

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

podle § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, vše v platném znění

I.**SMLUVNÍ STRANY**

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Poskytovatel: | statutární město Plzeň |
| Adresa: | náměstí Republiky 1, Plzeň, PSČ 301 00 |
| IČ: | 00075370 |
| DIČ: | CZ00075370 |
| Bankovní spojení: | |
| Číslo účtu: | |
| Zastoupený: | Mgr. Eliškou Bartákovou, náměstkyní primátora města Plzně
na základě plné moci č. j. ZM-147/2018 ze dne 20. listopadu 2018 |
| 2. Příjemce: | Plzeň 2015, zapsaný ústav |
| Právní forma: | ústav, zapsaný Krajským soudem v Plzni, spisová značka U 78 |
| Sídlo: | Presslova 2992/14, Plzeň 3, Jižní Předměstí, PSČ 301 00 |
| IČ: | 29109124 |
| Bankovní spojení: | |
| Číslo účtu: | |
| Zastoupený: | Ing. Jiřím Suchánkem, ředitelem |

uzavírají na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 74 ze dne 27. dubna 2020 smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Plzně.

II.**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci v celkové výši

700 000 Kč

(slovy: sedm set tisíc korun českých),

kterou příjemce přijímá.

2. Dotace v celkové výši podle odst. 1 tohoto článku je poskytována výhradně na částečnou úhradu nákladů vzniklých příjemci v roce 2020, věcně a časově příslušejících k tomuto období a nezbytných pro realizaci projektu „Náplavka u Radbuzy 2020“ v Plzni, a to v souladu se žádostí příjemce (dále jen „související náklady“).

III.**PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE**

1. Příjemce se zavazuje používat dotaci výhradně k účelům podle čl. II. odst. 2 této smlouvy, a to za dále sjednaných podmínek.
2. Příjemce zajistí v roce 2020 realizaci projektu „Náplavka u Radbuzy 2020“, a to v souladu se žádostí o dotaci, která je **Přílohou č. 1** této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.
3. Příjemce se zavazuje použít finanční prostředky z dotace k úhradě souvisejících nákladů výhradně na úhradu jednotlivých nákladových druhů maximálně do výše částky uvedené v Žádosti příjemce o dotaci – v části „Příloha k žádosti – Celkový rozpočet projektu Náplavka u Radbuzy 2020“, která je uvedena v **Příloze č. 1** této smlouvy.

Nesplnění podmínky podle tohoto odstavce se považuje za porušení závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena, a to za každý jednotlivý případ.

4. Příjemce zajistí, že **čerpání a vyúčtování** poskytnuté dotace bude probíhat **v souladu s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Zásady“)**, platnými ke dni podpisu smlouvy ze strany příjemce.

Příjemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že se se zněním Zásad seznámil a zavazuje se podmínkami v nich uvedenými řídit.

5. Příjemce dále zajistí, že:

a) Veškeré uplatňované náklady jsou doložitelné originálem účetního dokladu včetně příslušných písemných podkladů, na jejichž základě byl vystaven.

b) Náklad uplatňovaný k úhradě z dotace je doložen detailně rozepsaným účetním dokladem vystaveným na příjemce dotace, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a souvisejících právních předpisů, vše v platném znění.

Z účetních dokladů k uplatňovaným nákladům **musí jasně vyplývat nezaměnitelná identifikace pořízeného zboží či nakoupené služby nebo dodané práce – doklad musí obsahovat konkrétně specifikovaný obsah, druh, počet (příp. objem) nakoupeného materiálu, resp. poskytnuté služby, věcný obsah a časový harmonogram dodané práce.**

Na dokumentech dokládajících práci/činnost provedenou pro příjemce (např. pracovní smlouvy, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, příkazní aj. smlouvy), je uveden konkrétní popis práce/činnosti (obsah výstupu, rozsah práce, kvalita apod.) a sazba za měrnou jednotku, např. 1 hodinu práce, za úkol apod.

Tyto náklady musí být prokázány výkazem práce schváleným osobou za příjemce odpovědnou za převzetí práce. Z výkazu práce musí jasně vyplývat konkrétními termíny, ve kterých byla práce odváděna a počet odpracovaných hodin.

Všeobecně znějící doklady (např. „kancelářské potřeby“, „technické zajištění“, „administrativní práce“ apod.) **nejsou považovány za uznatelné.**

- c) K nákladům uplatňovaným k úhradě z dotace jsou doložitelné doklady o úhradě těchto nákladů.

Za doklad o úhradě se považuje:

- u bezhotovostní úhrady - výpis z běžného účtu,
- u hotovostní úhrady - výdajový pokladní doklad (řádně vyplněný podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění).

Nesplnění podmínek podle písm. a) až c) tohoto odstavce se považuje za porušení závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena, a to za každý jednotlivý případ.

IV.

PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV A OZNAMOVACÍ POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce předloží poskytovateli **nejpozději do 31. prosince 2020 Celkové roční vyúčtování dotace, a to v následující struktuře:**

- a) **plnění celkového rozpočtu za rok 2020** (ve stejné struktuře jako plánovaný rozpočet v Příloze č. 1 této smlouvy),
- b) **přehled souvisejících nákladů roku 2020, uplatňovaných k úhradě z dotace,** (ve formě výstupu z analytické evidence účetních dokladů, k jejichž úhradě byla dotace použita),

- c) zpráva o realizaci projektu,
- d) **datové médium (optický či elektronický nosič dat) s fotografickou, eventuálně video dokumentací** realizovaných významných akcí. Příjemce použije pouze dokumentaci, ke které má ošetřena autorská práva. Příjemce souhlasí s tím, že tuto dokumentaci může poskytovatel dále použít. Příjemce doloží písemné potvrzení (formou čestného prohlášení, poskytnutím kopie licenční smlouvy či jiným prokazatelným dokladem), že je oprávněn tyto fotografie a videa poskytovat k užití třetím osobám, a to i za účelem jejich zveřejnění na internetových stránkách města Plzně. **Příjemce bere na vědomí, že se jím poskytnuté datové médium nevrací.**

Originály dokladů příjemce předloží až na vyžádání poskytovatele.

3. **Předložené vyúčtování musí být schváleno a podepsáno statutárním zástupcem organizace, který svým podpisem stvrzuje, že skutečnosti uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé.**

V.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

Strany se dohodly, že poskytovatel poskytne příjemci dotaci podle čl. II. odst. 1 této smlouvy bankovním převodem na účet příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy ve lhůtě 14 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VI.

DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Příjemce prohlašuje, že:
 - a) nemá vůči poskytovateli, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
 - b) není s poskytovatelem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu, vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí, vydaných v přenesené působnosti,
 - c) není předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnících,
 - d) není předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku.
2. Příjemce se zavazuje k úhradě veškeré škody, která realizací činnosti příjemce případně vznikne poskytovateli nebo občanům města Plzně, ledaže prokáže, že škodu nemohl odvrátit ani s využitím všech přípustných prostředků.
3. Smluvní strany shodně konstatují, že touto smlouvou podle jejich právního názoru není poskytována veřejná podpora ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným rozhodovat ve věcech veřejných podpor je Evropská komise. Příjemce dále bere na vědomí, že pokud Evropská komise případně zaujme v otázce existence veřejné podpory v této smlouvě odchylné stanovisko, tj. rozhodne, že tato smlouva obsahuje prvek veřejné podpory a tato veřejná podpora není slučitelná s pravidly trhu EU, je dle příslušných předpisů EU příjemce povinen vrátit získanou veřejnou podporu poskytovateli. Příjemce prohlašuje, že byl s touto okolností seznámen a je s ní srozuměn.
4. Vedle důvodů ukončení smlouvy uvedených v Zásadách, může poskytovatel z rozhodnutí Zastupitelstva města Plzně odstoupit od smlouvy i v případě, kdy bude zjištěna protiprávní propagace činnosti příjemce, resp. příjemcem realizovaných projektů, nebo propagace jeho činnosti (příjemcem realizovaných projektů) nerespektováním vlastnických práv jiných osob či místně uznávaných pravidel slušnosti.
5. Příjemce se zavazuje k odstranění všech následků neoprávněného výlepu plakátů upoutávajících na jeho činnost na vlastní náklady.

6. Pokud u příjemce dotace dojde k přeměně jeho právní formy anebo k jeho zrušení dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, či k jiným změnám souvisejícím s poskytnutím dotace, je příjemce povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele do 15 dnů od vzniku této skutečnosti.

VII. VRÁCENÍ DOTACE

1. Vedle důvodů uvedených v Zásadách je příjemce povinen dotaci nebo její část vrátit i v těchto případech:
 - a) dotace nebo její část nebyla ze strany příjemce do 31. prosince 2020 použita na úhradu souvisejících nákladů v souladu s čl. III. odst. 1 této smlouvy.
Příjemce je povinen nevyčerpané finanční prostředky vrátit poskytovateli zpět na jeho bankovní účet bezprostředně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do 31. prosince 2020, a to i bez písemné výzvy.
 - b) poskytovatel odstoupil od smlouvy na základě čl. VI. odst. 4 této smlouvy.
Příjemce je povinen do 30 dnů od doručení usnesení Zastupitelstva města Plzně o odstoupení vrátit zpět na bankovní účet poskytovatele již poskytnuté finanční plnění z této smlouvy.
 - c) na základě rozhodnutí Evropské komise podle čl. VI. odst. 3 této smlouvy.
Příjemce je povinen při vrácení dotace postupovat podle příslušných předpisů EU a rozhodnutí Evropské komise.
 - d) ze strany příjemce při dotované akci dojde k jakémukoli porušení krizových opatření Vlády ČR a všech dalších opatření přijatých v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru na území ČR, a to za předpokladu, že v době konání akce budou tato opatření ještě v platnosti.

Číslo účtu poskytovatele pro vrácení dotace nebo její části do **31. prosince 2020**:

2. Nesplnění podmínek podle odst. 1 tohoto článku je považováno za zadržování finančních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši zadržovaných finančních prostředků.
3. **Příjemce je před vrácením dotace nebo její části povinen kontaktovat Odbor kultury MMP, který příjemci sdělí variabilní symbol pro platbu.**
4. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich připsání na účet poskytovatele.

VIII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Změny nebo doplnění této smlouvy je možné provádět pouze písemně, a to se souhlasem obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena v počtu 3 výtisků, z nichž 2 obdrží poskytovatel a 1 příjemce.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že:
 - a) rozumí obsahu této smlouvy a jsou s ním srozuměny, konstatujíce, že smlouvu uzavírají na základě jejich pravé a svobodné vůle prosty jakékoli tísně či nátlaku. Strany považují tuto smlouvu a jí sjednávané podmínky za oboustranně výhodné,
 - b) berou na vědomí, že tato smlouva podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv,
 - c) se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň.

4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu té strany, která ji podepíše později, a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
5. V záležitostech této smlouvy jedná za poskytovatele Odbor kultury Magistrátu města Plzně.
6. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se platnými právními předpisy České republiky.

V Plzni dne 15.6.2020

V Plzni dne 24.5.2020

Mgr. Eliška Bartáková
náměstkyně primátora
statutární město Plzeň

Ing. Jiří Suchánek
ředitel
Plzeň 2015, zapsaný ústav

Magistrát města Plzně
Odbor kultury
vedoucí odboru paní PhDr. Květuše Sokolová
Kopeckého sady 11
Plzeň 301 00

Magistrát města Plzně Odbor kultury		Č. dop.
DOŠLO: 14 -02- 2020		Zprac.
Č.j.:	Příloha:	Ukl. zn.

Plzeň 13. února 2020

Žádost o dotaci na projektu Náplavka u Radbuzy 2020

Vážená paní vedoucí,

rád bych Vás požádal o poskytnutí individuální dotace ve výši 700 tis. Kč za účelem zajištění provozu nového prostoru Náplavka u Radbuzy v roce 2020. Cílem tohoto projektu je zkoordinovat a produkčně napomoci tomu, aby byla odstartována tradice atraktivního programu pro obyvatele a návštěvníky Plzně s důrazem na ohleduplný přístup jak k sousedům náplavky, tak i přírodě.

O víkendu od 13. do 15. 9. 2019 uspořádala Plzeň 2015, zapsaný ústav (dále jen P2015) ve spolupráci s 10 kulturními hráči třídní slavnostní otevření Náplavky u Radbuzy. Díky této zkušenosti jsme na žádost SMP připravili plán, který pomůže oživení tohoto prostoru na sezónu od 1. 4. do 31. 10. 2020. Tento projekt v celkové hodnotě 750 tis. Kč má 2 hlavní části. Tou první a nejvýraznější je otevřená výzva zaměřená na podporu subjektů a na podporu realizace jejich jednorázových či opakovaných akcí (alokace 400 tis. Kč). P2015 má s tímto konceptem zkušenost z let 2011 – 2015, nicméně je třeba podotknout, že se jedná o poměrně komplikovaný proces vzhledem k tomu, že s tímto prostorem zatím není ještě výraznější zkušenost krom zmíněného zahájení. O podpoře či nepodpoře jednotlivých žádostí rozhodne odborná komise.

Druhá část projektu ve výši 350 tis. Kč obsahuje jednak společný marketing (jednotná prezentace kalendáře akcí, správa sociálních sítí apod.), pak náklady na řízení a administrativní vedení tohoto projektu a v neposlední řadě produkční podporu pravidelných nedělních akcí tzv. Nedělní veget (stavba podia apod. na minimálně 8 akcích během letních prázdnin). Tento sub-projekt je zařazen především z důvodu snížení administrativní a produkční náročnosti pro menší spolky.

S pozdravem a díky za kladné vyřízení této žádosti

Ing. Jiří Suchánek
ředitel

Příloha: rozpočet
 čestné prohlášení žadatele o dotaci

Příloha k žádosti - Celkový rozpočet projektu Náplavka na Radbuze 2020

Náklady		
Položka	Částka	Komentář
podpora a realizace kulturních projektů	400 000 Kč	otevřená výzva podpory projektů, umělecké honoráře
marketing programu Náplavka na Radbuze 2020	70 000 Kč	outdoor, správa sociálních sítí, web, tisky
koordinátor projektu projektu	120 000 Kč	rámcová náročnost v sezóně (05-08) 20.000 Kč/měsíc, mimo sezónu 5.000 Kč/měsíc, koordinace akcí, podpora pořadatelů při žádostech o povolení a při samotné realizaci akcí
vedení projektu	50 000 Kč	HPP
administrace poskytované grantové podpory	30 000 Kč	HPP - zpracování agendy žádostí, smluv a kontroly poskytnutých příspěvků
produkční podpora akcí, zejména pro "Nedělní vegeť"	80 000 Kč	technické zajištění akcí - zaměstnanci na HPP, pomocné práce na DPP/DPČ, externí služby nutné k realizaci akcí
Celkem	750 000 Kč	

Zdroje

Položka	Částka	Komentář
Vlastní zdroje	50.000 Kč	
Požadovaná výše dotace	700.000 Kč	
Celkem	750.000 Kč	

Nad rámec rozpočtu počítá společnost s bezplatným poskytnutím části techniky (především podium pro "Nedělní vegeť") z vlastního inventáře.

Výzva „Náplavka na Radbuze 2020“

A

Plzeň 2015, zapsaný ústav, za finanční podpory statutárního města Plzně

vyhlašuje

Program podpory „Náplavka na Radbuze 2020“

Podpora uměleckých, kulturních a dalších volnočasových projektů

Podporovány budou zejména kulturně-komunitní aktivity (dále jako „Projekt“ nebo „Akce“). Podpora je určena pouze pro realizátory Akcí konaných výhradně na Náplavce na Radbuze (konkrétní prostor je zakreslen v **příloze č. 1 této výzvy**).

Podporu mohou získat inovativní mezioborové aktivity, dále hudební, divadelní, literární, filmové, taneční akce, open-air galerie, přehlídky, malířská a sochařská symposia, light a video projekce, prezentace architektury, a další volnočasové aktivity určené pro širokou veřejnost, které jsou svou povahou vhodné k realizaci ve specifických prostorách Náplavky na Radbuze.

Projektem se pro účely této výzvy rozumí konkrétně definovaná kulturní, umělecká či společenská Akce, anebo cyklus tematicky jednotných Akcí pořádaných ve stanoveném období jedním konkrétním žadatelem o podporu.

Vyhlašovatel výzvy upozorňuje, že Projekt žadatele bude podpořen pouze některou z níže uvedených forem podpory (nikoliv jejich kombinací).

OKRUHY PODPORY:

I. FINANČNÍ PODPORA NEZISKOVÝCH AKCÍ POŘÁDANÝCH ŽADATELEM JAKO HLAVNÍM POŘADATELEM

Podpora neziskových Projektů oživujících kulturní dění ve veřejném prostoru města Plzně, jejichž náplní je rozličná zejména umělecká činnost. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě Projektů podpořených z tohoto okruhu vystupuje žadatel jako hlavní pořadatel, plně odpovědný za Akci jako celek.

Finanční podpora bude poskytnuta příjemci (alespoň zčásti) před Akcí.

Příjemce je současně podpořen též marketingově (viz. Okruh III.).

Poskytnutý finanční příspěvek je po skončení Projektu příjemcem vyúčtováván dle pravidel vyplývajících ze Závazných pokynů vyúčtování příspěvku, které jsou součástí **přílohy č. 2** této výzvy (konkrétně Okruh I.) a uzavřené smlouvy.

Formulář žádosti o podporu tvoří **přílohu č. 3A** této výzvy.

II. FINANČNÍ a TECHNICKO-PRODUKČNÍ PODPORA PROJEKTŮ POŘÁDANÝCH ŽADATELEM JAKO SPOLUPOŘADATELEM AKCE V RÁMCI CYKLU „NEDĚLNÍ VEGET“

Podpora jednorázových Akcí realizovaných žadatelem-spolupořadatelem v některou z 8 nedělí v období od 5. 7. do 30. 8. 2020, jejichž náplní je rozličná umělecká tvorba. Akce musí mít souvislý program trvající minimálně 4 hodiny čistého času (v časovém úseku od 10:00 do 22:00 hod.)

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě Projektů podpořených z oblasti podpory II. vystupuje Plzeň 2015 jako hlavní pořadatel, žadatel pak jako spolupořadatel plně odpovědný za obsahovou náplň (programovou část) Akce.

Základní technicko-produkční podpora ze strany Plzně 2015, zapsaný ústav, spočívá v tom, že na své vlastní náklady zajistí pro potřeby podpořeného Projektu:

- Malé nekryté podium umístěné do prostoru pod kavárnou Šálek a špunt o rozměru 6 x 4 m (dohoda možná).
- Elektrický rozvaděč u podia, jištěný na 32A tj. dostatečný příkon pro malý PA systém a případně doplňkové stánky s občerstvením apod.
- Administrativní odbavení Akce, tj. svým jménem zajistí veškerá potřebná povolení odpovídající Akci s maximální kapacitou návštěvníků 500 osob (tj. bez DIO a jiných omezení dopravy či parkování).

Finanční podpora bude poskytnuta příjemci po skončení Projektu, a to ve formě úhrady části nákladů příjemce spojených s realizací Akce poskytovatelem.

Finanční příspěvek bude poskytovatelem vyplacen na základě faktury příjemce a předložených dokladů v souladu se Závaznými pokyny vyúčtování příspěvku, které jsou součástí **přílohy č. 2** této výzvy (konkrétně Okruh II.).

Příjemce je automaticky podpořen též marketingově (viz. Okruh III.).

Formulář žádosti o podporu tvoří **přílohu č. 3B** této výzvy.

III. MARKETINGOVÁ PODPORA PROJEKTŮ POŘÁDANÝCH ŽADATELEM

Podporu v rámci tohoto okruhu mohou získat žadatelé – realizátoři Akcí, kteří neúspěšně žádali o finanční podporu v Okruzích I. a II.

Úspěšní žadatelé – příjemci příspěvku v Okruzích I. a II. bez dalšího získávají pro finančně podpořené Akce zároveň i tuto marketingovou podporu.

Rozsah marketingové podpory:

- Uvedení informací o Akci v kalendáři akcí Náplavky na Radbuze 2020 - propagační materiál v podobě letáku či programové brožury.
- Uvedení informací o Akci v pravidelném newsletteru.
- Uvedení informací o Akci na webových stránkách Náplavky na Radbuze.
- Uvedení informací o Akci na sociálních sítích Náplavky na Radbuze - Facebook a Instagram.
- Poskytnutí propagační plochy – plot DEPO2015 (náklady na výrobu hradí žadatel).

Žadateli, který získal marketingovou podporu, bude sdělen termín dodání podkladů pro jednotlivé možnosti marketingové podpory. V případě nedodržení sděleného termínu dodání podkladů ztrácí žadatel nárok na poskytnutí marketingové podpory.

V případě zájmu žadatele Plzeň 2015 poskytne žadateli otevřená grafická data, která budou k dispozici pro vytvoření propagačních materiálů. Součástí všech propagačních materiálů k podpořené Akci však musí být:

- logo Kulturní Plzeň,
- logo Náplavka na Radbuze.

Všechna loga jsou k dispozici ke stažení na stránkách www.depo2015.cz/naplavka.

Žadatel je povinen zaslat jakýkoliv propagační materiál ke schválení na e-mail: ve lhůtě minimálně 14 dní před konáním Akce.

B

Závazná kritéria a podmínky pro udělení podpory

I. Okruh způsobilých žadatelů:

- 1) Žadatelem je právnická osoba (PO) nebo fyzická osoba podnikající (FO s živnostenským oprávněním), která je registrována dle právních předpisů platných v ČR a realizuje Projekt Náplavce na Radbuze v Plzni (konkrétní prostor je zakreslen v **příloze č. 1 této výzvy**).
- 2) Žadatelem o podporu nemůže být PO či FO, která:
 - má vůči Plzni 2015, zapsanému ústavu, či statutárnímu městu Plzni, jeho organizačním složkám nebo příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti,
 - je s Plzní 2015, zapsaným ústavem, či statutárním městem Plzeň, jeho organizačními složkami nebo příspěvkovými organizacemi v soudním sporu, vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí, vydaných v přenesené působnosti
 - je předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
 - je předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku,
 - je politickou stranou nebo subjektem napojeným na politické strany.
- 3) Žadatel odpovídá za aktuálnost a pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech.
- 4) Žadatel/příjemce je povinen poskytovateli neprodleně oznámit každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí podpory a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců aj.).
- 5) V Okruzích I. a II. může jeden žadatel podat maximálně 3 žádosti o finanční podporu, přičemž jednotlivé žádosti se musí vztahovat k samostatným Projektům (nesmí být podáno více žádostí na jeden totožný Projekt).
V Okruhu III. může být podpora poskytnuta neomezenému počtu Projektů.
- 6) Pokud je žadatelem subjekt (PO), který sdružuje více oddělení/poboček apod., posuzuje se počet žádostí (viz bod 5) vždy ve vztahu k IČO příslušného subjektu - žadatele.

II. Základní podmínky pro poskytnutí podpory:

- 1) Projekt, na který je podpora žádána, se koná **v prostorách Náplavky na Radbuze**, tj. v levobřežní bermě řeky Radbuzy mezi Wilsonovým mostem a mostem Milénia (viz zakres, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy) v období **od 1. 4. 2020 do 31. 10. 2020**.
- 2) Řádné podání žádosti (= včas a se všemi požadovanými náležitostmi), se všemi povinnými přílohami.

Body 3) a 4) se týkají pouze oblasti podpory v Okruzích I. a II. – finanční podpora.

- 3) Z finančního příspěvku na Projekt bude hrazeno maximálně 80 % celkových nákladů Projektu (dojde-li při realizaci Projektu ke snížení skutečných celkových nákladů Projektu oproti plánu obsaženému v žádosti, nesmí být z finančního příspěvku hrazeno více než 80 % těchto skutečných nákladů; část finančního příspěvku přesahující 80 % podíl bude v rámci vyúčtování finančního příspěvku poskytovateli vrácena zpět na jeho bankovní účet.
- 4) **Maximální výše finančního příspěvku, činí:**

4.1 v Okruhu I. **Neziskové akce** maximálně **100 000 Kč / Projekt;**

4.2 v Okruhu II. **Nedělní veget** maximálně **20 000 Kč vč. DPH / Projekt.**

Naplní-li finanční podpora poskytovatele v oblasti kultury a umění znaky veřejné podpory, bude poskytována formou slučitelnou s vnitřním trhem (zejména dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, popř. dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven ve smlouvě o poskytnutí příspěvku.

III. Doba čerpání přidělených finančních prostředků:

Prostředky z finančního příspěvku lze použít na úhradu způsobilých nákladů pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí finančního příspěvku. Stanovená doba vychází z předloženého popisu Projektu a časového rozmezí jeho realizace, nejdříve však od **1. 4. 2020 a nejdéle do 15. 11. 2020**.

IV. Účel čerpání finančních prostředků, vyúčtování:

Při čerpání a vyúčtování finančního příspěvku je příjemce povinen realizovat Projekt v souladu se žádostí o poskytnutí finančního příspěvku, dodržovat podmínky vyhlášení této výzvy, podmínky sjednané ve smlouvě a Závazné pokyny vyúčtování příspěvku (příloha č. 2).

Poskytnutý finanční příspěvek může být použit pouze na účely uvedené v žádosti o podporu a ve smlouvě o poskytnutí finančního příspěvku – tzv. účelové určení



Žádost o podporu

Žádost (viz přílohy 3A, 3B) musí být zpracována (a odevzdána) na předepsaném formuláři, který je k dispozici na www.depo2015.cz/naplavka

Žádost musí být odevzdána **1 x v listinné (vytištěné) podobě nebo v elektronické podobě ve formátu pdf.**

Žádost lze podat **v listinné podobě osobně** v sídle poskytovatele: DEPO2015, Presslova 2992/14, 301 00 Plzeň, k rukám Evy Rybákové, koordinátorky projektu, **nebo poštou** na tutéž adresu, příp. **v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID ph5e8p)**. U žádostí zasílaných poštou je pro účely posouzení včasnosti podání rozhodující datum podání na poštovním úřadě.

Podmínkou posuzování žádosti je formálně i věcně správná a úplně vyplněná žádost včetně povinných příloh, podepsaná ze strany oprávněných osob (statutárních orgánů) žadatele. Plzeň 2015, zapsaný ústav, si vyhrazuje právo vyzvat žadatele k doplnění/vysvětlení neúplné žádosti o podporu, či v případě pochybností o doložení dokumentu prokazujícího oprávněnost osoby, která žádost podepsala, jednat za žadatele o podporu. Žadatel je povinen ve lhůtě **do 48 hodin** od doručení výzvy doplnit způsobem uvedeným ve výzvě, jinak jeho žádost nebude předložena komisi k posouzení. Nebudou-li v žádosti uvedeny kontaktní údaje žadatele, bude žádost vyřazena bez dalšího.

Všechny žádosti budou evidovány Plzní 2015, zapsaným ústavem, a nevracejí se zpět žadateli. Žadatel nemá nárok na úhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním žádosti.

Žádost musí obsahovat správně a kompletně vyplněný formulář žádosti (viz přílohy 3A, 3B).

Povinné přílohy žádostí pro jednotlivé okruhy podpory		
I.	II.	III.
Financování – rozpočet Projektu (součást přílohy č. 1 formuláře žádosti)		
Popis Projektu – cíl, dramaturgický plán (program), popis technického a personálního zabezpečení akce, časový harmonogram, vztah k Plzni, předpokládaný počet návštěvníků, marketing (součást přílohy č. 1 formuláře žádosti), zákres požadovaného prostoru pro realizaci Akce do mapky (příloha č. 1 formuláře žádosti)		O marketingovou podporu nelze v rámci této výzvy žádat samostatně – pouze jako součást žádosti o podporu v rámci okruhů I. nebo II.
Doklady o právní subjektivitě žadatele o podporu (platný identifikační doklad žadatele se všemi zákonnými povinnostmi dle § 120 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník):		
<ul style="list-style-type: none"> - výpis z veřejného rejstříku - je-li žadatelem příspěvková organizace zřizovaná územně samosprávním celkem, doloží též zřizovací listinu <p><u>postačí prostá kopie dokladů</u></p>		
Doklad o existenci bankovního účtu žadatele (smlouva o		

vedení bankovního účtu, potvrzení banky o vedení bankovního účtu)	
---	--

postačí prostá kopie dokladů

Žádosti včetně příloh se předkládají v uzavřené samostatné obálce bez fólií a obalů, nsvázané pevnou vazbou, jako volné listy sepnuté kancelářskou sponou (v případě osobního podání či zaslání poštou), případně naskenované v samostatných souborech ve formátu pdf.

Kontaktní osoba pro věcnou a obsahovou část:

Mgr. Eva Rybáková, koordinátorka programu podpory Náplavka na Radbuze 2020, kontaktní údaje: tel. +420 721 854 504, rybakovae@depo2015.cz,

Kontaktní osoba pro ekonomické otázky (příprava návrhu rozpočtu a následné vyúčtování finančního příspěvku):

Ing. Jiří Benýr, finanční manažer, kontaktní údaje: tel: e-mail:

Konzultace k programu podpory probíhají od 13. 2. do 3. 3. 2020, a to ve dnech úterý – čtvrtek po předchozí telefonické dohodě.

Termín odevzdání žádosti o finanční podporu je nejpozději do 3. 3. 2020 do 17.00 hod.; je-li žádost zasílána poštou, je rozhodné datum podání.

Žádosti podané po stanoveném termínu nebudou zařazeny do programu podpory.

D

Postup při projednávání žádostí

Základní podmínky pro žádosti v Okruzích I. – III.

1. Místem pro přijímání žádostí o podporu je Plzeň 2015, zapsaný ústav, který opatří žádost datem přijetí, evidenčním číslem a po termínu uzávěrky provede kontrolu formální správnosti a úplnosti žádostí.
2. O žádostech předložených po termínu nebude jednáno.
3. Žádosti, které byly předloženy neúplně či chybně vyplněné, nejsou vybaveny povinnými přílohami, či obsahově nevyhovují vyhlášené oblasti programu podpory, budou projednány, jestliže budou na vyzvu poskytovatele doplněny/opraveny ve stanovené lhůtě.
4. Odborné komisi (dále jen „komise“) budou předloženy k dalšímu posuzování pouze žádosti, které splní všechny podmínky programu podpory.
5. Jednání odborné komise je neveřejné.
6. Žádosti žadatelů, jejichž Projekt nebyl na základě rozhodnutí odborné komise podpořen finančně a kteří zároveň dle bodu V. své žádosti vyjádřili zájem o marketingovou podporu i v případě, že jejich Akce nebude podpořena finančně, budou dále posuzovány ředitelem a marketingovým oddělením Plzně 2015. Podpora bude poskytnuta všem, kterým bude přidělen termín realizace Akce na Náplavce.

Další podmínky výhradně pro žádosti v Okruzích I. a II.

7. Členové komise provedou v 1. kole bodové hodnocení žádostí o finanční podporu podle strategických kritérií a do 2. kola jednání budou zařazeny pouze ty žádosti, které dosáhnou v průměru od všech hodnotitelů min. 50 % bodů (včetně), tj. 50 bodů z celkového počtu 100 bodů.

Strategická kritéria

Hodnocena budou následující kritéria:

Oblast podpory I. (Neziskové Akce) a II. (Nedělní veget)	
Kvalita předloženého Projektu <i>(posuzuje se dramaturgie, technické zajištění a personální zabezpečení, vhodnost obsahové náplně Projektu ve vztahu ke specifickým prostorám realizace, dále bude důraz kladen na aspekt aktivního oslovení a zapojení veřejnosti v rámci Projektu a přínos Projektu jako celku pro město Plzeň)</i>	max. 70 bodů
Finanční aspekt Projektu <i>(posuzuje se kvalita zpracování rozpočtu a přiměřenost navrhovaných výdajů)</i>	max. 30 bodů
Hodnocení celkem	100 bodů

8. Komise rozhoduje o výši finančního příspěvku na základě míry splnění hodnotících kritérií žadatelem a na základě celkového objemu finančních prostředků alokovaných pro tuto výzvu. Komise je oprávněna snížit finanční příspěvek oproti požadované výši.
9. Výsledkem činnosti komise je závazné rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí konkrétní výše finančního příspěvku žadateli.
10. Na základě výsledků jednání komise bude s úspěšnými žadateli uzavřena smlouva o poskytnutí finančního příspěvku.
11. Všichni žadatelé budou o výsledku řízení písemně vyrozuměni nejpozději do 10 dnů od závěrečného rozhodnutí komise o přidělení/nepřidělení finančního příspěvku na Projekt.
12. Pokud žadatel před zahájením čerpání finančního příspěvku zjistí, že není schopen zabezpečit její použití v souladu s podmínkami programu podpory a v souladu s podanou žádostí, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje Plzeň 2015, zapsaný ústav (kontaktní osobu pro věcnou a obsahovou náplň), a současně předloží návrh na řešení.

**Smlouva o poskytnutí finanční podpory**

1. O poskytnutí finanční podpory uzavře Plzeň 2015, zapsaný ústav, s příjemcem podpory písemnou smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy, bezdlužnost příjemce a čestné prohlášení žadatele o zajištění všech povolení potřebných pro konání Akce na Náplavce od správce pozemku (Správa veřejného statku města Plzně), Povodí Vltavy, Úřad městského obvodu Plzeň 3 a Odboru životního prostředí Magistrátu města Plzně.

2. Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
 - výše finančního příspěvku a jeho účelové určení
 - doba čerpání finančního příspěvku
 - povinnost příjemce doložit vyúčtování použitého finančního příspěvku ve stanoveném termínu a formě
 - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace.
3. Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byl finanční příspěvek poskytnut – viz Vyhlášení programu podpory vč. příloh bude porušováno za hrubé porušení smlouvy, v důsledku kterého bude moci poskytovatel příspěvku požadovat vrácení finančního příspěvku.
4. Řádné závěrečné vyúčtování včetně hodnocení Projektu bude předáno **Plzni 2015, zapsanému ústavu**, ve finanční kanceláři DEPO2015, Presslova 2992/14, 301 00 Plzeň, k rukám _____, **nejpozději do data uvedeného ve smlouvě** (termín stanovený pro předložení vyúčtování). Poskytovatel doporučuje, aby si příjemce finančního příspěvku předem telefonicky domluvil osobní schůzku za účelem předání vyúčtování finančního příspěvku.
5. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku **nejdéle do jednoho měsíce** od obdržení výzvy k podpisu, ztrácí bez dalšího nárok na poskytnutí finančního příspěvku.



Časový harmonogram projednávání žádostí o podporu

Termín zveřejnění vyhlášeného programu podpory:	12. února 2020
Termín podávání žádostí o podporu:	3. března 2020
Lhůta pro projednání žádostí v Komisi:	13. března 2020



Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí podpory není právní nárok.
2. Celkový předpokládaný objem finančních prostředků alokovaných pro tento program podpory – oblasti podpory I. a II. činí 400 000 Kč.
3. Osobní údaje (dále jen OÚ) jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Při zpracování se postupuje též v souladu s politikou zpracování osobních údajů Plzně 2015, zapsaného ústavu, jakožto správce osobních údajů, dostupnou na webových stránkách www.depo2015.cz, v sekci „O nás“.

Účel zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny:

OÚ jsou zpracovávány z důvodu jedinečné a nezaměnitelné identifikace žadatele o finanční příspěvek, resp. budoucího příjemce finančního příspěvku (u právnické osoby jeho zástupců), či jiného subjektu údajů, který získává finanční prostředky od Plzně 2015, zapsaného ústavu (např. dodavatelé příjemce dotace), a to:

- při procesu projednání žádosti v komisi rozhodující o podpoře projektů
- při následném uzavření případné smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku,
- při kontrole plnění smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku,
- při komunikaci s žadatelem, resp. jeho zástupcem,
- při dalších nezbytně nutných operacích souvisejících s poskytnutím a vyúčtováním finančního příspěvku od Plzně 2015, zapsaný ústav.

Přílohy: č. 1 – Zákres Náplavky na Radbuze
 č. 2 – Závazné pokyny vyúčtování příspěvku
 č. 3A – Formulář žádosti – Okruh podpory I.
 č. 3B – Formulář žádosti – Okruh podpory II.