

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená na základě výběru nejvýhodnější nabídky podané
na veřejnou zakázku malého rozsahu

č. VŘ/2/2020/S

**„Zajištění úklidu sportovně-rekreačního areálu Petynka,
Otevřená 1072/4, Praha 6, pro sezónu 2020“**

ve smyslu výjimky dle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
a v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

mezi

OBJEDNATELEM:

SNEO, a.s.

se sídlem: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6

zastoupená: Mgr. Janem Sedláčkem, Ph.D., MBA, generálním ředitelem
a předsedou představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

identifikátor datové schránky: 9h6siaq

a

POSKYTOVATELEM:

ZENOVA services s.r.o.

se sídlem: Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1

zastoupena: Tomášem Zemanem, jednatelem

IČ: 25051865

DIČ: CZ25051865

Společnost je zapsaná v OR vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 91593

identifikátor datové schránky: f2vczxt

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., 168856945/0300

Dále společně také „smluvní strany“

OBSAH

I.	Úvodní ustanovení	3
II.	Předmět smlouvy	3
III.	Podmínky realizace zakázky	4
IV.	Doba realizace zakázky	5
V.	Cena za poskytování služeb	7
VI.	Platební podmínky	8
VII.	Odpovědnost za škodu a jinou újmu	8
VIII.	Záruka za poskytnuté služby	9
IX.	Smluvní pokuty	10
X.	Ukončení smlouvy	11
XI.	Závěrečná ustanovení	11

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na základě výběru nejvýhodnější nabídky podané na veřejnou zakázku č. VŘ/2/2020/S s názvem „Zajištění úklidu sportovně-rekreačního areálu Petynka, Otevřená 1072/4, Praha 6, pro sezónu 2020“, (dále jen „veřejná zakázka“).

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je na jedné straně závazek poskytovatele služeb poskytnout na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby dle této smlouvy a na straně druhé závazek objednatele tyto služby využít a zaplatit za ně cenu za podmínek stanovených touto smlouvou.

2. **Službou se podle této smlouvy rozumí:**

**„Zajištění úklidu sportovně-rekreačního areálu Petynka,
Otevřená 1072/4, Praha 6, pro sezónu 2020“**

3. **Místem plnění díla se rozumí:**

Sportovně - rekreační areál koupaliště Petynka, Otevřená 1072/4, 160 00 Praha 6.

Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován jako poskytování služeb úklidu v objektu Sportovně - rekreačního areálu koupaliště Petynka, Otevřená 1072/4, 160 00 Praha 6 (dále jen objekt) dle požadavku zástupce objednatele s ohledem na provozní podmínky v souladu s platnými hygienickými předpisy v době od pondělí do neděle.

Zajištění celodenní úklidové služby dle potřeby a provozu areálu zahrnuje:

- zametání, vytírání a dezinfekci podlah šaten, umýváren, toalet a výlevek
- otírání a mytí kachlových obkladů stěn, parapetů a říms
- čištění a údržbu nábytku, skříní, lavic
- mytí a otírání dveří, klik a zrcadel
- mytí osvětlovacích těles, otírání a mytí vypínačů a zásuvek
- zametání a vytírání chodeb
- výměnu a odklizení odpadkových pytlů do kontejnerů
- vysypání a mytí odpadkových košů
- úklid ostatních místností dle potřeby
- zametání a čištění venkovních dlažeb
- zametání venkovních chodníků
- sběr papírů a ostatních odpadků v celém areálu
- třídění odpadu
- strojový úklid v prostorách šaten, umýváren a toalet (protiskuzová dlažba) každý den po skončení provozní doby koupaliště v četnosti dle vyhlášky č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch, v platném znění.

Poskytovatel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným služebním oděvem, věcnými bezpečnostními prostředky, čistícími a technickými prostředky.

Předpoklad rozsahu prací je stanoven na 5400 hodin / sezonu, tj. od 1. května 2020 do 30. září 2020 plus přípravné a zakončovací práce, blíže viz článek IV. této smlouvy.

Poskytovatel poskytne objednateli úklid nad rámec vymezený v předchozím odstavci na základě písemné objednávky doručené poskytovateli nejméně 2 pracovní dny přede dnem poskytnutí této služby. V případě potřeby objednatele poskytovatel poskytne do 24 hod. navýšení počtu pracovníků.

III. PODMÍNKY REALIZACE ZAKÁZKY

1. Podmínky realizace zakázky - obecné

- a) Poskytovatel je povinen dodržovat ustanovení veškerých obecně platných právních a jiných předpisů, zejména předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci, předpisů o ochraně zdraví aj.
- b) Poskytovatel zajistí přítomnost odpovědné osoby řídící průběh prací pro poskytování služeb dle této smlouvy.
- c) Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů v prostorách areálu.
- d) Poskytovatel je povinen poskytovat služby dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových prací.
- e) Strojový úklid v prostorách šaten, umýváren a toalet (protiskluzová dlažba) každý den po skončení provozní doby koupaliště v četnosti dle vyhlášky č. 238/2011 Sb., v platném znění.
- f) Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení díla a na rizika vyplývající z objednaných požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že poskytovatel splní tuto povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení díla nebo za vady dokončeného díla způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při provádění díla písemně trval.
- g) Poskytovatel je povinen dodržovat řádně veškeré pracovní postupy a pokyny zástupce objednatele.
- h) Objednatel je oprávněn vyslat pověřenou osobu ke kontrole poskytování služeb, a to kdykoli v průběhu provádění díla poskytovatelem.
- i) Objednatel poskytne uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklid, vodu, el. energii nezbytnou k výkonu úklidových prací a prostory se sanitárním vybavením a možností převlečení zaměstnanců poskytovatele.

2. Podmínky realizace zakázky - osobní

- a) Objednatel požaduje naprosto korektní a vstřícné jednání všech zaměstnanců, poddodavatelů a dalších reprezentantů firmy. Uvedené osoby mají zakázáno kouřit v prostorách předmětu plnění veřejné zakázky a v jejich bezprostřední blízkosti (zejména v areálech škol, před vchody domů atd.).

b) Poskytovatel je povinen poskytovat služby, které budou předmětem smlouvy svými zaměstnanci. Pokud bude při plnění zakázky provádět činnosti prostřednictvím poddodavatelů, zodpovídá za plnění včetně odpovědnosti za škody, solidárně s tímto poddodavatelem.

c) Složení realizačního týmu poskytovatele:

██████████ – vedoucí úklidu – tato osoba musí splňovat následující:

- znalost českého jazyka slovem i písmem
- praxi v oblasti služeb úklidu minimálně 3 roky
- odpovídající dobrou zdravotní a fyzickou způsobilost

██████████ – pracovník úklidu – tato osoba musí splňovat následující:

- znalost českého jazyka slovem
- odpovídající velmi dobrou zdravotní a fyzickou způsobilost

V případě, že dojde ke změně realizačního týmu v osobách vyžadovaných objednatelem jako součást prokázání kvalifikace, je poskytovatel povinen o této skutečnosti písemně informovat objednatele. Poskytovatel odpovídá za to, že nový člen realizačního týmu bude mít stejnou kvalifikaci, jako člen původní, kterého navrhl v rámci zadávacího řízení.

V případě, že objednatel zjistí, že se na realizaci díla nepodílí výše uvedené osoby, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu za každý zjištěný případ porušení. Dojde-li k porušení tohoto ustanovení opakovaně, bude to považováno za hrubé porušení smlouvy se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

IV. DOBA REALIZACE ZAKÁZKY

Termín zahájení poskytování služeb	dnem předání a převzetí místa plnění na základě písemného protokolu nebo 27. 04. 2020 podle toho, která z podmínek nastane později
Termín předání a převzetí místa plnění	nejpozději do 7 kalendářních dnů od předání uzavřené smlouvy o poskytování služeb úklidu
Termín ukončení poskytování služeb	Do 03. 10. 2020 (případně dřívějším ukončením této smlouvy nebo postupem předpokládaným v části X. této smlouvy)

1. Služby úklidu budou poskytovány v období od 01. 07. 2020 do 3. 10. 2020 s ohledem na otevírací dobu areálu. Strojový úklid bude prováděn po skončení otevírací doby.

V období od 24. 06. 2020 do 30. 06. 2020 budou probíhat přípravné úklidové práce na sezónu 2020 dle pokynů zástupce objednatele.

V období od 1. 10. 2020 do 3. 10. 2020 budou probíhat závěrečné úklidové práce a zazimování areálu dle pokynů zástupce objednatele.

OTEVÍRACÍ DOBA Po - Ne		
sezóna 2020		
květen	od 9:00	do 20:00
červen	od 7:00	do 21:00
červenec	od 7:00	do 21:00
srpen (1.8.-15.8.)	od 7:00	do 21:00
srpen (16.8.-31.8.)	od 7:00	do 20:00
září	od 8:00	do 18:00

2. V případě příznivého počasí může být sezóna prodloužena, a to tak, že její počátek bude dne 15. 04. 2020 a její konec dne 15. 10. 2020. Úklid by v takovém případě byl zahájen 3 dny předem a následoval ještě 3 dny po ukončení sezóny tak, jak je uvedeno výše. O tomto bude objednatel informovat poskytovatele nejpozději 14 dní před začátkem zahájení prací.

3. Otevírací doba sportovně-rekreačního areálu Petynka může být s ohledem na nepřízeň počasí zkrácena.

4. Objednatel si vyhrazuje možnost posunout termín zahájení, respektive dokončení poskytování služby s ohledem na své provozní a organizační potřeby. Poskytovateli z takového posunu nebude vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

5. Smluvený termín prací je smluvním plněním poskytovatele ve vazbě na smluvní pokuty.

6. Objednatel si vyhrazuje právo odložit termín zahájení prací dle této smlouvy, a to zejména s ohledem na plánované dokončení akce s názvem „Rekonstrukce plaveckého bazénu – koupaliště Petynka, Praha 6“. V případě přesahu rekonstrukčních prací do počátku plnění dle této smlouvy bude okamžik počátku plnění prací vymezený tímto článkem smlouvy dohodnut mezi smluvními stranami. Zhotoviteli odložením termínu počátku poskytování prací dle této smlouvy nevznikne žádný nárok na náhradu za dobu odkladu počátku poskytování služeb. V souvislosti s případným odložením termínu počátku poskytování prací dle této smlouvy také dojde k přiměřenému snížení objemu poskytovaných prací, tedy i ke snížení celkové ceny za poskytované práce.

V. CENA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Cena za poskytování služeb je smluvní a činí:

Cena za hodinu 1 pracovníka úklidu vč. všech souvisejících nákladů bez DPH	
DPH 21 %	
Cena za hodinu 1 pracovníka úklidu vč. všech souvisejících nákladů včetně DPH	
Cena za předpokládaný rozsah prací 5400 hodin za sezónu vč. všech souvisejících nákladů bez DPH	982.800,00
DPH 21%	206.388,00
Cena za předpokládaný rozsah prací 5400 hodin za sezónu vč. všech souvisejících nákladů včetně DPH	1.189.188,00

2. DPH je stanovena orientačně a bude fakturována dle příslušných předpisů platných v den zdanitelného plnění.

3. Poskytovatel prohlašuje, že cena za poskytování služeb a jednotlivých částí obsahuje veškeré náklady:

- veškeré náklady poskytovatele potřebné k realizaci služeb a jejich jednotlivých částí a jsou v ní zahrnuty i případné náklady na ochranné, pracovní a další pomůcky nezbytné k výkonu činnosti
- náklady na čisticí prostředky a techniku
- předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění této smlouvy i předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů po celou dobu konání prací v termínu určeném touto smlouvou

4. Cena za poskytování služby za hodinu 1 pracovníka úklidu vč. všech souvisejících nákladů bez DPH uvedená v tomto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a nelze ji překročit.

5. Cena za poskytování služeb bude poskytovatelem fakturována v rozsahu skutečně poskytnutých služeb, maximálně však do výše částky uvedené v tomto článku smlouvy. Poskytovatel nemůže žádat změnu ceny proto, že si služba vyžádala úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno.

6. V případě, že v průběhu poskytování služeb dojde k potřebě navýšení, musí být toto písemně dohodnuto osobami oprávněnými jednat za objednatele a poskytovatele a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Ceny vícenákladů budou tvořeny takto:

- vícepráce, které lze zatřídit do kalkulovaných položek obsažených v kalkulaci ceny za poskytování služeb budou oceněny jednotkovými cenami kalkulace základní ceny díla,
- u víceprací neobsažených v kalkulaci ceny za poskytování služeb bude provedena kalkulace ceny víceprací na základě cen v místě a čase obvyklých.

7. Veškeré ceny dohodnuté v této smlouvě jsou ceny v korunách českých. Cenu nelze jakýmkoliv způsobem vázat na jinou měnu než korunu českou. Stane-li se v mezidobí Česká

republika členem Evropské měnové unie a bude-li v době účinnosti této smlouvy závazně stanoven koeficient pro přepočtení CZK na EUR, budou ceny sjednané v CZK přepočteny do EUR na základě odpovídajícího koeficientu sjednaného v mezinárodních úmluvách, kterými bude Česká republika vázána, jakož i v souladu s případnou tomu odpovídající vnitrostátní právní úpravou České republiky.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel neposkytne poskytovateli zálohu. Poskytnuté služby budou fakturovány na základě skutečně poskytnutých služeb dílčími měsíčními daňovými doklady.
2. Přílohou faktury musí být kopie e-mailů harmonogramů ve formě výkazu prací (za daný měsíc), kterými bude poskytovatelem oznámeno provedení prací a pověřeným zástupcem objednatele odsouhlaseno provedení prací.
3. Splatnost všech poskytovatelem vystavených faktur je 30 dnů od doručení objednateli.
4. Daňové doklady musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a dani z přidané hodnoty v platném znění (č. 235/2004 Sb.). Daňový doklad dále musí obsahovat odkaz na tuto smlouvu. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti, objednatel je oprávněn vrátit jej poskytovateli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.
5. Každá dílčí faktura bude obsahovat rekapitulaci všech předchozích faktur, tj. pořadové číslo, rekapitulaci již vystavených a proplacených faktur a vyčíslený zůstatek do splnění zakázky.
6. Všechny faktury budou zasílány nebo doručeny na výše uvedenou adresu provozovny zástupce objednatele.

VII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A JINOU ÚJMU

1. Odpovědnost za škodu na předaných pozemcích přechází na poskytovatele, a to ode dne předání a převzetí do dne jeho předání zpět objednateli. Dojde-li v důsledku činnosti poskytovatele nebo prostřednictvím třetích osob, které ke své činnosti použil, k jakékoliv škodě, odpovídá za ni poskytovatel v plném rozsahu.
2. Poskytovatel odpovídá za škody a jiné újmy způsobené při poskytování služby svojí činností nebo prostřednictvím třetích osob, které ke své činnosti použil, nejen vůči objednateli, ale také vůči třetím osobám. V případě jakéhokoli narušení nebo poškození majetku je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, pak v celé výši finančně nahradit.

3. Poskytovatel je pro případ způsobení škody či jiné újmy způsobné jeho činností v průběhu realizace díla pojištěn [REDACTED] (minimálně však 500 tis. Kč).

4. Pojistná smlouva umožňující pojistné plnění dle tohoto článku smlouvy podepsaná oprávněnou osobou poskytovatele a pojišťovny bude předána objednateli nejpozději v den podpisu této smlouvy ze strany poskytovatele. Bez splnění této podmínky nemůže být tato smlouva uzavřena.

5. Poskytovatel se zavazuje udržet pojištění ve stanoveném rozsahu a výši po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy.

6. V případě, že dojde ke změně pojišťovny nebo pojistných podmínek, je poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti objednatele, a to do 30 dnů od dne, kdy ke změně došlo.

7. Poruší-li poskytovatel jakékoliv ustanovení tohoto článku týkající se pojistné smlouvy, nezbavuje ho to odpovědnosti nahradit veškerou způsobenou škodu a jinou újmu v penězích objednateli nebo třetí osobě.

VIII. ZÁRUKA ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY

1. Poskytovatel tímto garantuje, že jím poskytnuté služby budou mít vlastnosti stanovené touto smlouvou a jakost stanovenou normami a dalšími předpisy vztahujícími se k prováděným pracím, případně vlastnosti obvyklé.

2. Poskytnuté služby budou mít vady, pokud některá z provedených činností nebude odpovídat smluvené, předepsané či obvyklé kvalitě plnění.

Případné reklamace oznámí pověřený zástupce objednatele neprodleně e-mailem poskytovateli, který je povinen zajistit jejich nápravu nejpozději do 3 hodin od nahlášení, nedomluví-li se smluvní strany jinak. O provedení nápravy je poskytovatel povinen písemně (e-mailem) informovat zástupce objednatele, aby mohlo dojít ke kontrole plnění. Odpovědná osoba poskytovatele za řešení reklamací [REDACTED]

[REDACTED] V případě změny e-mailové adresy určené pro příjem výzvy (reklamace) od objednatele, nebo změny osoby zodpovědné za řešení reklamací je poskytovatel povinen v předstihu o této skutečnosti objednatele informovat.

3. Neodstraní-li poskytovatel reklamovanou vadu ve stanoveném termínu 3 dnů, nedomluví-li se strany jinak, má objednatel právo na smluvní pokutu. Neodstraní-li poskytovatel reklamovanou vadu ve stanoveném termínu ani po písemné upomínce, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady třetí stranu. Náklady na odstranění vady nese poskytovatel. S tímto vyslovuje poskytovatel svůj souhlas.

IX. SMLUVNÍ POKUTY

4. Za nesplnění dohodnutého termínu poskytnutí služby dle článku IV. odst. 1 této smlouvy uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši **300,- Kč** za každou započatou hodinu prodlení.
5. Za nesplnění dohodnutého termínu dle článku VIII. odst. 3. této smlouvy uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši **200,- Kč** za každou započatou hodinu prodlení a každý případ.
6. Pro případ porušení podmínek realizace zakázky dle článku III. této smlouvy se stanoví smluvní pokuta 1.000,- Kč za každý zjištěný případ a den prodlení. Výjimku tvoří porušení povinností dle odst. 2. písm. c), kdy pro porušení ustanovení o složení realizačního týmu se stanoví smluvní pokuta 10.000,- Kč za každý zjištěný případ. V případě, že bude opakovaně docházet k porušování podmínek realizace díla, může to být považováno za důvod pro odstoupení od smlouvy.
7. Pro případ porušení informační povinnosti podle článku XI. odst. 5. se stanoví smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
8. Poskytovatel uhradí objednateli škody či jiné újmy, které prokazatelně způsobí objednateli nebo třetí osobě při plnění předmětu této smlouvy, přičemž objednatel má právo na náhradu škody či jiné újmy i pokud uplatnil smluvní pokutu, a to i v případě, kdy náhrada škody či jiné újmy nepřesáhne smluvní pokutu. Újmy, které poskytovateli prokazatelně způsobil objednatel, hradí objednatel.
9. Pro případ prodlení s platbou je poskytovatel oprávněn uplatnit vůči objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
10. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku z titulu smluvních pokut proti jakékoliv pohledávce poskytovatele vyplývající ze smlouvy o poskytování služeb.
11. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku za provedení úklidových prací externí firmou proti jakékoliv pohledávce poskytovatele vyplývající ze smlouvy o poskytování služeb.
12. Zaplacením smluvní pokuty nezanikají závazky plynoucí z této smlouvy. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení o uplatnění práva na smluvní pokutu. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu.
13. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

X. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouva končí uplynutím doby plnění do 03. 10. 2020.
2. Tuto smlouvu je možné vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran, a to písemnou výpovědí s výpovědní dobou 1 měsíc. Výpovědní doba počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smluvních povinností, a tedy důvodem pro odstoupení od smlouvy, bude považováno, jestliže poskytovatel poskytuje služby v rozporu s platnými právními normami nebo se svými povinnostmi uloženými touto smlouvou (a to nejen explicitně v textu vyjádřeným porušením, ale i porušením dalších povinností z této smlouvy vyplývajících) a jestliže nezjedná na základě písemného upozornění nápravu ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu objednatelem.
4. Objednatel je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit, bude-li se poskytovatelem zahájeno insolvenční řízení, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek poskytovatele.
5. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a stává se účinným dnem jeho doručení druhé ze smluvních stran.
6. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároků na smluvní pokuty a záruční lhůty na dosud provedenou část díla a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
7. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.
8. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran, bude k datu účinnosti odstoupení vyhotoven protokol o předání a převzetí nedokončeného díla, který popíše stav nedokončeného díla a vzájemné nároky smluvních stran. Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků, je objednatel oprávněn pozastavit veškeré fakturované a splatné platby poskytovateli.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Oprávněný zástupce objednatele jednající ve věcech technických:
Ondřej Renský, [REDACTED], e-mail: orensky@sneo.cz.
2. Oprávněný zástupce poskytovatele ve věcech technických:
[REDACTED]

3. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů z této smlouvy bude soud místně příslušný dle místa sídla objednatele.
4. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se tato smlouva platnými právními předpisy, zejména ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Poskytovatel je povinen neprodleně (nejpozději do 7 dnů od okamžiku, kdy se o dále uvedené skutečnosti dozví) informovat objednatele o tom, že s ním bude zahájeno insolvenční řízení dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek poskytovatele
6. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky, odsouhlasenými oběma smluvními stranami. Smluvní strany dále tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
7. Doručování smluvním stranám se provádí datovou zprávou na doručovací adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, příp. doporučenou poštou na adresu uvedenou v záhlaví, není-li v této smlouvě uvedeno výslovně jinak.
8. Stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nebudou tím zbývající ustanovení této smlouvy nijak dotčena. Smluvní strany se zavazují, že v takovém případě toto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení nahradí ustanovením, jež bude svým obsahem a účelem takovému neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení nejbližší a bude v souladu s platným právem.
9. Tato smlouva je zhotovena v 5 vyhotoveních se stejnou právní silou, z nichž 3 vyhotovení obdrží objednatel a 2 obdrží poskytovatel.
10. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají. Protistrana též prohlašuje, že nic z obsahu této smlouvy nepovažuje za obchodní tajemství.
11. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato smlouva smlouvy nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. SNEO, a.s. zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.

12. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

13. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne

V Praze dne

.....
za poskytovatele

Tomáš Zeman
jednatel ZENOVA services s.r.o.

.....
za objednatele

Mgr. Ing. Jan Sedláček, Ph.D., MBA
generální ředitel
a předseda představenstva SNEO, a.s.

Přílohy

č. 1 - Rozpis úklidových prací

č. 2 - Návrh harmonogramu průběhu prací a podrobné pracovní postupy

č. 3 - Rozpis desinfekčních prostředků

č. 4 - Seznam čisticí techniky

5) Rozpis úklidových prací a harmonogram úklidových prací

Zajištění celodenní úklidové služby dle potřeby a provozu areálu zahrnuje:

- zametání, vytírání a dezinfekci podlah šaten, umýváren, toalet a výlevek
- otírání a mytí kachlových obkladů stěn, parapetů a říms
- čištění a údržbu nábytku, skříní, lavic
- mytí a otírání dveří, klik a zrcadel
- mytí osvětlovacích těles, otírání a mytí vypínačů a zásuvek
- zametání a vytírání chodeb
- výměnu a odklizení odpadkových pytlů do kontejnerů
- vysypání a mytí odpadkových košů
- úklid ostatních místností dle potřeby
- zametání a čištění venkovních dlažeb
- zametání venkovních chodníků
- sběr papírů a ostatních odpadků v celém areálu
- třídění odpadu
- strojový úklid v prostorách šaten, umýváren a toalet (protiskluzová dlažba) každý den po skončení provozní doby koupaliště v četnosti dle vyhlášky č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch, v platném znění.

Přesný harmonogram činností se bude odvíjet od požadavku zadavatele a klimatických podmínek v době plnění smlouvy.

TECHNOLOGICKÝ POSTUP DODAVATELSKÉHO ÚKLIDU

1. TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU A DEZINFEKCE

Práce jsou prováděny v souladu s požadavky příslušné vyhlášky a interními předpisy objednatele.

1.1. Pro úklidové a dezinfekční práce jsou využívány pracovní pomůcky a technologie v souladu s nejnovějšími trendy úklidové mechanizace a postupů:

- a) úklidové vozíky,
- b) mopový systém včetně technologie předem navlhčených mopů,
- c) vybavení úklidovou technikou je voleno tak, aby vyhovovalo konkrétnímu pracovišti z hlediska využití, velikosti a náročnosti provozu,
- d) barevně odlišené pomůcky dle místa jejich použití,
- e) vozíky pro transport objemných pytlů o odpadem.

2. PRACOVNÍ POSTUP ÚKLIDU

Základem správného úklidu je odpovídající technické a technologické vybavení, proškolení pracovníci a dodržování pracovních postupů.

2.1. Vybavení:

- a) úklidový vozík,
- b) příslušenství - teleskopická tyč, držák mopů, mopy, chemikálie s dávkovači, dezinfekční přípravky a OOPP, pytle na odpad, oddělený úložný prostor nebo samostatné obaly pro čisté a použité mopy.

2.2. Úklidové vozíky jsou vybaveny barevnými frakcemi pro jednotlivé typy povrchů:

- a) vědra a utěrky pro úklid podlah
- b) vědra a utěrky pro úklid povrchů ploch a zařizovacích předmětů
- c) vědra a utěrky pro úklid hygienického zařízení
- d) utěrky pro úklid toaletních mís.

2.3. Postup při úklidu – obecné zásady:

- a) nejprve si pracovník připraví pracovní roztoky v čistících místnostech nebo v prostorách k tomu určených, tzn., naplní vědra vodou, přidá odměřené množství dezinfekčního přípravku dle dezinfekčního plánu umístěného viditelně v místech přípravy nebo odměřené množství detergentu,
- b) úklid všech prostor zařízení se provádí na vlhko,
- c) nejprve se stírají povrchy zařizovacích předmětů, dveří, obkladů stěn a nakonec podlahy,
- d) postup od nejvzdálenějších částí místnosti směrem ke dveřím,
- e) postup od „čistých“ částí k „nečistým“ částem místností,
- f) správné používání barevně odlišených pomůcek,
- g) správné ředění pracovních roztoků,
- h) po ukončení úklidu pracovník vylije použitý pracovní roztok do výlevky, vyčistí, dezinfikuje a zkontroluje použité pomůcky, modré a červené utěrky rozloží na povrchová vědra a všechny pomůcky uloží do určené úklidové místnosti,

- i) použité mopy uložené v PE pytlích odnese na určené sběrné místo.

2.4. Úklid provozních místností:

- a) připravený úklidový vozík pracovník nechá stát přede dveřmi místnosti,
- b) nejdříve vysype odpadkové koše do igelitových pytlů na vozíku, v barevném rozlišení dle směrnice odpadového hospodářství a vloží do nich nové sáčky,
- c) otře zařizovací předměty roztokem z barevně odlišeného povrchového vědra barevně odlišenou utěrkou a omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran a otře viditelné nečistoty,
- d) na závěr úklidu provede pracovník mytí podlahy od nejbližšího konce místnosti směrem ke dveřím,
- e) mytí provede vlhkým mopem s použitím roztoku detergentu nebo dezinfekčního přípravku.

2.5. Úklid hygienického zázemí a čistících místností:

- a) připravený úklidový vozík pracovník nechá stát přede dveřmi místnosti,
- b) aplikuje přípravky na umyvadla, sprchy, vany, WC mísy a nechá působit po stanovenou dobu,
- c) vysype odpadkové koše do igelitových pytlů na vozíku, v barevném rozlišení dle směrnice odpadového hospodářství a vloží do nich nové sáčky,
- d) otře zařizovací předměty roztokem z barevně odlišeného povrchového vědra barevně odlišenou utěrkou a omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran a odstraní viditelné nečistoty,
- e) vyčistí umyvadla, sprchy, vany, WC mísy, k odstranění hrubých nečistot používá jednorázové pomůcky,
- f) na závěr provede pracovník úklid podlah.

2.6. Úklid chodeb a veřejných prostor:

- a) připravený úklidový vozík pracovník nechá stát na té straně prostoru, kde bude vytírat,
- b) na druhou stranu vytírané plochy položí výstražný kužel tak, aby dostatečně upozornil procházející osoby na nebezpečí uklouznutí na mokré podlaze,
- c) vysype odpadkové koše do igelitových pytlů na vozíku, v barevném rozlišení dle směrnice odpadového hospodářství a vloží do nich nové sáčky,
- d) otře zařizovací předměty roztokem z barevně odlišeného povrchového vědra barevně odlišenou utěrkou a omyje kliky dveří, okolí klik a odstraní viditelné nečistoty na dveřích a prosklených přepážkách z obou stran

Analogickým postupem při respektování výše uvedených obecných zásad se provádí úklid všech prostor.

Specifikace úklidu jednotlivých ploch, povrchů, zařizovacích předmětů a četností je uvedena v příloze smlouvy – seznam výkonů.

3. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Pracovníci jsou před zahájením prací a vstupem na pracoviště prokazatelně proškoleni v předpisech BOZP, PO, ŽP, ochraně zdraví při nakládání s chemickými a dezinfekčními prostředky a zásadách první pomoci.

Školení provádí odpovědné osoby dodavatele při nástupu do zaměstnání a následně jednou za rok.

Záznamy o provedených školeních zakládá odpovědná osoba dodavatele do objektové dokumentace zakázky.

3.2. Zásady osobní hygieny a ochrany zdraví zaměstnanců:

- a) každý pracovník má k dispozici dostatečný počet pracovních oděvů (kalhoty, halena nebo tričko s logem společnosti), rukavic určené k ochraně zdraví při manipulaci s chemickými látkami (osobní ochranné pracovní pomůcky - dále jen OOPP) a pracovní obuv.

- b) pracovníci se z civilního do pracovního oděvu převlékají v určených šatnách a odchází na pracoviště, kde se řídí požadavky na používání pracovních oděvů a OOPP objednatele,
- c) pracovník provádí úklid včetně přípravy pomůcek vždy za použití OOPP,
- d) po ukončení úklidu jednotlivých prostor odloží pracovník rukavice a provede hygienickou dezinfekci rukou k minimalizaci rizika mikrobiální kontaminace, dle individuální potřeby následně mytí rukou,
- e) v případě poškození OOPP je pracovník ihned vymění za nové (například při porušení celistvosti rukavic během úklidu je pracovník sejme, provede mytí a hygienickou dezinfekci rukou, v další práci může pokračovat po nasazení nových rukavic),
- f) pracovník je povinen každý pracovní úraz ihned nahlásit přímému nadřízenému, o úrazu je pořízen písemný záznam do knihy úrazů, v případě registrovaného úrazu sepíše odpovědná osoba společnosti záznam o úrazu.

Rozpis desinfekčních prostředků

Dezinfekce bude probíhat podle platného dezinfekčního řádu, který dodá objednatel. Možný vzor viz příloha.

	přípravek	chemická báze	účinnost	koncentrace	expoziční doba
plochy	SANICID 5 D.D.I.	stabilní kysličníky	A,B,V	0,50%	15 min.
	BACTILYSINE	polyalkylaminy	A,B,T,M,V	0,25%	15 min.
	SURFALYSE SF	KAS + aldehydy	A,B,V	0,25%	5 min.
	SURFANET	tenzidy + KAS	A,V	0,25%	15 min.
nástroje	BACTINYL S.L.I	stabilní kysličníky	A,B,C,T,M,V	2%	15 min.
	INSTRUZYME	enzymy + EDTA	A,B,T,M,V	0,40%	15 min.
	AMPHOLYSINE PLUS	biguanidy + KAS	A,B,T,M,V	0,50%	15 min.
	AMPHOLYSINE 4000	betainy + oligomery	A,B,V	0,40%	5 min.
vyšší stupeň	BACTINYL 5M P.E.	stabilní kysličníky	A,B,C,T,M,V	neředí se	15 min.
	ENDOSPORINE P	glutaraldehyd	A,B,C,T,M,V	neředí se	60 min.
	DYNACIDE PA	kyselina peroctová	A,B,C,T,M,V	neředí se	15 min.
postřík	BACTINYL SPRAY	stabilní kysličníky	A,B,V	neředí se	15 min.
	NOVOSPRAY	alkohol + KAS	A,B,T,M,V	neředí se	5 min.
	PULVISPRAY SF	alkohol + aldehydy	A,B,T,M,V	neředí se	5 min.
	AMPHOMOUSSE	tenzidy + KAS	A,B,T,M,V	neředí se	15 min.
ruce	PÉTERS DOUX	kokamidy + glycerin	A,V	mýdlo	30 sek. / 1 min.
	ASEPTIL	alkohol + KAS	A,B,V,T	ubrousky	30 sek. / 3 min.
	BACTIMAINS GEL	stabilní kysličníky	A,B,V	neředí se	30 sek. / 3 min.
	MANURUB GEL	kyselina kaprylová	A,B,V	neředí se	30 sek. / 3 min.
	MANURUB	fenoxyetanol + glykol	A,B,V	neředí se	30 sek. / 3 min.
air	BACTINYL AIR	stabilní kysličníky	A,B,V	neředí se	5 min.
	BACTINYL PUR	stabilní kysličníky	A,B,V	aerosolový sprej	5 min.
speciály	BACTINYL ASPIRATION	stabilní kysličníky	A,B,V	2%	15 min.
	BACTINYL FRAISES	stabilní kysličníky	A,B,V	neředí se	15 min.
	BACTINYL LINGE	stabilní kysličníky	A,B,V	1%	5 min.
	BAXIOL.SID	alkálie + EDTA	A,B,V	1%	5 min.
	DEOCHLOR	aktivní chlór	A,B,C,T,M,V	tablety	30 min.
	DERMACYN	superoxidovaný roztok	A,B,C,V	neředí se	15 min.

DEZINFEKČNÍ PLÁN

Tabulka dezinfekční účinnosti

A usmrcení vegetativních forem bakterií a mikroskopických kvasinkových hub
B usmrcení virů

C inaktivace bakteriálních spor

T usmrcení bakteriálních koncií
M usmrcení
V fungy

Tabulka použitých koncentrací

1% tj. 10 ml koncentrátu do 1 litru vody
1,21% tj. 60,5 g prášku do 5 litrů vody
2% tj. 20 ml koncentrátu do 1 litru vody

6) Seznam čistící techniky

Seznam technického a materiálního vybavení, které uchazeč předpokládá využít při plnění zakázky

- Mycí stroj HAKO Scrubmaster B45
- Úklidové vozíky Terry Line, Klaro
- Mopová technologie – mopy s násadami, ždímače
- Podlahové stěrky
- Zametač
- Výstražné tabule
- Schůdky
- Další úklidové vybavení dle potřeby (rozmýváky, utěrky, houbičky, hadry, atd.