



## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB č. MC P-KLDJ 0932/2020

uzavřená mezi smluvními stranami:

### **Městská část Praha-Koloděje**

sídlem K jízdně 9/20, Praha-Koloděje, PSČ 190 16

IČ 00240338

za kterou jedná Ing. Angela Morávková, starostka  
na straně jedné (dále jen „**klient**“)

a

### **Mgr. Roman Pfeifer**

advokát zapsaný v seznamu ČAK pod č. 11585

AK Pecháčkova 1245/8, Praha 5 – Smíchov, 150 00

IČO: 71466100

DIČ: CZ7905120300

na straně druhé (dále jen „**advokát**“)

podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii takto:

### **I. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1. Účelem této smlouvy je sjednání podmínek, jakož i práv a povinností smluvních stran při poskytování právních služeb advokátem klientovi.
- 1.2. Advokát se zavazuje na základě této smlouvy poskytovat klientovi právní služby dle pokynů a potřeb klienta, a to zejména v agendě práva občanského hmotného i procesního, bude zpracovávat právní rozbor, právní stanoviska a doporučení, všechny typy smluv a dalších listin, a zastupovat klienta v řízeních před soudy, orgány státní správy ČR a jinými institucemi, jakož i při jednáních s třetími osobami fyzickými i právními, a to vždy na základě objednávky klienta. Poskytování právních služeb bude probíhat za podmínek sjednaných v této smlouvě, podle platného právního řádu České republiky a dle požadavků klienta oznámených advokátovi.
- 1.3. Klient se zavazuje zaplatit advokátovi za poskytnuté právní služby sjednanou odměnu.

### **II. OBJEDNÁVKY PRÁVNÍCH SLUŽEB**

- 2.1. Advokát bude právní služby v konkrétních věcech provádět pro klienta vždy na základě elektronické, písemné či ústní objednávky klienta k jejich plnění. Písemnou či elektronickou objednávku je klient povinen doručit na kontaktní doručovací či elektronickou adresu advokáta uvedenou v záhlaví této smlouvy, případně na adresu dodatečně písemně oznámenou klientovi advokátem. Objednávka klienta bude zpravidla obsahovat konkrétní popis požadované právní služby, specifikaci případné dokumentace předkládané k posouzení, požadované lhůty plnění a další zpřesňující údaje a požadavky. Advokát potvrdí bez zbytečného prodlení klientovi převzetí objednávky, a to zpravidla na elektronickou adresu klienta uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 2.2. Advokát k žádosti klienta po seznámení se s objednávkou právních služeb a podklady, které od klienta v dané věci obdržel, poskytne klientovi informaci o předpokládaném množství času nutnému pro poskytnutí plnění. Klient k žádosti advokáta odhadnutou odměnu, pokud s ní souhlasí, písemně potvrdí.

### **III. VÝŠE A SPLATNOST ODMĚNY A NÁKLADŮ**

#### **Odměna za právní služby**

- 3.1. Za poskytování právních služeb se sjednává smluvní hodinová odměna ve výši 2.400,- Kč (dva tisíce čtyři sta korun českých). Odměna za právní služby bude klientovi advokátem účtována za každou

započatou půlhodinu.

- 3.2. V případě poskytování právních služeb spočívajících v zastupování klienta v soudním řízení, se smluvní strany dohodly na tom, že bude-li v rámci soudního řízení přiznána klientovi náhrada nákladů řízení (tzv. přísudek), činí odměna advokáta nejméně částku odpovídající takto přiznanému přísudku.
- 3.3. K odměně za právní služby advokát připočte DPH v zákonem stanovené výši.
- 3.4. Celková odměna uhrazená klientem za poskytnuté právní služby podle této smlouvy a celou dobu trvání této smlouvy nesmí přesáhnout limit ve výši 600 000,- Kč bez DPH.

#### **Odměna za administrativní služby**

- 3.5. Obvyklé standardní administrativní služby, které jsou nutné pro poskytování právních služeb, advokát klientovi neúčtuje a jejich hodnota je zahrnuta ve sjednané odměně za právní služby.
- 3.6. Za administrativní služby, které advokát poskytne k výslovné žádosti klienta, aniž by jejich provedení bylo nezbytně nutné v souvislosti s poskytováním právních služeb (např. přepisování dokumentů klienta, kopírování či scanování rozsáhlejších dokumentů pro potřeby klienta, apod.), účtuje advokát hodinovou smluvní odměnu ve výši 400,- Kč (slovy čtyři sta korun českých). Odměna za administrativní služby bude klientovi účtována za každou započatou půlhodinu.
- 3.7. K odměně za administrativní služby advokát připočte DPH v zákonem stanovené výši.

#### **Náklady**

- 3.8. Poplatky soudní i správní, notářské poplatky a odměny, odměny za kurýrní službu, odměny za překlady, poplatky za dálkový náhled do katastru nemovitostí, poplatky za dálkový náhled do centrální evidence exekucí a další náklady uhrazené advokátem při poskytování právních služeb, vyúčtuje advokát klientovi ve stejné výši, jakou za ně sám uhradil.
- 3.9. Náhradu za ztrátu času vyúčtuje advokát klientovi ve výši dle vyhl. č. 177/1996 Sb., o mimosmluvních odměnách advokátů; ke dni uzavření této smlouvy činí sazba náhrady 100,- Kč bez DPH za každou započatou půlhodinu.
- 3.10. Za použití vozidla účtuje advokát klientovi náhradu ve výši vypočtené podle zákona o cestovních náhradách, ve znění platném ke dni, kdy bylo vozidlo použito.
- 3.11. Advokát klientovi vyúčtuje i další režijní náklady spojené s poskytováním právních služeb, a to v souladu s vyhl. č. 177/1996 Sb., o mimosmluvních odměnách advokátů; ke dni uzavření této smlouvy činí režijní paušál 300,- Kč.
- 3.12. K nákladům advokát připočte DPH v zákonem stanovené výši, nejde-li o náklady od DPH osvobozené.

#### **Záloha**

- 3.13. Advokát je oprávněna požadovat od klienta přiměřenou zálohu na odměnu v případě objednávky na zastupování klienta v řízeních před soudy či před orgány státní správy.

#### **Vyúčtování odměny a nákladů (daňový doklad)**

- 3.14. Odměnu i náklady je klient povinen advokátovi uhradit, i když se výsledek nedostavil, ledaže je nezdar věci způsoben tím, že advokát porušil své povinnosti.
- 3.15. Platby odměn a nákladů budou prováděny bezhotovostně na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) podle skutečně realizovaného plnění. Daňový doklad bude obsahovat zákonem vyžadované náležitosti.
- 3.16. Podkladem pro vystavení faktury bude časová specifikace dílčích plnění (poskytnutých právních služeb) a která bude obsahovat počet odpracovaných hodin s přesností na půlhodiny a celkovou cenu.
- 3.17. Lhůta splatnosti faktury činí 14 kalendářních dnů a bude uváděna na faktuře.
- 3.18. Klient je oprávněn fakturu vrátit advokátovi před uplynutím její splatnosti, pokud nebude



obsahovat pravdivé údaje a zákonem stanovené náležitosti; advokát je povinen vystavit fakturu novou.

- 3.19. Klient je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet uvedený na faktuře.
- 3.20. V případě prodlení se zaplacením faktury o dobu delší než 15 dnů, je klient povinen advokátovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,2% dlužné částky denně.

#### IV. PRAVIDLA SPOLUPRÁCE

- 4.1. Klient je povinen poskytovat advokátovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému poskytování právních služeb, zejména mu sdělovat pravdivé a úplné informace a předkládat veškerý listinný materiál.
- 4.2. Advokát je povinen poskytovat plnění, které je předmětem této smlouvy, podle pokynů klienta, v souladu s jeho zájmy, s odbornou péčí a dle právních předpisů. Obdrží-li advokát od klienta zřejmě nevhodný pokyn, klienta na to upozorní. Pokud bude klient přes takové upozornění trvat na svém pokynu, splní jej advokát na odpovědnost klienta, pokud nebude takový pokyn v rozporu s právními či předpisy České advokátní komory.
- 4.3. Pracovní hodiny advokátní kanceláře advokáta jsou pondělí až čtvrtek 9.00 –17.00 hod, v pátek 9.00 – 15.00 hod, a to vyjma svátků.
- 4.4. Klient udělí advokátovi plnou moc vždy ad hoc dle potřeby.
- 4.5. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že advokát je oprávněn ustanovit za sebe jiného advokáta jako zástupce a pokud jich ustanoví více, souhlasí klient, aby každý z nich jednal samostatně. Nestanoví-li právní předpisy jinak, advokát se může dát při jednotlivých úkonech právní pomoci zastoupit i advokátním koncipientem, což klient bere na vědomí a souhlasí s tím.
- 4.6. Jakákoliv informace svěřená advokátovi klientem při poskytování právních služeb bude považována za důvěrnou. Advokát je ze zákona vázán povinnou mlčenlivostí o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinné mlčenlivosti může advokáta zprostit pouze klient a ve výjimečných případech i Česká advokátní komora. Tento závazek advokáta trvá bez časového omezení i po zániku této smlouvy.
- 4.7. Advokát se zavazuje, že bude průběžně informovat klienta o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Klient je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování právních služeb.
- 4.8. Zjistí-li advokát při plnění předmětu této smlouvy překážky, které znemožňují řádné poskytování služeb dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně klientovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.

#### V. ODPOVĚDNOST ADVOKÁTA

- 5.1. Advokát poskytuje služby přísně právního charakteru, nikoliv služby daňového poradenství či jiné odborné služby. Advokát nenese v žádném směru odpovědnost za obchodní, investiční, účetní a jiná finanční rozhodnutí klienta a za daňové povinnosti klienta.
- 5.2. Advokát není povinen prověřovat důvěryhodnost osob, se kterými klient jedná.
- 5.3. Advokát má sjednané pojištění profesní odpovědnosti v souladu se zákonem o advokacii.
- 5.4. Poskytuje-li právní služby za advokáta jiný advokát či advokátní koncipient, odpovídá podle příslušných předpisů advokát, jako kdyby tyto právní služby poskytoval sám.
- 5.5. Klient má možnost se obrátit na Českou advokátní komoru se stížností na advokáta, pokud má za to, že advokát porušuje své profesní povinnosti vyplývající zejména ze zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii a ze stanovských předpisů České advokátní komory.

#### VI. UKONČENÍ SMLOUVY

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 7. 2020 do 31. 8. 2023.
- 6.2. Advokát je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem nebo neposkytuje-li klient potřebnou součinnost, a dále neuhradí-li klient přiměřenou zálohu, která mu

byla zálohovou fakturou vyúčtována v souladu s touto smlouvou, anebo neuhradí-li řádně vyúčtovanou odměnu. Advokát je dále oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud klient přes poučení o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právním nebo předpisem České advokátní komory, trvá na tom, aby advokát postupoval podle jeho pokynů.



- 6.3. Klient je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu.
- 6.4. Výpovědní doba činí 1 (jeden) měsíc. Výpověď musí být písemná. Výpovědní doba počíná běžet dnem, kdy bude doručena výpověď druhé smluvní straně.
- 6.5. Tato smlouva může být ukončena vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran.
- 6.6. V případě ukončení této smlouvy je klient povinen uhradit advokátovi odměnu za rozpracovaná dílčí plnění dle této smlouvy, jakož i související náklady a advokát je povinen klientovi vydat materiály, které od klienta či pro něj při poskytování právních služeb převzal.

## VII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 7.1. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž klient obdrží dvě a advokát jedno vyhotovení.
- 7.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním ve formě dodatku ke smlouvě.
- 7.3. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění, a dalšími příslušnými předpisy českého právního řádu.
- 7.4. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy.
- 7.5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oběma smluvními stranami.
- 7.6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a souhlasí s ním.

V Praze dne 8. 6. 2020

.....  
  
Mgr. Roman Pfeifer, advokát

.....  
  
Ing. Angela Morávková, starostka  
Městské části Praha – Koloděje  
.....  


## DOLOŽKA

V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto městská část Praha - Koloděje potvrzuje, že tento dokument schválilo zastupitelstvo městské části Praha - Koloděje usnesením č. 819/2020 dne 2.6.2020