

Smlouva o dlouhodobé výpůjčce techniky

č. MP/OVYP-2020/0414

uzavřená podle ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů mezi:

Půjčitelem: **Město Dvůr Králové nad Labem**
zastoupeným Ing. Janem Jarolímem,
starostou města

Sídlo: Dvůr Králové nad Labem, náměstí T. G. Masaryka 38, PSČ 544 17

IČ: 002 77 819

Kontaktní osoba: Jan Štípek – ředitel Městské policie Dvůr Králové nad Labem
e-mail: stipek.jan@mudk.cz

a

Vypůjčitelem: **Česká republika - Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje**
zastoupeným brig. gen. Ing. Petrem Petříkem,
ředitelem krajského ředitelství

Sídlo: Ulrichovo náměstí 810/4, 501 01 Hradec Králové

IČ: 751 51 545

Kontaktní osoba: plk. Mgr. Pavel Škandera – vedoucí územního odboru Trutnov
e-mail: pavel.skandera@pcr.cz

I.

Předmět a účel plnění

1. Předmětem výpůjčky je server zn. Dell Power Edge R740, v.č. 24JM613, Dell server disk 4TB a software Dell MS Server 2016 Essentials, SQL server, SYDO Traffic SCAN (dále jen „předmět výpůjčky“). Celková cena zapůjčovaného majetku činí 185.687,- Kč.
(Slovy :stoosmdesátpěttisícšestsetosmdesátsedmkorunčeských)

2. Předmět výpůjčky slouží pro využívání dat z kamerových systémů (MKDS a úsekové měření rychlosti vozidel) a z informačního panelu pro měření rychlosti poskytovatele za účelem plnění úkolů policie dle § 2 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, zejména ochrany osob, majetku a veřejného pořádku, za účelem prevence kriminality a zlepšení podmínek při odhalování pachatelů přestupků a trestných činů.
3. Předmět výpůjčky je v majetku půjčitele a je podrobně specifikován v předávacím protokolu, který je nedílnou přílohou č. 1 této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Vypůjčitel se zavazuje informovat kontaktní osobu půjčitele o změnách týkajících se funkčnosti předmětu výpůjčky.
2. Obvyklé náklady týkající se provozu předmětu výpůjčky nese vypůjčitel.
3. Náklady na opravy předmětu výpůjčky nese půjčitel.
4. Potřebu přístupu do budovy územního odboru za účelem opravy předmětu výpůjčky je půjčitel povinen oznámit nejméně 24 hodin předem telefonicky kontaktní osobě. Součástí oznámení bude vždy popis prováděného úkonu, základní identifikační údaje o osobách provádějících úkon (název servisní firmy, jména a příjmení a počet osob), čas příchodu a čas předpokládaného odchodu z budovy. Přístup do budovy územního odboru Trutnov bude umožněn pouze po vzájemné domluvě. Vypůjčitel si vyhrazuje právo v případě mimořádné situace těmto osobám dočasně nepovolit do budovy již předem dohodnutý vstup.
5. Předmět výpůjčky bude půjčitel vést ve své evidenci minimálně po dobu výpůjčky.
6. Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky užívat pouze za účelem zpracování a využívání dat kamerových systémů a z informačního panelu pro měření rychlosti za účelem plnění úkolů policie dle § 2 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky.
7. Vypůjčitel bere na vědomí, že bez předchozího písemného souhlasu půjčitele nesmí předmět výpůjčky přenechat k užívání třetí osobě, a to ani zčásti.
8. Půjčitel může požadovat vrácení předmětu výpůjčky před skončením sjednané doby, jestliže jej vypůjčitel neužívá řádně nebo jestliže jej užívá v rozporu s účelem, kterému má sloužit.
9. Vypůjčitel prohlašuje, že je mu stav předmětu výpůjčky dobře znám a potvrzuje, že je ve stavu způsobilém k řádnému užívání a že je seznámen s případnými zvláštními pravidly, která je třeba při jeho užívání zachovávat.

III.

Doba a místo plnění

1. Smlouva o užívání předmětu výpůjčky se uzavírá na dobu 3 let ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

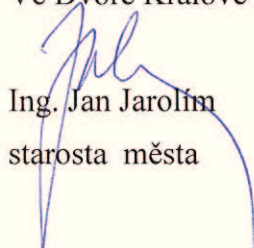
2. Předmět výpůjčky bude umístěn v místnosti k tomu určené v sídle územního odboru Trutnov Krajského ředitelství policie Královéhradeckého kraje v Trutnově, ul. Roty Nazdar čp. 497.

IV.

Závěrečná ujednání


1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, nebo výpovědí kterékoli smluvní strany v případě závažného porušení povinností stanovených touto smlouvou.
2. Výpověď nabývá účinnosti prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy byla druhá smluvní straně doručena.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny na základě dohody formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory předně vzájemnou dohodou.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
6. Město Dvůr Králové nad Labem prohlašuje, že se na podmínky účinnosti této smlouvy vztahují příslušná ustanovení zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, a tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv MV ČR. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Zveřejnění zajistí město Dvůr Králové nad Labem. Druhá smluvní strana bere tyto skutečnosti na vědomí.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění zajistí vypůjčitel.
8. Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravené se řídí právem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
9. Tato smlouva byla schválena radou města dne 22. 04. 2020 pod č. usnesení R/259/2020 - 46. Rada města Dvůr Králové nad Labem ze dne 22.04.2020.
10. Smluvní strany si tuto smlouvu řádně přečetly a na důkaz souhlasu s celým obsahem této smlouvy připojují své podpisy.

Ve Dvoře Králové nad Labem dne


Ing. Jan Jarolím
starosta města

27. 05. 2020

V Hradci Králové dne


brig. gen. Ing. Petr Petřík
ředitel krajského ředitelství

27. 05. 2020

Č.j: KRPH-5676-1/ČJ-2020-0510UO

Ověřovací doložka

Převod dokumentu z analogové do digitální podoby podle § 69a z. č. 499/2004 Sb.

Subjekt, který převod dokumentu provedl:

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY
Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje
kancelář ředitele krajského ředitelství
Ulrichovo náměstí 810
Hradec Králové

Datum vyhotovení:

27.5.2020 11:50:47

Jméno a příjmení osoby, která převod dokumentu provedla:

kpt. Mgr. Martina Marková

Zajišťovací prvek:

Počet listů převáděného dokumentu:

2