

# Smlouva o dílo

- 1) Objednatel (společnost): Gymnázium Elišky Krásnohorské  
Ohradní 1 1 1, 140 00 Praha 4  
Zastoupená: Mgr. Karlem Bednářem - ředitelem školy IČO:  
OO 33 55 33  
IZO: 000 335 533 příspěvková organizace  
Bankovní spojení:  
Telefonní číslo:  
Email: [skola@gekom.cz](mailto:skola@gekom.cz)  
jako objednatel na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

- 2) Zhotovitel (společnost): L&R VASKO Service s.r.o. se sídlem Kaprova 42/14, 1 1000,  
Praha 1 zapsána v obchodním rejstříku vedená u Městského soudu v Praze pod  
spisovou značkou Oddíl C, vložka 31 1671  
Zastoupená: Ladislavem Vaško, jednatelem  
IČ: 08019509 DIČ: CZ08019509  
Bankovní spojení:  
Kontaktní osoba:  
Telefonní číslo:

Email:

jako zhotovitel na straně druhé (dále jen „zhotovitel“)

tuto

Smlouvu o poskytování služeb č. 01/2020 — úklidové práce

(dále jen „tato smlouva“)

## Čl. 1. Předmět plnění

- 1.1. Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele celoroční úklid vnitřních ploch s výjimkou termínů prázdnin vyhlášených MŠMT ČR - v prostorách objednatele Gymnázium Elišky Krásnohorské, Ohradní 1 11, 140 00 Praha 4 s označením (dále jen „prostory“) v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

Běžný úklid prostor bude prováděn pouze v pracovních dnech denně od 14:00 do 19:00 hod. minimálně dvěma pracovníky úklidové firmy.

Běžným úklidem se rozumí zejména úklid při znečištění prostor, které je způsobeno běžným provozem. O běžný úklid se nejedná v případě znečištění objektu stavebními a údržbovými pracemi, živelnými nebo jinými nenadálými událostmi.

- 1.2. Specifikace úklidových činností včetně jejich četnosti je uvedena v Příloze č. 1, jež tvoří nedílnou součást této smlouvy.

- 1.3. Ostatní úklidy mimořádné, stejně tak i situace, kdy se prostory, jež jsou předmětem úklidu dle této smlouvy, po určenou dobu uklízet nebudou, se budou řešit na základě Objednávkového listu.
- 1.4. Objednatel se zavazuje platit zhotoviteli za provedení předmětu plnění cenu touto smlouvou stanovenou.
- 1.5. Práce nad rámec této smlouvy budou vykonány na základě zvláštní objednávky a dohodnuté ceny.

## Čl. 2 Doba trvání smlouvy

- 2.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2.2. Objednatel i zhotovitel mohou tuto smlouvu kdykoliv i bez udání důvodu vypovědět, když výpověď musí být učiněna v písemné formě a nabude účinnosti po uplynutí dvouměsíční výpovědní lhůty, která počne běžet od 1 dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 2.3. Objednatel může smlouvu vypovědět s okamžitou platností v případě, kdy nebude úklid prováděn 5 pracovních dnů v době výuky.

## Čl. 3 Cena plnění

- 3.1. Cena za provádění úklidových prací se tvoří takto:
  - a) Cena za provádění úklidu dle čl. 1 bodu 1.1. této smlouvy činí v souladu s Přílohou č. 1

**54 532,00 Kč bez DPH měsíčně**

11 451,72 výše DPH

**65 983,72 Kč s DPH měsíčně**

- Cena zahrnuje veškeré náklady na běžný úklid.

- b) Mimořádný úklid dle čl. 1 bodu 1.3. a 1.5. této smlouvy se provádí dle aktuální potřeby klienta a na základě jeho jednorázové objednávky.
- 3.2. V případě, že dojde ke snížení (nebo zvýšení) skutečného rozsahu prováděných prací v důsledku požadavku objednatele, bude měsíční cena snížena (nebo zvýšena) tak, aby odpovídala rozsahu skutečně prováděných prací. V termínech prázdnin bude úklid prováděn pouze na vyžádání objednatele.
- 3.3. Výše ceny, která bude platná k 31. prosinci běžného kalendářního roku, se vždy pro následující kalendářní rok ke dni 1. ledna zvýší o míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Mírou inflace se rozumí roční

klouzávý průměr změny hladiny spotřebitelských cen v předmětném kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující příslušný index, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem.

- 3.4. Zhotovitel předá objednateli každý rok vždy bez zbytečného odkladu po zveřejnění indexu určujícího míru inflace dle čl. 3., bodu 3.3. této smlouvy, oznámení nové ceny pro příslušný rok. Objednatel zaplatí cenu za úklid objektu do předání tohoto oznámení ve stejné výši jako za poslední měsíc roku předcházejícího. Po doručení tohoto oznámení je objednatel povinen uhradit rozdíl mezi již uhrazenými měsíčními cenami za předmět plnění a výši nové ceny, uvedenou v tomto oznámení nové ceny, a to na základě jednorázové faktury zhotovitele se splatností 21 dnů.
- 3.5. Ceny uvedené v této smlouvě jsou vždy sjednány s DPH.
- 3.6. Objednatel se zavazuje zajistit zhotoviteli přístup do uklízených prostor, přístup k vodě a odpadu (výlevka), odběr vody a elektrické energie bez nároku na dodatečnou náhradu, to vše v množství potřebném pro provádění úklidu dle této smlouvy.

## Čl. 4. Fakturace a platby

- 4.1. Zhotovitel bude předkládat objednateli měsíční faktury za práce smluvené, a to vždy zpětně za uplynulý kalendářní měsíc a v rozdělení dle čl.3., bodu 3.1. této smlouvy. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den měsíce, v němž bude zhotovitel plnit své závazky podle této smlouvy.
- 4.2. Měsíční fakturace bude součtem cen uvedených v čl.3., bodě 3.1. této smlouvy a bude sestavena na základě skutečně provedených prací. Součástí faktur budou kopie všech Objednávkových listů dle čl. 1 bodu 1.3. této smlouvy vztahujících se k příslušnému měsíci a kopie potvrzeného předávacího protokolu odběratelem.
- 4.3. Faktura bude mít 14-ti denní splatnost ode dne doručení objednateli a musí mít náležitosti daňového dokladu.
- 4.4. Při prodlení s úhradou je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 4.5. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí připsání fakturované částky na účet zhotovitele.
- 4.6. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury po dobu delší než 14 dnů, může zhotovitel pozastavit provádění úklidových prací podle této smlouvy.
- 4.7. Faktura za provedené práce bude zasílána elektronicky na adresu: [skola@gekom.cz](mailto:skola@gekom.cz).

## Čl. 5. Kontrola, odpovědnost za vady, nároky z vadného plnění, odstoupení

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje, že předmět plnění této smlouvy bude mít vlastnosti stanovené příslušnými právními a dalšími předpisy, vztahujícími se k oblasti předmětu plnění.

- 5.2 Provedené práce budou mít vady, jestliže jejich provedení nebude odpovídat smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality prací.
- 5.3 Při zjištění, že provedené práce vykazují vady, má objednatel vůči zhotoviteli přednostně právo na odstranění vady poskytnutím nového plnění v rozsahu vadné části, přičemž je zhotovitel povinen poskytnout nové plnění bez zbytečného prodlení po uznání reklamace, pokud si smluvní strany nedohodnou v konkrétním případě lhůtu delší.
- 5.4 Zhotovitel je povinen vady způsobené svojí prací odstranit na svůj náklad a současně při nedodání služby zajistit co nejdříve nápravu.
- 5.5 Oznámení vad (reklamace) musí být provedeno elektronicky na adresu info@larservice.cz neprodleně zasláno zhotoviteli. V oznámení vad musí být vada popsána.
- 5.6 Zhotovitel bude přijímat taková opatření, aby předcházel vzniku škod a v případě, že je způsobí svojí činností, ponese za ně odpovědnost.
- 5.7 Zhotovitel uhradí objednateli škody, které prokazatelně způsobí objednateli nebo třetím osobám. Škody, které prokazatelně způsobí objednatel zhotoviteli, hradí objednatel.
- 5.8 Objednatel i zhotovitel jsou oprávněni v případech závažného nebo opakovaného porušení povinností stanovených touto smlouvou od této smlouvy odstoupit, jestliže takové porušení nebo neplnění nebylo uvedeno v souladu s touto smlouvou do jednoho kalendářního týdne ode dne písemného upozornění druhé smluvní strany.
- 5.9 Zhotovitel bude dodržovat při své činnosti předpisy BOZP a požární ochrany.
- 5.10 Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřeno příslušné pojištění na krytí škod způsobených svojí činností a že bude toto pojištění po dobu účinnosti této smlouvy udržovat. Kopii pojistné smlouvy se zhotovitel zavazuje předložit objednateli a to na jeho požádání.  
Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které nejsou veřejně známé a o kterých se při provádění činností ve smyslu této smlouvy nebo v souvislosti s ní dozví a za tím účelem nesdělít, nezpřístupnit ani jinak nevyužít tyto skutečnosti, pokud na základě závazných předpisů neexistuje povinnost podání zprávy.

## Čl. 6 Další požadavky na zhotovitele

Zhotovitel se konkrétně zavazuje:

- 6.1 neuplatňovat ani nepodporovat dětskou práci, nucenou práci, jakoukoli formu diskriminace v pracovněprávních vztazích nebo disciplinárních praktik, které by byly či jsou v rozporu s platnými právními předpisy České republiky
- 6.2. dodržovat platné právní předpisy v oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti práce, v oblasti pracovní doby a odměňování zaměstnanců;
- 6.3. respektovat práva zaměstnanců dle zákoníku práce a práva na vyjednávání;
- 6.4. vést takové záznamy, kterým může výše uvedené závazky prokázat;
- 6.5. požadovat tytéž závazky od svých dodavatelů,

- 6.6. předávat objednateli informace relevantní z hlediska výše uvedených závazků a umožnit objednateli v rámci možností provádění monitorovací činnosti za účelem ověření dodržování výše uvedených závazků;
- 6.7. v případě zjištění neshod vůči plnění výše uvedeným závazkům identifikovat kořenovou příčinu a neprodleně zajistit opatření k nápravě a preventivní opatření.

## Čl. 7 Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranným smluvním ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 7. 2020. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 1903 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, výslovně dohodly, že veškerá práva a povinnosti vzniklá mezi smluvními stranami ode dne nabytí účinnosti této smlouvy do dne nabytí platnosti této smlouvy, která tvoří předmět této smlouvy, jakož i veškerá plnění uskutečněná mezi smluvními stranami ode dne nabytí účinnosti této smlouvy do dne nabytí platnosti této smlouvy, která tvoří předmět této smlouvy, vznikla a byla uskutečněna v souladu s touto smlouvou.
- 7.3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:  
Příloha č. 1 - Specifikace úklidových prací a četnost úklidu
- 7.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž objednatel obdrží jeden stejnopis a zhotovitel jeden stejnopis. Všechny tyto stejnopisy podepsané oběma smluvními stranami mají právní účinky originálu.

V Praze dne 7. 4. 2020

Mgr. Karel Bednář

ředitel

Gymnázium Elišky Krásnohorské

V Praze dne 7. 4. 2020

Ladislav Vaško jednatel

Příloha č. 1 - Specifikace úklidových prací a četnost úklidu

Odběratel: Gymnázium Elišky Krásnohorské

Adresa: Ohradní 111, 140 00 Praha 4

Časové rozmezí provádění úklidu:

Denně od 14:00 — 19:00 — 21 pracovních dní za měsíc

Denně 1 pracovnice od 8:20 — 10:20 — 21 pracovních dní za měsíc

Výměra prostor: 2 839 m<sup>2</sup>

Četnost úklidu všech prostor:

Učebny, kabinety, kanceláře, sborovna:

Denní úklid:

- otvírání a zavírání okna (větrání)
- vyprazdňování a čištění všech odpadkových košů včetně odnášení do tříděného odpadu do popelnic
- zametání a v případě potřeby vytírání podlah \_
- utírání prachu na všech dosažitelných a volně přístupných místech \_ kontrola čistoty radiátorů
- utření a likvidace případného odpadu
- přidáno \_ mytí umyvadel a kachlíků kolem nich
- vytírání lavic včetně leštění katedry

Při odchodu - uzavření oken, zhasnutí, zamčení učebny

Týdenní úklid:

- vysávání koberců
- vytírání podlah
- vyleštění skel skříněk
- utírání prachu z monitorů a klávesnic počítačů (určeným čisticím prostředkem)
- čištění keramických tabulí (určeným čisticím prostředkem)

Toalety:

Denní úklid:

- otvírání a zavírání okna (větrání)
- vyprazdňování a čištění všech odpadkových košů včetně odnášení do tříděného odpadu do popelnic
- zametání a vytírání podlah
- utírání prachu na všech dosažitelných a volně přístupných místech
- umytí obložení kolem košů, desinfekce WC (mísy, mušle, žlábků) a umyvadel
- otření zrcadel a klik u dveří a prostor kolem nich
- doplňování toaletního papíru, papírových ručníků a mýdla, vše v případě potřeby doplňuje nebo oznamuje panu školníkovi

Při odchodu - uzavření oken, zhasnutí

Chodby, schodiště, školní jídelna

Denní úklid:

- zametání a vytírání podlah
- vytírání pod rohožkami
- utření prachu z parapetů
- dopolední služba — zametá na začátku 1. — 3. vyučovací hodiny chodbu a uklízí případný nepořádek na schodišti

Týdenní úklid:

- kontrola čistoty radiátorů — utření a likvidace případného odpadu

Mimořádné práce nejsou zahrnuté v paušální měsíční ceně a budou realizované na základě objednávky ze strany zadavatele.

Mezi mimořádné práce patří:

- Generální úklid celé školy — 1x ročně (o velkých prázdninách)
- Mytí oken včetně venkovních parapetů — 2x ročně (o velkých a velikonočních prázdninách)
- Úklid po stavbě/ po malířích

V Praze dne 7. 4. 2020

Service s.r.o.

110 OO Praha 1

e.cz