

SMLOUVA O DÍLO

evidovaná u Zhotovitele pod č. 2020-06-01-1

evidovaná u Objednatele pod č. SML/0553/2020

smluvní strany:

Ki-Wi Digital s.r.o.

Se sídlem: Lidická 25, 602 00 Brno

IČ: 27816451

DIČ: CZ27816451

Zapsána v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 92606

Bankovní spojení: [REDACTED]

Zastoupená: Ing. Janem Slavíkem, výkonným ředitelem, na základě plné moci
na straně jedné jako „Zhotovitel“

a

statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 734 01 Karviná

IČO: 00297534

DIČ: CZ00297534

Bankovní spojení: [REDACTED]

Zastoupená: Ing. Janem Wolfem, primátorem

K podpisu oprávněna: JUDr. Olga Guziurová, MPA, vedoucí Odboru organizačního, na základě pověření ze dne 2.1.2018

na straně druhé jako „Objednatel“

Výše uvedení zástupci obou smluvních stran výslovně prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“) podepsat a k platnosti Smlouvy není třeba podpisu jiné osoby. Dále prohlašují, že Smlouvu uzavírají v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zejména ustanoveními, kterými se řídí smlouva o dílo a licenční ujednání.

1. Předmět Smlouvy

1.1 Zhotovitel se Smlouvou zavazuje Objednateli dodat níže uvedené dílo (dále též „Dodávka“) v kvalitě a termínech dle Smlouvy (dále též „Předmět smlouvy“) a převést na něj vlastnické právo. Objednatel se zavazuje zhotovené dílo převzít a zaplatit dohodnutou cenu.

1.2 Předmětem Smlouvy je dodání **venkovního informačního kiosku – digitální úřední desky samostatně stojící o velikosti 43“ (Classic Panel) a příslušenství v celkovém počtu 1 kusu** (dále jen „Dílo“), specifikované v příloze č. 1: Cenová nabídka Zhotovitele, která je nedílnou součástí Smlouvy. Součástí Díla je i základní zaškolení ovládání v délce max. 30 min.



OBSAH • KDYKOLIV • KDEKOLIV

www.ki-wi.cz



2. Termín a místo dodání

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje zhotovit Dílo **nejpozději do 12 týdnů od účinnosti smlouvy**. Místem plnění Předmětu smlouvy je sídlo Objednatele, nedohodnou-li se strany jinak.
- 2.2 Zhotovitel není v prodlení, je-li způsobeno z důvodu na straně Objednatele, vyšší mocí nebo z důvodu dohodnutých víceprací, které vylučují dokončení Díla v původním termínu, z důvodu obdržení zavádějících nebo nesprávných pokynů či informací od Objednatele, popř. z důvodu legislativních změn, které si vyžadají změny v provádění Díla. Dále není Zhotovitel v prodlení z důvodu probíhajících správních či jiných řízení, z důvodu neudělení potřebného souhlasu/povolení ze strany správního orgánu či úřadu, pokud se nejedná o úkony, které Zhotovitel měl zajistit v rámci realizace předmětu plnění sám.
- 2.3 O předání a převzetí Díla, resp. jeho částí, bude sepsán akceptační protokol podepsaný oprávněnými osobami obou smluvních stran.

3. Cena Díla a platební podmínky

- 3.1 Cena za Předmět smlouvy je stanovena dohodou a to ve výši **226.562,- Kč** bez DPH.
- 3.2 Objednatel se zavazuje k úhradě ceny na základě vystavené faktury k datu předání. Splatnost faktury je 21 dní.
- 3.3 Strany si dohodly **cenu za poskytnuté licence, která činí pro SW KIWI Kiosk 8.000,- Kč a pro Modul DÚD 12.800 Kč**. Cena licence je stanovena na dobu neurčitou a je zahrnuta do ceny za Předmět smlouvy v čl. 3.1.
- 3.4 Veškeré platby budou uhrazeny na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví Smlouvy. Všechny platby se považují za uhrazené okamžikem jejich připsání na účet Zhotovitele.
- 3.5 Veškeré vícepráce, změny nebo doplňky, které nejsou součástí Předmětu smlouvy, je oprávněn Zhotovitel fakturovat v případě, že byly před jejich realizací písemně (emailem) odsouhlaseny Objednatelem včetně jejich ocenění.
- 3.6 Všechny částky uvedené ve Smlouvě jsou uvedeny bez DPH, která bude účtována dle platných předpisů ke dni vystavení faktury.

4. Licenční ujednání

- 4.1 Součástí Předmětu smlouvy je softwarová aplikace **Ki-Wi Kiosk** v celkovém počtu 1 kusu a softwarový aplikace **Modul DÚD** v celkovém počtu 1 kusu, dále též "Software".
- 4.2 Zhotovitel vykonává majetková autorská práva k předmětu licence z titulu práv zaměstnavatele k zaměstnaneckému dílu a je oprávněn k jeho šíření a udělování licencí. Pokud by se toto prohlášení ukázalo jako nepravdivé, zavazuje se Zhotovitel odškodnit Objednatele za veškeré náklady vynaložené v souvislosti nároky, které uplatní třetí strany pro zásah do jejich autorských práv.
- 4.3 K využívání díla poskytuje Zhotovitel Objednateli jako nabyvateli nevýhradní licenci k užití Software v teritoriálním rozsahu pro území ČR. Časový rozsah poskytnuté licence je sjednán na dobu neurčitou.
- 4.4 Nabyvatel není oprávněn Software, které je předmětem Smlouvy, jakkoli upravovat či do něj zasahovat. Podrobnější vymezení je uvedeno v Obchodních podmínkách, které tvoří nedílnou součást Smlouvy.

5. Záruka a mimozáruční servis

- 5.1 Zhotovitel poskytuje záruku v délce 24 měsíců na hardware kiosku (dále také „HW“) a 12 měsíců na Software. Záruka se vztahuje na poruchy a závady, které v průběhu záruční doby vznikly chybou výroby, použitých materiálů nebo software. Tyto závady budou v rámci záruky bezplatně opraveny.
- 5.2 Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli záruční servis, přičemž servisní zásah je proveden v zákonných lhůtách, resp. ve zvýhodněných lhůtách dle Servisní smlouvy, od nahlášení závady



Objednatel přes webový formulář na www.ki-wi.cz nebo emailem na adrese [redacted] spolu s popisem závady.

- 5.3 Bude-li, po dohodě s objednatelem, proveden servis, na který se záruka nevztahuje (mimozáruční servis), bude zpoplatněn dle základního ceníku služeb uvedeného na webových stránkách Zhotovitele.
- 5.4 Z každého mimozáručního servisu bude vystaven servisní protokol s popisem provedené práce a výsledku zásahu a tento protokol bude písemně (resp. elektronicky) předložen Objednateli.
- 5.5 Zhotovitel je oprávněn vystavit za mimozáruční servis fakturu za poskytnuté služby a práce vždy ke konci příslušného měsíce. Faktura je splatná do 14 dnů od data vystavení.
- 5.6 V případě uzavřené Servisní smlouvy se Zhotovitel zavazuje poskytovat záruční, mimozáruční a pozáruční servis ve zvýhodněných sazbách a zvýhodněných lhůtách, pokud jsou sjednány.

6. Povinnosti Objednatele a Zhotovitele

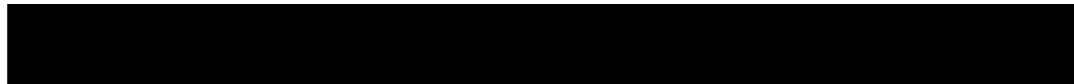
- 6.1 Objednatel je povinen poskytovat Zhotoviteli součinnost potřebnou pro řádné a včasné plnění dle Smlouvy. V opačném případě není Zhotovitel v prodlení. Objednatel Zhotoviteli umožní nebo zajistí, za účelem provádění servisu, přístup do objektů, v nichž má být servis prováděn.
- 6.2 Zhotovitel je při plnění Smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.

7. Přejícná ustanovení (pro státní správu, města a obce)

- 7.1 Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí se zveřejněním Smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštích podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv).
- 7.2 Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s dodávkou služeb hrazených z veřejných výdajů.
- 7.3 Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří Obchodní podmínky (dále jen „OP“) dostupné na adrese <https://www.ki-wi.cz/> a Objednatel prohlašuje, že se se s nimi seznámil, rozumí jim a bez výhrad s nimi souhlasí. Ujednání obsažená ve Smlouvě mají vždy přednost před ujednáními obsaženými v OP.
- 8.2 Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník v aktuálním znění.
- 8.3 Smlouvu je možné změnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.4 Pokud některé z ustanovení Smlouvy je, nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným, ostatní ustanovení Smlouvy tím nejsou dotčena. Neplatná nebo nevymahatelná ustanovení budou nahrazena platnými a vymahatelnými ustanoveními, jejichž účinek je v nejvyšší možné míře totožný s účinkem zamýšleným Smlouvou.



- 8.5 Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu a účinnosti nabývá zveřejněním v registru smluv.
- 8.6 Tato smlouva je vyhotovena elektronicky a podepsána uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob. Za datum podpisu se považuje údaj uvedený v časovém razítku, pokud není, pak datum uvedené v elektronickém podpisu podepisující strany.
- 8.7 Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli a že nebyla uzavřena pod nátlakem ani za jiných jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují svoje podpisy.

Přílohy Smlouvy:

- č.1: Cenová nabídka Zhotovitele
- č.2: Dokumentace digitální úřední desky
- č.3: Popis stavební připravenosti

Zhotovitel:
V Brně, dne: viz el. podpis

Objednatel:
V Karviné, dne: viz el. podpis

podepsáno elektronicky
.....

Jan Slavík
výkonný ředitel

podepsáno elektronicky
.....

JUDr. Olga Guziurová, MPA
vedoucí Odboru organizačního





> NABÍDKA NA:

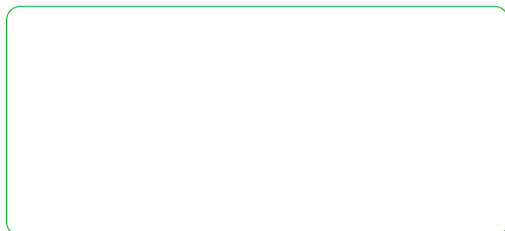
**DIGITÁLNÍ ÚŘEDNÍ DESKA
CLASSIC 43" PANEL**

> NABÍDKA PRO:

MĚSTO KARVINÁ

Platnost nabídky od: 30.04.2020

> KONTAKTNÍ OSOBA KLIENTA:



> KI-WI NABÍDKU ZPRACOVAL:



> SÍDLO FIRMY A FAKTURAČNÍ ÚDAJE

Ki-Wi Digital s.r.o.
Lidická 965/25, 602 00 Brno, Czech Republic
IČ: 27816451, DIČ: CZ27816451

www.ki-wi.cz



VENKOVNÍ INFOKIOSEK / DIGITÁLNÍ ÚŘEDNÍ DESKA (DÚD)

- LCD dotykový panel
- Antivandal provedení ochranného boxu z ocelového plechu
- Dotykové uživatelské rozhraní DÚD – uspořádání, kategorizace a detail dokumentů
- Zobrazování různých formátů: PDF, obrázků, videí
- Audit log – digitální razítko úředního dokumentu při zveřejnění a svěšení

CLASSIC – SAMOSTATNĚ STOJÍCÍ

Označení:	Classic 43“ venkovní infokiosek samostatně stojící
Provedení:	volně stojící boxovaný infokiosek s montáží do betonového podkladu (PANEL)
Ovládání:	dotykem na LCD obrazovku
Materiál konstrukce:	kov
Barevné provedení:	černá RAL 9017, šedá RAL 1013, bílá RAL 9016
Rozměry infokiosku:	od 855 x 2000 x 150 mm (PANEL)
Display:	LCD 43“
Rozlišení:	FullHD 1920 x 1080
Svítivost:	vysoce svítivé 2.500 cd/m ²
Rozhraní:	LAN
Operační systém:	Windows 10 IoT Ent.
Zabezpečení:	bezpečnostní sklo
Provozní teploty:	-30°C až + 50°C
Ochrana:	IP 65
Ostatní periferie:	proudový chránič, termoregulace
Hmotnost:	cca. od 152 kg (Panel)
PC:	Intel Pentium G4400T, 2,9 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, USB, HDMI, LAN,
Záruka:	2 roky



ŘEŠENÍ SW

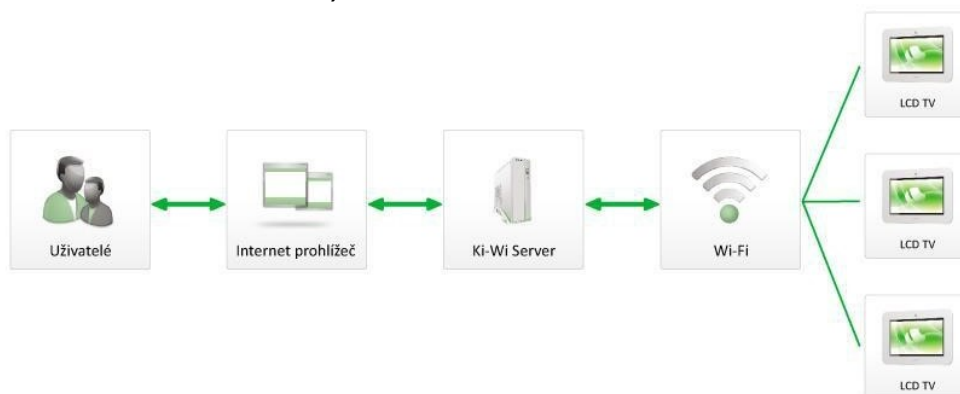
SW KI-WI KIOSK A MODUL DÚD

Na infokiosku je spuštěna SW aplikace Ki-Wi Kiosk, která zpřístupňuje požadované informace např. z internetu, intranetu, online aplikací anebo dalších externích zdrojů a systémů. Na infokiosku je spuštěna SW aplikace Ki-Wi Kiosk, která zpřístupňuje požadované informace např. z internetu, intranetu, online aplikací anebo dalších externích zdrojů a systémů (docházkové, vyvolávací, výrobní infosystémy).

Ki-Wi Kiosk může být doplněn o vzdálenou správu infokiosků a jejich digitálního obsahu, která umožňuje přehrávání médií (obrázky, videa, animace) na obrazovce infokiosku v době jeho nevyužívání. Infokiosky jsou provozovány a řízeny bez nutnosti instalace jakéhokoliv software na straně uživatele.

Ki-Wi Kiosk může být dále doplněn o modul digitální úřední desky (DÚD), který umožňuje zobrazení jak elektronické úřední desky z webu města tak i ze spisové služby, v požadovaném formátu a grafice. To umožňuje přehledné uspořádání a vyhledávání dokumentů podle zvolených kategorií, vyhledávání v dokumentech, zvětšování a předčítání pro slabozraké uživatele nebo také odeslání na zadanou emailovou adresu.

Schéma komunikace Ki-Wi serveru s kiosky



FUNKCE

Kioskový internetový prohlížeč

Základní částí aplikace Ki-Wi Kiosk je zabezpečený internetový prohlížeč s podporou záložek. Ovládání je zajištěno hardwarovou nebo virtuální klávesnicí. Při delší neaktivitě dojde k automatickému přesměrování na domovskou stránku.

Audit log - digitální razítko úředního dokumentu při zveřejnění a svěšení

Audit log pro možnost jednoznačného prokázání doby zveřejnění dokumentu na DÚD formou časového razítka - vystavení/stažení úředního dokumentu.

Úředníci kontrolující legislativní požadavky na úřední desky, mohou kontrolovat jak datum zveřejnění / svěšení úředních dokumentů ve spisové službě (či redakčním / publikačním systému města), tak i na samotném informačním kiosku (digitální úřední desce – DÚD). Tzn. obec / město musí být schopno prokázat, kdy byl úřední dokument opravdu zveřejněn na DÚD a kdy svěřen. To, že je ve spisové službě nebo



OBSAH • KDYKOLIV • KDEKOLIV

www.ki-wi.cz

redakčním systému ještě neznamená, že byl dokument zveřejněn. Např. ztráta informace při přenosu ze spisové služby do venkovního DÚD. Náš software (tzv. modul DÚD, viz. naše nabídka) tuto funkcionalitu (digitálního razítka) splňuje.

Upozornění: Pouhé zrcadlení webových stránek na DÚD je nedostatečné. Data se nezobrazují, když je DÚD offline (tzn. když vypadne internet). Navíc při pouhém zrcadlení nelze provádět digitální razítka, viz popis výše. Proto je nutné mít DÚD napojené na spisovou službu nebo redakční/publikační systém, aby DÚD splňovalo povinnou legislativu.

Vstupní obrazovka

Grafika úvodní obrazovky je optimalizována pro dotykové ovládání a přehledně vede uživatele k obsahu, který se mu nabízí.

Virtuální klávesnice

Kiosk nevyžaduje ke své činnosti skutečnou klávesnici, nabízí klávesnici virtuální. Uživatel poté vkládá text jako na svém mobilním telefonu či tabletu. Klávesnice podporuje více jazykových mutací.

Whitelist - bezpečnost obsahu

Aplikace Ki-Wi Kiosk umožňuje v případě potřeby omezit přístup pouze na povolené internetové stránky.

Vzdálená správa

Služba vzdáleného řízení a správy digitálního obsahu a infokiosků. V době, kdy s infokioskem nikdo aktivně nepracuje, se na obrazovce spustí přehrávání široké škály digitálních médií, jako jsou obrázky, video, audio, web, PDF, PowerPoint, stream, které si provozovatel infokiosku sám nastavuje a řídí. Infokiosky lze také vzdáleně přes internet kdykoliv vypínat, nastavovat jeho automatické zapnutí a vypnutí, restartovat a monitorovat jeho provozní stav.

Denní a noční spořič (součástí vzdálené správy)

Řada měst a obcí využívá funkci tzv. spořiče (denního a nočního) na digitální úřední desce (DÚD). Jde o to, že si obec / město nastaví v době nečinnosti DÚD (tzn. když se jej nikdo nedotýká) spořič skládající se z různých obrázků anebo videí. Takový spořič může obsahovat různá sdělení občanům, ať už se jedná o **kulturní akce či důležitá obecní / městská oznámení. Tento spořič lze flexibilně a pravidelně měnit i plánovat na dny až týdny dopředu.**

Tento spořič si obec / město nastavuje přes webovou aplikaci [Ki-Wi Server](#). Výhodou nastavení nočního spořiče je to, že se na LCD obrazovce DÚD zobrazí černý obsah (např. od 23:00 do 5:00) a **zamezí tak "vysvěcování" či "vypalování" LCD.**

Bezpečnost infokiosku

Sofistikované zabezpečení proti neautorizovanému vstupu na disk infokiosku. Je zakázáno stahování souborů z webových stránek.



Úspora energie

Díky funkci pravidelného vypínání šetří tato verze aplikace elektrickou energii a prodlužuje životnost infokiosku.

Ochrana proti výpadkům internetu

Aplikace je odolná vůči výpadkům internetu díky lokálnímu uložení přehrávaného obsahu.

Zpětná vazba

Ki-Wi Kiosk nabízí zpoplatněnou možnost sledování aktivit na kiosku. Zpětně získáte podrobný report, ve kterou denní dobu uživatelé nejčastěji kiosk používají a které internetové stránky nejčastěji navštěvují.

Přehled podporovaných formátů přehrávaných médií:

Videa (mp4, wmv, mpeg, avi, mov, m4v, 3gp/3g2, mj2, asf, flv); obrázky (jpg, png, gif); animace (swf); audio (mp3); webové stránky (HTML, PHP, ASP, JSP); streamované video; Power Point (ppt, pps); Adobe Acrobat (pdf).

VÝHODY APLIKACE Ki-Wi Kiosk

- uživatel má správu přehrávaného obsahu a ovládání obrazovek, infokiosků, pod svou kontrolou kdykoliv a odkudkoliv
- vzdálená správa je dostupná pro uživatele odkudkoliv a z jakéhokoliv PC připojeného k internetu
- plochu obrazovky lze libovolně rozdělit na samostatné části pro potřeby paralelního zobrazení různého obsahu
- monitoring a zapnutí/vypnutí obrazovek ve zvolený čas
- jednoduché, intuitivní a uživatelsky příjemné prostředí a ovládání vzdálené správy
- změna přehrávaného obsahu uživatelem okamžitě a online
- podpora všech běžných médií (obrázky, videa, animace, webové stránky, stream, powerpoint, pdf)
- odolnost vůči výpadkům internetového spojení
- podpora více uživatelů a oprávnění
- zabezpečený prohlížeč s virtuální klávesnicí
- nastavení seznamu povolených URL adres, na které budou mít uživatelé přístup
- možnost napojení a integrace na různé externí zdroje nebo infosystémy (docházkové, vyvolávací, výrobní, apod.)



Ukázka grafického rozhraní – vstupní obrazovka



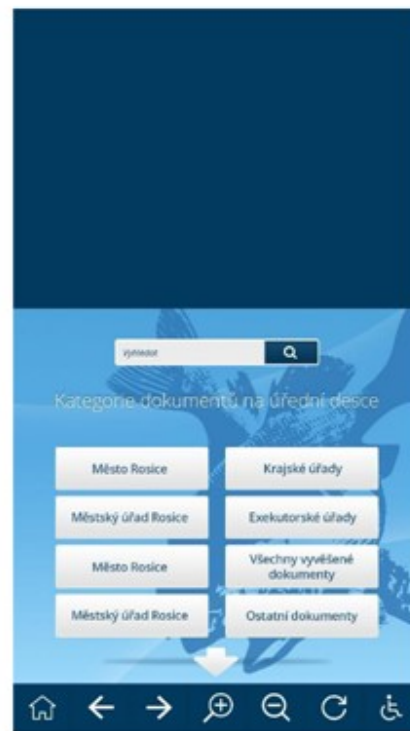
Ukázka rozhraní digitální úřední desky od výpisu kategorií DÚD až po detail úředního dokumentu



OBSAH • KDYKOLIV • KDEKOLIV

www.ki-wi.cz





Prostředí „Handicap“



CENOVÁ NABÍDKA HW A SW VČETNĚ INSTALACE A MONTÁŽE

POLOŽKA	JEDNOTKOVÁ CENA	POČET	CENA CELKEM	POZNÁMKA
CLASSIC 43" PANEL	188.500	1	188.500	Svítilnost 2 500 cd/m ² , úhlopříčka 43". Záruka 24 měsíců.
SW KIWI Kiosk	8.000	1	8.000	Aplikace pro zajištění interaktivity infokiosku. Bez napojení na datové výstupy ze spisové služby nebo internetu. Po prvním roce užívání je Maintenance SW KIWI Kiosk 2.200 Kč / kiosek / rok.
Modul DÚD – napojení	1.600	4	6.400	Práce spojená s napojením DÚD k datovému výstupu z internetu (redakčního systému webu) nebo spisové služby. Cena nezahrnuje integrační modul poskytovatele spisové služby nebo jeho vývoj. Po prvním roce užívání je Maintenance SW Modul DÚD 6.600 Kč / kiosek / rok.
Duplikování již existující grafiky	1.600	2	3.200	
Modul invalida	Zdarma			Infokiosek ovladatelný i z invalidního vozíku
Virtuální klávesnice	zdarma			
Montáž HW	1.200	6	7.200	Instalace 2 osoby x 3 hodiny na 1 kiosek. Celkem cca 6 hodin.
Revize elektroinstalace	2.500	1	2.500	Revize elektroinstalace HW
Vedení projektu	1.200	4	4.800	Řízení projektu, logistiky a zainteresovaných stran.
Doprava	15	380	5.700	Doprava na místo určení.
Recyklační poplatky	262	1	262	Za TV nad 25" + PC.
CELKEM (bez DPH)	226.562 Kč			Cena nezahrnuje aktivaci spisové služby od poskytovatele spisové služby pro DÚD a maintenance spisové služby.
VOLITELNÉ POLOŽKY				



OBSAH • KDYKOLIV • KDEKOLIV

www.ki-wi.cz

POLOŽKA	JEDNOTKOVÁ CENA	POČET	CENA CELKEM	POZNÁMKA
Vzdálená správa + white list	6.000	1	6.000	Roční poplatek 6.000 Kč za využívání služby vzdáleného řízení a správy digitálního obsahu (spořiče) na infokiosku. Obsahuje funkce vzdáleného dohledu nad obsahem publikovaných dat, spořič a Whitelist s možností jeho nastavení. Zahrnuje denní i noční spořič.
White list	2.400	1	2.400	Jednorázové nastavení povolených webových URL.
Školení	1.200	1	1.200	Školení obsluhy v rozsahu 1 hodiny – povinné při využívání Vzdálené správy. Nezahrnuje dopravu lektora do místa školení. Je možno provést i vzdáleně.

Ceny jsou uvedeny v CZK a bez DPH. Platnost nabídky je 30 dnů.

Cena nezahrnuje náklady na přivedení elektrické přípojky a internetu k infokiosku. Cena nezahrnuje tvorbu betonového základu pro uchycení samostatně stojícího infokiosku. Poskytujeme záruční i pozáruční servis.

Termín dodání infokiosku na vyžádání, běžně do 10-12 týdnů od závazné objednávky.

Tato nabídka může obsahovat chráněné informace, považované právními předpisy za tajné. Tato nabídka je určena pouze pro uvedeného objednatele. V případě, že omylem obdržíte tuto nabídku, informujte prosím jejího zhotovitele i objednatele. Pokud nejste oprávněnou osobou objednatele, nesmíte tuto nabídku jakkoliv užít, zpřístupnit, rozšiřovat, anebo z ní pořizovat kopie nebo tisky.



PŘÍLOHA Č. 2: DOKUMENTACE DIGITÁLNÍ ÚŘEDNÍ DESKY

POŽADOVANÁ SOUČINNOST ZHOTOVITELE

- **Zdroj dat** (spisová služba) – Objednatel zajistí od svého poskytovatele spisové služby potřebné informace pro zajištění napojení digitální úřední desky (DÚD) na zdroj dat.
 - Volitelně testovací prostředí dostupné z veřejného internetu naplněné ukázkovými daty (HTTPS, IP/hostname, login, password)
 - Povinně produkční prostředí dostupné z veřejného internetu (s možností omezení na konkrétní IP adresy) naplněné reálnými daty (HTTPS, IP/hostname, login, password)
 - Uživatelský účet s přístupem k části API pro zjišťování dokumentů určených pro DÚD
 - Kontakt na pracovníka od poskytovatele spisové služby, který zajistí potřebnou součinnost technickému oddělení Zhotovitele
- **Schválení grafické podoby DÚD**
 - Grafickou podobu vstupní obrazovky DÚD si může Objednatel přizpůsobit na základě dodavatelem předloženého seznamu možností.
- **Příprava místa instalace pro kiosek na zdi**

Objednatel zajistí správně připravené místo pro umístění DÚD následovně:

 - Kabel CYKY 3 x 2,5 - vyvedený ze zdi v místě požadované instalace v délce 1,5m
 - UTP kabel – vyveden ze zdi v místě požadované instalace v délce 1,5m s koncovkou RJ45
 - Minimálně týden před instalací musí být dokončeny přípravné práce ze strany Objednatele s ohledem na dodržení nezbytné technologické přestávky před instalací DÚD na místo instalace
- **Příprava místa instalace pro samostatně stojící kiosek**

Objednatel zajistí správně připravené místo pro umístění DÚD následovně:

 - Vodorovný betonový základ - husí krk, kterým povedou kabely, musí být uprostřed betonového základu a měl by vést kolmo dolů. Betonový základ nesmí být nižší než okolním povrch (DÚD kiosek se otevírá po celé délce až dolů).
 - Vývod na vlastní jistič – 16A
 - Kabel CYKY 3 x 2,5 - vyveden z betonového základu v místě požadované instalace 1,5m od země (v případě UPS 2 x kabel)
 - Ethernetový nebo optický kabel – vyveden z betonového základu v místě požadované instalace 1,5m od země - ethernet / optický kabel Single-mode nebo Multi-mode. Dle toho zvolte převodník na ethernet port.
 - Minimálně týden před instalací musí být dokončeny přípravné práce ze strany Objednatele s ohledem na dodržení nezbytné technologické přestávky před instalací DÚD na místo instalace
- **Instalace HW**

V rámci instalace je nutné zajistit následující součinnost:

 - shoda na termínu instalace
 - přítomnost kontaktní osoby klienta v místě instalace. kontrola montáže HW a jeho funkčnost, včetně podpisu předávacího protokolu
 - dostupnost IT pracovníka Objednatele, který má kompetence povolit přístup DÚD na internet a má všechny informace potřebné k nastavení sítě (IP adresu, masku podsítě, výchozí bránu)



Konfigurace stávajících systémů ve vztahu k plánovanému využití (popis napojení na spisovou službu)

Integrace softwarové aplikace úřední desky bude provedena pomocí standardizovaného rozhraní spisové služby (běžně protokol SOAP, nebo XML výstupy). Infokiosky si v pravidelných intervalech stáhnou data ze spisové služby a budou tedy obsahovat vždy aktuální informace.

Dopady implementace na dostupnost a funkčnost stávajících služeb

DÚD neovlivňuje svou činností ostatní systémy. Spolupracuje se spisovou službou, ke které přistupuje pouze za účelem čtení dat (read only), nic zpět nezapisuje.

DETAILNÍ POPIS CÍLOVÉHO STAVU

Digitální úřední deska HW

Digitální úřední desky jsou určeny do venkovního prostředí s instalací buď na zeď nebo jako samostatně stojící ve volném prostoru na betonovém základu, za účelem zobrazení dokumentů na úřední desce. Jejich primárním zdrojem dat je spisová služba.

TECHNICKÉ PARAMETRY HW

Typ	32 Wall 2000	46 Wall 2500	55 Wall 2500	32 Panel 2000H	46 Panel 2500H	55 Panel 2500H
Instalace	na zeď	na zeď	na zeď	do betonového základu	do betonového základu	do betonového základu
Velikost LCD	32"	46"	55"	32"	46"	55"
Svítivost (Nit)	2.000	2.500	2.500	2.000	2.500	2.500
Rozlišení (px)	FullHD 1920x1080	FullHD 1920x1080	FullHD 1920x1080	FullHD 1920x1080	FullHD 1920x1080	FullHD 1920x1080
Rozměry VxŠxH (mm)	1120 x 590 x 210	1210 x 764 x 235	1403 x 875 x 235	1700 x 675 x 150	2000 x 855 x 150	2180 x 966 x 160
Hmotnost (kg)	63	87	130	120	152	175
Stupeň krytí	IP 65	IP 65	IP 65	IP 66	IP 66	IP 66

Vlastnosti HW:

- Provoz 24/7 v okolní teplotě v rozsahu -30 °C až +50 °C.
- Provozní vlhkost 20-80 %
- Antivandal provedení – zvýšená odolnost proti poškození a znečištění
- Konstrukce skříně - uzamykatelná, kovový profil v barvě RAL 7040 - šedá
- Termoregulace
- Napájení střídavým proudem 230 V, 50 Hz
- Orientace LCD na výšku, poměr stran 16:9
- Ovládání pomocí dotykového displeje krytého bezpečnostním sklem (multitouch)



OBSAH • KDYKOLIV • KDEKOLIV

www.ki-wi.cz

Konfigurace PC:

- Operační paměť 4 GB RAM, úložiště 128 GB HDD
- Procesor - Intel Core i3-8100T Procesor (6MB Cache, 3.10GHz)
- konektivita prostřednictvím UTP (RJ-45)
- HDMI / Display port

Ostatní parametry:

- Rozhraní pro připojení je zásuvka RJ-45.
- DÚD se připojuje mimo vnitřní síť úřadu.
- DÚD zobrazuje data i v případě výpadku síťového spojení

Digitální úřední deska SW**Ovládací software DÚD: SW Ki-Wi KIOSK a MODUL DÚD**

Na DÚD je spuštěna SW aplikace Ki-Wi Kiosk, která zpřístupňuje požadované informace ze spisové služby nebo obecně z internetu. Jedná se o zabezpečený internetový prohlížeč, doplněný o modul DÚD, který umožňuje zobrazení jak ze spisové služby, tak také z elektronické úřední desky na webu města, v standardizovaném formátu a grafice. Aplikace umožňuje přehledné uspořádání a vyhledávání dokumentů podle zvolených kategorií, vyhledávání v dokumentech nebo např. zvětšování obsahu pro slabozraké.

Vlastnosti SW:

- Automatická aktualizace dat ze spisové služby minimálně 2x za den.
- Bezpečnostní protokoly pro komunikaci mezi zdrojem dat a DÚD.
- Zobrazování dokumentu:
 - obrázky (jpg, png, gif)
 - Adobe Acrobat (pdf)
 - webové stránky
 - Režim offline – zobrazení naposledy načtených dat
- Ikony a funkce pro handicapované (jednodušší navigace, posouvání, apod.).
- Nástroje pro zvětšování, případně zmenšování dokumentu (zoom in/zoom out) nejen pro seniory.
- Prezentace času, data (kalendářního).
- Vzdálená kontrola a dohled nad systémem a hardwarem, logování stavů (dostupnost, provoz).

Provedení – uživatelské rozhraní DÚD

Hlavní části plochy DÚD

- záhlaví (znak města, logo, apod.)
- hlavní plocha (obsah DÚD)
- ovládací prvky (domů, vpřed, zpět, zvětšení, zmenšení, aktualizace stránky), vyhledávací pole
- informační část (aktuální datum, čas, ikona handicap modul)

Funkce DÚD

- **Kioskový internetový prohlížeč** -Základní částí aplikace Ki-Wi Kiosk je zabezpečený internetový prohlížeč s podporou záložek. Ovládání je zajištěno virtuální klávesnicí. Při delší neaktivitě dojde k automatickému přesměrování na domovskou stránku.
- **Vstupní obrazovka** – Grafika úvodní obrazovky je optimalizována pro dotykové ovládání a přehledně vede uživatele k obsahu, který se mu nabízí.



- **Virtuální klávesnice** – DÚD nevyžaduje ke své činnosti skutečnou klávesnici, nabízí klávesnici virtuální. Uživatel poté vkládá text jako na svém mobilním telefonu či tabletu. Klávesnice podporuje více jazykových mutací.
- **Bezpečnost obsahu (whitelist)** - Aplikace Ki-Wi Kiosk umožňuje v případě potřeby omezit přístup pouze na povolené internetové stránky. Je zakázáno stahování souborů z webových stránek.
- **Bezpečnost infokiosku** - Sofistikované zabezpečení proti neautorizovanému vstupu na disk infokiosku.
- **Vzdálený monitoring HW** - Infokiosky lze přes internet kdykoliv vypínat, nastavovat jeho automatické zapnutí a vypnutí, vzdáleně restartovat a monitorovat jeho provozní stav.

Napojení DÚD na spisovou službu

Obsah DÚD bude čerpán z užívaného modulu spisové služby, ze které jsou a budou dokumenty uveřejňované na DÚD. DÚD bude přímo a automatizovaně připojena ke spisové službě tak, aby zveřejňování dokumentů na DÚD bylo možné realizovat bez nutnosti dokumenty pořizovat duplicitně či ručně vytvářet jejich duplikáty (kopie).

Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění

1. Přípravná fáze (fáze shromáždění podkladů od Objednatele)
 - Zhotovitel: Předání požadavků na součinnost Objednatele
 - Zhotovitel: Stanovení základních termínů dodání informací Zhotoviteli
 - Objednatel: Předání podkladů pro návrh grafické podoby
 - Objednatel: Předání údajů o spisové službě Zhotoviteli

Objednatel: Stanovení místa instalace a předání základních informací o místě instalace Zhotoviteli

2. Fáze před-implementační (základní příprava na implementaci na straně Zhotovitele)
 - Zhotovitel: Zpracování grafického návrhu na základě podkladů od Objednatele
 - Zhotovitel: Schválení návrhů grafiky (možné až 2 kola připomínek)
 - Zhotovitel: Testování napojení a komunikace se spisovou službou
 - Objednatel: Zajištění případné součinnosti ze strany poskytovatele spisové služby při testování napojení na spisovou službu
 - Zhotovitel: Zajištění a příprava potřebného HW a SW dle smlouvy a požadavků Objednatele
 - Objednatel: Příprava místa instalace dle zadání od Zhotovitele
 - Domluva termínu instalace
3. Fáze realizační
 - Objednatel: Zajištění nastavení sítě, na kterou se bude DÚD napojovat dle požadavků Zhotovitele
 - Zhotovitel: Instalace DÚD ve smluvený termín – výstupem je podepsaný předávací protokol na HW i SW řešení
 - Zhotovitel: Před nebo následně po instalaci DÚD implementace napojení DÚD na produkční prostředí spisové služby
4. Fáze testovací (30 dnů od instalace DÚD)
 - Objednatel: Sledování stavu a funkčnosti DÚD, hlášení chyb, nebo nesrovnalostí Zhotoviteli dle smluveného akceptačního protokolu
 - Zhotovitel: Stanovení termínu pro nápravu výtek Objednatele
 - Testovací fáze končí podpisem akceptačního protokolu



Zkušební provoz

Po dokončení montážních, instalačních a konfiguračních prací a proškolení pracovníků Objednatele bude DÚD předána do 30-ti denního zkušebního provozu. Po jeho dobu bude dostupná podpora pracovníků Zhotovitele vzdáleným způsobem. V případě požadavku Objednatele bude Zhotovitelem poskytnuta přítomnost technika v místě plnění dle smluvních podmínek. Vzdálená podpora i přítomnost technika na místě bude zabezpečena po dobu běžné pracovní doby Objednatele. Pokud to však bude nezbytně vyžadovat situace, např. z důvodu zabránění havárie, po vzájemné dohodě bude technik přítomen i mimo zmíněnou pracovní dobu.

V době zkušebního provozu budou probíhat akceptační testy či jiné zkoušky potřebné k řádnému předání DÚD. Akceptační testy mohou probíhat již v před-implemenční nebo realizační fázi, pokud se na tom Objednatel i Zhotovitel dohodnou. Takovýto akceptační test má stejnou platnost, jako by byl proveden v době zkušebního provozu. Akceptačními testy bude ověřováno splnění vlastností DÚD (zejména technických parametrů) požadovaných Objednatelem, vlastností deklarovaných Zhotovitelem v nabídce a řádná funkčnost a bezvadnost.

Popis jednotlivých akceptačních testů

- Akceptační test č. 1** – Test cílového uživatele DÚD (občané a návštěvníci DÚD) - Funkcionalita DÚD
 - Popis: Test má prokázat bezchybnou funkcionalitu uživatelského rozhraní DÚD
 - Vstupní podmínky: Instalovaná DÚD, zapojení do elektrické a internetové sítě
 - Výstupy: Funkční prostředí provozu virtualizovaných dokumentů a informací (dokumenty DÚD, informace ze zdrojů RSS/URL)
 - Kritéria akceptace:
 - Pokud uživatel klikne na tlačítko kategorie, zobrazí se seznam všech dokumentů zařazených do této kategorie na úřední desce.
 - Pokud uživatel klikne na konkrétní dokument, zobrazí se detail dokumentu v režimu prohlížení.
 - Pokud se objeví na úřední desce dokument, který není typu PDF, provede se automatická konverze a dokument správně zobrazí.
 - Pokud uživatel klikne na režim HANDICAP, zobrazí se grafická podoba ve verzi handicap - snížení profilu obrazovky.
 - Pokud uživatel klikne na ikonu HOME, zobrazí se úvodní obrazovka.
 - Pokud uživatel klikne na ikonu ZPĚT, zobrazí se obsah zobrazen za aktuálně zobrazovaným.
 - Pokud uživatel klikne na ikonu VPŘED, zobrazí se obsah zobrazen před aktuálně zobrazovaným za podmínky, že uživatel prvně klikl na ikonu ZPĚT.
 - Pokud uživatel klikne na ikonu ZOOM IN, zvětší se velikost obrazovky - zobrazí se detail.
 - Pokud uživatel klikne na ikonu ZOOM OUT, zmenší se velikost obrazovky - zobrazí se ve standardním rozlišení.
 - Pokud uživatel klikne na ikonu OBNOVIT, dojde k obnovení obrazovky.
 - DÚD po zapnutí zařízení automaticky naběhne.
 - Po dotyku se hýbe kurzor (funkční dotyk).
- Akceptační test č. 2** – Test uživatele/správce (pracovníka Objednatele) - vizualizace virtualizovaných dokumentů (spisová služba)



- Popis: Test má prokázat bezchybnou funkcionalitu uživatelského/správcovského rozhraní DÚD – pracovníka Objednatele - vizualizace virtualizovaných dokumentů ve spisové službě
 - Vstupní podmínky: Instalovaná DÚD, zapojení do elektrické a internetové sítě, napojení na spisovou službu
 - Výstupy: Funkční prostředí vizualizace virtualizovaných dokumentů a informací (dokumenty DÚD)
 - Kritéria akceptace:
 - Pokud uživatel implementuje dokument do spisové služby, DÚD zobrazí daný obsah dle intervalu obnovy (nastavení dle volby uživatele)
 - Pokud dojde k upravení obsahu RSS či URL, EÚD zobrazí daný obsah dle intervalu obnovy (nastavení dle volby uživatele).
3. **Akceptační test č. 3** – Test uživatele/správce (pracovníka Objednatele) - Ki-Wi Server (vzdálený přístup – pokud aplikovatelné)
- Popis: Test má prokázat bezchybnou funkcionalitu uživatelského/správcovského rozhraní Ki-Wi Server - pracovníka Objednatele - možnost vzdáleného přístupu k DÚD
 - Vstupní podmínky: Instalovaná DÚD, zapojení do elektrické a internetové sítě, uživatel má přístup do Ki-Wi Serveru a je přihlášen
 - Výstupy: Funkční prostředí vzdálené správy DÚD (spořič obrazovky, řídicí úlohy, přehledy o stavu zařízení, reporty)
 - Kritéria akceptace:
 - Řídicí úlohy - uživateli je umožněno uspat, restartovat a aktualizovat zařízení
 - Přehled o stavu zařízení - uživateli je umožněna kontrola – časové snímky v uživatelském prostředí, kontrola stavu zařízení online/offline, obsah, statistiky
 - Reporty - uživateli je umožněno - odesílání informací o stavu zařízení emailem
4. **Akceptační test č. 4** – Kontrola dokumentace
- Popis: Provedení kontroly aktuální dokumentace.
 - Vstupní podmínky: Předložená dokumentace DÚD realizovaného v rozsahu dle nabídky.
 - Výstupy: Ověření reálného stavu dokumentace.
 - Kritéria akceptace: Správnost rozsahu a informací v předložené dokumentaci.

Postup akceptace a předání Díla

Po provedení všech dohodnutých akceptačních testů a pro ukončení zkušebního provozu připraví Zhotovitel návrh závěrečného akceptačního protokolu a vyzve Objednatele k akceptaci DÚD. Akceptace probíhá v souladu se smluvní dokumentací projektu. Poté následuje předání DÚD Zhotovitelem a její převzetí Objednatelem do běžného provozu, a to k termínu určenému harmonogramem projektu.

Dodatek: V případě umístění DÚD ve vnitřní síti města je třeba zajistit komunikaci na těchto portech/adresách [Ki-Wi Digital SW - network settings](#)



PŘÍLOHA Č. 3: POPIS STAVEBNÍ PŘIPRAVENOSTI

STAVEBNÍ A INSTALAČNÍ PŘÍPRAVY

Přípravné práce musí být ze strany Objednatele dokončeny nejpozději týden před instalací.

Pokud je v den instalace v místě instalace zjištěno, že instalační místo není řádně připravené, může Zhotovitel, zastupovaný technikem provádějícím instalaci, instalaci infokiosku/digitální úřední desky odmítnout. V takovém případě je další instalační výjezd již hrazený zvlášť.

Objednatel musí především zajistit dostatečnou technickou přestávku po případných stavebních úpravách (aby bylo místo řádně zaschnuté - zdivo, betonový podklad) a byla na místo řádně připravena potřebná kabeláž podle pokynů Zhotovitele.

Stavební příprava se dělí na dva způsoby instalace:

1. Instalace na zeď – kiosky značené Zhotovitelem jako WALL
2. Instalace samostatně stojící – kiosky značené Zhotovitelem jako PANEL

Pro každý infokiosek je dostupná technická dokumentace pro instalaci a přípravu montážního místa.



1. Instalace na zeď - WALL

Zajišťuje Objednatel	Přívod elektrické energie 230V	Kabel CYKY 3 x 2,5 - vyveden ze zdi v místě požadované instalace v délce 1,5m
		Připojení na vlastní jistič – 16A
	Připojení k internetu	UTP kabel CAT 5 / 6 – vyveden ze zdi v místě požadované instalace v délce 1,5m. Zakončen koncovkou RJ45
Zajišťuje Zhotovitel	Připravené instalační místo	Objednatel sdělení informací o materiálu zdiva (cihla, kámen, YTONG, zateplení ...) Nejlépe zaslat i fotografie místa instalace.
		Instalační prostor musí být dostupný na každé straně DUD minimálně 15 cm a to z důvodu instalačních prací, tak z důvodu odvětrání.
Zajišťuje Zhotovitel	Přívod elektrické energie 230V	Připojení kiosku na přívod el. energie

Typ	CLASSIC 32 Wall	CLASSIC 43 Wall	CLASSIC 55 Wall
Šířka držáku			
Výška držáku			
Šířka kiosku	930	1150	1460
Hloubka kiosku	620	740	990
Výška kiosku	200	170	380
Rozměry v mm			



2. Instalace samostatně stojící - PANEL

Zajišťuje Objednatel	Přívod elektrické energie 230V	Kabel CYKY 3 x 2,5 - vyveden ze zdi v místě požadované instalace v délce 1,5m
		Připojení na vlastní jistič – 16A
	Připojení k internetu	UTP kabel CAT 5 / 6 – vyveden ze zdi v místě požadované instalace v délce 1,5m. Zakončen koncovkou RJ45
	Připravené instalační místo	Betonový základ / Spodní stavba - chránička, kterou povedou kabely, musí být uprostřed betonového základu a měla by vést kolmo dolů. Betonový základ nesmí být nižší než okolním povrch (DÚD kiosky se otevírá po celé délce až dolů). Doporučuje se zaslat i fotografie místa instalace.
		Minimální rozměry betonového základu: D - Výška (síla) 400 mm min W - Šířka min L - Hloubka min
	Instalační prostor musí být dostupný na každé straně DUD minimálně 15 cm a to z důvodu instalačních prací, tak z důvodu odvětrání.	
Zajišťuje Zhotovitel	Připravené instalační místo	Instalace šroubů do betonového základu
	Přívod elektrické energie 230V	Připojení kiosku na přívod el. energie



Typ	CLASSIC Panel 22 TOUCH	CLASSIC Panel 32 TOUCH	CLASSIC Panel 43 TOUCH	CLASSIC 55 Panel TOUCH	CLASSIC Panel 43 NO TOUCH	CLASSIC 55 Panel NO TOUCH	CLASSIC 55 Panel NO TOUCH oboustranný
Šířka betonu - W			1030				
Hloubka betonu - L			750				
Výška betonu - D	600	600	600	600	600	600	600
Šířka kiosku	576	576	730	890	730	890	
Hloubka kiosku	210	210	220	150	220	150	
Výška kiosku	1895	1825	1950	2100	1950	2100	
Šířka kovové základny	576	576	730	890	730	890	
Hloubka kovové základny	210	210	220	150	220	150	



OBSAH • KDYKOLIV • KDEKOLIV

www.ki-wi.cz

