





MHMPP092J5Z7

178

Věc: Dílčí objednávka č. OBJ/IAP/31/03/00106/2020 – na základě smlouvy č. INO/40/01/003451/2018


OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor inforatických aplikací
zastoupené: Ing. Davidem Vorlíčkem, pověřeným řízením odboru inforatických aplikací
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 
kontaktní osoba: 

DODAVATEL:

Operátor ICT, a.s.

se sídlem: Praha 7, Dělnická 12
zastoupená: Michalem Fišerem, MBA – předsedou představenstva
IČO: 02795281
DIČ: CZ02795281
bankovní účet: 
kontaktní osoba: 

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednááme na základě smlouvy o poskytování poradenské činnosti č. INO/40/01/003451/2018 služby v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavatel tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

Objednávka vychází z nabídky společnosti Operátor ICT, a.s., která byla zaslaná dne 9. 6. 2020. Tato nabídka tvoří nedílnou součást této objednávky.

Předmětem plnění jsou konzultační služby a tvorba dokumentů k projektu eIDAS při zajištění jeho provozního modelu.

Předmětem služeb jsou zejména následující činnosti:

- a) analytické práce a tvorba dokumentů se závěry a výstupy analýz,
- b) připomínkování a revize dokumentů k posouzení,
- c) interview se zástupci MHMP,
- d) účast na jednáních MHMP,
- e) poskytování součinnosti s případnými třetími stranami.

Uvedené činnosti se týkají následujících součástí (dílků dodávek a plnění) projektu eIDAS:

- f) administrace a obsluha CMS (credentials/card management system),
- g) administrace a obsluha HSM (hardware security modul),
- h) výkaznictví a statistika správy certifikátů a služeb pečetění,
- i) distribuce čipových karet (mobilní pracoviště, popř. dodávky na CardPoint).

Výstupy realizace navržených činností budou následující:

- j) projektový záměr,
- k) katalogové listy (KL) specifikující provozní služby pro všechny dílčí součásti eIDAS,
- l) dokumentace doložení principů CMK (pokud nebude součástí KL),
- m) návrh smlouvy na zajištění služeb dle všech KL,
- n) prezentace výstupů.

Základní osnova projektového záměru je předpokládána následující:

1. Výchozí situace, stav a motivy
2. Popis řešení projektu
3. Souvislosti projektu

- 3.1. Uživatelé
- 3.2. Projektový tým
- 3.3. Dopady a vztahy
- 3.4. Vazby na jiné projekty
4. Specifické požadavky pro nové projekty:
 - 4.1. Respektování všech legislativních standard
 - 4.2. Záruka udržitelnosti projektu
5. Další doporučení

Základní principy CMK:

Technické Principy (Principy využití stávajících městských technologií, pravidla pro využití datových center a jejich infrastruktury, principy standardizace využívaných ICT technologií)

Licenční Principy (Licence k pořizovanému SW (neunikátní dílo), Licence k vývoji SW na zakázku (unikátní dílo), Pořizování multilicence)

Principy smluv a ujednání mezi MHMP, MČ a OICT

Principy kvality služeb (zajištění garantovaných parametrů poskytování služeb ve stejné úrovni pro všechny zúčastněné subjekty)

Datové Principy (Zajištění vlastnictví dat a zaručení přístupu k datům ve standardním otevřeném exportním formátu na vyžádání, Právo na audit souladu uložených dat s jejich prezentací v aplikačních výstupech, Zaručení kontroly neautorizované změny dat, Dostupnost popisu metadat celoměstsky významných datových fondů, Poskytování/zpřístupňování celoměstsky významných datových fondů)

Principy rozhraní (Požadavky na dokumentaci integračních rozhraní a služeb, Požadavky na popis datových struktur rozhraní, Požadavky na integrační vazby s ostatními celoměstsky významnými systémy, Požadavky na případnou integraci se službami eGovernmentu, pokud je účelné, také certifikaci rozhraní)

Bezpečnostní Principy (Přístup ke klasifikaci a zajištění bezpečnosti definovaných aktiv v souladu s obecnými platnými standardy a legislativou, Požadavky na nezbytná a odůvodněná technická, procesní a organizační opatření, která zajistí bezpečnost a důvěryhodnost informací spravovaných v CPV, Návaznost na politiky ISMS, analýzu rizik, plánování opatření, monitorování a audity)

Procesní Principy (Projektového řízení programu/projektu CPV, Náležitostí životního cyklu programu/projektu CPV, Informovanosti zúčastněných subjektů)

Principy pro provozní dokumentaci a nakonec soulad s principy eGovernmentu

2. Cena za předmět plnění

Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna v maximální výši 491 520,- Kč.

Název role	Sazba (Kč)/h	Sazba (Kč)/J	Jednotka (J)	Počet	Sazba celkem (Kč)
Manažer (senior specialista)	1020	8 160	MD	42	342 720 Kč
Senior manažer	1240	9 920	MD	15	148 800 Kč
Celkem:					491 520 Kč

Předmět plnění bude dodán do 60 dnů od data akceptace této objednávky. Fakturována bude jen skutečně vykonaná práce doložená výkazem prací dle ustanovení smlouvy č. INO/40/01/002351/2018.

Cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 594 739,20,- Kč.

3. Platební podmínky:

3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) měsíčně. Faktura musí být vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne uskutečnění poskytovaných služeb v daném měsíci. Součástí vyúčtování bude přehledná specifikace poskytnutého plnění (Výkaz činnosti) dle smlouvy č. INO/40/01/002351/2018 ve formě výkazu činnosti dle čl. III. Odst. 4 a 5 smlouvy.

3.2. Objednatel ve lhůtě pěti dnů ode dne předložení Výkazu poskytnutých služeb tento Výkaz schválí, nebo sdělí Dodavateli odůvodněné výhrady k obsahu předloženého Výkazu. Dodavatel na základě výhrad Objednatele předloží opravený Výkaz plnění do pěti dnů ode dne obdržení výhrad Objednatele. Schvalování opraveného Výkazu plnění se řídí dle tohoto odstavce. Tento postup lze použít i opakovaně.

3.3. Konečná faktura bude vystavena po akceptaci Výstupů (definováno v předmětu této objednávky) ze strany Objednatele. Akceptace Výstupů bude realizována

Akceptačním protokolem. Objednatel po předložení Výstupů tyto akceptuje, nebo sdělí Dodavateli do pěti dnů od předložení odůvodněné výhrady k obsahu předaných Výstupů. Dodavatel na základě výhrad Objednatele Výstupy do pěti dnů ode dne obdržení výhrad Objednatele upraví a předloží k opětovné akceptaci. Tento postup lze použít i opakovaně.

- 3.4. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 14 dnů.
- 3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - b) předmět a číslo objednávky,
 - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 14 dnů.
- 3.8. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

- 4.1. Předmět plnění bude realizován do 60 dnů ode dne akceptace této objednávky a to na území hlavního města Prahy.

5. Smluvní sankce:

- 5.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny

předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

- 5.2. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.
- 5.3. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.
- 5.4. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

- 6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Objednatel.
- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.

6.8. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

7. Lhůta k akceptaci objednávky


Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do 26. 6. 2020, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.

S pozdravem

Za Objednatele:

V Praze dne 12 -06- 2020

Hlavní město Praha
Magistrát hl.m. Prahy
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1 /43/


Ing. David Vorlíček
Pověřený řízením odboru infromatických aplikací

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne

Za Dodavatele:

Michal
Fišer MBA
Digitálně podepsal Michal
Fišer MBA
Datum: 2020.06.15
12:26:34 +02'00'

Michal Fišer, MBA

Ing. Jan Ladin
Digitálně podepsal Ing. Jan
Ladin
Datum: 2020.06.16 13:46:23
+02'00'

Ing. Jan Ladin

Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou nebo na e-mail: 