeb.	3 měsíce	NE
Listopad 2017 – Leden 2018	Poznávání a uplatňování legislativních norem. Využívání moderní informační a komunikační technologie v pracovní praxi.	3 měsíce	NE
<p>Termíny pro doložení průběžného hodnocení (nejpozději do): 20.5.2017 20.8.2017 20.11.2017 28.2.2018</p> <p>Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 31.1.2018</p>			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
 (jméno, příjmení, podpis)