

# Smlouva o výpůjčce č. 66/4/2011


## 1. Statutární město Most

Jednající : primátorem města Ing. Vlastimilem Vozkou  
IČ : 00266094  
DIČ : CZ00266094  
Sídlo : Most, Radniční 1, PSČ: 434 69

(dále též „půjčitel“)

a

## 2. Česká pošta, s.p.

Zastoupena :   
IČ : 47114983  
DIČ : CZ47114983  
Sídlo : Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99  
Adresa pro doručování : Česká Pošta, s.p., Region Severní Čechy, Ústí nad Labem,  
Berní 2119/2, PSČ: 401 01  
Zasílací adresa pro daňové doklady : Česká Pošta, s.p., skenovací centrum, Poštovní 1368/20,  
Ostrava 1, PSČ: 701 06  
Bankovní spojení : Československá obchodní banka, a.s., č.ú.: 102639446/0300

(dále též „vypůjčitel“)

uzavřeli dnes tuto

## s m l o u v u

### čl. I

#### Předmět a účel smlouvy o výpůjčce

1.1. Půjčitel je vlastníkem budovy č.p. 206 na parcele č. 6987/73 v k.ú. Most II zapsané na LV č. 1 pro obec Most v katastru nemovitostí Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrálního pracoviště Most. V této budově se vpravo od schodiště při pohledu ze vstupu do budovy nachází místnost o výměře 12 m<sup>2</sup> (dále jen „prostor“).

1.2. Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčiteli prostor k bezplatnému užívání za účelem zřízení provozovny pro poštu Most 1.

### čl. II

#### Povinnosti půjčitele

2.1. Půjčitel je povinen zajistit řádný a nerušený výkon smluvních práv vypůjčitele po celou dobu trvání smlouvy, a to zejména tak, aby bylo možno dosáhnout jak účelu této smlouvy, tak i účelu užívání prostoru.

## čl. III Další ujednání

### 3.1 Vypůjčitel se zavazuje:

- a) prostor skutečně trvale užívat, nenechat jej bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele formou podnájmu, výpůjčky, převodu nájmu, ani jiným způsobem ani z části nebo na dočasnou dobu k užívání třetí osobě,
- b) bez předchozího písemného souhlasu půjčitele v prostoru nepodnikat společně s třetí osobou, byť společníkem či akcionářem, nebo v rámci právnické osoby, jíž bude společníkem, členem či akcionářem,
- c) bez předchozího písemného souhlasu půjčitele neprovádět v prostoru žádné stavební úpravy a schválené úpravy provádět výlučně na své náklady,
- d) svými náklady udržovat prostor ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání, na své náklady zajišťovat opravy v rozsahu přílohy č. 2 této smlouvy a bez tohoto omezení odstraňovat poškození způsobených vypůjčitelem nebo osobami s jeho souhlasem se v prostoru zdržujícími,
- e) oznamovat bez zbytečného odkladu půjčiteli veškeré změny, které nastaly v prostoru a potřebu oprav, které má půjčitel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak vypůjčitel odpovídá za škodu, která nesplněním povinností půjčiteli vznikla.
- f) vždy v doprovodu odpovědného pracovníka České pošty, s.p. umožnit půjčiteli a osobám určeným půjčitelem průchod prostorem a přístup do něj zejména za účelem kontroly plnění povinností vypůjčitele, kontroly stavu prostoru a z jiných provozních důvodů (např. provádění oprav, revizí, k nimž je povinen půjčitel,
- g) dodržovat při užívání prostoru všechny bezpečnostní, požární a jiné právní předpisy a předpisy půjčitele vydané pro zajištění provozu prostoru a počínat si při užívání prostoru tak, aby nebyly porušovány dobré mravy v prostoru a nedocházelo k omezování práv půjčitele a třetích osob,
- h) hlásit ihned půjčiteli veškeré změny týkající se vypůjčitele (změnu sídla, právní formy a pod.), jakož i změny údajů rozhodných pro stanovení případných plateb vypůjčitele,
- i) neumísťovat v a/nebo na prostoru bez souhlasu půjčitele žádná firemní označení (mimo označení svého) ani reklamní zařízení,
- j) vždy prokazatelně a písemně oznámit půjčiteli změnu své adresy pro doručování, a to do sedmi dnů ode dne, kdy k této změně dojde,
- k) prostor užívat jen ke sjednanému účelu a půjčiteli vždy předem písemně oznámit vznik skutečností bránících mu v užívání prostoru k dohodnutému účelu nepřetržitě po dobu více než dvou měsíců.

**3.2** Nejpozději ke dni ukončení smlouvy o výpůjčce je vypůjčitel povinen půjčiteli předat, nebude-li písemně dohodnuto jinak, prostor řádně vyklizený, uklizený, nově vymalovaný základním bílým nátěrem a stavebně uvedený do původního stavu.

**3.3** Nepředá-li vypůjčitel půjčiteli prostor ve shora sjednaném stavu, je půjčitel oprávněn i bez předchozí výzvy prostor uvést do takového stavu na náklady vypůjčitele. Nepředá-li vypůjčitel půjčiteli prostor včas, je půjčitel oprávněn do prostoru vstoupit bez přítomnosti vypůjčitele a prostor na náklady vypůjčitele vyklidit (včetně nákladů přepravních), a to i bez jeho přítomnosti. Věci vypůjčitele budou uskladněny a vypůjčitel je povinen zaplatit půjčiteli skladné v obvyklé výši. Pokud budou věci vypůjčitele uskladněny dodavatelským způsobem, je vypůjčitel povinen nahradit půjčiteli náklady s tím vzniklé.

**3.4** Vypůjčitel prohlašuje, že se s prostorem před podpisem smlouvy seznámil, a že mu je znám jeho fyzický stav.

**3.5** Smluvní strany sjednávají, že po ukončení smlouvy o výpůjčce nebude vypůjčitel požadovat ani náhradu nákladů spojených se změnou prostoru ani protihodnotu toho, o co se zvýšila hodnota prostoru.

**3.6** Vypůjčitel se zavazuje spolupodílet se jednou polovinou správcí sídliště Chanov, společnosti MOSTECKÁ BYTOVÁ, a.s. na úhradě nákladů spojených s užíváním a provozem prostoru (el. energie, SV – vodné/stočné, úklid). Na úhradu nákladů spojených s provozem bude Vypůjčitel hradit zálohové a paušální platby na základě Platebního kalendáře, který je přílohou č. 1 této smlouvy.

Skutečnou výši cen a celkových záloh za jednotlivé ceny služeb je Správce povinen Vypůjčiteli vyúčtovat vždy po zjištění podílu nájemce na nákladech na základě dokladu od prvotního dodavatele příslušné služby, a to za kalendářní rok, nejpozději však k 30.6. následujícího kalendářního roku, není-li zvláštním předpisem stanoveno jinak. Případný přeplatek či nedoplatek bude uhrazen na základě Správcem vystaveného daňového dokladu v termínu splatnosti 30. dnů od data vystavení daňového dokladu.

Daňové doklady vystavené Správcem je Správce povinen zaslat Vypůjčiteli nejdéle do 3. dnů od data jejich vystavení doporučeným dopisem. Daňové doklady musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené pro daňové doklady zákonem o dani z přidané hodnoty v platném znění. V případě, že daňové doklady nebudou uvedené náležitosti obsahovat, vyhrazuje si Vypůjčitel právo vrátit doklady bez úhrady zpět Správci k doplnění.

Správce si vyhrazuje právo úpravy cen zálohových plateb po uzavření smlouvy podle cen v místě obvyklých.

Smluvní strany tímto prohlašují, že vypůjčitel užíval bezesmluvně prostory ode dne 1.8.2011 do data podpisu smlouvy a zavazuje se uhradit náklady spojené s užíváním uvedených prostor na základě daňového dokladu vystaveného správcem do 15 dnů ode dne podpisu této smlouvy v termínu splatnosti 14. dnů od data vystavení daňového dokladu .

**3.7** Veškeré platby Vypůjčitele se uskutečňují buď bezhotovostním převodem na účet správce, nebo jiným doručením správcí pokud toto jiné doručení právní předpisy umožňují. Sjednává se, že povinnost zaplatit peněžitý závazek dle této smlouvy je splněna dnem, kdy bude příslušná částka připsána na účet věřitele nebo mu doručena. Správce není povinen převzít částečné plnění.

#### **čl. IV**

#### **Smluvní pokuty**

**4.1** Pro případ prodlení vypůjčitele s plněním peněžitého závazku se sjednává právo půjčitele požadovat smluvní pokutu ve výši 2 % z dlužné částky za každý případ prodlení. Půjčitel nebude požadovat zaplacení smluvní pokuty, jejíž výše nepřesáhne částku 100,- Kč.

#### **čl. V**

#### **Trvání smlouvy**

**5.1.** Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

**5.2** Tuto smlouvu lze ukončit:

5.2.1. dohodou

5.2.2. výpovědí

5.2.3. odstoupením půjčitele z důvodů uvedených v odstavci 5.4. této smlouvy.

**5.3** Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Pokud půjčitel vypoví smlouvu pro porušení povinnosti vypůjčitele, je výpovědní lhůta jednoměsíční a počíná rovněž běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné

výpovědi.

5.4 Půjčitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení vypůjčitele s plněním kteréhokoliv peněžitého závazku vyplývajícího z této smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a nabývá účinnosti dnem doručení vypůjčiteli.

#### **čl. VI Závěrečná ustanovení**

6.1. Tato smlouva se uzavírá na základě usnesení Rady města Mostu ze dne 21. 7. 2011 č. 568/15/2011/22.

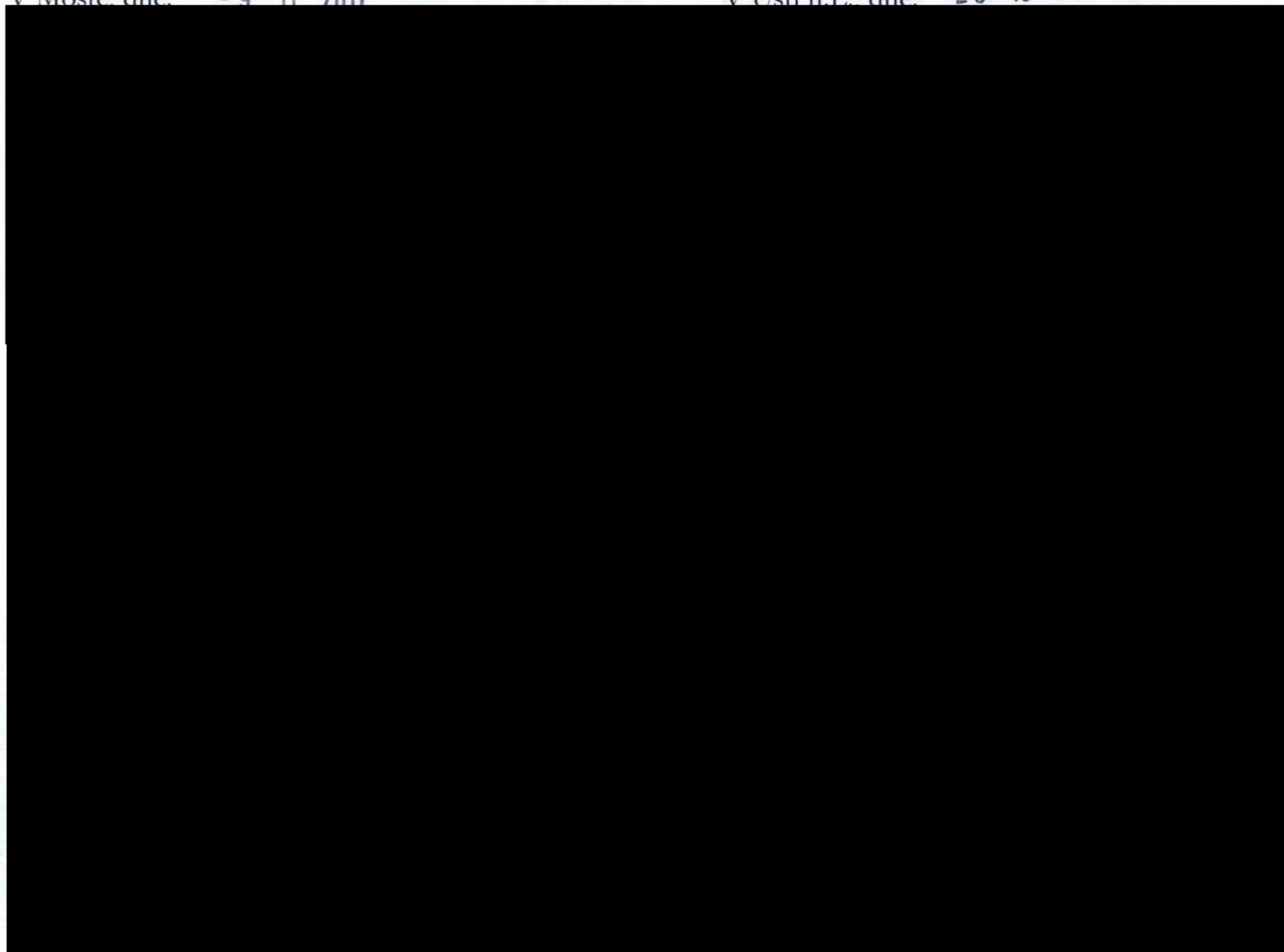
6.2. Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této smlouvě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to dnem, kdy se zásilka vrátí zpět odesílateli.

6.3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Most, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, rodném čísle a místě trvalého pobytu.

6.4. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží vypůjčitel a dva obdrží půjčitel. Přílohy č. 1 a č. 2 jsou její nedílnou součástí. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Mostě dne: - 9 -11- 2011

V Ústí n.L. dne: 20 -10- 2011



## Specifikace činností „drobná údržba a běžné opravy“

Tato příloha specifikuje činnosti a práce zahrnuté zejména pod termíny „drobná údržba a běžné opravy“.

### Sanitární zařízení:

- upevnění uvolněného umyvadla, klozetové mísy, dřezu, výlevky, držátka, konsol, věšáků, mušle, zrcadla
- výměna výše uvedených předmětů
- oprava, výměna výtokového ventilu – kohoutku
- oprava, výměna odpadového sifonu a lapače tuku
- oprava, výměna baterie
- oprava, výměna sprchy
- výměna těsnění
- výměna řetízků, zátek ke všem předmětům
- oprava, výměna táhel, růžic, podpěr
- čištění zanesených odpadních rour, vč. sifonu a lapačů až k přípojce
- oprava, výměna a čištění všech částí splachovacích zařízení, klozetových mís, klozetových sedacích prkének
- výměna těsnění, kuželky pro ventily
- výměna ventilů
- oprava, výměna ochranných rámců u dřezů a výlevek
- oprava sprchy

### Elektrické zařízení:

- oprava, výměna vypínačů všeho druhu
- oprava, výměna pojistek všech druhů
- oprava, výměna zásuvek, tlačítek, zvonků
- oprava, výměna jističích a ovládacích prvků (jističe, stykače)

### Kování, zámky:

- oprava, výměna klik
- oprava, výměna tlačítek, vložek zámků

### Okna, dveře:

- oprava, výměna dveří
- oprava, výměna zavíracích mechanismů dveří
- oprava, výměna okenních kliček, závěsů
- zasklívání oken, dveří

### Podlahy:

- oprava, výměna prahů
- oprava, výměna schodišťových hran

### Truhlářské práce:

- oprava zábradlí schodišť

### Malířské a natěračské práce

## Výpis z usnesení

z 15. schůze Rady města Mostu konané dne 21. 7. 2011  
v zasedací místnosti č. dv. 101 budovy Magistrátu města Mostu

---

### Usnesení č. 568/15/2011/22

rada města

#### **schvaluje**

České poště, s.p., IČ 47114983, výpůjčku části bytu č. 1 v čp. 206, ul. Zlatnická v Mostě, o výměře 12 m<sup>2</sup>, za účelem zřízení provozovny pro poštu Most 1 s tím, že se vypůjčitel bude spolupodílet na úhradě nákladů spojených s užíváním a provozem vypůjčených prostor, na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou, s účinností od 1. 8. 2011.