

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

č. sml.: SML/196/20/008

## Smluvní strany:

### 1. Příkazce:

Česká republika - Státní zemědělská a potravinářská inspekce

Sídlo: Květná 15, 603 00 Brno

za kterou jedná Ing. Martin Klanica, ústřední ředitel

IČ: 75014149

DIČ: CZ75014149, není plátce DPH

Bankovní spojení: ČNB Brno, číslo účtu: [REDAKCE]

dále jen „příkazce“

a

### 2. Příkazník:

Ing. Lukáš Fila

Sídlo: [REDAKCE]

IČ: 872 09 217

Bankovní spojení: [REDAKCE]

dále jen „příkazník“

## 1. Účel smlouvy, další smluvní vztahy

- 1.1. Účelem příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“) je zajištění efektivní kontrolní činnosti v průběhu provádění stavby a rovněž dosažení vysoké kvality provádění stavby v rámci investiční akce „OSS SZPI – budovy a stavby – agregace - rekonstrukce objektu ÚI SZPI, Květná 15, Brno - Úprava vstupní lávky“ podle projektové dokumentace „Vstupní lávka SZPI Květná 15, Brno - rekonstrukce“, vypracované společností [REDAKCE] (dále „projektová dokumentace“).
- 1.2. Příkazce v rámci realizace investiční akce uvedené v čl. 1.1. uzavřel smlouvu o dílo na zhotovení stavby dle projektové dokumentace (dále „Smlouva o dílo“) a dále v souladu s ust. § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, uzavřel příkazní smlouvu na výkon autorského dozoru nad souladem dodávek výrobků, prací a služeb s ověřenou projektovou dokumentací (dále „Smlouva o autorském dozoru“).

## 2. Předmět smlouvy

- 2.1. Příkazník je fyzická osoba, která má oprávnění k činnosti technického dozoru stavebníka podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autORIZAČNÍ ZÁKON“) a která je zapsána v příslušném seznamu autorizovaných osob; obor autorizace: pozemní stavitelství.

- 2.2. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce kontrolní a dozorové činnosti (dále jen „technický dozor“) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, při realizaci stavebních prací spojených s rekonstrukcí vstupní lávky do budovy ÚI SZPI z ulice Květná v Brně na základě projektové dokumentace uvedené v čl. 1.1 a stavebního povolení vydaného Stavebním úřadem Úřadu městské části města Brna, Brno – střed, č. j. MCBS/2019/0068105/MIKI (dále jen „stavební povolení“) při dodržení podmínek daných příslušnými normami a právními předpisy.
- 2.3. Příkazce se zavazuje za provedení technického dozoru podle této smlouvy zaplatit příkazníkovi sjednanou cenu.
- 2.4. Příkazník je povinen osobně vykonávat činnosti, pro které byla udělena autorizace, popř. ve spolupráci s dalšími autorizovanými osobami nebo ve spolupráci s jinými fyzickými osobami pracujícími pod jeho vedením. V takovém případě však nese odpovědnost, jako by činnosti prováděl sám.
- 2.5. Příkazník bude pro příkazce obstarávat zejména tyto činnosti:
- A. činnost příkazníka před zahájením realizace díla
1. seznámí se s podklady předanými příkazcem, podle kterých bude stavba realizována, zejména
    - s projektovou dokumentací
    - se stavebním povolením
    - se zněním Smlouvy o dílo, včetně jejích příloh, zejména: Příloha č. 1 Položkový rozpočet a Příloha č. 2 Harmonogram dodávek a prací
  2. provede kontrolu úplnosti podkladů uvedených výše v bodě 1., upozorní příkazce na jejich případnou neúplnost nebo jejich vady a navrhne opatření pro doplnění podkladů nebo pro odstranění vad
- B. činnost příkazníka během realizace díla
1. kontroluje zařízení staveniště a prostor staveniště
  2. sleduje postup a kvalitu provádění díla, řádného provádění prací, připomínkuje a kontroluje dodržování technologických postupů, plánů a Harmonogramu dodávek a prací
  3. upozorňuje zhotovitele i příkazce na nedodržování termínů, připravuje pro příkazce podklady pro uplatnění sankcí, podává příkazci návrhy na opatření pro dodržení plánu postupu prací
  4. kontroluje jakost a množství dodávaných materiálů, zařízení a výrobků před jejich zabudováním, zejména těch, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými; kontroluje stavební prvky a zařízení dle projektové dokumentace
  5. průběh kontroly zaznamená do stavebního deníku
  6. zajišťuje a kontroluje dodržování plánu kontrol a zkoušek dle platných právních předpisů a ČSN; kontrol a zkoušek se účastní
  7. kontroluje dílenskou dokumentaci a její soulad s projektovou dokumentací
  8. kontroluje dokumenty a doklady předložené zhotovitelem dle Smlouvy o dílo (dále jen „zhotovitel“); výstupem bude písemné vyjádření předložené příkazci s připomínkami a zdůvodněním doporučení dalšího postupu
  9. dělá zápisy do stavebního deníku
  10. sleduje vedení stavebního deníku, zejména kontroluje řádné vedení zápisů ve stavebním deníku, a to minimálně 2x za pět pracovních dnů; zasílá 2x za pět pracovních dnů kopie záznamů ve stavebním deníku e-mailem kontaktním osobám příkazce; vyžaduje-li to obsah zápisu ve stavebním deníku, zasílá příslušný zápis okamžitě

11. iniciuje a vede kontrolní dny, a to minimálně 1x za kalendářní týden, kontroluje a připomínkuje zápisy z kontrolních dnů
12. kontroluje dokumentaci/doklady dokončených částí stavby
13. prověřuje postupy zhotovitele v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků, rovněž v oblasti obecných bezpečnostních opatření a ochrany životního prostředí
14. okamžitě informuje kontaktní osoby příkazce o všech závažných skutečnostech vztahujících se k realizaci stavby včetně zhodnocení dopadu na jakost, cenu a termín dokončení díla, a to telefonicky i e-mailem
15. v případě zjištění závažných nedostatků navrhuje příkazci přerušování provádění stavby nebo její části
16. spolupracuje s osobou vykonávající autorský dozor, poskytuje příkazci asistenci při jednáních

**C. činnost příkazníka při předání a převzetí dokončeného díla**

1. kontroluje věcnou a početní správnost zjišťovacího protokolu (jejich součástí bude vždy též položkový rozpočet) včetně soupisu provedených prací a dodávek a odstranění vad a nedodělků; případně dává doporučení příkazci ke snížení nákladů
  2. připravuje veškeré podklady a doklady pro předání a převzetí díla; účastní se provedení závěrečné kontroly a vyhotovení soupisu všech vad a nedodělků; účastní se jednání o předání a převzetí díla, podepisuje zápis o předání a převzetí díla dle Smlouvy o dílo
  3. kontroluje dodavatelskou dokumentaci a dokumentaci pro provoz a údržbu
  4. kontroluje písemné výstupy o provedených kontrolách
  5. kontroluje staveniště až do úplného vyklizení staveniště
  6. kontroluje správnost podkladů pro získání kolaudačního souhlasu (resp. kolaudačního rozhodnutí)
- 2.6. Rozsah plnění je výše uvedenými činnostmi určen pouze rámcově, příkazník provede v rámci svého plnění všechny další činnosti, které nejsou výše zmíněny, ale jsou nutné k dosažení účelu smlouvy. Pokud se vyskytne potřeba takových činností, příkazník je provede v rámci sjednané ceny.
- 2.7. Veškeré činnosti bude příkazník provádět osobně. S výslovným souhlasem příkazce (kontaktní osoby uvedené v čl. 9.1.2.) je příkazník oprávněn svěřit provedení konkrétní činnosti třetí osobě; v takovém případě však odpovídá, jako by tuto činnost prováděl sám.

### **3. Místo plnění**

- 3.1. Místem plnění je objekt Státní zemědělské a potravinářské inspekce, Ústřední inspektorát v Brně, Květná 15, Brno.

### **4. Doba plnění**

- 4.1. Technický dozor bude prováděn po celou dobu realizace díla, tj. do podpisu zápisu o předání a převzetí díla dle Smlouvy o dílo kontaktními osobami obou smluvních stran dle čl. 8. 1. této smlouvy, osobou vykonávající autorský dozor a zhotovitelem. Příkazce je povinen oznámit příkazníkovi zahájení realizace díla minimálně 14 kalendářních dní před předáním staveniště zhotoviteli.

## 5. Cena

- 5.1. Cena za provedení předmětu smlouvy je sjednaná jako cena nejvýše přípustná, s možností změny pouze v případech stanovených v této smlouvě, a jsou v ní zahrnuty veškeré dodávky, výkony, náklady a nákladové faktory všeho druhu, které příkazníkovi vzniknou za celou dobu výkonu sjednané činnosti, se zahrnutím všech vedlejších činností, prací či dodávek, nutných pro výkon technického dozoru dle čl. 2 smlouvy ve sjednaném rozsahu a dle účelu této smlouvy, které příkazník mohl nebo měl na základě svých odborných znalostí při uzavření smlouvy předvídat.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly, že cena za provedení díla činí 70.000,-Kč. Příkazník není plátcem DPH.

## 6. Platební podmínky

- 6.1. Cena za výkon sjednané činnosti bude fakturována po ukončení provádění technického dozoru dle čl. 4. 1. této smlouvy. Podkladem k vystavení daňového dokladu (faktury) je zápis o předání a převzetí díla dle Smlouvy o dílo podepsaný kontaktními osobami obou smluvních stran dle čl. 8. 1. této smlouvy, osobou vykonávající autorský dozor a zhotovitelem. Splatnost faktury je 30 dní od data doručení do datové schránky: příkazce: avraiqg nebo v elektronické podobě na adresu [epodatelna@szpi.gov.cz](mailto:epodatelna@szpi.gov.cz). Faktura musí být doručena do 15. 12. 2020. V případě doručení řádného daňového dokladu (faktury) po 15. 12. 2020 se jeho splatnost prodlužuje na 60 kalendářních dnů. Faktura bude obsahovat odkaz na číslo smlouvy objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 6.2. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž údaje a náležitosti požadované touto smlouvou. Fakturu, která údaje a náležitosti podle předchozí věty neobsahuje, příp. obsahuje údaje a náležitosti nesprávné nebo neúplné, je příkazce oprávněn do data splatnosti vrátit příkazníkovi; vrácením faktury přestane běžet lhůta splatnosti. Po opravě předloží příkazník příkazci novou fakturu; nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené faktury příkazci způsobem stanoveným v čl. 6. 1. této smlouvy.
- 6.3. Přílohou faktury musí být kopie zápisu o předání a převzetí díla dle Smlouvy o dílo, podepsaného kontaktními osobami obou smluvních stran dle čl. 8. 1. této smlouvy, osobou vykonávající autorský dozor a zhotovitelem.
- 6.4. Úhrada faktury bude příkazcem provedena bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy.

## 7. Podmínky a způsob plnění předmětu smlouvy

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že po dobu provádění díla proběhne každý týden kontrolní den za účasti kontaktních osob obou smluvních stran dle článku 8. 1. této smlouvy, osoby vykonávající autorský dozor a zhotovitele, v rámci kterého bude provedena kontrola staveniště, průběhu prací a dodržování Harmonogramu dodávek a prací. Stanovení dne a hodiny konání pravidelných kontrolních dnů proběhne při předání staveniště.
- 7.2. Příkazce se zavazuje, že po dobu provádění technického dozoru poskytne příkazníkovi v nevyhnutelném rozsahu potřebné spolupůsobení spočívající zejména v předání

doplňujících podkladů vyžádaných příkazníkem, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění smlouvy.

- 7.3. Příkazce umožní příkazníkovi vstup do místa provádění díla od data předání staveniště zhotoviteli až do doby úplného dokončení díla, každý pracovní den od 6 hodin do 18 hodin. Příchod na staveniště a odchod ze staveniště bude příkazník vždy hlásit na recepci budovy.
- 7.4. Pro zajištění požární ochrany v areálu příkazce se příkazce zavazuje proškolit a seznámit příkazníka s podmínkami požární ochrany v místě provádění prací, s umístěním prostředků požární ochrany a přivoláním a poskytnutím první pomoci.
- 7.5. Příkazník je povinen dodržovat bezpečnostní, protipožární a hygienická opatření platná v místě provádění díla, se kterými ho příkazce prokazatelně seznámil.
- 7.6. Příkazník je povinen zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí a vnitřní předpisy příkazce, vztahující se k plnění dle smlouvy.
- 7.7. Příkazník je povinen při plnění povinností vyplývajících ze smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy.
- 7.8. Příkazník je povinen řídit se při plnění smlouvy příslušnými předpisy a rovněž pokyny příkazce, které mu příkazce sdělí v průběhu plnění smlouvy. Pokud má příkazník za to, že pokyny příkazce jsou pro plnění předmětu smlouvy nevhodné, příkazce na to upozorní.
- 7.9. Příkazník odpovídá za nedotknutelnost věcí příkazce, tj. za to, že jakékoliv věci příkazce nebudou příkazníkem odcizeny, zničeny nebo zneužity.
- 7.10. Příkazník je povinen chránit majetek příkazce (ať již mu byl svěřen do užívání nebo je umístěn v areálu příkazce) a je plně odpovědný za škody vzniklé z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Způsobí-li příkazník při provádění prací škodu na majetku příkazce, odpovídá za nápravu takové škody na vlastní náklady. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky příkazníka tím není dotčena. Příkazník je odpovědný za škodu na majetku i na zdraví, kterou při plnění povinností ze smlouvy způsobí třetím osobám.
- 7.11. Příkazník je povinen plně respektovat provoz příkazce a práce provádět tak, aby tento provoz neomezil. Bude-li omezení provozu nezbytné, bude příkazník postupovat tak, aby omezení provozu bylo pouze v minimálním možném rozsahu, v co nejkratší možné době a vždy po předchozí dohodě s příkazcem, ke které příkazník vyzve příkazce minimálně 3 pracovní dny předem.
- 7.12. Příkazník je povinen poskytnout zhotoviteli a rovněž osobě vykonávající autorský dozor potřebnou součinnost pro výkon jejich činnosti.

## 8. Zmocnění k jednání

- 8.1. Smluvní strany se dohodly na ustanovení kontaktních osob uvedených dále v tomto článku, které jsou oprávněny jednat za smluvní strany ve věcech provozních a technických týkajících se této smlouvy a souvisejících s jejím plněním.

Kontaktní osoba příkazníka:

Jméno, Příjmení:   


Kontaktní osoba příkazce:

Ústřední inspektorát - Květná 15, 603 00 Brno

Jméno, Příjmení: [REDACTED]

Jméno, Příjmení: [REDACTED]

- 8.2. Smluvní strany se dohodly na ustanovení oprávněných osoby uvedených dále v tomto článku, které jsou oprávněny jednat za smluvní strany o všech smluvních a obchodních záležitostech týkajících se této smlouvy a souvisejících s jejím plněním.

Oprávněná osoba příkazníka:

Jméno, Příjmení: [REDACTED]

Oprávněná osoba příkazce:

Ústřední inspektorát - Květná 15, 603 00 Brno

Jméno, Příjmení: [REDACTED]

## 9. Kvalita prací, odpovědnost za vady, záruka

- 9.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 9.2. Příkazník odpovídá za vady poskytnutého plnění v souladu s příslušnou úpravou v Občanském zákoníku.
- 9.3. Příkazník přebírá záruku za jakost poskytnutého plnění. Záruční doba činí 60 měsíců a běží ode dne předání a převzetí díla dle Smlouvy o dílo.
- 9.4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržáním pokynu od příkazce a příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit nevhodnost takového pokynu; případně příkazník příkazce na nevhodnost jeho pokynu upozornil, ale ten na dodržení tohoto pokynu trval.

## 10. Smluvní pokuty

- 10.1. V případě porušení povinností sjednaných v čl. 2. 4. a 2. 5. této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci vedle náhrady škody smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou porušenou povinnost a za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. V případě, že příkazce bude v prodlení se zaplacením faktury příkazníka, zaplatí příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši.
- 10.3. V případě, že prodlení příkazníka bude zapříčiněno příkazcem nebo z jiných závažných důvodů předem písemně odsouhlasených oběma smluvními stranami, nebude smluvní pokuta příkazníkem placena. Závažnými důvody smluvní strany rozumí takové

skutečnosti, které příkazníkovi objektivně brání ve splnění jeho povinnosti. Při podpisu smlouvy sjednávají smluvní strany, že závažnými důvody ve smyslu předchozí věty jsou živelná pohroma, zásah vyšší moci, neposkytnutí potřebné součinnosti příkazcem; tímto ujednáním není dotčeno právo smluvních stran sjednat i další závažné důvod liberace.

- 10.4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této smlouvy není dotčena povinnost smluvní strany nahradit druhé smluvní straně v plné výši též škodu vzniklou porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje. Smluvní pokuta je splatná bezodkladně na základě výzvy příkazce.

## 11. Odstoupení od smlouvy

- 11.1. V níže uvedených případech je druhá smluvní strana oprávněna odstoupit od smlouvy bez nabídky lhůty pro odstranění závadných skutečností ve smyslu čl. 11. 2. této smlouvy:
- přerušeni výkonu technického dozoru delší než 5 pracovních dnů, ke kterému příkazník objektivně neměl závažný důvod,
  - vyhlášení konkurzu na majetek příkazníka,
  - odcizení, zničení nebo zneužití majetku příkazce, ke kterému došlo v souvislosti s plněním příkazníka podle smlouvy.
- 11.2. V ostatních případech odstoupení od smlouvy než výše uvedených, oznámí odstupující strana druhé straně písemně svůj záměr odstoupit od smlouvy a nabídne druhé straně lhůtu 5 pracovních dnů na to, aby odstranila závadné skutečnosti, pro které má v úmyslu od smlouvy odstoupit.
- 11.3. V případě odstoupení od smlouvy se smluvní strany vypořádají podle zásad o bezdůvodném obohacení; konkrétní práva a povinnosti potvrdí písemně, např. formou protokolu.

## 12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. S výjimkou změny kontaktních osob a změny oprávněných osob uvedených v čl. 8 této smlouvy, kterou lze provést oznámením druhé smluvní straně, je možno změnu smlouvy provést pouze se souhlasem obou stran, písemně, formou oběma stranami podepsaného dodatku. Dodatky smlouvy budou vzestupně číslovány a stávají se nedílnou součástí smlouvy.
- 12.2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují ke smlouvě nebo která mají být učiněna na základě smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a doručena druhé straně, nebude-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Oznámení v listinné podobě se považují za doručena uplynutím třetího (3.) dne po jejich prokazatelném odeslání.
- 12.3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny adresy svého sídla budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů.
- 12.4. Práva každé ze smluvních stran ze smlouvy jsou bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany nepřenosná.
- 12.5. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnou obecnou právní úpravou, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

- 12.6. Ústní nebo písemná ujednání, učiněná před podpisem této smlouvy se stávají neplatnými, pokud nebyla zahrnuta do této smlouvy.
- 12.7. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoliv ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakékoliv ustanovení smlouvy by mělo z jakéhokoliv důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s obecně závaznými právními předpisy), nahradí ho smluvní strany novým, platným ustanovením, které bude svým významem co možná nejbližší původnímu ustanovení.
- 12.8. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce smluvní strany výslovně sjednávají, že příkazník je obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o registru smluv“).
- 12.9. Smluvní strany výslovně sjednávají, že budou nakládat s osobními údaji obsaženými ve smlouvě, případně získanými v souvislosti s plněním této smlouvy, v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
- 12.10. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy, kterému zcela rozumí a plně vyjadřuje jejich svobodu a vážnou vůli.
- 12.11. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příkazce i příkazník obdrží po jednom. Totéž platí i pro všechny případné dodatky smlouvy.
- 12.12. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran, účinnosti nabývá uveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv. Uveřejnění smlouvy provede příkazce, a to nejpozději do sedmi dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Příkazce bude příkazníka o uveřejnění smlouvy informovat.

V Brně dne:

V Brně dne: 15.6.20

