

Smlouva o poskytování služeb

mezi stranami:

Objednatel: **Školní jídelna Praha 10, Vršovická 68/1429, příspěvková organizace**
se sídlem: Vršovická 68/1429, Praha 10, [REDACTED]
IČ: 712 123 11
DIČ: [REDACTED]
zastoupený: Mgr. Jaroslavem Vrtiškou, ředitelem organizace
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem v Praze pod zn. Pr 946
číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen „Objednatel“)

a

Dodavatel: **Veronika Steinerová**
se sídlem: **Resslova 156, [REDACTED], Sadská**
IČ: **74568345**
DIČ: [REDACTED]
bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „Dodavatel“)

I.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli služby související s jeho podnikatelskou činností a to v průběhu platnosti smlouvy v dále sjednaném rozsahu, zahrnujícím provádění kontrolně finanční a rozpočtové činnosti, kontrolu účetnictví, analýzu finanční situace účetních jednotek organizace, a další rozpočtové a ekonomické služby dle potřeb objednatele.

II.

Obsah poskytovaných služeb

1. Dodavatel bude provádět rozpočtové, ekonomické, kontrolně finanční, rozpočtové činnosti, provádět analýzy a výkazy finanční situace účetních jednotek organizace.
2. Činnost dle odst 1.tohoto článku zahrnuje zejména:
 - a) pravidelnou měsíční kontrolu vedení účetnictví, zda-li způsob jeho vedení odpovídá stanovené platné legislativě. Obsahem této kontrolní činnosti je námátková kontrola náležitostí účetních dokladů, způsob zavedení dokladů či jiných relevantních informací do účetních knih, případně do jiné evidence, způsob provádění účetního odepisování majetku, obsah a náležitostí dokladů vyhotovených v průběhu inventarizace, kontrola ročních přehledů a výkazů, kontrola zákonem požadovaných výstupních sestav či přehledů, vedení pomocných evidencí a zpracování výkazů, a to vše dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a platných vyhlášek Českého statistického úřadu;
 - b) vyžádané účetní a ekonomické poradenství, řešení konkrétního problému či porady při zásadních rozhodnutích objednatele;

- c) kontrolu měsíčních rekapitulací stravného a dotací provozoven, vytvoření dokladu k zaúčtování;
 - d) kontrolu odvodů finančních prostředků za jednotlivé provozovny na hlavní účty organizace;
 - e) měsíční kontrolu vedení účetnictví;
 - f) vypracování měsíčního přiznání k DPH a kontrolního hlášení;
 - g) zhotovování čtvrtletní uzávěrky;
 - h) kontrola vedení pomocného analytického přehledu dle vyhlášky č. 410/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů a navazující technické vyhlášky č. 383/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů; kompletní kontrola evidence PAP ke každému účetnímu případu
 - i) zhotovení sestav a výkazů vyžadovaných objednatelem, MČ Praha 10 nebo hlavním městem Prahou;
 - j) vyhotovení měsíčních reportů pro vedení organizace dle požadavků objednatele;
 - k) vedení pomocných evidencí;
 - l) vypracování zpráv a rozborů hospodaření – tabulkové přehledy příjmů, výdajů a financování;
 - m) informování vedení organizace o změnách a chystaných změnách v oblasti účetnictví.
 - n) aktualizace odpisového plánu;
 - o) sestavování rozpočtu
 - p) metodická a organizační činnost při sestavení a zpracování rozpočtu z účetních podkladů;
 - q) sledování, kontrola a analýza čerpání všech rozpočtů, investičních a neinvestičních dotací, fondů a příspěvků;
 - r) kontrola čerpání a užití dotací a příspěvků nebo jiných účelově vázaných rozpočtových prostředků (mzdové, provozní, investiční);
 - s) upozorňování vedení organizace na nevhodnost postupů nebo pokynů, rizika a hrozby, na nesprávnost či chyby, nesrovnalosti nebo jakékoliv nedostatky, které v oblasti hospodaření organizace, čerpání rozpočtů a fondů zjistí;
 - t) kontrolu správnosti zařazování majetku do příslušných evidencí dle legislativních předpisů a směrnic;
 - u) zpracovávání komentáře k hospodaření a dílčím ekonomickým případům;
 - v) kontrolu vedení evidence majetku (DHM, DDHM, DNM, DDNM ad.) všech středisek a kontrolu zpracování pohybů majetku.;
 - w) podílení se na tvorbě vnitřních účetních a organizačních směrnic;
 - x) zpracování výkazů Českého statistického úřadu či jiných institucí.
 - y) poskytování účetního a ekonomického poradenství k dosažení vyšší efektivity hospodaření o, řešení konkrétního problému či porady při zásadních rozhodnutích orgánů objednatele, ať na vyžádání objednatele či z vlastní iniciativy.
 - z) vedení předepsané evidence a zpracovávání ve stanovených lhůtách daňových přiznání a jejich přílohy ve vztahu k daním, ke kterým je Objednatel registrován či ke kterým Objednateli nastala daňová povinnost, vše v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Tato služba nezahrnuje sestavení DPPO;
 - aa) zastupování objednatele v řízeních před příslušným finančním úřadem v rozsahu k tomu vydaného zmocnění.
3. Součástí činnosti dle této smlouvy není provádění fyzických inventur majetku, zásob materiálu a zboží.

III.

Místo a způsob plnění

1. Zhotovitel bude plnit závazek z této smlouvy v místě svého sídla nebo v sídle objednatele, popřípadě e-mailovou korespondencí.
2. Dodavatel zajistí svou přítomnost v místě sídla Objednatele vždy min. 1x týdně na 2 až 4 hodiny.
3. Dodavatel použije ke zpracování účetních dat programové vybavení Objednatele (Gordic), které je ve vlastnictví objednatele a instalované na hlavním serveru objednatele, kam bude dodavateli

umožněn přístup. Práce provede Dodavatel na prostředcích výpočetní techniky ve vlastnictví Dodavatele za předpokladu, že bude technicky slučitelný s programovým vybavením pro zpracování účetních dat u Objednatele či jeho zřizovatele.

4. Veškeré dokumenty, týkající se rozsahu a obsahu plnění předmětu této smlouvy, budou uloženy v sídle Objednatele. V případě potřeby předávání dokumentů budou tyto Dodavatelem protokolárně předávány Objednateli. Dodavatel nese odpovědnost za ztrátu a poškození dokumentů, týkajících se rozsahu a obsahu plnění předmětu této smlouvy, do doby jejich předání Objednateli.

IV.

Doba plnění

1. Dodavatel se zavazuje k plnění služeb pro Objednatele od data 01.06.2020. Ostatní závazky z předmětu smlouvy budou plněny od data uzavření této smlouvy či od právní skutečnosti, která je se vznikem takového závazku spojena.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do data 30.06.2021.
3. Smluvní strany si tímto sjednávají možnost zániku celého závazkového vztahu (smlouvy) před uplynutím sjednané doby platnosti výpovědi. Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpověď je účinná ke konci třetího kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, nedohodnou-li smluvní strany jinou dobu účinnosti výpovědi.
4. Obě smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana smlouvu podstatným způsobem. Za podstatné porušení smlouvy Dodavatelem bude považováno opakované porušení povinností Dodavatele dle této smlouvy (min. 3x), souběžné porušení více povinností (min. 3) Dodavatele, nebo přerušování poskytování činností dle této smlouvy po dobu delší 30 dní. Za podstatné porušení smlouvy Objednatelem bude považováno prodlení s úhradou smluvní odměny delší 30 dní nebo opakované porušení povinností Objednatele dle této smlouvy (min. 3x). Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného vyhotovení odstoupení druhé smluvní straně.
5. V případě, že plnění ze smlouvy dosáhne hodnoty 500 000 Kč bez DPH dříve, pozbyde smlouva účinnosti posledním dnem kalendářního měsíce, následujícím po měsíci, kdy byla tato částka dosažena.
6. Dodavatel je povinen do 15 kalendářních dnů po dni, ve kterém došlo k zániku této smlouvy, předat Objednateli kompletně zpracované účetnictví k poslednímu dni výpovědní lhůty, včetně zálohovaných dat na určeném datovém nosiči, všech listin a dokladů vztahujících se k jednotlivým předmětům plnění. Dodavatel je rovněž povinen upozornit Objednatele na nutnost provedení určitých opatření potřebných k zabránění škod, jež Objednateli bezprostředně hrozí.

V.

Odbornost Dodavatele

1. Dodavatel prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy:
 - a) má nejméně 2 roky praxe s účtováním podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.;
 - b) nejméně 1 rok praxe s PAP (povinný pomocný analytický přehled);
 - c) má praxi s účtováním 5 a více středisek, podrozvahy a tvorby rozpočtu;
 - d) má znalosti o postupech podle § 75 zákona č. 235/2004 Sb. (uplatňování koeficientu DPH);
 - e) má znalosti o SW Gordic, VYK-Výkaznictví a o požadavcích MHMP na měsíční a roční výstupní sestavy;
 - f) má praxi s tvorbou vnitropodnikových norem;
2. Uvedení údajů a informací o odbornosti Dodavatele dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, které neodpovídají skutečnosti, se považuje za podstatné porušení smlouvy Dodavatelem ve smyslu čl. IV. odst 4 smlouvy.

VI.

Cena a platební podmínky

1. Za poskytování služeb dle předmětu této smlouvy se Objednatel zavazuje uhradit Dodavateli smluvně dohodnutou částku, určenou podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, jako měsíční paušál částka ve výši 40 000,- Kč bez DPH .
2. V této ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu této smlouvy včetně nákladů na cestovné a dalších nutných výdajů spojených s plněním závazku Dodavatele dle této smlouvy.
3. Cena za služby bude Dodavateli hrazena postupnými platbami 1x za měsíc měsíční paušální částkou dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. Úhrada plnění dle první věty tohoto odstavce smlouvy bude probíhat vždy za služby realizované v předchozím zúčtovacím období (měsíci) na základě daňových dokladů / faktur (dále jen faktur) vystavených Dodavatelem.
4. V rámci měsíční fakturace za plnění smlouvy v uplynulém měsíci vystaví Dodavatel fakturu nejdříve 1. kalendářní den měsíce následujícího a doručí ji Objednateli vždy nejpozději do 5 dnů od jejího vystavení.
5. Splatnost faktur je 14 dnů ode dne jejich doručení Objednateli.
6. Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti podle příslušných účetních předpisů. V případě, že bude předložena faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti, má objednatel právo takovou fakturu vrátit dodavateli. Splatnost takového dokladu počíná běžet znovu ode dne provedení opravy dokladu.
7. Úhrada faktur Dodavatele bude prováděna převodními příkazy na účet dle Dodavatelem vystavené faktury.
8. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednané lhůtě splatnosti je povinen zaplatit Dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
9. Prodlení Objednatele s úhradou faktury více jak třicet dnů se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

VII.

Poddodavatelé

Dodavatel není oprávněn pověřit plněním činností dle této smlouvy poddodavatele .

VIII.

Ostatní ujednání

1. Objednatel prohlašuje, že od svého založení vede účetnictví. Účetním obdobím je kalendářní rok, je registrován k dani z příjmů právnických osob, k dani z přidané hodnoty a k dani silniční.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění závazků Dodavatele podle této smlouvy, zejména poskytovat mu včas účetní doklady a vysvětlení k nim. Objednatel odpovídá za to, že veškeré účetní doklady, poskytované Dodavateli, budou odpovídat skutečnosti a budou v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud Dodavatel upozorní Objednatele na závady v účetních dokladech, které by měly za následek neprůkaznost účetnictví, Objednatel se zavazuje řídit tímto upozorněním a doklady přepracovat nebo doplnit.
3. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na závady v poskytovaných účetních dokladech. Pokud Objednatel tyto závady včas neodstraní, neodpovídá Dodavatel za majetkové sankce nebo jiné škody, které vznikly v důsledku těchto nesprávných účetních dokladů poskytnutých mu Objednatelem.

4. Dodavatel odpovídá za veškeré škody vzniklé chybným výkonem svých služeb. Této odpovědnosti se zproští, pokud prokáže, že škoda byla způsobena jednáním Objednatele. Zároveň se zavazuje k úhradě sankcí, penále, úroků či pokut, které vzniknou Objednateli jako finanční újma z titulu Dodavatelem nesprávně prováděné činnosti dle této smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenu s Kooperativa pojišťovnou, a.s. „Smlouvu pro pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou poskytováním odborných služeb“. Pojištění v základním rozsahu je sjednáno s limitem plnění v Kč 1.000.000,- Kč.
5. Smluvní strany se dohodly, že veškeré skutečnosti mající vztah k předmětu plnění podle této smlouvy a informace, o kterých se v souvislosti s vykonáváním činností podle této smlouvy dozví, jsou důvěrnými informacemi. Tyto důvěrné informace nesmí žádná ze smluvních stran poskytnout třetí osobě či použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. V případě porušení této povinnosti vznikne porušiteli povinnost náhrady způsobené škody.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu. Účinností smlouva nabývá dnem jejího uveřejnění v Registru smluv dle zvláštního předpisu. Uveřejnění zajistí Objednatel.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno po podpisu obdrží každá smluvní strana smlouvy.
3. Jakékoliv změny nebo dodatky smlouvy musí být učiněny písemně formou číslovaného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
4. Smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně předmětu smlouvy a žádná jiná dohoda, prohlášení nebo příslib, neobsažené ve smlouvě a jejích přílohách, učiněné kteroukoli ze smluvních stran, nebudou pro žádnou ze smluvních stran závazné nebo platné. Žádný projev stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran. Smlouvou se nahrazují v plném rozsahu veškerá předchozí ústní a písemná ujednání související s předmětem smlouvy. K ujednání smluvních stran před uzavřením smlouvy a při jednáních předcházejících vyhotovení smlouvy se nepřihlíží.
5. Vyskytnou-li se události, které oběma nebo jedné smluvní straně částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou smluvní strany povinny se o této skutečnosti bez zbytečného odkladu písemně informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro smluvní stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
6. Tato smlouva se bude řídit a všechny její podmínky budou vykládány v souladu s českým právem. Pro výklad právního jednání smluvních stran a pojmů používaných smluvními stranami se použijí nejprve přednostně ustanovení smlouvy a jejích příloh; není-li takových ustanovení, budou tato právní jednání a termíny posouzeny podle ustanovení obecně závazných právních předpisů; není-li takových ustanovení, budou právní jednání a termíny smluvních stran interpretovány z hlediska praxe zavedené mezi smluvními stranami; není-li takové praxe, posoudí se tato právní jednání a termíny dle obchodních zvyklostí zachovávaných v daném odvětví nebo zachovávaných obecně.
7. Jakékoliv spory, jež vzniknou mezi smluvními stranami v souvislosti se smlouvou, se smluvní strany zavazují řešit vzájemnou dohodou. Nebude-li takové dohody nalezeno, budou veškeré uvedené spory řešeny u příslušných soudů.

V Praze dne 01.06.2020

