



**Od:** Sylva Opělová <SOpelova@megabooks.cz>  
**Odesláno:** čtvrtek 11. června 2020 11:51  
**Komu:** XXXXXXXXXXXX  
**Předmět:** RE: objednávka č. 95/2020

Dobrý den pane Nohavo,

potvrzuji přijetí objednávky. Budete si přát vyfakturovat učebnice a pracovní sešity zvlášť?

Zboží pak můžete očekávat na škole začátkem příštího týdne.

Děkuji za upřesnění a přeji příjemný den

**XXXXXXXXXX**

vedoucí prodejny



### Oxford Bookshop Ostrava

Poštovní 11  
702 00 Ostrava  
Tel: +420 596 613 779



### Otevírací doba:

Po-Čt: 9:00 – 13:00, 14:00 – 18:00

Pá: 9:00 – 13:00, 14:00 – 16:00



---

**From:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sent:** Thursday, June 11, 2020 11:40 AM

**To:** Sylva Opělová <[SOpelova@megabooks.cz](mailto:SOpelova@megabooks.cz)>

**Subject:** objednávka č. 95/2020

Dobrý den,  
**potvrďte** prosím přijetí této objednávky.

Děkujeme.

S pozdravem

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

asistent

ZŠ Ostrava, Matiční 5, příspěv. org.  
Matiční 5/1082  
728 13 Ostrava

tel.: 596 127 378