



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „OZ“), dále jen „Smlouva“

uzavřená mezi:

Článek I. Smluvní strany

Název: **Uherskohradištská nemocnice a.s.**
se sídlem: J. E. Purkyně 365, 686 06 Uherské Hradiště
zastoupená: MUDr. Petr Sládek, ředitel a místopředseda představenstva
zapsána: Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 4420
IČO: 276 60 915
DIČ: CZ276 60 915
bankovní spojení: ČSOB , a.s.: 249980999/0300
kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jako „**Příkazce**“),

a

Název: **Euro Enterprise Development s.r.o.**
se sídlem: Říční 456/10, Malá Strana, 118 00 Praha 1
zastoupená: Ing. Romanem Kratochvílem, jednatelem
zapsána: v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C., vložka 29347
IČ: 27773728
DIČ: CZ27773728
bankovní spojení: ČS a. s.: 2983792/0800
kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jako „**Příkazník**“),

(společně dále také jako „**Smluvní strany**“)



Článek II. Preambule

- 2.1. Příkazce je poskytovatelem zdravotních služeb.
- 2.2. Příkazce je žadatelem o podporu z Evropského fondu pro regionální rozvoj na následující projekty z oblasti informačních technologií a systémů v rámci výzev Integrovaného regionálního operačního programu, výzva č. 28, identifikační číslo: 117D03K000267, identifikační číslo EIS: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006207, název projektu: Agendový informační systém Uherskohradištské nemocnice a.s. (dále jen „Projekt“). Dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva o dotaci“) bude Příkazce vůči poskytovateli dotace plnit kvalifikované podmínky a činit administrativní či jiné úkony, které jsou nezbytné pro řádné čerpání a následné udržení dotací bez sankcí. V rámci Projektu proběhlo zadávací řízení, jehož výsledkem je uzavření Smlouvy o dodávce a implementaci ERP s vybraným dodavatelem (dále jen „dodavatel“).
- 2.3. Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou, v souladu s platnou právní úpravou, k zajištění plnění předmětu této Smlouvy a není ve střetu zájmů. Pozbude-li Příkazník kdykoliv v průběhu plnění předmětu této smlouvy svou odbornou způsobilost či příslušné oprávnění nebo dostane-li se Příkazník kdykoli v průběhu plnění předmětu této Smlouvy do střetu zájmů, je povinen o tom okamžitě informovat Příkazce a přerušit plnění předmětu této Smlouvy.
- 2.4. Příkazník si je dále plně vědom, že se jedná o rozsáhlý projekt z oblasti informačních technologií a systémů, jejichž podstatou je dodávka a nasazení klíčových informačních systémů nezbytných pro chod poskytovatele zdravotních služeb. Příkazník prohlašuje, že s implementačním dohledem tohoto typu projektů má zkušenosti a disponuje rovněž potřebnými odbornými znalostmi z oboru informačních technologií a systémů, které jsou nezbytné pro úspěšné plnění v rámci Projektu.
- 2.5. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce považuje účast Příkazníka v průzkumu realizovaném před uzavřením Smlouvy při splnění kvalitativních požadavků Příkazce za potvrzení skutečnosti, že Příkazník je ve smyslu ustanovení §5 odst. 1 OZ schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. V souladu s § 2953 odst. 2 OZ odpovídá Příkazník v této souvislosti plně za škodu, jakožto odborník.
- 2.6. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu v návaznosti na provedený průzkum trhu s názvem „ODBORNÝ IMPLEMENTAČNÍ DOHLED V RÁMCI REALIZACE PROJEKTU AGENDOVÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM NEMOCNIC ZLÍNSKÉHO KRAJE“ (dále jen „Zakázka“).
- 2.7. Příkazník není oprávněn jakkoli zahájit plnění předtím, než od Příkazce obdrží písemný pokyn k plnění.



Článek III. Předmět Smlouvy

3.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka k poskytnutí služeb externího odborného implementačního dohledu a odborných konzultací k řízení Projektu Příkazci. Více viz popis níže – odstavec 3.2. této Smlouvy.

3.2. Příkazník bude v rámci předmětu plnění pro Příkazce zajišťovat následující činnosti:

A) Odborný implementační dohled

- Bude poskytovat odborný dohled nad přípravou a realizací Projektu tak, aby byl zajištěn soulad realizovaných činností se zadávací dokumentací veřejné zakázky zadávané v rámci Projektu, včetně podané nabídky vybraného dodavatele (viz bod 2.2. výše) a požadavky dotačního orgánu;
- Bude se účastnit jednání projektového týmu (max.1MD/týden), řídicího výboru Projektu (max.1MD/měsíc), případně jiných organizačních struktur Projektu;
- Na žádost Příkazce zpracuje ad-hoc vyjádření (nebo poskytne konzultaci) k problému;
- Bude průběžně posuzovat kvalitu poskytovaných služeb, účelem je pomoci při akceptaci poskytovaných služeb a dodávek dle požadovaných parametrů;
- Bude pomáhat při komunikaci požadavků Příkazce do specifikace pro dodavatele včetně odborného výkladu požadavků technické specifikace zakázky pro dodavatele;
- Bude se podílet na přípravě a koordinaci ad hoc jednání expertů různých řešitelských týmů v rámci řešení dílčích záležitosti a ICT konzultací;
- Bude se podílet na přípravě návrhů řešení a dohlížet nad následnou realizací změnového a akceptačního řízení Projektu;
- Bude poskytovat součinnost při identifikaci systémových a technických rizik a podílet se na zpracování plánu řízení rizik Projektu a vypracování doporučení pro jejich zmírnění nebo odstranění, předpokládá se měsíční kontrola plánu rizik a jeho aktualizace, průběžná identifikace nových rizik, jejich vyhodnocení a návrh opatření na jejich odstranění či bezproblémové překonání;
- Bude realizovat pravidelnou kontrolu souladu dodávek s technickou specifikací a před implementační studií;
- Bude poskytovat součinnost při realizaci testů, kontrolu přípravy scénářů testování a kontrolu výstupů jednotlivých testů směrem k dodavateli, a to v takových časových intervalech, aby byl obsah projektu řádně a včas předán v úplném a funkčním stavu;
- Bude provádět kontrolu výsledků činnosti členů projektového týmu po systémové a technické stránce, návrhy opatření a kontrolu jejich realizace;
- Bude předkládat návrhy na zefektivnění fungování dodávaného ERP systému;
- Bude ve spolupráci s příkazcem neprodleně navrhovat, kontrolovat či hodnotit pro zadavatele návrhy hodinových rozsahů nabídek v případech, kdy zadavatel bude poptávat úpravy systému nad rámec vysoutěžené dodávky;
- Bude realizovat posouzení úplnosti, funkčnosti a kvality předaného plnění, za účelem pomoci při akceptaci plnění. Protokol o provedeném posouzení třetí (nezávislou) stranou bude jednoznačným podkladem pro akceptaci nebo pro uplatnění sankcí ze smlouvy.



B) Administrace a dokumentace Projektů

- Zajistí kontrolu a dohlédne na vytváření a akceptaci protokolů o zkouškách dodávaného systému z hlediska naplnění požadavků Příkazce.

C) Koordinace dodavatelů externích služeb

- Bude dohlížet na koordinaci činností dodavatelů externích služeb a dodávek v rámci Projektů (dále jen „dodavatelé ES“), tak, aby na sebe navazovaly bez časové prodlevy;
- Bude se podílet na přípravě technologických jednání s dodavateli ES;
- Poskytne součinnost při kontrole a průběžné aktualizaci projektového plánu ve vztahu k dodavatelům ES;
- Bude se podílet na zajištění akceptačního procesu jednotlivých dodávek;

D) ICT konzultace - poskytování konzultací v oblasti ICT

- Zajistí zpracovávání relevantních odborných stanovisek dle potřeby v oblasti ICT (v rozsahu dodávaných, popř. nahrazovaných systémů);
- Bude se podílet na zpracovávání podkladů pro změnové řízení projektů za oblast ICT;
- Bude se pravidelně účastnit na jednání projektového týmu;
- Zajistí účast ICT konzultanta na klíčových jednáních s dodavatelem
-

3.2.1. Rozsah činností vykonávaných Příkazníkem dle předchozího ustanovení se může změnit vlivem změny právních předpisů či jejich nahrazením předpisy novými. Služby implementačního dohledu nenahrazují činnost vedoucích projektu ani činnost pracovních týmů Příkazce či vybraného dodavatele ERP systému.

3.2.2. Příkazník se zavazuje provádět projektový dohled nad Projektem po stránce kvalitativní, věcné, obsahové funkcionality i časové.

Článek IV.

Doba a místo plnění

- 4.1. Plnění bude zahájeno bezprostředně po podpisu této Smlouvy Smluvními stranami, maximálně však do 5 pracovních dnů po dni nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 4.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.3.2021.
- 4.3. Místem plnění je sídlo Příkazce.

Článek V.

Povinnosti Příkazníka

- 5.1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této Smlouvy v kvalitě a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 5.2. Příkazník se zároveň zavazuje při vykonávání činností dle této Smlouvy postupovat při vynaložení maximální odborné péče a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, jakož i dalšími předpisy, či podmínkami, které se na vykonávání činností vztahují či individuálně mají vztahovat.



- 5.3. Příkazník je povinen vykonávat činnosti dle této Smlouvy osobně nebo prostřednictvím poddodavatelů. V takovém případě má vůči Příkazci odpovědnost, jako by plnil sám.
- 5.4. Příkazník je povinen chránit zájmy Příkazce.
- 5.5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce i přes písemné upozornění Příkazníka na splnění pokynu trvá, Příkazník neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku splnění pokynu. Obdobně Příkazník neodpovídá za škodu, pokud Příkazce Příkazníkovi neposkytne svou součinnost dle této Smlouvy přiměřeně řádně a včas tak, aby Příkazník mohl plnit své povinnosti dle této Smlouvy. Pokyny Příkazce není Příkazník vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. O rozporu se zákonem je Příkazník povinen Příkazce písemně poučit.
- 5.6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařízení záležitostí dle této Smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob, s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 5.7. Příkazník je vázán projevem vůle Příkazce s výjimkou pokynů, které jsou v rozporu se zákonem a je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozví, a to i po ukončení této Smlouvy.
- 5.8. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním služeb podle této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či pracovníkem Příkazníka. Příkazník nese veškeré náklady vzniklé porušením jeho povinností, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření.
- 5.9. Příkazník se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem nebo jeho poddodavatelem Příkazci nebo třetím osobám, a to na limit pojistného plnění odpovídající povaze a předmětu této Smlouvy. Neudržování platnosti pojištění či požadované výše limitu pojistného plnění opravňuje Příkazce k odstoupení od této Smlouvy. Na výzvu Příkazce je Příkazník povinen existenci pojištění vč. kompletního znění pojistných podmínek podle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu prokázat.
- 5.10. Příkazník je povinen oznámit, že je v případném střetu zájmu a nemůže tak čestně předmětnou činnost vykonávat.
- 5.11. Příkazník je povinen předkládat (odevzdávat) Příkazci jednotlivé výstupy poskytovaných služeb (zpracované materiály a návrhy, oponentury, reakce na dotazy a podněty apod.) ve lhůtách, které předem písemně (postačí e-mailem) dohodne s pověřeným zástupcem Příkazce. Takto dohodnuté lhůty mohou být měněny pouze na základě písemné (postačí e-mailem) dohody mezi Příkazníkem a oprávněným zástupcem Příkazce.
- 5.12. Jednotlivé výstupy poskytovaných služeb (dle předchozího odstavce) musí být Příkazníkem Příkazci předávány (odevzdávány) úplné a dokončené. V opačném případě nebude příslušný výstup považován za řádně předaný (odevzdaný).
- 5.13. Příkazník se zavazuje průběžně informovat kontaktní osobu Příkazce o průběhu plnění předmětu této Smlouvy a o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při poskytování služeb dle této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů kontaktní osoby Příkazce nebo vliv na změnu zájmů Příkazce. Zjistí-li Příkazník při plnění této smlouvy překážky, které znemožňují řádné poskytování služeb dle této smlouvy, oznámí to neprodleně kontaktní osobě Příkazce, se kterou se dohodne na jejich odstranění.
- 5.14. Příkazník je povinen po dokončení plnění předmětu této smlouvy vrátit kontaktní osobě Příkazce veškeré podklady, které mu byly poskytnuty za účelem plnění předmětu této Smlouvy. Tuto



povinnost má Příkazník i v případě, kdy dojde k ukončení platnosti této smlouvy před uplynutím lhůty pro plnění.

Článek VI.

Povinnosti Příkazce

- 6.1. Příkazce poskytne pracovníkům Příkazníka veškerou nutnou součinnost při získávání nutných podkladů a listinných podkladů k naplnění předmětu této Smlouvy.
- 6.2. Příkazce poskytne Příkazníkovi včasné, pravdivé a úplné informace, které se váží ke službám poskytovaným Příkazníkem dle této Smlouvy.
- 6.3. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost poskytnutých podkladů. Za vady či nepřesnosti těchto Příkazcem předaných podkladů nenese Příkazník odpovědnost.

Článek VII.

Odměna Příkazníka a náhrada nákladů

- 7.1. Za služby dle této Smlouvy specifikované v článku 3. odst. 3.2. poskytne Příkazce Příkazníkovi odměnu ve výši:

Kč bez DPH:	362 880,00 Kč
DPH:	76 204,80 Kč
Celkem vč. DPH:	439 084,80 Kč

- 7.2. Odměna uvedená v předchozím odst. 7.1 je odměnou nejvýše přípustnou a obsahuje veškeré náklady Příkazníka nezbytné k řádnému plnění předmětu této Smlouvy, včetně nákladů spojených s riziky a finančními vlivy a nákladů souvisejících.
- 7.3. K odměně Příkazníka bude připočtena zákonná sazba DPH účinná v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Článek VIII.

Platební podmínky

- 8.1. Odměna Příkazníka dle článku 7. odst. 7.1. této Smlouvy (dále také „celková odměna“) bude vyplácena na základě faktur vystavených Příkazníkem, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedený na faktuře.

Odměna bude poskytnuta v šesti splátkách, vždy po dokončení příslušné fáze, odsouhlasené na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu. Příkazník vystaví daňový doklad na procentuální část z celkové odměny tak, jak je vyčísleno níže.

Po dokončení Fáze 0 - Příprava projektu bude uhrazeno 10 % z celkové odměny

Fáze 1 - Analýza bude uhrazeno 20 % z celkové odměny

Fáze 2 - Nastavení a vývoj bude uhrazeno 20 % z celkové odměny

Fáze 3 - Uživatelské testy bude uhrazeno 20 % z celkové odměny

Fáze 4 - Příprava produktivního provozu bude uhrazeno 10 % z celkové odměny

Fáze 5 - Zahájení produktivního provozu bude uhrazeno 20 % z celkové odměny



- 8.2. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od doručení faktury Příkazci.
- 8.3. Faktura vystavená Příkazníkem musí splňovat náležitosti daňového dokladu uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v této Smlouvě, případně bude mít jiné obsahové závady. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Příkazci.

Článek IX.

Smluvní pokuty a sankční ujednání

- 9.1. Příkazník je povinen na výzvu Příkazce zaplatit smluvní pokuty, které jsou sjednány pro případ následujících porušení povinností Příkazníka sjednaných touto Smlouvou:
- v případě, že Příkazník poruší povinnost mlčenlivosti uvedenou v článku V., odst. 5.7 této Smlouvy, je Příkazce oprávněn uplatnit a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý takový případ porušení povinnosti;
 - v případě, že Příkazník nebude při výkonu činností jménem Příkazce postupovat v souladu s touto smlouvou nebo platnými právními předpisy, je Příkazce oprávněn uplatnit a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení povinnosti.
- 9.2. Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů od doručení písemné výzvy Příkazce Příkazníkovi. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká příslušný nárok Příkazce na splnění povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody. Smluvní pokuty se nezapočítávají na nárok na náhradu škody.

Článek X.

Výpověď a odstoupení od smlouvy

- 10.1. Příkazce nebo Příkazník může tuto Smlouvu vypovědět písemnou formou, a to s tříměsíční výpovědní dobou bez udání důvodu, nenastane-li konec účinnosti této smlouvy dříve. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď Smlouvy druhé Smluvní straně.
- 10.2. Po uplynutí posledního dne výpovědní doby je Příkazník povinen ukončit činnosti prováděné na základě této Smlouvy. Příkazník je však povinen písemně upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně spojené s nedokončením činností přerušovaných v souvislosti se zánikem této Smlouvy.
- 10.3. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud Příkazník naplní některý z následujících důvodů tím, že:
- je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
 - vstoupí do likvidace;
 - je v prodlení s poskytováním služeb Příkazci oproti společně dohodnutým termínům uvedeným o více než 30 dnů, je-li prodlení způsobeno na straně Příkazníka;
 - oznámil Příkazci, že nesplní své povinnosti z této Smlouvy řádně a včas;



- přes písemnou výzvu k nápravě opakovaně (min. 2krát) neplní nebo porušuje jinou povinnost danou mu touto Smlouvou.

10.4. Smluvní strany mohou ukončit kdykoli tuto Smlouvu vzájemnou písemnou dohodou.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření Smlouvy, tj. dnem podpisu Smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. Uveřejnění v registru smluv zajistí Příkazce.
- 11.2. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Smluvní strany potvrzují pravdivost svých údajů, které jsou uvedeny v článku 1. této Smlouvy. V případě, že dojde v průběhu trvání smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazují se Smluvní strany bez zbytečného odkladu písemně sdělit úpravu údajů uvedených v článku 1. Smlouvy.
- 11.3. Situace neupravené touto Smlouvou se řídí OZ, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 11.4. Jestliže se některé ustanovení této Smlouvy, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost Smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejích částí. V takovém případě Smluvní strany změni nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, která odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této Smlouvy, která je hospodářsky nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.
- 11.5. Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat písemně (systémem datových schránek, poštou či e-mailem) nebo ústně, bude-li ústní forma pro daný úkon dostačující.
- 11.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 11.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních stejné právní síly, přičemž jedno vyhotovení obdrží Příkazce a jedno vyhotovení Příkazník.
- 11.8. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 OZ, a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu s ustanovením zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.

V Uherském Hradišti dne

V..... dne.....

Uherskohradištská nemocnice a.s.
MUDr. Petr Sládek
ředitel a místopředseda představenstva

Euro Enterprise Development s.r.o.
Ing. Roman Kratochvíl
jednatel