



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID 002962.0001)

5963/20

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmana pro oblast kultury, památkové péče, cestovního ruchu a mezinárodních vztahů

(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení:
číslo účtu:

Sberbank CZ, a.s. Jihlava
4050004999/6800

a

Horácké folklorní sdružení, z.s.

se sídlem: Strojírenská 9/8, Staré Hory, 586 01 Jihlava
IČO: 60545721
DIČ: CZ 60545721
zastoupené: Jaroslavem Novákem, předsedou
Ing. Miloslavem Brtníkem, členem výboru

(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Jihlava
číslo účtu: 1465128359/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Činnost Horáckého folklorního sdružení v roce 2020**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina, Odbor kultury, památkové péče a cestovního

ruchu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **200 000 Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové uznatelné náklady nižší než poskytnutá dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit peněžní prostředky odpovídající rozdílu mezi poskytnutou dotací a skutečnými celkovými uznatelnými náklady na účet Kraje uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 15 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečné zprávy uvedené v Čl. 8 písm. f) této smlouvy.
- 3) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 4) Souběh s dotacemi z grantových programů či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci této akce není možný. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy ve smyslu Čl. 13 odst. 1 této smlouvy.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2020**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce ve smyslu Čl. 7 odst. 5 této smlouvy vznikají od **1. 1. 2020 do 31. 12. 2020**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne **31. 12. 2020**.
- 4) Neuznatelné náklady akce, které nelze zahrnout do celkových uznatelných nákladů akce, jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) věcné dary a ceny,
 - c) dotace a finanční dary,
 - d) mzdové náklady, ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náklady na úhradu úvěrů a půjček,
 - g) penále, pokuty, náhrady škod a manka,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na publicitu Kraje,
 - k) náklady na právní spory.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pronájem, technické zabezpečení prostor (ozvučení, osvětlení),
 - b) honoráře a dohody konané mimo pracovní poměr,
 - c) tištěné podklady a další spotřební materiál pro semináře a školení,
 - d) náklady na dopravu a cestovné dle platné vyhlášky,
 - e) náklady na občerstvení v maximální celkové výši 25 000 Kč,
 - f) náklady na pořízení videozáznamu,
 - g) poplatky autorským ochranným svazům,
 - h) náklady na služby (pouze: daňové poradenství, vedení účetnictví a webové stránky Příjemce),
 - ch) náklady na propagaci akcí a činnosti Příjemce,
 - i) ubytování pro účastníky podzimního školení.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotace poskytnuté na akci a celkových uznatelných nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové uznatelné náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O02962.0001**“,
- d) zajistit, aby do celkových uznatelných nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a osobní náklady touto smlouvou definovány jako neuznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových uznatelných nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými výdajovými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **15. 1. 2021** závěrečnou zprávu v tištěné podobě, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - doklady prokazující realizaci publicity včetně fotodokumentace a přehledu tiskových a propagačních materiálů o akci (vyjádření k jednotlivým písmenům Čl. 10 odst. 4 této smlouvy),
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů prokazujících výši celkových uznatelných nákladů akce a jejich úhradu – viditelně označených dle Čl. 8 písm. c) této smlouvy,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové uznatelné náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, apod.), jejich úhradu a zaúčtování
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb.,

o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení (kontaktní osoba: Mgr. Ondřej Rázl – razl.o@kr-vysocina.cz).
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do 31. 12. 2020:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších tiskovinách souvisejících s akcí,
 - b) oficiální pozvání zástupců Kraje, možnost úvodní zdravice pro zástupce Kraje,
 - c) po konzultaci s pořadatelem viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje, roll-upů v místech konání akce (desky s logem a roll-upy si Příjemce vyzvedne u Kraje - Říhová Martina – tel.: 564 602 142, email: rihova.m@kr-vysocina.cz),
 - d) distribuce tiskových materiálů Kraje mezi hosty akce,
 - e) prezentace Kraje jako partnera moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách Příjemce souvisejících s konáním akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy

www.facebook.com/vysocinakraj na příslušné stránce (profilu) související s konáním akce.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v Čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Iva Strnadová, tel: 564 602 260, e-mail: strnadova.i@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na činnost Horáckého folklorního sdružení, z. s. v roce 2020 ze dne 20. 5. 2020.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 9. června 2020 usnesením č. 1122/19/2020/RK.

V Jihlavě dne 19. 06. 2020

V JIHLAVĚ dne 17. 6. 2020


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

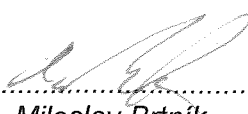


Ing. Jana Fischerová, CSc.
náměstkyně hejtmana

HORÁCKÉ FOLKLORNÍ SDRUŽENÍ, z.s.
Štrojirenská 9/8, 586 01 Jihlava
IČ: 605 45 721



Jaroslav Novák
předseda spolku


Ing. Miloslav Brtník
člen výboru spolku



KUJIP01GK4F0

KRAJ VYSOČINA 13

Došlo dne 26-05-2020

Podat list

4

ŽÁDOST O PODPORU AKCE/PROJEKTU

KUJI 4902012020

Podat prior

4

DORUČENO OSOBNĚ

Název akce/projektu	Činnost Horáckého folklorního sdružení 2020
Místo realizace akce/projektu	Kraj Vysočina
Termín realizace projektu: (od – do)	1. 1. – 31. 12. 2020
Webové stránky akce/projektu	www.horfos.cz
Bližší popis akce/projektu	Organizační, ediční a poradenská činnost v oboru horáckého folkloru.

<p>Účel, na který žadatel chce dotaci použít:</p>	<p>Ve spolupráci s Pracovištěm pro tradiční lidovou kulturu při Muzeu Vysočiny Třebíč, druhá polovina října nebo první polovina listopadu (bude upřesněno podle doby konání národního kola soutěže „Zpěváček 2020“) zajistit slavnostní Koncert vítězů krajského kola soutěže Zpěváček, který je pro děti přípravou na národní, české zemské kolo a celostátní finále této soutěže. Děti si procvičí práci s mikrofonem, vystupování na jevišti a spolupráci s cizí doprovodnou muzikou, aby měly v národním kole šanci uspět.</p> <p>Školení instruktorů - Jihlava Dům dětí a mládeže 4. - 9. července 2020. Jedná se o komplexní školení vedoucích folklorních souborů a instruktorů HORFOS v odborných dovednostech.</p> <p>Podzimní taneční školení „Tance z Tišnovska“+ členská schůze – Hotel Rytířsko, Jamné, říjen 2020. K tomuto účelu budou v letošním roce vydána skripta a DVD s natočenými původními tanci z této oblasti. V letošním roce seznámíme účastníky s první polovinou těchto tanců. Druhou polovinu máme v plánu probrat příští rok.</p> <p>V sobotu večer, po první části školení, se bude konat členská schůze HORFOS.</p> <p>Horácké folklorní sdružení bude, tak jako v minulých letech, poskytovat: pro členské soubory metodické a odborné poradenství v souborech, lektora na školení tanečních kroků, tanců, zpracování a výběru písní atd., dle požadavků a současné potřeby souborů.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ve spolupráci s pracovištěm TLK při MV Třebíč budeme stejně jako v minulém roce zajišťovat soubory pro festivaly a ostatní akce mezinárodního projektu. <p>Horácké folklorní sdružení se bude zabývat zpracováním tištěných materiálů,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Natočíme pro členské soubory a účastníky videozáznamy z krajského kola soutěže „Zpěváček 2020“. - Vydáme II. díl skript „Partitury horáckých písní a melodií“ pro dětské muziky, který je rozpracován z minulého roku. - Vydáme skripta a DVD „Tance z Tišnovska“ - digitalizace natočených archivních videokazet. <p>Horácké folklorní sdružení se bude podílet se na oslavách výročí souborů (i jednotlivců), účastnit slavnostních vystoupeních folklorních souborů. (Jedná se o pomoc při sestavování výročních programů a přípravu choreografií, pokud o to soubor požádá a o cestovné členů výboru na výroční akce.)</p> <p>Pokrytí nákladů na práci sdružení, spolku – organizační náklady a příprava akcí, práce výboru a kontrolní komise, pronájem skladu a kanceláře Horfos, vedení účetnictví a roční závěrka a pokračování ediční činnosti. Smlouva s Ochranným svazem – OSA na rok 2020. Aktualizace webových stránek.</p>
--	---

<p>Odůvodnění žádosti:</p> <p>Popis výchozí situace, která vede k podání žádosti včetně informace o tom, zda žadatel žádá o finanční dotaci (pomoc) od města (obce) apod. a pokud ano, v jaké výši, v případě, že nebylo požádáno, proč.</p>	<p>Horácké folklorní sdružení je dobrovolnou organizací sdružující soubory, skupiny, taneční a pěvecké interprety, muzikanty, choreografy, pedagogy, etnografy a další profesionální a neprofesionální umělce a pracovníky zabývající se lidovým uměním Horácka. HORFOS působí na Vysočině od roku 1991, a k 31. 12. 2019 sdružoval 23 folklorních souborů, což představuje 551 členů.</p> <p>pečuje o uchování a rozvoj horáckého lidového umění</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizuje vzdělávání vedoucích folklorních souborů • spolupřádá folklorní festivaly a další folklorní akce • prezentuje regionální tradice Horácka a pečuje o ně • provádí poradenskou činnost pro soubory • koordinuje činnost mezi soubory i jednotlivci • získává, zpracovává a předává informace pro soubory <p>Horácko patří k největším etnografickým územím v rámci České republiky.</p> <p>Folklor nepatří v Čechách, na rozdíl od Moravy, k příliš podporovaným aktivitám a jednotlivé členské soubory mají každoročně existenční problémy. V tomto kontextu je třeba velmi ocenit podporu, kterou Kraj Vysočina vynakládá na podporu aktivit Horáckého folklorního sdružení, jejichž cílem je propojení a podpora práce místních souborů na Vysočině. Pouze možnost vzájemné konfrontace a poměrování prostřednictvím krajských i celostátních přehlídek a soutěží může pomoci udržet horácké tradice v Kraji Vysočina.</p> <p>Od r. 1991, kdy HORFOS vzniklo, se nám podařilo sdružit přes polovinu souborů, působících v Kraji Vysočina.</p> <p>Potěšující pro nás je skutečnost, že většina souborů v HORFOSu sdružených vykazuje zvyšující se úroveň. Na festivalech a setkáních souborů je vidět zřetelný rozdíl v úrovni souborů, které jezdí na naše školení a ve kterých působí instruktoři a vedoucí vychovávaní v našich kurzech, ve srovnání s nespolupracujícími soubory.</p> <p>Horácké folklorní sdružení má v současné době omezené možnosti příjmů, a to jsou příspěvky souborů a možnost dotací. Možnost příjmů od sponzorů je bohužel, zanedbatelná a sponzory schopné do rozpočtu Horfos výrazně přispět jsme zatím nenalezli. HORFOS se tak, pokud má zajistit alespoň dosavadní základní činnost, bez podpory Kraje Vysočina neobejde.</p>
<p>Požadovaná částka dotace:</p>	<p>200.000,- Kč</p>

Identifikace žadatele	
Název žadatele: (dle registru ekonomických subjektů)	Horácké folklorní sdružení z. s.
Adresa sídla:	Strojírenská 9/8, 586 01 Jihlava
IČO:	IČO: 605 45 721
Právní forma žadatele: (k žádosti přiložte kopii dokladu o právní subjektivitě žadatele)	Zapsaný spolek
Způsob vedení účetnictví: (nehodící se skrtněte)	1. Podvojně účetnictví 2. Daňová evidence
Bankovní ústav:	Česká spořitelna
Číslo bankovního účtu:	ČS a.s. 1465128359/0800
Statutární zástupce žadatele: (pro právnické osoby)	Jaroslav Novák – předseda Miloslav Brtník – místopředseda Bohuslav Voda – místopředseda
Kontaktní údaje	
Kontaktní osoba:	Miloslav Brtník
Kontaktní adresa: (pokud se liší od sídla)	Nová 476, Luka nad Jihlavou, 588 22
Telefon:	737 004 400
Email:	brtnikovi@seznam.cz

Seznam příloh žádosti:

(viz doklady nutné k posouzení žádosti)

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Doklad o právní subjektivitě s úředním ověřením ne starším 90 dnů před podáním žádosti
2. Rozpočet projektu s uvedením rozpisu jednotlivých druhů nákladů s rozdělením na investiční a neinvestiční náklady
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Bližší informace o akci

V Jihlavě dne ..20. 5. 2020.....

HORÁCKÉ FOLKLORNÍ SDRUŽENÍ, z.s.
Strojírenská 9/8, 586 01 Jihlava
IČ: 605 45 721 ①

.....
razítko a podpis statutárního zástupce (zástupců) žadatele

Příloha č. 2 - Předpokládané aktivity a náklady na jednotlivé akce realizované z poskytnuté dotace v roce 2020

Koncert vítězů soutěže Zpěváček 2020 – Třebíč	15.000,- Kč
Cílová skupina: vítězové ze všech věkových kategorií krajského kola, zájemci o lidový zpěv, divácká veřejnost. Příprava na České zemské kolo	
Předpokládaný rozpočet: služby (ozvučení, výroba DVD)	3.000,-
doprava, cestovné	10.000,-
propagace	1.000,-
OON (kamera, inspicie, moderování)	- 1.000,-
Výtěžek akce: 0	
Jiné dotační tituly: 0	
Kurz instruktorů a vedoucích souborů v Jihlavě	9.000,- Kč
Cílová skupina: 25 – 30 osob, vedoucích členských souborů.	
Předpokládaný rozpočet:	
Nájem sálu:	4.000,-
Služby: (ozvučení, zapůjčení audio a videotechniky)	1.000,-
OON (lektorné)	4.000,-
Výtěžek akce: 0	
Jiné dotační tituly: 0	
Podzimní dvoudenní seminář + členská schůze- Hotel Rytířsko	70.000,- Kč
Cílová skupina: 40 osob (kapacita sálu), vedoucích a členů členských souborů, omezen počet účastníků (1 vedoucí + 1 taneční pár ze souboru), 10 osob pořadatelé	
Výtěžek akce: 0	
Jiné dotační tituly: 0	
Předpokládaný rozpočet:	
pronájem	8.000,-
doprava, cestovné	5.000,-
stravné	20.000,-
OON (lektorné, korepetice)	4.000,-
propagace,	3.000,-
ubytování	30.000,-
Školení v souborech – celoročně, dle požadavku souborů	6.000,- Kč
Cílová skupina: pro všechny členské soubory Horfos (děti, mládež, dospělí)	
Výtěžek akce: 0	
Jiné dotační tituly: 0	
Předpokládaný rozpočet:	
lektorné	6.000,-

Zpracování tištěných materiálů, videozáznam	60.000,- Kč
Cílová skupina: členové horáckých folklorních souborů	
Výtěžek akce: 0	
Jiné dotační tituly: 0	
Předpokládané náklady:	
služby (výroba DVD, tisk skript)	20.000,-
rozpisy a přepisy not do počítač. programů	
OON (příprava a psaní skript)	40.000,-

Jednotlivé náklady na práci sdružení, spolku, organizační náklady a přípravy akcí, práce výboru a kontrolní komise, pronájem skladu a kanceláře HORFOS, aktualizace webových stránek, OSA	40.000,- Kč
Cílová skupina: pro všechny soubory a návštěvníky	
Jiné dotační tituly: 0	
Předpokládaný rozpočet:	
pronájem skladu a kanceláře Horfos	15.000,-
služby (vedení účetnictví, web. stránky a pod.)	16.000,-
cestovné	9.000,-

Celkem	200.000,- Kč
---------------	---------------------

V Jihlavě dne 20. 5. 2020

Jaroslav Novák – předseda HORFOS

Miloslav Brtník – místopředseda HORFOS

737 004 400, brtníkoví@seznam.cz

