

Smlouva o spolupráci

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Zadavatel **ELEKTROWIN a.s.**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 10027

se sídlem: Michelská 300/60, Praha 4, PSČ 140 00

IČ: 272 57 843

DIČ: CZ 272 57 843

Zastoupený: Ing. Romanem Tvrzníkem, předsedou představenstva,

tel.: 241 091 831

fax: 241 091 834

bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s

číslo účtu: 804900004/2700

zaměstnanec oprávněný jednat ve věcech technických:

, e-mail:

externí poradce oprávněný jednat ve věcech technických:

, e-mail:

dále jen „**zadavatel**“ a

Řešitel **Centrum investic, rozvoje a inovací**

příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 863

se sídlem: Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové

IČ: 712 18 840

DIČ: CZ 712 18 840

zastoupené: JUDr. Bc. Lukáš Korych, ředitelem

bank. spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové

číslo účtu: 35-0367350277/0100

zaměstnanec oprávněný jednat ve věcech technických:

; mob.

; tel.

; e-mail:

dále jen „**řešitel**“

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Zadavatel je provozovatelem kolektivního systému, zajišťujícího výrobcům podle § 37g písm. e) zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“) společné plnění jejich povinností stanovených § 48a zákona o odpadech pro oddělený sběr, zpětný odběr, zpracování, využití a odstranění elektrozařízení a elektroodpadu.
2. Řešitel je příspěvkovou organizací Královéhradeckého kraje, jejímž předmětem činnosti je mimo jiné i poskytování servisu, poradenství, přípravy a realizace projektu pro podporu a koordinaci hospodářského a sociálního rozvoje na území Královéhradeckého kraje (dále také jako „KHK“). KHK v samostatné působnosti dle zákona o odpadech zpracovává plán odpadového hospodářství kraje, jehož závazná část obsahuje mimo jiné zásady pro nakládání s komunálními odpady včetně elektrozařízení a zásady pro vytváření jednotné a přiměřené sítě zařízení k nakládání.
3. Zadavatel se, na základě stvrzení smlouvy o partnerství a vzájemné spolupráci s KHK uzavřené dne 10. 11. 2016, stal jedním z partnerů projektu „Čistá obec, čisté město, čistý kraj“.

4. Zadavatel a řešitel uzavírají tuto smlouvu s cílem zajistit dosažení cílů v oblasti rozsahu činnosti zadavatele, které jsou v souladu s cíli vyplývajícími zejména z Plánu odpadového hospodářství KHK.

Článek 2 Předmět smlouvy

1. Řešitel se na základě této smlouvy zavazuje realizovat v rámci projektu „Čistá obec, čisté město, čistý kraj“ pro zadavatele tyto dílčí činnosti:
 - a) zajištění účasti zadavatele na 2 (dvou) seminářích pro zástupce obcí s rozšířenou působností (úsek odpadového hospodářství) KHK, která zahrnuje zajištění prezentace zadavatele, předání informačních materiálů a dárkových předmětů účastníkům. Zadavatel bude informován o uskutečnění seminářů alespoň 14 dnů před jejich konáním. Řešitel elektronicky rozešle účastníkům semináře prezentaci zadavatele bezprostředně po jeho uskutečnění;
 - b) zajištění prezentace zadavatele na stránkách projektu www.cistykraj.cz. Prezentace na stránkách projektu „Čistá obec, čisté město, čistý kraj“ bude zahrnovat umístění banneru, tiskových zpráv a dalších informací dle dohody zadavatele a řešitele na stránkách projektu. Aktualizace stránek projektu www.cistykraj.cz bude probíhat průběžně podle vývoje projektu;
 - c) zajištění účasti řešitele v soutěžích pro veřejnost. Forma a pravidla soutěže pro veřejnost bude předem konzultována a schválena zadavatelem, případně dalšími partnery projektu;
 - d) podíl na zajištění soutěže škol: Třídíme s želvou Bellou pro rok 2020;
 - e) zajištění slavnostního vyhlášení výsledků soutěže o cenu kolektivního systému ELEKTROWIN za rok 2019. Řešitel zajistí pozvání zástupců oceněných obcí, občerstvení, tiskoviny, ceny a průběh akce dle domluvy se zadavatelem.
2. Rozsah činností nebo průběh jednotlivých aktivit včetně alokace prostředků z rozpočtu dle přílohy č. 1 lze měnit dohodou smluvních stran. Ke změně smlouvy dle tohoto odstavce postačí forma e-mailu.
3. Zadavatel se zavazuje zaplatit za realizaci činností uvedených v odst. 1 tohoto článku smlouvy odměnu ve výši a způsobem blíže specifikovaným v čl. 5 této smlouvy.

Článek 3 Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zadavatel se zavazuje poskytnout řešiteli konzultační podporu a veškerá jemu dostupná data v rozsahu realizace předmětu této smlouvy, pokud by předáním těchto dat řešiteli neporušil povinnost stanovenou zákonem či smluvně převzatou.
2. Zadavatel se zavazuje poskytnout řešiteli veškerou potřebnou součinnost tak, aby mohl řešitel realizovat činnosti v rozsahu uvedeném v čl. 2 a termínu blíže specifikovaném v příloze č. 1 Harmonogram činností na rok 2020, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Zadavatel se zavazuje zaplatit řešiteli za jeho činnost dle této smlouvy odměnu a uhradit účelně vynaložené náklady.
4. Řešitel se zavazuje plnit jednotlivé aktivity v souladu s harmonogramem uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Řešitel se zavazuje o realizaci jednotlivých činností v rámci předmětu této smlouvy podávat zadavateli zprávy v souladu s článkem 4 odst. 3 a 4 této smlouvy.

Článek 4 Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dokončení realizace všech aktivit specifikovaných v článku II této smlouvy a příloze č. 1, nejdéle však **do konce roku 2020**.

2. Řešitel se zavazuje realizovat jednotlivé činnosti dle čl. 2 této smlouvy v termínech blíže specifikovaných v časovém harmonogramu, který, podepsaný oběma smluvními stranami, tvoří přílohu č. 1 a je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Řešitel se zavazuje zpracovat o výsledcích realizace činností blíže specifikovaných v čl. 2 této smlouvy závěrečnou zprávu. Závěrečnou zprávu řešitel zašle prostřednictvím e-mailu na adresu zadavatele uvedenou v záhlaví této smlouvy v dostatečném časovém předstihu zadavateli nejpozději **do 23. 12. 2020**. Řešitel zajistí společnou schůzku obou smluvních stran, na které budou výsledky činnosti řešitele společně zhodnoceny. Řešitel je při předání zprávy povinen navrhnout nejméně dva termíny konání společné schůzky a zadavatel je povinen nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů od obdržení návrhu termínu ze strany řešitele sdělit, zda některý z termínů akceptuje, případně navrhnout nové dva termíny.
4. Plnění řešitele je považováno za řádně ukončené, pokud dojde k včasnému předání závěrečné zprávy a podpisu předávacího protokolu po zhodnocení závěrečné zprávy bez výhrad oprávněným zástupcem zadavatele, čili zaměstnancem zadavatele oprávněným jednat ve věcech technických uvedených v záhlaví této smlouvy. Předpokladem pro splnění této povinnosti řešitele je poskytnutí nezbytné součinnosti zadavatele v potřebném rozsahu bezprostředně, jakmile bude k tomuto řešitelem prokazatelným způsobem vyzván. V případě, že zadavatel bude v prodlení s poskytnutím takové součinnosti i přes písemnou výzvu řešitele, je plnění řešitele považováno za řádně uskutečněné.
5. Obě strany berou na vědomí, že plnění již probíhá od měsíce ledna 2020.

Článek 5 Odměna a náklady

1. Řešiteli náleží za uskutečnění činností blíže specifikovaných v čl. 2 celková odměna ve výši **70.000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých)**. K takto stanovené odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty (DPH) v zákonem stanovené výši.
2. Zadavatel se zavazuje uhradit řešiteli účelně vynaložené a zadavatelem předem písemně odsouhlasené náklady spojené s plněním závazků řešitele v rozsahu stanoveném touto smlouvou, případně dodatky k této smlouvě.
3. Zadavatel uhradí řešiteli odměnu a náklady dle odstavce 1 tohoto článku následujícím způsobem:
 - řešiteli bude poskytnuta platba předem na základě vystavené zálohové faktury, kdy den uskutečnitelného zdanitelného plnění dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů je dnem přijetí platby. Po přijetí platby bude vystaven řádný daňový doklad. Zálohová faktura ve výši **35.000 Kč** bude řešitelem vystavena **do 31. 8. 2020**.
 - konečná faktura ve výši **35.000 Kč** (resp. částka odpovídající rozdílu celkové odměny a částky vyplacené předem) bude řešitelem fakturována po předání a schválení závěrečné zprávy zadavatelem (na základě předávacího protokolu), nejpozději však **do 31. 12. 2020**. Tento den je dnem uskutečnění zdanitelného plnění ve smyslu zákona o DPH. Konečná faktura bude odrážet skutečné čerpání finančních prostředků určených na jednotlivé aktivity.
 - dojde-li k úpravě rozsahu činností nebo úpravě jednotlivých aktivit postupem dle čl. 2 odst. 2, musí být součástí dohody dle tohoto ustanovení také dohoda o finančním vypořádání takové změny.
4. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne vystavení.
5. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud by faktura neobsahovala zákonem stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn takto vystavenou fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit

s uvedením důvodu zpět řešiteli. Dnem vystavení bezvadné faktury počíná běžet nová lhůta splatnosti.

6. Při nedočerpání poskytnutých prostředků odvede tyto prostředky řešitel zpět na účet zadavatele ve lhůtě stanovené na závěrečné kontrolní schůzce dle článku 4 odst. 3 této smlouvy. Pokud řešitel nedoloží řádné vyúčtování poskytnutých prostředků je povinen tyto vrátit zadavateli v plné výši, a to ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne konání závěrečné schůzky.

Článek 6 Sankce

1. V případě prodlení zadavatele s placením finančních závazků dle smlouvy je řešitel oprávněn účtovat zadavateli úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě prodlení řešitele s plněním svých závazků dle této smlouvy spočívající prokazatelně výlučně v zavinění na straně řešitele, zejména nedodržení sjednaného harmonogramu o více než 15 dní, prodlení s předložením závěrečné zprávy a/nebo s předložením řádného vyúčtování, je zadavatel oprávněn vyúčtovat řešiteli smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý den prodlení se splněním každého jednotlivého závazku řešitele dle této smlouvy. Sjednanou smluvní pokutou není dotčen nárok zadavatele na náhradu případné škody.
3. Způsob vyúčtování sankcí:
 - sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) účtuje oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce;
 - sankci lze uplatnit nejpozději do šesti měsíců od dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká.
4. Strana povinná je povinna uhradit straně oprávněné vyúčtované sankce nejpozději do třiceti dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování.

Článek 7 Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 5 a násl. zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pokud tento zákon povinnost uveřejnění smlouvy stanoví. V opačném případě nabývá smlouva účinnosti a platnosti ve stejný okamžik.
2. Zadavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) řešitel nedodržel sjednaný harmonogram, a to přesto, že byl na neplnění harmonogramu písemně upozorněn a byla mu poskytnuta dodatečná přiměřená lhůta k jeho splnění, která nebyla kratší 20 (dvaceti) dnů;
 - b) řešitel neplní jiné své závazky vyplývající z této smlouvy, a to přesto, že byl na neplnění takového závazku zadavatelem písemně upozorněn a byla mu poskytnuta dodatečná přiměřená lhůta k jeho splnění, která nebyla kratší 20 (dvaceti) dnů.
3. Řešitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) zadavatel včas neuhradí faktury vystavené v souladu s platebními podmínkami dle čl. 5 této smlouvy, a to přesto, že byl na neplnění příslušného finančního závazku řešitelem písemně upozorněn a byla mu poskytnuta dodatečná přiměřená lhůta k jeho splnění, která nebyla kratší než 20 (dvacet) dnů;

- b) zadavatel neposkytuje řešiteli součinnost nezbytnou pro plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, a to přesto, že byl na neposkytování součinnosti písemně upozorněn a byla mu poskytnuta dodatečná přiměřená lhůta k jeho splnění, která nebyla kratší 20 (dvaceti) dnů.
4. Odstoupení od smlouvy musí být vyhotoveno písemně a řádně odůvodněno a doručuje se doporučenou poštovní zásilkou na adresu sídla smluvních stran nebo osobně na jejich podatelnu.
 5. Odstoupení od smlouvy se stává účinným dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
 6. Odstoupením od smlouvy zůstávají v platnosti ta ustanovení smlouvy, týkající se úhrad úroků z prodlení, smluvních pokut, popř. náhrady škody.
 7. V případě ukončení této smlouvy kteroukoliv smluvní stranou jakýmkoliv způsobem, bude mezi smluvními stranami provedena vzájemná inventarizace práv a povinností.

Článek 8 Ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany konstatují, že zadavatel je v postavení správce a řešitel v postavení zpracovatele osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“).
2. Touto smlouvou zadavatel jakožto správce opravňuje řešitele jakožto zpracovatele osobních údajů, po dobu účinnosti této smlouvy a po dobu nezbytnou pro vypořádání vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy, ke zpracovávání osobních údajů subjektů údajů, k nimž získá řešitel přístup při zajišťování účasti zadavatele na školení/seminářích a dále při realizaci soutěží, a to za účelem plnění předmětu této smlouvy.
3. Osobní údaje získané dle čl. 8 odst. 2. této smlouvy budou řešitelem zpracovávány manuálně (v písemné i elektronické podobě), za účelem evidence účastníků školení/seminářů a dále pro evidenci účastníků soutěží a jejich vyhodnocení, a to v rozsahu jméno, příjmení, pracovní pozice, e-mail, tj. v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy, a to v souladu s relevantními právními předpisy na ochranu osobních údajů, zejm. v souladu s GDPR. Řešitel bude v rámci zpracování tyto osobní údaje zejména shromažďovat, ukládat na nosiče informací, předávat příjemci, uchovávat, blokovat a likvidovat.
4. Řešitel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pro stanovený účel pouze na základě písemných pokynů zadavatele, zejména vyplývajících z této smlouvy; v případě, že podle názoru řešitele určitý pokyn zadavatele porušuje relevantní předpisy na ochranu osobních údajů, informuje o tom bez zbytečného odkladu zadavatele.
5. Řešitel se zavazuje řídit se instrukcemi zadavatele v otázkách případného předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo České republiky; v takovém případě řešitel zadavatele informuje o tomto právním požadavku před zahájením zpracování, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
6. Řešitel prohlašuje, že si je plně vědom skutečnosti, že veškerá data, jež zpracovává, jsou důvěrná a nesmějí být sdělována třetím osobám ani využívána řešitelem pro jiné účely než v souvislosti s plněním této smlouvy.
7. Řešitel se zavazuje, že s osobními údaji bude nakládat jako s obchodním tajemstvím zadavatele a nebude tyto zpřístupňovat neoprávněným osobám.

8. Řešitel se zavazuje zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje jménem řešitele nebo na základě jeho pokynů zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
9. Řešitel se zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření k zabránění neoprávněného čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje ve smyslu čl. 32 GDPR.
10. Řešitel prohlašuje, že poskytuje dostatečné záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany dat.
11. Řešitel zohledňuje povahu zpracování osobních údajů zadavatelem a zavazuje se poskytnout potřebnou součinnost zadavateli pro splnění povinností zadavatele vyplývajících z GDPR, zejména ve vztahu k účastníkům školení/seminářů a dále účastníkům soutěží jakožto subjektů údajů.
12. Smluvní strany se dohodly, že informační povinnost dle čl. 13 a 14 GDPR bude ve vztahu k účastníkům plněna řešitelem.
13. Řešitel je zadavateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má řešitel k dispozici.
14. V případě ukončení této smlouvy řešitel zahájí likvidaci veškerých osobních údajů zpracovávaných za účelem vymezeným v této smlouvě v přiměřené lhůtě, která nebude delší než 30 dní od ukončení této smlouvy; povinnost podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které je řešitel oprávněn dále zpracovávat za účelem plnění povinností plynoucích z právních předpisů a za účelem vypořádání vzájemných práv a povinností mezi zadavatelem a řešitelem.
15. Řešitel není oprávněn zapojit do zpracování osobních údajů dle této smlouvy žádného dalšího zpracovatele (sub-zpracovatel) bez předchozího písemného souhlasu zadavatele. V případě udělení souhlasu ze strany zadavatele se řešitel zavazuje uložit na základě této smlouvy nebo jiného právního aktu sub-zpracovateli stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v čl. 8 této smlouvy, a to zejm. zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování sub-zpracovatelem splňovalo požadavky GDPR, přičemž platí, že neplní-li předem písemně odsouhlasený sub-zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá zadavateli za plnění povinností sub-zpracovatele řešitel.
16. Řešitel se zavazuje poskytnout zadavateli na základě písemného pokynu informace potřebné k doložení toho, že plní povinnosti na ochranu osobních údajů stanovené v čl. 8. této smlouvy a relevantními právními předpisy o ochraně osobních údajů, a umožnit příjemci nebo jím pověřené osobě provedení kontroly (auditu) plnění těchto povinností na ochranu údajů ze strany zadavatele.
17. Informace o zpracování osobních údajů řešitelem jsou přílohou č. 2 této smlouvy.

Článek 9 Ostatní ustanovení

1. Řešitel se zavazuje umožnit zadavateli provést kontrolu výsledků realizace aktivit uvedených v předmětu smlouvy a použití prostředků, které byly na realizaci skutečně vynaloženy, a to kdykoliv v průběhu realizace projektu formou předložení všech podkladů vztahujících se k plnění projektu, a to v místě sídla řešitele uvedeném v záhlaví této smlouvy. Zadavatel musí řešiteli oznámit termín kontroly minimálně 3 pracovní dny před plánovanou kontrolou. O uskutečněné kontrole bude sepsán protokol, který bude obsahovat tyto náležitosti: identifikační údaje, název aktivity, popis, výsledek a podpisy osob pověřených technickým zajištěním.
2. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných skutečnostech, které se dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou a chránit důvěrnost informací druhé strany před jejich neoprávněným užitím třetími stranami.

3. Obě smluvní strany berou na vědomí, že osoby, které jsou v této smlouvě uvedené jako zaměstnanci oprávnění k jednáním ve věcech technických, nejsou oprávněny smluvní strany nijak zavazovat nebo činit jejich jménem jiné právní úkony, vyjma úkonů blíže specifikovaných v této smlouvě.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí právním řádem ČR, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Není-li výslovně uvedeno jinak, lze změny této smlouvy provádět jen písemnými dodatky odsouhlasenými a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran očíslovanými vzestupnou číselnou řadou.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá strana obdrží po jednom z nich.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely nikoliv v tísní či nápadně nevýhodných podmínkách, a že si smlouvu přečetly, souhlasí s celým jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze, dne 3.6......2020

V Hradci Králové, dne 17.5...... 2020

ELEKTROWIN a.s. (3)
Zadavatel: Michelská 300/60
140 00 Praha 4
IČO: 27257843 DIČ: CZ27257843

Řešitel: **CENTRUM INVESTIC,
ROZVOJE A INOVACÍ**
Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČO: 71218840, Tel.:

.....
Ing. Roman Tvrzník
předseda představenstva ELEKTROWIN a.s.

.....
JUDr. Bc. Lukáš Korych
ředitel CIRI

Příloha č. 1

Plánovaný harmonogram činností a rozpočet pro rok 2020

Harmonogram aktivit 2020

Harmonogram aktivit r. 2020												
Aktivita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Soutěž škol				■	■	■						
Vyhlášení soutěže obcí				■	■							
Setkání ORP						■				■	■	
Soutěž pro veřejnost										■	■	■
Internet	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Plánovaný rozpočet aktivit 2020

Rozpočet rok 2020	ELEKTROWIN a.s.
Setkání ORP	20.000 Kč
Vyhlášení výsledků – KS ELEKTROWIN	10.000 Kč
Soutěž škol	5.000 Kč
Soutěž pro veřejnost	10.000 Kč
Internet	5.000 Kč
Odměna pro CIRI	20.000 Kč
Plánovaná částka rozpočtu celkem	70.000 Kč

Harmonogram i rozpočet projektu budou aktualizovány podle vývoje projektu a požadavku zadavatele. Informace o skutečném čerpání rozpočtu a průběhu aktivit budou zachyceny v závěrečné zprávě projektu.