Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek Balík Do ruky a Balík Na poštu a Balík Do balíkovny Číslo 2020/04636

Česká pošta, s.p.

se sídlem:	Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO:	47114983
DIČ:	CZ47114983
zastoupen:	Ing. Tomáš Prantl, Obchodní ředitel regionu regionální firemní obchod JČ
zapsán v obchodním rejstříku:	Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu:	133715683/0300
korespondenční adresa:	Česká pošta, s.p., Senovážné nám. 240/1**,** 370 81 České Budějovice
BIC/SWIFT:	CEKOCZPP
IBAN:	CZ2003000000000133715683

dále jen „ČP“

a

XXXXX XXXXXXXX

se sídlem	XXXXXXX XX**X** XXX XX
IČO:	XXXXXXXX
DIČ:	XXXXXXXXXXXX
zastoupen:	XXXXX XXXXXXXXX XXXXXXX
zapsán/a v obchodním rejstříku:	XXX
bankovní spojení:	XXX XXXXXX XXXX
číslo účtu:	XXXXXXXXXXXXXXX
korespondenční adresa:	XXXXX XXXXXXXXX XXXXXXX XX**X** XXX XX XXXXXXX
provozovna	XXXXX XXXXXXXXX XXXXXXX XX**X** XXX XX XXXXXXX
BIC/SWIFT:	X
IBAN:	X
přidělené ID CČK složky:	XXXXXXXXX
přidělené technologické číslo:	**X XX XXX**

dále jen „Odesílatel“

dále jednotlivě jako „Strana Dohody“, nebo společně jako „Strany Dohody“, uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) tuto Dohodu o podmínkách podávání poštovních zásilek Balík Do ruky a Balík Na poštu a Balík Do balíkovny (dále jen „Dohoda“).

1. Účel a předmět Dohody

1.1 Dohoda upravuje vzájemná práva a povinnosti obou Stran Dohody, které vzniknou z postupů při podávání poštovních zásilek Balík Do ruky a Balík Na poštu a Balík Do balíkovny (dále jen „zásilka“). Není-li v Dohodě výslovně ujednáno jinak, vyplývají práva a povinnosti z poštovní smlouvy uzavřené podáním zásilky z Poštovních podmínek služby Balík Do ruky a Poštovních podmínek služby Balík Na poštu a Poštovních podmínek služby Balík Do balíkovny platných v den podání zásilky (dále jen „Poštovní podmínky“). Aktuální znění poštovních podmínek je k dispozici na všech poštách v ČR a na internetové adrese http://www.ceskaposta.cz/. Odesílatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Poštovních podmínek, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Odesílateli poskytne informace o změně Poštovních podmínek, v souladu s ustanovením § 6 odst. 3 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o poštovních službách“), včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Odesílatel je povinen se s novým zněním Poštovních podmínek seznámit. Uzavírání dílčích poštovních smluv se v otázkách neupravených touto Dohodou řídí Poštovními podmínkami účinnými ke dni podání.

2. Příprava podání

2.1 Odesílatel před podáním opatří zásilku následujícím adresním štítkem:

- Adresním štítkem, jehož potisk je generován ze softwaru ČP.

2.2 Vyplněný adresní štítek musí obsahovat dále i údaje o hmotnosti zásilky v kg s přesností na 100 g (tento údaj není nutno uvádět při podání na poště) a PSČ podací pošty. Zásilky s nečitelnými údaji má právo ČP odmítnout.

2.3 Adresní štítky vydávané ČP (dále „AŠ ČP“) budou Odesílateli vydány ČP zdarma v potřebném počtu po uzavření této Dohody a dále na základě písemné, e-mailové nebo faxové objednávky (výjimečně i telefonické objednávky, která musí být následně potvrzena některým z předcházejících způsobů objednání).

Nepotištěné (zcela bílé) adresní štítky objednává Odesílatel v předstihu 10 pracovních dnů na podací poště XXXXXXX, PSČ XXX XX.

2.4 AŠ ČP jsou zúčtovatelným tiskopisem. Odesílatel zajistí jejich ochranu a odpovídá ČP za škodu vzniklou jejich případným zneužitím. Nevyužité, poškozené či jinak znehodnocené AŠ ČP vrátí Odesílatel bez zbytečného odkladu ČP.

2.5 Odesílatel bude používat AŠ vzestupně v pořadí jejich podacích čísel (číslo na AŠ ČP bez poslední číslice, která je kontrolní).

2.6 Odesílatel je povinen při podání zásilek (tedy nejpozději spolu s předávanými zásilkami) předat provozovně ČP podací data k zásilkám. V opačném případě je ČP oprávněna zásilky nepřevzít, tedy odmítnout podání těchto zásilek do doby, než budou podací data předána. Podací data k zásilkám Balík Do balíkovny lze předat pouze prostřednictvím aplikace Podání On-line nebo ve formě datového souboru. Datový soubor předá Odesílatel nejpozději spolu s předávanými zásilkami.

2.7 Odesílatel, který podává zásilky s doplňkovou službou Bezdokladová dobírka, předá ČP podací data k zásilkám prostřednictvím aplikace Podání On-line nebo ve formě datového souboru. Datový soubor Odesílatel předá ČP nejpozději spolu s předávanými zásilkami. V případě žádosti o službu

Bezdokladová dobírka je Evidenční list, podepsaný oprávněným zástupcem, nedílnou součástí této Dohody jako Příloha č. 1. Odesílatel stanoví jedinečný účet u peněžního ústavu, kam budou vybrané peněžní částky převáděny nebo má možnost, v případě kdy využívá více typů zásilek, stanovit jeden účet pro každý typ zásilky. Bankovní spojení je uvedeno v Evidenčním listu, který je vyhotoven celkem v trojím provedení. Při volbě indikace kumulovaný přípis v Evidenčním listu musí být elektronicky předávaný soubor obsahující položkový rozpis plateb za Bezdokladovou dobírku zašifrován šifrovacím programem ČP CRYPTA, který je zdarma (veškeré informace jsou k dispozici na Internetových stránkách ČP http://www.ceskaposta.cz/cz/sluzby/e-sluzby/interni-certifikacni-autorita-id314/). Zašifrováním je soubor zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s údaji uloženými uvnitř souboru. Kumulovaný přípis na účet odesílatele bude proveden až po vydání technologického certifikátu CRYPTA, do té doby jsou platby připisovány položkově. Neoprávněně převedené částky na účet Odesílatele vrátí Odesílatel bez průtahů ČP.

3. Podání

3.1 Zásilky budou podávány:

- na poště: **XXXXXXX, XXXXXXXXX XXX, XXX XX XXXXXXX**
  - ve dnech **XXX XXXXXXXX XXXXXXXX** v době od: **XXX XXXXXXXX XXXXXXXX** do: **XXX XXXXXXXX XXXXXXXX**
  - mezní doba pro podání na poště je XXX XXXXXXXX XXXXXXXX hod, zásilky přijaté po této době jsou považovány za podané následující pracovní den

4. Cena a způsob úhrady

4.1 Způsob úhrady ceny byl ujednán:

- na základě faktury
  - **převodem z účtu**

4.2 **Cena za službu Balík Do ruky do 30 kg je účtována dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“) platných ke dni poskytnutí této služby.**

Cena za službu Balík Na poštu je účtována dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“) platných ke dni poskytnutí této služby.

Cena za službu Balík Do balíkovny je účtována dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“) platných ke dni poskytnutí této služby.

Odesílatel je povinen uhradit cenu s připočtenou DPH v zákonné výši. Ceník je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese http://www.ceskaposta.cz/.

Odesílatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Ceníku, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Odesílateli poskytne informace o změně Ceníku v souladu se Zákonem o poštovních službách, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na

všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Odesílatel je povinen se s novým zněním Ceníku seznámit.

4.3 Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti **XX** dní ode dne jejího vystavení.

Smluvní strany se dohodly, že faktury – daňové doklady ve formátu pdf., opatřené elektronickým podpisem (elektronická faktura) spolu s dalšími přílohami (pokud jsou smluvně požadovány) budou zasílány elektronicky, jako příloha emailové zprávy, z e-mailové adresy ČP ucto.fakturaceceskaposta@cpost.cz na e-mailovou adresu Odesílatele **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

Elektronická faktura se považuje za doručenou dnem odeslání emailové zprávy, obsahující jako přílohu elektronickou fakturu, z e-mailové adresy ČP ucto.fakturaceceskaposta@cpost.cz na e-mailovou adresu Odesílatele **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

ID CČK složky: XXXXXXXXX

Je-li Odesílatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb, kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

4.4 Pokud Odesílatel nevyrovná své dluhy vůči ČP ve lhůtě splatnosti stanovené v čl. 4, bodu 4.3 této Dohody, vyhrazuje si ČP právo po dobu prodlení Odesílatele s úhradou jeho dluhů nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody, případně podmínit převzetí zásilek dle podmínek této Dohody podáním zásilek na ČP stanovené poště a platbou v hotovosti předem.

4.5 Odesílatel je povinen v předstihu informovat prokazatelným způsobem ČP o jakékoli změně okolností nezbytných pro určení daňového režimu, především určení místa plnění. V případě nesplnění této povinnosti nese Odesílatel v plném rozsahu odpovědnost za škody, které v důsledku takového opomenutí mohou vzniknout, a zavazuje se je uhradit.

5. Ochrana osobních údajů

5.1 ČP jako správce zpracovává osobní údaje Odesílatele, je-li Odesílatelem fyzická osoba, a osobní údaje jeho kontaktních osob poskytnuté v této Dohodě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Dohody (dále jen „subjekty údajů“ a „osobní údaje“), výhradně pro účely související s plněním této Dohody, a to po dobu trvání Dohody, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Odesílatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Dohody ČP předává. Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv subjektů s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v záložce Ochrana osobních údajů - GDPR na webových stránkách ČP na adrese www.ceskaposta.cz.

6. Ostatní ujednání

6.1 Kontaktními osobami za Odesílatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) **XXXXX XXXXXXXXX XXX XXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Kontaktními osobami za ČP jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) **XXXXXXXXX XXXXX XX XX XX XXXXXX XXXXXXXXXX XX XXXXXXX XXXXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXX XXXXX XXXXXX XXXXX XXXX XXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

b) **XXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXX XXX XXX**

6.2 O všech změnách kontaktních osob, adres a spojení, které jsou uvedeny v Čl. 4 a 4.3 a v bodu 1 tohoto článku, se budou Strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Dohodě.

6.3 Odesílatel se zavazuje, že v rámci své obchodní činnosti bude svým Zákazníkům nabízet alternativně služby Balík Do ruky, Balík Na poštu a Balík Do balíkovny s přesným popisem služby a uvedením jejich názvů Balík Do ruky, Balík Na poštu a Balík Do balíkovny.

6.4 Odesílatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé Straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.

7. Závěrečná ustanovení

7.1 Tato Dohoda se uzavírá **XX XXXX XXXXXXXXX.** Každá ze Stran Dohody může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní doba 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé Straně Dohody.

7.2 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Odesílatel přes upozornění nedodržuje ujednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Odesílateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Odesílatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.

Od této Dohody je možné odstoupit také v případě zahájení insolvenčního řízení na Odesílatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovém případě není Odesílateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.

Odstoupení od této Dohody je vždy účinné a Dohoda se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Straně Dohody. Vzájemná plnění poskytnutá Stranami Dohody do odstoupení se nevrací a Odesílatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.

7.3 Není-li stanoveno jinak, může být tato Dohoda měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma Stranami Dohody.

7.4 Strany Dohody se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé strany Dohody a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou stranami Dohody považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se stranami Dohody, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Dohody jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi stranami Dohody, údaje týkající se výše ceny a způsobu jejího určení, platební podmínky, informace o způsobu zajištění pohledávek, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací.

7.5 Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).

7.6 Strany Dohody se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovají v tajnosti, nesdělí je ani nezpřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Dohody v souladu s účelem stanoveným touto Dohodou.

7.7 Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci strany Dohody.

7.8 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Dohodou.

7.9 Tato Dohoda bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody stran Dohody zajistí odeslání této Dohody správci registru smluv ČP. ČP je oprávněna před odesláním Dohody správci registru smluv v Dohodě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.

7.10 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.

7.11 Tato Dohoda je sepsána ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Strana Dohody obdrží po jednom.

7.12 Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze Stran Dohody přecházejí na jejich právní nástupce.

7.13 Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR.

7.14 Dohoda je uzavřena dnem podpisu oběma Stranami Dohody.

7.15 Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

Přílohy:
Příloha č. 1 - Evidenční list odesilatele zásilek se službou Bezdokladová dobírka - vzor

V Českých Budějovicích dne 3.6.2020	V XXXXXXXX dne
za ČP:	za Odesílatele:
_____	_____
Ing. Tomáš Prantl	XXXXX XXXXXXXX
Obchodní ředitel regionu regionální firemní obchod JČ	XXXXXXX

Česká pošta

Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek Balík Do ruky, Balík Na poštu, Balík Do balíkovny Číslo 2020/04636 - Příloha č. 1

EVIDENČNÍ LIST ODESÍLATELE ZÁSILEK SE SLUŽBOU BEZDOKLADOVÁ DOBÍRKA

☒ Nový ❑ Změna (ve 3 stejnopisech)

1. Část - VYPLNÍ ODESÍLATEL:

Název odesílatele:			
Odesílatel zastoupen (jméno, příjmení, funkce):			(dále jen „oprávněný zástupce“)
IČO:	Ulice, číslo popisné:		PSČ:
	Obec:	Část obce:	
Kontaktní pracoviště odesílatele:			
Kontaktní osoba:	Tel:	Fax:	E-mail:
E-mail pro zasílání dat. souborů plateb(kumulovaný přípis):			

SW použitý ke tvorbě souboru: ☒ Podání Online ❑ vlastní SW ❑ SW jiného dodavatele

Bankovní spojení odesílatele

Typ zásilky (**VV, BB, VD, BD, EE, VL, BE, BN, DR, NP, DV, NV, DE, NA, RR**) *	Číslo podavatele**	Předčíslí a číslo účtu	Kód banky	Název banky (dle číselníku ČNB)
	❑ Položkový přípis		❑ Kumulovaný přípis	
	❑ Položkový přípis		❑ Kumulovaný přípis	

* - **Typ zásilky** určí podavatel VV = Cenný balík s udanou cenou nad 10000,- Kč, BB = Cenný balík s udanou cenou do 10000,-Kč, VD = Cenný balík s udanou cenou nad 10000,- Kč a s dobírkou, BD = Cenný balík s udanou cenou do 10000,- Kč a s dobírkou, EE = EMS, VL = Cenné psaní, BE = Balík Expres, BN = Balík Nadrozměr, DR = Balík Do ruky, NP = Balík Na poštu, DV = Balík Do ruky pro vybrané podavatele, NV = Balík Na poštu pro vybrané podavatele, DE = Balík Do ruky se službou garantovaný čas dodání, NA = Balík Na poštu s adresou, RR = Doporučená zásilka vnitrostátní, Doporučená zásilka – standard, Doporučená slepecká zásilka vnitrostátní.

** - **Číslo podavatele** = číslo podavatele uváděné v čárovém kódu (včetně znaku určujícího typ podavatele - E, F, T, U, B, C, L, M)

Požadované datum realizace služby 41 - BD: ……

Datum: …….

Za odesílatele: ……
(podpis oprávněného zástupce)

2. Část – VYPLNÍ KONTAKTNÍ PRACOVIŠTĚ ČESKÉ POŠTY:

Jméno, příjmení pracovníka:	Tel:
Adresa kont. pracoviště ČP:	E-mail:

ID složky klienta:
(dle Centrálního číselníku klientů)

Pozn:

Řádně vyplněný evidenční list ve 3 stejnopisech odešlete na adresu:
Česká pošta, s.p, RZPS Ostrava,
Dr. Martínka 1406/12, 700 90 Ostrava – Hrabůvka.

Datum: …….

Za Českou poštu, s.p.: ……..
(podpis)

3. Část - VYPLNÍ PRACOVIŠTĚ ČESKÉ POŠTY: odbor ZPS

Bankovní spojení pošty

Předčíslí a číslo účtu	Kód banky	Název banky
160987123	0300	Československá obchodní banka, a.s.

Datum: …….

Název certifikátu: BD……
(Pouze v případě kumulovaného přípisu na účet podavatele)

Za Českou poštu, s.p: ……
(podpis, razítko)

VZOR